



Alcaldía de
Barrancabermeja

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS



**CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA COMPLEMENTAR LA PROTECCIÓN DEL
ADULTO MAYOR BENEFICIARIOS EN LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ADULTO
MAYOR DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO APOYO Y ATENCIÓN AL ADULTO
MAYOR DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA**

DEPENDENCIA QUE PROYECTA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
FECHA	ENERO DE 2018
NATURALEZA	CONVENIO DE ASOCIACIÓN
NÚMERO	CA-DES-002-2018

1. MARCO LEGAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 355 de la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, y el Decreto 092 del 2017, la Secretaria de Desarrollo Económico y Social del Municipio de Barrancabermeja establece el presente informe de conveniencia y oportunidad.

La competencia y fundamento para adelantar el proceso competitivo de selección de entidad sin ánimo de lucro, para el desarrollo del objeto: **"CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA COMPLEMENTAR LA PROTECCIÓN DEL ADULTO MAYOR BENEFICIARIOS EN LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO APOYO Y ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA"**, se establece en las siguientes disposiciones:

1. Decreto Municipal No. 0286 del 15 de septiembre de 2016, por medio del cual se delega en los Secretarios de Despacho, la facultad de seleccionar, adjudicar, celebrar, ejecutar, adicionar, modificar, aclarar, generar las órdenes de pago, suspender, reiniciar, terminar, liquidar los contratos con ocasión de la actividad contractual que se adelante en cumplimiento de la misión, y funciones propias de cada dependencia.
2. Decreto 125 del 30 de junio de 2015, que adopta el manual de contratación del Municipio de Barrancabermeja, decreto 146 del 28 de julio de 2015 por medio del cual se precisan algunas disposiciones del mismo y Decreto 0286 del 15 de septiembre de 2016.
3. Decreto 125 del 30 de junio de 2015- establece lo relacionado con los interventores y/o supervisores del Municipio de Barrancabermeja.
4. Certificado número 918 de fecha 13 de ENERO de 2018 expedida por la Administradora del Plan Anual de Adquisiciones -PAA-.
5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 18-00871 del 15 de enero de 2018.
6. Certificación de registro en el banco de programas y proyectos de inversión municipal, del proyecto número: 20160680810024 y 2017680810019, expedida por la Jefe Oficina Asesora de Planeación del Municipio de Barrancabermeja el 5 de enero de 2018.

2. INVITACIÓN A VEEDURÍAS

El municipio de Barrancabermeja, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3° del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al contrato objeto del presente proceso, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los documentos del proceso en la página web del municipio.

3. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

La función administrativa contenida en el artículo 209 de la Constitución Nacional expresa la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública en todos sus órdenes, tendrá un control interno



que se ejercerá en los términos que señale la ley (...) tiene como actividad concreta y práctica, desarrollar por Parte del Estado para la inmediata obtención de sus cometidos, un objeto perfectamente definido. Realizar concretamente determinadas tareas que el derecho ha puesto a cargo de las entidades estatales, con el fin de traducir en hechos los mandatos contenidos en las normas cuando necesitan ejecución material.

Es así como el artículo 311 de la Carta Política consagra al Municipio como entidad fundamental de la división política administrativa del estado le corresponde prestar servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus asociados y cumplir las demás funciones que le asignen la constitución y las leyes de la república.

En este sentido, las entidades territoriales deben observar y cumplir los fines del estado conforme lo consagra el artículo 2 de la Constitución Política Nacional de Colombia:

Artículo 2º C.N: Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

De igual forma, la Constitución en sus artículos 13 y 46, contempla la especial protección del Estado y la sociedad a las personas de la tercera edad, de acuerdo con el principio de solidaridad y los preceptos del Estado Social de Derecho que inspiran el ordenamiento superior de la siguiente manera:

Artículo 13: Todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibirán la misma protección y trato de las autoridades y gozaran de los mismos derechos, libertades y oportunidades... el Estado promoverá las condiciones para que la igualdad sea real y efectiva y adoptara medidas a favor de grupos discriminados y marginados. El Estado protegerá especialmente aquellas personas que por su condición económica, física o mental se encuentren en circunstancias de debilidad manifiesta y sancionara los abusos o maltratos que contra ellos se cometan.

Artículo 46: El Estado, la sociedad y la familia concurrirán para la protección y la asistencia de las personas de la tercera edad y promoverán su integración a la vida activa y comunitaria. El Estado les garantizará los servicios de la seguridad social integral y el subsidio alimentario en caso de indigencia.

Es deber del Estado proteger, asistir y garantizar los servicios de seguridad social integral y alimentación de las personas de la tercera edad en caso de indigencia; pues aquellas personas se encuentran en situación de abandono, marginación social, carecen de vivienda adecuada, de ingresos propios y que viven en una situación de pobreza.

Es necesario mencionar, que el envejecimiento poblacional no constituye en modo alguno un problema de salud, sino un logro de la humanidad, en el cual mucho ha tenido que ver el desarrollo científico-técnico logrado. Sin embargo, la vejez ha pasado de ser respetada y admirada por la familia a ser un problema para sus miembros, esta situación se puede presentar por la aparición de enfermedades crónicas y degenerativas, que disminuyen en los ancianos su calidad de vida y de producción, lo que origina que sus familiares lo perciban como una carga, y no como aquella persona que requiere apoyo, comprensión, amor y protección, lo que origina que nuestros ancianos se sientan tristes, depresivos, con poca autoestima y abandonados, frente a esta problemática el estado debe intervenir y una de las formas es apoyando económicamente a los centros vidas y de bienestar.

En aras de garantizar los derechos constitucionales, se aprueba la Ley 319 de 1996, por medio de la cual se adopta el Protocolo Adicional a la Convención Americana sobre Derechos Humanos en Materia de Derechos Económicos, Sociales y Culturales "Protocolo de San Salvador", suscrito en San Salvador el 17 de noviembre de 1988 que estipula:



“...Artículo 17. PROTECCIÓN DE LOS ANCIANOS: Toda persona tiene derecho a protección especial durante su ancianidad. En tal cometido, los Estados Partes se comprometen a adoptar de manera progresiva las medidas necesarias a fin de llevar este derecho a la práctica y en particular a:

a) Proporcionar instalaciones adecuadas, así como alimentación y atención médica especializada a las personas de edad avanzada que carezcan de ella y no se encuentren en condiciones de proporcionársela por sí mismas;

b) Ejecutar programas laborales específicos destinados a conceder a los ancianos la posibilidad de realizar una actividad productiva adecuada a sus capacidades respetando su vocación o deseos;

c) Estimular la formación de organizaciones sociales destinadas a mejorar la calidad de vida de los ancianos...”

