



DE:

SUBSECRETARIA DE CONTRATACIÓN

PARA:

SECRETARIOS DE DESPACHO, SUBSECRETARIOS Y JEFES DE OFICINA ASESORA, Y DEMAS FUNCIONARIOS PÚBLICOS CON FUNCIONES O ALCANCES PROPIAS DE ORDENADOR DEL GASTO Y CONTRATACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.

ASUNTO:

RECOMENDACIONES PARA LA VIABILIDAD TÉCNICA JURÍDICA Y FINANCIERA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE TENGAN POR OBJETO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO.

Según lo contemplado en el artículo decimo del Decreto 0238 de 2021 *POR MEDIO DEL CUAL SE DELEGA LA FACULTAD PARA CONTRATAR Y ORDENAR EL GASTO EN LOS FUNCIONARIOS DE NIVEL DIRECTIVO Y ASESOR DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL* "La competencia para iniciar procesos contractuales cuando deban intervenir dos o más delegatarios -fuero de atracción- se sujetará a las siguientes reglas: a) Que dos (2) o más Delegatarios requieran contratar un objeto igual, similar o con la misma unidad de materia o su actividad este inmersa en el alcance de un objeto contractual de otra. b) Cada oficina gestora elaborara sus respectivos estudios previos y los remitirá a la Secretaría u oficina Gestora que tenga el presupuesto de mayor valor para la contratación, para que ella los acumule y adelante un solo proceso hasta su adjudicación. Para todos los efectos se entenderá que la delegación para la ordenación del gasto se le atribuye al delegatario cuyo presupuesto para la contratación respectiva sea el mayor. c) (...)". En este sentido El Subsecretario de Contratación del Distrito de Barrancabermeja, recuerda de manera reiterada a todos los funcionarios públicos ordenadores del gasto y/o delegatarios en materia de contratación, bajo lo anteriormente expuesto, que deben atender el fuero de atracción contemplado en el citado Decreto Distrital toda vez que a la fecha es el Acto Administrativo que se encuentra vigente.

Por lo anterior se recomienda a los ordenadores del gasto, consultar el Plan Anual de Adquisiciones del Distrito, para efectos de informarse sobre las compras que se proyectaron bajo el principio de planeación contractual, así como, el valor y fecha estimada de las mismas con el fin de dar cumplimiento a lo indicado en la norma distrital y así dar uniformidad a los procesos contractuales requeridos en todas las dependencias de la administración distrital.

Cabe resaltar, que en la Subsecretaria de Contratación se han recibido solicitudes para la viabilidad técnica, jurídica y financiera de 3 procesos contractuales requeridos por tres



Subsecretaría de
Contratación



lo tiene
todo.
Barrancabermeja

GOBIERNO DISTRITAL



dependencias diferentes (Secretaría de Recursos Físicos, Secretaría de Planeación y Secretaría de Empleo Empresa y Emprendimiento) cuyo objeto está dirigido al servicio de apoyo logístico de los cuales solo podrá ser viabilizado, el proceso financiado con rubro de funcionamiento, teniendo en cuenta lo ordenado por el Decreto 0238 de 2021.

Así las cosas, se informa que para que la Subsecretaría de Contratación pueda dar viabilidad técnica jurídica y financiera a los procesos contractuales ya mencionados se deberá observar lo indicado en la normatividad distrital vigente y en la presente circular.

24 MAY 2022

Atentamente,

NELSON JOSE SANCHEZ ABRIL
Subsecretario de Contratación
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Patricia Márquez – Asesor Externo CPS Subsecretaría de Contratación		Noviembre de 2021
Aprobó	Nelson José Sánchez Abril		Noviembre de 2021

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.