

Organizadores de eventos con aglomeración de público deben cumplir trámites establecidos

Barrancabermeja, 25 de julio de 2018.- Con el fin de garantizar la seguridad en integridad de los asistentes a actividades que impliquen aglomeración de público y definir las medidas a tomar por parte de los organismos de prevención y atención, la Alcaldía de Barrancabermeja reiteró el llamado a comerciantes y organizaciones para que cumplan con los trámites para tal fin ante la secretaría de Gobierno y el Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo y Desastres –CMGRD-.

La alcaldesa (e) Francy Elena Álvarez Ospino invita a los organizadores de eventos con fines recreativos, entretenimiento, encuentros de convivencia ciudadana, expresiones culturales o que conlleven una invitación pública a que acaten la norma: *“es acudir ante el CMGRD todos los martes a las 8:00 a.m. e informar sus actividades para exponer así los requerimientos legales y preservar el orden público y tranquilidad de los asistentes”*.

Si tiene prevista la organización de un acto con afluencia de público, tenga en cuenta los siguientes trámites:

1. Oficio de presentación del evento a la secretaría de Gobierno con radicado, el cual debe contener motivo del evento, lugar, fecha, dirección, teléfono, correo electrónico.
2. Asistencia Obligatoria a las reuniones temáticas que se realizan los días martes a las 7:30 a.m. en el Auditorio del estadio Daniel Villa Zapata, para socializar la actividad o evento a realizar.
3. Certificado del cuerpo de Bomberos, aprobando el Plan de Contingencia del evento, con el respectivo croquis de vías y lugar del evento; así mismo fotocopia de la licencia de quien elaboró dicho documento.
4. Oficio de presentación del evento a la Policía Nacional solicitando acompañamiento en caso de ser requerido.
5. Certificación de organismo de socorro donde se comprometa a la prestación del servicio (Bomberos Voluntarios, Defensa Civil o Cruz Roja). Cuando el evento pase de 500 personas deberán asistir las tres (3) entidades de socorro.
6. En caso de caravana o desfile presentar el respectivo croquis del recorrido a la Inspección de Tránsito y Transporte de Barrancabermeja –ITTB-.

- 7.** Resolución expedida por la -ITTB- en caso de otorgar el permiso para cierre de vía.
- 8.** Certificado de Rediba o Mucaf comprometiéndose a realizar aseo al lugar después del evento y la disposición final de los residuos sólidos.
- 9.** Certificación del préstamo del lugar donde se realizará el evento expedido por el propietario o la Junta de Acción Comunal.
- 10.** Certificado del CMGRD.
- 11.** Póliza de responsabilidad civil extracontractual con una aseguradora autorizada por la Superintendencia Bancaria, así:
 - a.** De 30 salarios mínimos legales vigentes para los siguientes eventos: saltarines, aeróbicos y todos los eventos que sean en espacio público.
 - b.** De 50 salarios mínimos legales vigentes, para ferias artesanales, festival del pescado, cabalgatas, pruebas ciclísticas.
 - c.** De 150 salarios mínimos legales vigentes, para los conciertos de bandas, orquestas, circos, corridas de toros, desfiles, válidas de motos o carros, atracciones mecánicas, según Decreto 101 de Mayo 28 de 2004.
- 12.** Certificado de Sayco-Acinpro, si la actividad lo requiere.
- 13.** Certificado de pago de baños portátiles, si hay la necesidad.
- 14.** Cancelación de recibo oficial en la oficina de Impuestos Municipales (Acuerdo 029 de 2005).