La Ley 1251 de 2008 Por la cual se dictan normas tendientes a procurar la protección, promoción y defensa de los derechos de los adultos mayores. Dispone: ARTÍCULO 4o. PRÍNCIPIOS. Para la aplicación de la presente ley se tendrán como principios rectores:

“... b) Corresponsabilidad. El Estado, la familia, la sociedad civil y los adultos mayores de manera conjunta deben promover, asistir y fortalecer la participación activa e integración de los adultos mayores en la planificación, ejecución y evaluación de los programas, planes y acciones que desarrollen para su inclusión en la vida política, económica, social y cultural de la Nación;

e) Atención. En todas las entidades de carácter público y privado es un deber aplicar medidas tendientes a otorgar una atención especial, acorde con las necesidades...”

Por su parte, se expide la Ley 1276 de 2009, se establecen nuevos criterios de atención integral del adulto mayor así:

“... ARTÍCULO 2o. ALCANCES. La presente ley aplica en todo el territorio nacional; en las entidades territoriales de cualquier nivel, que a la fecha hayan implementado el cobro de la estampilla y estén desarrollando programas que brinden los servicios señalados en la presente ley. Los recursos adicionales generados en virtud de esta ley, serán aplicados a los programas de adulto mayor, en los porcentajes aquí establecidos.

ARTÍCULO 3o. Modifícase el artículo 1o de la Ley 687 de 2001, el cual quedará así: Autorízase a las asambleas departamentales y a los concejos distritales y municipales para emitir una estampilla, la cual se llamará Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor, como recurso de obligatorio recaudo para contribuir a la construcción, instalación, adecuación, dotación, funcionamiento y desarrollo de programas de prevención y promoción de los Centros de Bienestar del Anciano y Centros de Vida para la Tercera Edad, en cada una de sus respectivas entidades territoriales. El producto de dichos recursos se destinará, como mínimo, en un 70% para la financiación de los Centros Vida, de acuerdo con las definiciones de la presente ley; y el 30% restante, a la dotación y funcionamiento de los Centros de Bienestar del Anciano, sin perjuicio de los recursos adicionales que puedan gestionarse a través del sector privado y la cooperación internacional.

PARÁGRAFO: el recaudo de la Estampilla de cada Administración Departamental se distribuirá en los distritos y municipios de su Jurisdicción en proporción directa al número de Adultos Mayores de los niveles I y II del SISBÉN que se atiendan en los centros vida y en los centros de bienestar del anciano en los entes Distritales o Municipales...”

Al respecto, el MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL en el documento de orientaciones a las entidades territoriales para la aplicación de la Ley 1276 de 2009 y normas complementarias sobre “Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor” manifiesta que “Si se trata de Centros privados, el convenio o contrato que se suscriba para la atención de los cupos/persona debe establecer que el pago se hará mediante el giro de recursos por persona atendida remitida por la instancia responsable en el municipio, en la forma periódica que establezcan, previa presentación



de las planillas y soportes de realización de las actividades correspondientes.”

De igual forma señaló el Ministerio en este documento que el tributo de obligatorio recaudo está dirigido a la construcción, adecuación, dotación, funcionamiento y desarrollo de los programas de prevención y promoción de los Centros Vida, y que cada entidad territorial de acuerdo a su necesidad deberá priorizar entre uno u otro concepto, conforme a su autonomía.

En razón a lo anterior, el Municipio de Barrancabermeja autorizó la emisión de la Estampilla Pro-anciano mediante el Acuerdo No. 008 de 2009 de la siguiente manera:

Artículo 1º. Emisión Estampilla. Ordénese la emisión y cobro de la Estampilla Pro-anciano, establecida para la dotación, funcionamiento y desarrollo de programas de prevención y promoción de los Centros de Bienestar Instituciones y Centros de Vida la cual se denominará ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR, “DONDE EL AMOR ES CLAVE”.

Igualmente, el artículo 13 de este acuerdo, estableció que el Alcalde Municipal será el responsable del desarrollo de los programas que se deriven de la aplicación de los recursos de la ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR, “DONDE EL AMOR ES CLAVE, quien podrá delegar en la dependencia afín con el manejo de los mismos, la ejecución de los proyectos que componen los centro vida y de bienestar y creará todos los sistemas de información que permitan un seguimiento completo a la gestión por éstos realizada y para ello en el parágrafo 1º. Consagró lo siguiente: El Municipio de Barrancabermeja podrá suscribir convenios con entidades reconocidas para el manejo de los Centros Vida y de bienestar; no obstante, el municipio deberá prever dentro de su estructura administrativa la unidad encargada de su seguimiento y control como estrategia de una política pública orientada a mejorar las condiciones de vida de las personas de la tercera edad.

Por otra parte, mediante el Decreto No. 180 de 04 de junio de 2010, por medio del cual se reglamenta el Acuerdo No. 008 de 2009, en lo relacionado con se estableció en el artículo 2º la finalidad de la siguiente manera: De conformidad a la facultad de delegar establecida en el artículo 13 del Acuerdo No. 008 de 2009, le corresponderá a la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, el desarrollo de los programas que se deriven de la aplicación de los recursos de la ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR, procediendo a la ejecución de los proyectos que componen los Centros Vida y de Bienestar y creará todos los sistemas de información que permitan un seguimiento completo a la gestión.

