

CIRCULAR No. 0031- - 15'

DE: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION
 PARA: SECRETARIOS, JEFES DE OFICINA, DIRECTORES Y GERENTES
 ASUNTO: ORIENTACIONES PARA LAS REUNIONES PROGRAMADAS CON LA COMISION DE EMPALME ENTRANTE
 FECHA: 12 NOV 2015'

De acuerdo con la Agenda conciliada con la Comisión de Empalme Entrante en el periodo del 17 al 20 de noviembre del año en curso, se realizarán reuniones técnicas en cada de las Dependencias e Institutos descentralizados con los designados por el Gobierno Entrante. A estas reuniones asistirá un funcionario de la Oficina Asesora de Planeación toda vez que esta Oficina ejerce la Coordinación General del Empalme:

FECHA DE VISITA	DEPENDENCIA	DESIGNADOS POR EL GOBIERNO ENTRANTE	
17-11-15	Secretaria de Gobierno	Coordinador	Abelardo Rueda
		Subcoordinador	Norbey Jaimes
		Secretario Técnico	Wladimir Soto
	Aguas de Barrancabja	Coordinador:	Gabriel Galvis
		Subcoordinador	Gustavo Afanador
		Secretaria Técnica	Cristian Ruiz
	Secretaria de Hacienda	Coordinador	Oscar Jaramillo
		Secretario Técnico	Martin Porras
	Oficina Jurídica	Coordinador	Vladimir Ariza
		Subcoordinador	Jovanny Díaz
		Secretario Técnico	John Jairo Ardila
	18-11-15	Secretaria Local de Salud	Coordinador
Subcoordinador			Miguel Martínez
Secretario Técnico			Geovanny Rodríguez
Secretaria de Educación		Coordinador	Rene León
		Subcoordinador	Jesús Rojas
		Secretaria Técnica	Juan Bautista
Secretaria General		Coordinador	Luis Gabriel Taboada
		Subcoordinador	Carlos Soto
		Secretario Técnico	Pablo Arteaga
Secretaria de Desarrollo Económico y Social		Coordinador	Alonso Sanabria
		Subcoordinadora	Yidis Medina
		Secretaria Técnica	Maribel Benítez
19-11-15	Secretaria de Medio Ambiente	Coordinadora	Sandra Arrieta
		Subcoordinador	Cesar Julio Arias
		Secretario Técnico	Hidamys Aceros
	ESE	Coordinador	Edison Egea
		Subcoordinador	Carlos Pacheco
		Secretario Técnico	Ingrid Sanabria
	INDERBA	Coordinador	Cristian Juliao
		Subcoordinador	Hilton león
		Secretaria Técnica	Alfonso Villamizar
	EDUBA	Coordinador	Pedro Luis Gómez
		Subcoordinador	Carlos Cantero
		Secretario Técnico	Silfredo Suarez
20-11-15	Secretaria de la TICs	Coordinador	Alberto Eloy Carrillo
		Subcoordinador	Javier Berrio
		Secretario Técnico	Julián Martínez
	ITTB	Coordinador	Leonardo Granados
		Subcoordinador	Gilberto Jiménez Jr
		Secretario Técnico	Martin león Cáceres

	Secretaría de Infraestructura	Coordinador	Darynel Villamizar
		Subcoordinador	Fabián Echeverry
		Secretario Técnico	Fernando Andrade
	UMATA	Coordinador	Luis Fco Guarín
		Subcoordinador	Juan Tercero
		Secretario Técnico	John Jairo Ardila
	Oficina Asesora de Planeación	Coordinador	Darío Reynel Cruz
		Subcoordinador	Alberto Cotes
		Secretario Técnico	Alba Marina Flórez
Oficina de Prensa	Coordinador	Luis Gabriel Taboada	
	Subcoordinador	Carlos Soto	
	Secretario Técnico	Pablo Arteaga	

Es muy importante anotar que la información que han entregado a la Oficina Asesora de Planeación, en este proceso de Empalme, debe ser sustentada por ustedes en las reuniones antes mencionadas. Es decir, será cada Dependencia la responsable de la información consignada. De igual manera deberán presentarla en cada reunión y resolver las inquietudes que a partir de esta presentación puedan surgir, además complementar con todos aquellos aspectos que se considere de vital importancia para la buena marcha de la dependencia, así mismo informar todos los aspectos de organización y funcionamiento de la dependencia que se desean considerar por parte de quien asuma el ejercicio del cargo de Secretario de Despacho o Jefe de Oficina Asesora tales como:

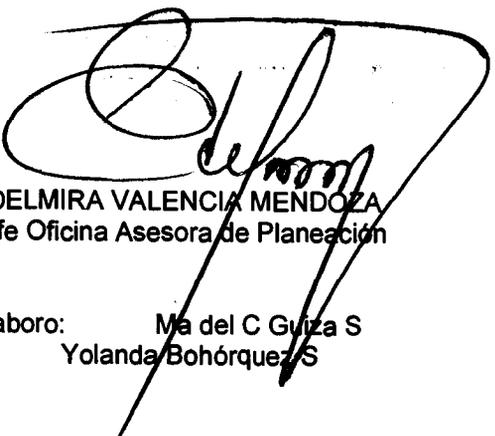
1. Estructura de la respectiva Dependencia
2. Funciones de la Dependencia
3. No de Funcionarios según cargo y denominación
4. Logros del cuatrienio
5. Acciones de tutela, grupo, cumplimiento pendientes de cumplir
6. Contratos suspendidos o sin liquidar de la dependencia u oficina
7. Las demás se consideren necesarias.

Además de la información consignada en los Formatos se deberán tener en consideración otros temas en las reuniones de empalme, se sugiere organizar una Agenda incluyendo ítem y levantar Acta.

Así mismo, se delegará un Funcionario de la Oficina Asesora de Planeación quien acompañará las visitas a realizar por el Equipo de Empalme del Gobierno Electo.

Por favor socializar esta información al interior de cada una de las Dependencias.

Atentamente,


EDELMIRA VALENCIA MENDOZA
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Elaboro: Ma del C Guiza S
Yolanda Bohórquez S