



MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA  
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO ALCALDE

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición				Procedimiento
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S	
10600	02	18	Actas del Comité de Seguimiento Operativo Municipal a la Ejecución del Programa de Alimentación Escolar - PAE	Decreto 111 de 2019				1	19	X				Documentación con valor histórico para la investigación la ciencia y la cultura para ser entregada en transferencia secundaria al Archivo Histórico para conservación en su soporte original por contener la evaluación del desarrollo, las coberturas, focalización, y vigilancia del Programa de Alimentación Escolar Normas retención documental: Disciplinarios. Artículo 30 de la ley 734 de 2002 hasta el 30 de junio de 2021 con la entrada en vigencia del artículo 33 y 145 de la Ley 1952 de 2019 de acuerdo con el artículo 140 Ley 1955 de 2019. Los periodos de retención se aplican a partir del cierre de la vigencia
			Citación al Comité de Seguimiento Operativo Municipal a la Ejecución del Programa de Alimentación Escolar PAE		X									
			Acta del Comité de Seguimiento Operativo Municipal a la Ejecución del Programa de Alimentación Escolar PAE		X									
			Listado de asistencia del Comité de Seguimiento Operativo Municipal a la Ejecución del Programa de Alimentación Escolar PAE		X									
			Anexos de las Actas del Comité de Seguimiento Operativo Municipal a la Ejecución del Programa de Alimentación Escolar PAE		X									
10600	02	23	Actas del Comité Directivo de la Secretaría de Educación Municipal	Resolución de la Secretaría de Educación Municipal 18 de 2009				1	9	X				Documentación con valor histórico para la investigación la ciencia y la cultura para ser entregada en transferencia secundaria al Archivo Histórico para conservación en su soporte original por contener información sobre el apoyo, revisión, validación, aprobación y seguimiento integral a la gestión de la Secretaría de Educación. Normas retención documental. Disciplinarios. Artículo 30 de la ley 734 de 2002 hasta el 30 de junio de 2021 con la entrada en vigencia del artículo 33 y 145 de la Ley 1952 de 2019 de acuerdo con el artículo 140 Ley 1955 de 2019 Los periodos de retención se cuentan a partir del cierre de la vigencia fiscal
			Citación al Comité Directivo de la Secretaría de Educación Municipal		X									
			Acta del Comité Directivo de la Secretaría de Educación Municipal		X									
			Listado de asistencia del Comité Directivo de la Secretaría de Educación Municipal		X									
			Anexos de las Actas del Comité Directivo de la Secretaría de Educación Municipal		X									
10600	09	00	CIRCULARES	Decreto 63 de 2013				1	9	X				Documentación con valor histórico para la investigación la ciencia y la cultura para ser entregada en transferencia secundaria al Archivo Histórico para conservación en su soporte original por contener información sobre la divulgación de procedimientos, funciones y actividades relacionadas con las funciones de la Secretaría de Educación Municipal a nivel interno y externo Normas retención documental. Disciplinarios. Artículo 30 de la ley 734 de 2002 hasta el 30 de junio de 2021 con la entrada en vigencia del artículo 33 y 145 de la Ley 1952 de 2019 de acuerdo con el artículo 140 Ley 1955 de 2019 Los periodos de retención se cuentan a partir del cierre de la vigencia fiscal
			Circulares		X									
			INFORMES											
10600	28	01	Informes a entes de control	Constitución Política de la República de Colombia. Artículos 119 y 278. Ley 734 vigente hasta el 30 de junio de 2021 con la entrada en vigencia del artículo 33 y 145 de la Ley 1952 de 2019 de acuerdo con el artículo 140 Ley 1955 de 2019.				1	9	X				Documentación con valor histórico para la investigación la ciencia y la cultura para ser entregada en transferencia secundaria al Archivo Histórico para conservación en su soporte original por contener los informes excepcionales que son requeridos por entidades como la Contraloría o la Procuraduría en ejercicio de sus funciones. Normas retención documental: Disciplinarios. Artículo 30 de la ley 734 de 2002 hasta el 30 de junio de 2021 con la entrada en vigencia del artículo 33 y 145 de la Ley 1952 de 2019 de acuerdo con el artículo 140 Ley 1955 de 2019. Procesos administrativos: Artículo 52 de la Ley 1437 de 2011. Los periodos de retención se aplican a partir del cierre de la vigencia fiscal
			Solicitud de información		X									
			Informe		X									
10600	28	25	Informes de gestión al Concejo Municipal	Acuerdo del Concejo Municipal 59 de 2006, artículo 29, numeral 2				1	9	X				Documentación con valor histórico para la investigación la ciencia y la cultura para ser entregada en transferencia secundaria al Archivo Histórico para conservación en su soporte original por contener los informes presentados al Concejo Municipal para ejercer el control político constitucional sobre la Secretaría de Educación Municipal Normas retención documental: Disciplinarios. Artículo 30 de la ley 734 de 2002 hasta el 30 de junio de 2021 con la entrada en vigencia del artículo 33 y 145 de la Ley 1952 de 2019 de acuerdo con el artículo 140 Ley 1955 de 2019. Los periodos de retención se aplican a partir del cierre de la vigencia
			Informe de gestión al Concejo Municipal		X									
10600	51	00	RESOLUCIONES	Artículo 7 del Decreto 479 de 2008				1	19	X				Documentación con valor histórico para la investigación la ciencia y la cultura para ser entregada en transferencia secundaria al Archivo Histórico para conservación en su soporte original por contener información sobre las actuaciones administrativas del Secretario de Educación Municipal en ejercicio de sus funciones Normas retención documental: Disciplinarios. Artículo 30 de la ley 734 de 2002 hasta el 30 de junio de 2021 con la entrada en vigencia del artículo 33 y 145 de la Ley 1952 de 2019 de acuerdo con el artículo 140 Ley 1955 de 2019. Artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Artículo 83 del Código Penal. Ley 599 de 2000. Artículo 134 del Decreto 2649 de 1993. Los periodos de retención se cuentan a partir del cierre de la vigencia
			Resoluciones de la Secretaría de Educación Municipal		X									

Convenciones: AG: Archivo de Gestión, AC: Archivo Central

Código: D: Dependencia, S: Serie documental, Sb: Subserie documental

CT: Conservación total, D: Digitalización, S: Selección.

Soporte. P: Papel, E: Electrónico, O: Otros soportes - video, audio, etc.



MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA  
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO ALCALDE

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Código	Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte	Retención	Disposición	Procedimiento
D   S   Sb			P   E   O	AG   AC	CT   E   D   S	Xiomara Santamaria Garcia

XIOMARA SANTAMARIA GARCIA  
Secretaría General