En este orden de ideas, le asiste al Municipio de Barrancabermeja la necesidad de atender a la población de los adultos mayores con los recursos recaudados por el municipio por concepto de la Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor. Sin embargo, el municipio no cuenta con Centros Vida y de Bienestar de carácter público para realizar el giro directo del 70% y 30% del recaudo, por tal motivo, se requiere la suscripción de convenios de interés público con centros vida y de Bienestar privados idóneos y experiencia; cuyo objeto social sea la atención integral a personas mayores de sesenta (60) años aplicando los parámetros legales para la edad de la ley 1276 de 2009 e indigentes(según concepto del artículo 10 del Dec. 2011 de 1976, para desarrollar conjuntamente los programas que determina el Decreto 2011 de 1976 en su ARTÍCULO 12. Establece que el Gobierno, por medio de los Centros de Bienestar del anciano o de otras instituciones afines de ayuda y protección, tanto en los aspectos económicos-financieros como médicos-científicos, prestarán los siguientes servicios:

- a) El de albergue, con el cual se entiende el alojamiento que reúna los requisitos mínimos de comodidad y ambiente adecuados para el bienestar físico, mental y social del anciano, de acuerdo con las normas arquitectónicas determinadas por el Ministerio de Salud.
- b) El de vestuario, que comprende la ropa de uso personal, los tendidos de cama, las toallas y los demás elementos de aseo diario, y que serán suministrados por la institución correspondiente.
- c) El de alimentación, que deberá ser suficiente en cantidad y calidad, de acuerdo con normas dietéticas que establezca el Ministerio de Salud.
- d) El de recreación, para el cual los centros de bienestar dispondrán de locales, zonas verdes e



implementos necesarios.

Por consiguiente, la administración Municipal, en aras de garantizar los derechos constitucionales que le asiste a los adultos mayores en posición de debilidad e indefensión, elaboró el proyecto denominado APOYO Y ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA – SANTANDER CENTRO ORIENTE, el cual se encuentra registrado con el registro No 20160680810024 y 2017680810019 y se encuentra actualizado hasta la presente fecha, dicho proyecto se encuentra enmarcado dentro del Plan de Desarrollo Municipal- “BARRANCABERMEJA, INCLUYENTE HUMANA Y PRODUCTIVA 2016 - 2019”. PILAR: SEGURIDAD HUMANA, LÍNEA ESTRATÉGICA: INCLUSIÓN SOCIAL.

Según los datos estadísticos del DANE del año 2016, el municipio de Barrancabermeja- Santander, tiene actualmente una población de 22.541 Adultos Mayores de 60 años quienes reciben algunos beneficios de los programas y actividades del Adulto Mayor, quienes en su mayoría se benefician de los programas y actividades del Adulto Mayor desarrollados por el municipio, y que actualmente, en el Municipio de Barrancabermeja se encuentran autorizadas para su instalación y funcionamiento de conformidad con el artículo 4 de la Ley 1315 de 2009.

Que la Administración Municipal de Barrancabermeja, no cuenta con la infraestructura de Centros de Bienestar públicos, ni el personal idóneo para realizar las actividades establecidas en los preceptos normativos de nuestra legislación, haciéndose necesario celebrar el “**CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA COMPLEMENTAR LA PROTECCIÓN DEL ADULTO MAYOR BENEFICIARIOS EN LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO APOYO Y ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA**”. Con el registro No 20160680810024 y 2017680810019 Primera Actualización 2018 del 5 de enero de 2018. DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA”, con el fin de mejorar las condiciones de vida y brindar los servicios mínimos que determina la ley 1315 de 2009 y a su vez, garantizar la ejecución de las metas planteadas en el Plan de Desarrollo “BARRANCABERMEJA, INCLUYENTE HUMANA Y PRODUCTIVA 2016 - 2019”.

Que la Administración Municipal de Barrancabermeja, no cuenta con la infraestructura de Centros de bienestar públicos, ni el personal idóneo para realizar las actividades establecidas en los preceptos normativos de nuestra legislación, también se evidencia que en el municipio no existe una entidad privada sin ánimo de lucro que atienda o preste el servicio integral a mas de 300 adulto mayores por lo que se requiere suscribir varios convenio de asociación con Entidades Sin Ánimo de Lucro que cumplan con los requisitos habilitantes para adelantar el objeto denominado: “CONVENIO DE ASOCIACION PARA BRINDAR PROTECCIÓN Y ASISTENCIA INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES A LOS CENTROS VIDA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO APOYO Y ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA – SANTANDER CENTRO ORIENTE”, el cual busca un beneficio general de la población en estado de debilidad manifiesta (adultos mayores), de acuerdo a las siguientes condiciones:

4. OBJETO A CONTRATAR, ALCANCE Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1. OBJETO:

CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA COMPLEMENTAR LA PROTECCIÓN DEL ADULTO MAYOR BENEFICIARIOS EN LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO APOYO Y ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA.

4.2. ALCANCE DEL OBJETO: En desarrollo del objeto del presente proceso, la entidad sin ánimo de lucro deberá realizar las siguientes actividades:

1. Brindará los servicios dispuestos en la ley 1315 de 2009 y establecidos en las especificaciones



- técnicas de los estudios previos.
2. Brindar el servicio de alimentación por Catering (Desayuno, media mañana, Almuerzo, media tarde y cena) a toda la población beneficiaria de lunes a domingo, incluyendo festivos de 7 am- 8 am, 9am-9.30am, 12.00-2pm, 3pm-3.30pm y 5pm-6.00pm. Como se indica en la minuta patrón anexo No.2.
 3. Brindar el servicio de enfermería, cuidadora y aseadora a toda la población beneficiaria de lunes a domingo incluyendo festivos de 7 am a 6 pm.
 4. Prestar el servicio de psicología y terapeuta ocupacional mediante profesionales idóneos a todos los adultos mayores residentes al centro de bienestar, de lunes a sabados dos horas diarias.
 5. Brindar Albergue-Alojamiento que reúna los requisitos mínimos de comodidad y ambiente adecuados para el bienestar físico, mental y social del anciano, de acuerdo con las normas arquitectónicas determinadas por el ministerio de Salud.
 6. Proporcionar el Vestuario y útiles de aseo para garantizar la higiene y buena presentación personal de cada adulto mayor y cada adulto deberá diligenciar la planilla confirmando haber recibido el servicio correspondiente al Vestuario.
 7. Brindar la Recreación a los Adultos Mayores a través de Instructor(es) con conocimiento en deporte, cultura y recreación utilizando los materiales de Trabajo correspondientes, diligenciando las planillas de Asistencia a las actividades.
 8. Cumplir con las especificaciones técnicas establecido en los estudios previos y formatos establecidos para el cumplimiento del objeto contractual.
 9. Disponer de una persona como director técnico para atender las solicitudes de la secretaria y visitas de los supervisores y apoyo a la supervisión.
 10. Realizar las demás actividades tendientes a garantizar el correcto funcionamiento de los Centros Vida conforme a la normatividad que los regula.

4.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

COMPONENTE /ACTIVIDAD	UNIDAD
Servicio de Alimentación por Catering: Desayunos, Media Mañana, Almuerzo, media tarde y cena que se entregarán en los Centros de Bienestar del Municipio de Barrancabermeja. (Alimentación que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor, de acuerdo con la minuta patrón y las especificaciones técnicas realidos por los profesionales de la Secretaría).	Días/ Beneficiarios
Servicio de Psicología prestado por un profesional del area de la psicología y/o trabajo social. Para beneficiar a los diferentes centros de bienestar del Municipio de Barrancabermeja.	Días/ Beneficiarios
Atención primaria en salud, incluye trabajo terapéutico a través de un terapeuta ocupacional	Días/ Beneficiarios
Programa de actividades deportivas, culturales y de recreación, incluye materiales de trabajo e Instructor con conocimiento en deporte, cultura y recreación.	Días/ Beneficiarios
Alojamiento que reúna los requisitos mínimos de comodidad y ambiente adecuados para el bienestar físico, mental y social del anciano con servicio de lavandería, de acuerdo con las normas arquitectónicas determinadas por el Ministerio de Salud. Centro de bienestar 1	Días/ Beneficiarios
Sábanas en algodón para cama sencilla	Unidad/ beneficiario
Toallas de cuerpo en algodón 70 cms x 140 cms	Unidad/ beneficiario
Cobijas para cama sencilla 1mt x 1,90 mts	Unidad/ beneficiario
Ropa interior	Unidad/ beneficiario
Pijamas de diferentes tallajes	Unidad/ beneficiario
Jabon en Polvo Bolsa X 3000 gr	Unidad/ beneficiario
Jabon de baño X 6 unidades	Unidad/ beneficiario
Bolsa de pañales X 21	Unidad/ beneficiario
Limpido envase X 3800 ml	Unidad/ beneficiario
Ambientador envase X 5000 ml	Unidad/ beneficiario
Varsol envase X 800 ml	Unidad/ beneficiario
Pacas de Papel higienico x 24	Unidad/ beneficiario
Crema Dental X 3 unidades	Unidad/ beneficiario



Alcaldía de
Barrancabermeja

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS



Mechas de Traperos	Unidad/ beneficiario
Escobas plásticas	Unidad/ beneficiario
Crema antiescaras X 100 gr	Unidad/ beneficiario
Cepillo de dientes x unidad	Unidad/ beneficiario
Servicio de enfermería (por cada 25 adultos mayores se deberá contratar una enfermera)	Días/ Beneficiarios
CUIDADORA ("auxiliar de enfermería"1 POR CADA 25 BENEFICIARIOS)	Días/ Beneficiarios
Aseadora (una aseadora por cada 50 beneficiarios) (2 por día)	Días/ Beneficiarios

5. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

5.1. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO (ESAL):

Para efectos del cumplimiento del objeto del presente proceso, la entidad sin ánimo de lucro se compromete a cumplir, además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del mismo y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan la actividad, las siguientes:

5.1.1 obligaciones Administrativas.

- 1).- Cumplir con el objeto y alcances del presente convenio, dentro de los plazos y condiciones pactadas como también en el Anexo No 1, elaborado por la secretaría de Desarrollo Económico el cual hace parte integral de los estudios previos y del convenio como tal.
 - 2).- Cumplir con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social del personal que emplee para el desarrollo del convenio de conformidad con la normatividad vigente (Art. 50 de la ley 789 del 2002, 979 del 2003, ley 1150 de 2007, ley 1393 del 2010, ley 1562 del 2012 y concordantes). Parágrafo: el asociado es el responsable que todo el personal a su cargo este cubierto con la el pago del aporte al sistema general de Seguridad Social de conformidad con la normatividad que rige la materia y con la información que al respecto le reporta a su cumplimiento. Anexar formato. Anexo No.3.
 - 3).- Abrir una cuenta especial en una entidad financiera legalmente constituida, a nombre y con uso exclusivo del convenio, esto a efectos de establecer rendimientos financieros.
 - 4).El Asociado debe presentar la relación financiera de gastos e invenciones debidamente sustentado, cuentas de cobro con su respectivo documento equivalente, y comprobante de egreso, en el caso de las facturas a proveedores están deben cumplir con todos los requisitos del código de comercio, deben ser legibles, con fecha, nombre del proveedor, deben presentar las copias de pago de los recibos de servicios públicos. Parágrafo: toda información suministrada por el asociado será de su entera responsabilidad y deberá diligenciar los formatos establecidos por la entidad pública.
 - 5).Las cuentas de cobro o factura presentadas por el asociado deben ser allegadas a la Secretaria de Desarrollo Económico y Social del Municipio de Barrancabermeja, dentro de los términos establecidos en la cláusula sexta de la minuta del convenio
- No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer o omitir un hecho o en caso de hacer víctima de las mismas informar a las autoridades pertinentes
- 6). Mantener la reserva profesional sobre la información que se den administrada sobre la información del convenio
 - 7). Mantener vigentes todas las garantidas que ampran el contrato en los términos del mismo cuando se halla requerido o sean necesarios
 - 8). Responder por toda clase de demandas, reclamos, o procesos que instaure el personal contratado o los subcontratistas.
 - 9). Responder por los impuestos y estampilla y en general los tributos que por ley se causen para la suscripción ejecución, y liquidación del contrato.
 - 10). Cumplir las normas internas cumplidas por el municipio para los trámites de cuentas o pagos. Al convenio se entienden incorporados los actos administrativos vigentes sobre la materia.
 - 11). Se deberá capacitar al personal que manipula los alimentos sobre el buen manejo de los mismo desde la compra y el servicio en la mesa para lo cual se certificara antes de la ejecución del convenio.

5.1.2 obligaciones de ejecución.

- 1) Deberá tener en cuenta los requisitos para que los adultos mayores pueden ser beneficiarios del programa los cuales son: a) La edad mínima para recibir los servicios contratados para los adultos mayores de 60 años, menores de sesenta años (60) y mayor de 55 años De acuerdo a lo establecido en el art 7 de la ley 1276 de 2009,cuando sus condiciones de desgaste físico, vital y psicológico así lo determinen, lo anterior de



Alcaldía de
Barrancabermeja

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS



conformidad con el Art. 7 de la ley 1276 del 2009 e indigentes(según concepto del artículo 10 del Decreto. 2011 de 1976).

2) Los beneficiarios deben estar afiliados al régimen subsidiado en salud. En todos los casos se verificará su condición de vulnerabilidad para el ingreso al programa.

3)- Presentar propuesta formal escrita, que se tendrá como anexo y hará parte integrante del presente convenio.

4)- Presentar informe técnico, financiero y contable de las actividades realizadas con ocasión a la ejecución del objeto del convenio cada vez que lo solicite el supervisor.

5).- Presentar informe detallado en medio físico y magnético según ley 1564 de 2012 con las evidencias correspondientes de las actividades realizadas con el fin de cumplir el objeto y los alcances del convenio.

6). Informar al supervisor por escrito las novedades de ingreso o retiro del adulto mayor en un término de cinco días hábiles que se presenten con los beneficiarios del programa, con el fin de hacer el debido reporte en la base de datos, de acuerdo al formato establecido por el supervisor el cual es de obligatorio diligenciamiento y procesamiento para poder reconocer el respectivo valor del servicio prestado al adulto mayor. Parágrafo: cualquier novedad que el asociado realice y sustente en el informe sin la debida autorización de la entidad pública correrá bajo su responsabilidad.

7). Atender en forma permanente la ejecución del presente convenio, siendo la única responsable por la vinculación del personal, la celebración de convenios y contratos y la adquisición de materiales e insumos, lo cual lo realizará en su propio nombre y por su cuenta y riesgo sin que el Municipio de Barrancabermeja adquiera responsabilidad alguna por tales conceptos, atendiendo siempre la calidad de los mismos para la buena atención al adulto mayor y el correcto funcionamiento del presente convenio.

8). los informes de cada uno de los profesionales contratados para la ejecución del presente convenio anexar los formatos establecidos por la entidad pública debidamente diligenciados, acompañados de evidencias fotográficas y cada una de las actividades reportadas deben estar sustentadas, las cuentas deben estar acompañadas de la cuenta de cobro, documento equivalente, comprobante de egreso, soporte del pago de los aportes al sistema integral de seguridad social del mes en el que ejecutan la actividad donde conste su afiliación como independiente y sobre el 40% del valor de lo percibido mensualmente.

9). Las manipuladoras deben estar contratadas por medio de contrato laboral, afiliadas al sistema integral de seguridad social y deben suministrarle todos los elementos de protección personal que requieran para la ejecución de las actividades por estas elaboradas, y la dotación según lo establecido en las normas laborales vigentes.

10) El Asociado debe dar cumplimiento a todos los lineamientos preceptuados en la ley 1276 del 2009, 1315 del 2009, y términos legales de la resolución 024 de 2017 que hace alusión a las condiciones mínimas que dignifiquen la estadía de los adultos mayores en los centros vida.

11). Las obligaciones que señalen la Constitución y la ley y todas las que se deriven de la naturaleza del convenio.

12). Los servicios suministrados al adulto mayor, entrega de elementos y alimentos, deben ser soportados por planillas que evidencien haber recibido el servicio o la entrega de algún elemento y deben ser allegadas con las cuentas de cada uno de los desembolsos. Parágrafo: el asociado será responsable de la información diligenciada en las planillas y de la veracidad de la información con respecto al servicio prestado al adulto mayor. Anexo No. 4.

13) Presentar y mantener las normas de sanidad requeridas por la Secretaria de Salud de acuerdo a la ley 9ª de 1979 y el Decreto 539 del 2014 acerca del plan de saneamiento básico y para ello, la Secretaria de Desarrollo Económico y Social realizará el seguimiento con su equipo técnico, visitarán la sede de la tercera edad con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos los cuales son los siguientes: El cumplimiento de la implementación del PLAN DE SANEAMIENTO BASICO, que consta de 5 programas los cuales son: Programa de Control de Plagas, Programa de Limpieza y Desinfección, Manual de Higiene Personal, Programa de Residuos Sólidos y Manual de Buenas Prácticas de Manufactura; y el PLAN DE CALIDAD, que consta de 6 programas los cuales son: Programa de agua potable, Programa de Capacitación, Programa de Muestreo, Programa de Salud Ocupacional, Programa de Mantenimiento Correctivo y Preventivo de Equipos y Programa de Metrología; Dotación del Personal del Programa de manipulación de alimentos; Certificados Vigentes en Manipulación de Alimentos, tanto del Representante Legal, como del personal manipulador que va a trabajar en el restaurante de la tercera edad; Presentación de Exámenes Médicos Vigentes del personal manipulador tales como serología, frotis de las uñas o KOH, frotis de garganta, Coprológico con fecha no superior a tres (03) meses antes del inicio del convenio y Certificación médica donde conste que esta apta la persona para manipular alimentos.

14) Aportar toda la documentación requerida para la celebración y ejecución del convenio, incluyendo el listado pormenorizado de los beneficiarios del programa detallando quienes son los adultos mayores que se encuentran en estado de discapacidad, aportando la respectiva certificación expedida por un médico adscrito a la EPS a la cual se encuentre afiliado el beneficiario, documento el cual debe ser expedido con una fecha anterior a la ejecución del convenio y en el cual debe constar claramente la discapacidad para el desplazamiento del adulto mayor en caso de que requiera que su alimento sea reclamado por un tercero. Parágrafo: solamente se reconocerán los servicios a los adultos mayores que tengan certificado de discapacidad e incapacidad por una EPS o por el equipo profesional de salud de la asociación según formato



Alcaldía de
Barrancabermeja

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

establecido por la entidad. Anexo No. 5.

15) El informe de ejecución de actividades por parte de la Asociación deberá ser presentado en igual tiempo a los periodos señalados para los desembolsos.

16) El Asociado se compromete a destinar los recursos desembolsados en el presente convenio como se establece en las especificaciones técnicas del estudio previo que sirvieron de base a la presente minuta, y por ningún motivo se aceptará por el Municipio como soporte de los gastos presentados en los informes de ejecución por parte de la Asociación la presentación de bonos, horas extras, auxilio de transporte y demás prestaciones legales y extralegales en favor del personal vinculado mediante contrato de prestación de servicio. Cualquier pago adicional por concepto de lo anteriormente mencionado será asumido por la Asociación.

17) deberá el asociado presentar novedad si durante la ejecución del convenio es necesario cambiar al personal contratado, se anexara en la novedad la renuncia o despido justificado.

18) el asociado para realizar traslado de domicilio deberá contar con autorización de la entidad pública a través la supervisión y proseguir con el procedimiento establecido por la secretaria de salud para la habilitación del nuevo domicilio.

19). El establecimiento de comercio objeto del convenio será de uso exclusivo para el funcionamiento del centro de bienestar, no podrá realizar otras actividades económicas.

20) Las demás que establezca el supervisor del convenio.

5.2. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

1.) Efectuar los registros y operaciones presupuestales y contables necesarias para cumplir cabalmente el aporte establecido en el presente convenio

2). Realizar las actas de desembolsos en forma oportuna de conformidad con lo estipulado en el presente Convenio

3). Brindar la información y apoyo necesario para la ejecución del convenio.

4). hacer cumplir las condiciones pactadas en el presente convenio.

5). Ejercer supervisión en el desarrollo de las actividades establecidas para el cumplimiento del objeto y el alcance del presente convenio.

7). notificar en todo momento a los asociados por incumplimiento, inconsistencias, actividades, y demás que se necesiten.

5.3. OBLIGACIONES COMUNES:

1). Colaborar recíprocamente para el normal desarrollo del Convenio y de las actividades y alcance que constituye su objeto.

2). Realizar su aporte en los términos convenidos.

3) .Las partes acuerdan que la ejecución del convenio y la prestación del servicio se realizara dentro de los treinta días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, por lo tanto durante este término no abra ninguna erogación, término que se determinara para que el asociado realice un cronograma de trabajo sobre la prestación del servicio, que servirá de soporte para la suscripción de la respectiva acta de inicio para la ejecución de las actividades convenidas por las partes.

4). Obrar con lealtad y buena fe en las distintas actuaciones evitando dilataciones y en trabamientos o indebida información.

5). Concurrir a la liquidación final del convenio una vez desarrollado su objeto y sus alcance.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONVENIO

El presente convenio tendrá un plazo de ejecución de sesenta (60) días calendarios, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio entre el supervisor del contrato y el contratista, previa aprobación de la póliza de garantía por la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, de conformidad a los decretos No. 028 del 19 de febrero de 2015 y No. 125 del 30 de junio de 2015, Registro presupuestal por parte de la secretaria de hacienda, y verificación por parte de La



Alcaldía de
Barrancabermeja

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS



Secretaría de Desarrollo Económico y Social de los servicios, beneficiarios, administración y afiliación a la seguridad social de los trabajadores contratados por el asociado, Sin exceder en todo el caso del 31 de diciembre de 2018.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El desarrollo del objeto y alcance del convenio se realizará en el Municipio de Barrancabermeja.

8. VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO, PRESUPUESTO OFICIAL Y SU JUSTIFICACIÓN

8.1 presupuesto oficial:

ite m	COMPONENTE /ACTIVIDAD	UNIDAD	TIEMPO	C/dad	VALOR UNITARIO (Por adulto mayor)	VALOR TOTAL
1	Servicio de Alimentacion por Catering: Desayunos, Media Mañana, Almuerzo, media tarde y cena que se entregarán en los Centros de Bienestar del Municipio de Barrancabermeja. (Alimentación que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor, de acuerdo con la minuta patrón y las especificaciones tecnicas realidos por los profesionales de la Secretaria).	Dias/ Beneficiario s	60	352	\$ 15.330	\$ 323.769.600
2	Servicio de Psicologia prestado por un profesional del area de la psicologia y/o trabajo social. Para beneficiar a los diferentes centros de bienestar del Municipio de Barrancabermeja.	Dias/ Beneficiario s	60	352	\$ 477	\$ 10.074.240
3	Atención primaria en salud, incluye trabajo terapeutico a través de un terapeuta ocupacional	Dias/ Beneficiario s	60	352	\$ 536	\$ 11.320.320
4	Programa de actividades deportivas, culturales y de recreación, incluye materiales de trabajo e Instructor con conocimiento en deporte, cultura y recreación.	Dias/ Beneficiario s	60	352	\$ 557	\$ 11.763.840
5	Alojamiento que reúna los requisitos mínimos de comodidad y ambiente adecuados para el bienestar físico, mental y social del anciano con servicio de lavandería, de acuerdo con las normas arquitectonicas determinadas por el Ministerio de Salud. Centro de bienestar 1	Dias/ Beneficiario s	60	352	\$ 12.494	\$ 263.873.280
6	Sabanas en algodón para cama sencilla	Unidad/ beneficiario	1	352	\$ 20.824	\$ 7.330.048
7	Toallas de cuerpo en algodón 70 cms x 140 cms	Unidad/ beneficiario	1	352	\$ 20.824	\$ 7.330.048
8	Cobijas para cama sencilla 1mt x 1,90 mts	Unidad/ beneficiario	1	352	\$ 20.824	\$ 7.330.048
9	Ropa interior	Unidad/ beneficiario	1	352	\$ 20.824	\$ 7.330.048



Alcaldía de
Barrancabermeja

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS



10	Pijamas de diferentes tallajes	Unidad/ beneficiario	1	352	\$ 20.824	\$ 7.330.048
11	Jabon en Polvo Bolsa X 3000 gr	Unidad/ beneficiario	1	352	\$ 16.191	\$ 5.699.112
12	Jabon de baño X 6 unidades	Unidad/ beneficiario	1	352	\$ 12.494	\$ 4.398.029
13	Bolsa de pañales X 21	Unidad/ beneficiario	1	352	\$ 42.169	\$ 14.843.347
14	Limpido envase X 3800 ml	Unidad/ beneficiario	1	352	\$ 12.494	\$ 4.398.029
15	Ambientador envase X 5000 ml	Unidad/ beneficiario	1	352	\$ 15.618	\$ 5.497.536
16	Varsol envase X 800 ml	Unidad/ beneficiario	1	352	\$ 6.247	\$ 2.199.014
17	Pacas de Papel higienico x 24	Unidad/ beneficiario	1	352	\$ 40.082	\$ 14.108.876
18	Crema Dental X 3 unidades	Unidad/ beneficiario	1	352	\$ 7.288	\$ 2.565.517
19	Mechas de Traperos	Unidad/ beneficiario	1	352	\$ 8.330	\$ 2.932.019
20	Escobas plásticas	Unidad/ beneficiario	1	352	\$ 6.247	\$ 2.199.014
21	Crema antiescaras X 100 gr	Unidad/ beneficiario	1	352	\$ 5.206	\$ 1.832.512
22	Cepillo de dientes x unidad	Unidad/ beneficiario	1	352	\$ 1.041	\$ 366.502
23	Servicio de enfermeria (por cada 25 adultos mayores se debera contratar una enfermera)	Dias/ Beneficiario s	60	14,08	\$ 46.854	\$ 39.582.259
24	CUIDADORA ("auxiliar de enfermeria"1 POR CADA 25 BENEFICIARIOS)	Dias/ Beneficiario s	60	14,08	\$ 38.397	\$ 32.437.786
25	Aseadora (una aseadora por cada 50 beneficiarios) (2 por dia)	Dias/ Beneficiario s	60	7,04	\$ 38.397	\$ 16.218.893
SUBTOTAL ACTIVIDAD 1						\$ 806.729.966

NOTA: el asociado aportara el restante de las decimales de los ítems 23, 24 y 25, para complementar el personal que falte.

Nota: los ítems 23, 24 y 25 hacen parte de la contratación de personal de salud y cuidadoras y debido al registro de decimales el asociado aporta el restante de los decimales para complementar el personal.

El Municipio de Barrancabermeja estima el valor del convenio a realizar en la suma ochocientos seis millones setecientos veinte nueve mil novecientos sesenta y seis pesos (\$806.729.966).

El proponente deberá presentar la propuesta con la población beneficiaria según listado censal certificado por la secretaria de desarrollo económico y social, registrando los servicios de las especificaciones técnicas.

El municipio de Barrancabermeja aporta en dinero la suma de: ochocientos seis millones setecientos veinte nueve mil novecientos sesenta y seis pesos (\$806.729.966).

La entidad sin ánimo de lucro deberá realizar un aporte en **DINERO O EN ESPECIE**, no inferior al 10% del valor de los aportes totales del Municipio.

NOTA 1: En el valor se entienden incluidos todos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del convenio.

NOTA 2: Los proponente deberán presentar su propuesta económica por la cantidad de beneficiarios conforme al presente estudio previo.



NOTA 3: Se entiende que la entidad administrativa realiza un aporte social para garantizar la protección al adulto mayor, por lo tanto los valores faltantes para cumplir la normatividad laboral vigente estarán a cargo del proponente.

8.1.1. FORMA DE PAGO

El Municipio de Barrancabermeja, cancelará a la entidad sin ánimo de lucro el valor del convenio de la siguiente forma:

Desembolsos	REQUISITOS PARA EL DESEMBOLSO.
Una vez ejecutado el término estipulado del presente convenio y previo al cumplimiento de todos los requisitos necesarios para su liquidación y la existencia de flujo de caja por el recaudo de estampilla destinadas para la ejecución del programa. Parágrafo: en todo caso las partes acuerdan que de acuerdo al recaudo de estampillas se podrán realizar pagos parciales de las facturas o cuentas presentadas y aprobadas por el asociado, para lo cual se suscribirán las respectivas actas parciales de reconocimiento de pagos por parte del supervisor.	<ul style="list-style-type: none">▪ Informe contable con los respectivos soportes.▪ Anexar Certificado de Contador Público dando fe que los soportes y las legalizaciones presentadas están a la fecha de la presentación de documentación.▪ Informe Técnico detallado con evidencias fotografías por cada una de los programas asignados.▪ Informe de Seguimiento de la ejecución del Plan de Trabajo presentado inicialmente.▪ Pago de la Seguridad Social del personal contratado de acuerdo con la modalidad.▪ Pago de la Seguridad Social del Representante Legal.▪ Entrega de planillas de recibo a satisfacción de desayunos y almuerzos y demás servicios hasta la fecha de presentación del desembolso, por parte de los beneficiarios del programa.▪ Evidencias Fotográficas.▪ Adjuntar CD con toda la información que se entrega.▪ Informe final de ejecución.

PARAGRAFO 1: Para la suscripción de las actas parciales, final y de liquidación por parte del supervisor, se realizará inicialmente la verificación de las planillas de recibo a satisfacción de cada uno de los servicios contratados presentadas previamente por cada ASOCIACION O FUNDACION y demás documentos de soporte que sean necesarios.

PARÁGRAFO 2: LA ASOCIACIÓN O FUNDACION, se compromete a abrir CUENTA ESPECIAL A NOMBRE DEL CONVENIO, a través de una Entidad Financiera ubicada en el Municipio de Barrancabermeja, para la entrega de los recursos que EL MUNICIPIO le aportará al Convenio.

PARÁGRAFO 3: El pago será realizado por medio de la tesorería municipal de Barrancabermeja a través de la consignación en cuenta corriente o de ahorros de la cual sea titular el contratista favorecido con la adjudicación, y que señale en una de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pago. EL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA efectuara las deducciones a que haya lugar sobre el pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia. En todo caso, los pagos antes previstos estarán sujetos al programa anual de caja (PAC), de la entidad.

PARÁGRAFO 4: la responsabilidad de soportar los listados de firmas, las factura, las evidencias físicas y documentales es del asociado por lo cual el municipio se exonera de toda responsabilidad e irregularidad.

8.1.2. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.



Para atender el costo del contrato a celebrarse, se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 18-00871 de enero 15 de 2018, por valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS CON NOVENTA CENTAVOS PESOS (\$866.937.584,90).

El gasto relacionado para la contratación objeto del presente documento corresponde al presupuesto oficial asignado por la administración central para el efecto imputado al numeral 2.4.3.17.1.1.5.1.1.01-05, Concepto: proyecto apoyo y atención al adulto mayor del municipio de Barrancabermeja, Fuente de financiación: estampilla adulto mayor por valor: seiscientos cuarenta y ocho millones setecientos setenta mil novecientos dieciocho pesos con veintitrés centavos (\$648.770.918,23) y 2.4.3.17.1.1.5.1.1.02-94, Concepto: proyecto apoyo y atención al adulto mayor del municipio de Barrancabermeja, Fuente de financiación: transferencias estampilla proanciano departamental, por valor: doscientos dieciocho millones ciento sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos con sesenta y siete centavos (\$ 218.166.666,67).

8.2. JUSTIFICACIÓN. - ANÁLISIS DEL SECTOR- ESTUDIO DE MERCADO

1. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

El proceso contractual que adelanta la Administración Municipal tiene como objeto suscribir un: **"CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA COMPLEMENTAR LA PROTECCIÓN DEL ADULTO MAYOR BENEFICIARIOS EN LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO APOYO Y ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA"**, según la necesidad descrita en el presente documento y de acuerdo con los siguientes antecedentes contractuales:

TABLA 1. ANTECEDENTES

AÑO	ENTIDAD	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR	MODALIDA DE SELECCION
2017	Alcaldía de Barrancabermeja	Convenio de asociación para complementar las asistencia integral a los adultos mayores beneficiarios en los centros de bienestar del adulto mayor dentro del marco del proyecto apoyo y atención al adulto mayor del municipio de Barrancabermeja	60 días	\$379.560.704	Régimen especial ley 489 de 1998
2016	Alcaldía de Barrancabermeja	Convenio de asociación para brindar protección y asistencia integral a los adultos mayores en el centro de bienestar del adulto mayor en el marco del proyecto apoyo y atención al adulto mayor del municipio	95 días	\$ 175.771.090	Régimen especial ley 489 de 1998
2016	Alcaldía de Barrancabermeja	Convenio de asociación para brindar protección y asistencia integral a los adultos mayores en el centro de bienestar del adulto mayor en el marco del proyecto apoyo y atención al adulto mayor del municipio	70 días	\$ 280.033.600	Régimen especial ley 489 de 1998



2016	Alcaldía de Barrancabermeja	Convenio de asociación para brindar protección y asistencia integral a los adultos mayores en el centro de bienestar del adulto mayor en el marco del proyecto apoyo y atención al adulto mayor del municipio	95 días	\$ 190.022.800	Régimen especial ley 489 de 1998
2016	Alcaldía de Barrancabermeja	Convenio de asociación para brindar protección y asistencia integral a los adultos mayores en el centro de bienestar del adulto mayor en el marco del proyecto apoyo y atención al adulto mayor del municipio	100 días	\$650.078.000	Régimen especial ley 489 de 1998

2. ANÁLISIS DE LA OFERTA DEL MERCADO.

2.1 DESCRIPCIÓN DEL MERCADO.

Se procedió a solicitar diferentes cotizaciones a las personas jurídicas y/o naturales, con domicilio en la ciudad de Barrancabermeja, legalmente constituidas, quienes cuentan con sus permisos pertinentes para ofrecer los servicios y los bienes que demanda la Administración Municipal.

De lo anterior se evidenció, que el municipio para el desarrollo del objetos similares, ha contratado con ESAL, en donde se tiene que las más representativas en mercado regional son:

- ASOCIACIÓN CENTRO DE BIENESTAR ADULTO MAYOR “LA MILAGROSA”.
- FUNDACIÓN MANOS AMIGAS.
- ASOCIACIÓN CENTRO DE BIENESTAR “HOGAR EL PEREGRINO”.
- CENTRO DE BIENESTAR DE ANCIANOS “CASA DE LA MISERICORDIA”.
- ASOCIACIÓN ASILO SAN ANTONIO

3. ANÁLISIS DE PRECIOS

Para estimar el valor del mercado y con el fin de obtener un precio ajustado a las condiciones del mercado, se realizó el siguiente procedimiento; primero se solicitaron algunas cotizaciones de los servicios requeridos a empresas reconocidas, una vez recibida la información se procedió agrupar por categorías los diferentes servicios. Seguidamente, se procedió a comparar los diferentes valores cotizados por los diferentes proponentes, cuyos valores unitarios incluyen IVA, deducciones y contribuciones aplicables por la Alcaldía Municipal. De esta forma se determinaron los precios promedio, los cuales se tomaran como referencia para la estimación del precio final.

Los soportes que determinaron en presupuesto oficial, se encuentran debidamente integrados en proyecto identificado con los números: 20160680810024 y 2017680810019, del banco de programas y proyecto de inversión municipal, según certificación expedida el 5 de enero de 2018, por la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Municipal.

3.1 ANÁLISIS DE PRECIOS DEL MERCADO

Se comparan las cotizaciones presentadas por los oferentes y se calcula el precio promedio en el mercado del servicio requerido.

Aspectos Tributarios y Otros Gastos:

- a) Industria y Comercio: Para este tipo de contrato, por ser de naturaleza servicios generales, se grava con el 0.8x1000.
- b) Estampillas: En el presente estudio se tienen en cuenta el pago de los siguientes aspectos, referidos sobre el valor del contrato sin incluir el IVA,
Estampilla pro - cultura: 1.5%., Estampilla pro-Hospital: 2%, Estampilla pro- Ancianos: 2%, Estampilla pro- Desarrollo: 2%, Fonmur: 0,5%, Estampilla PRO-UIS: 2%, Sobretasa estampilla departamentales: 0.6%



9. LIQUIDACIÓN DEL CONVENIO

La liquidación del convenio se hará siguiente a la terminación del mismo, o en su defecto se aplicará lo establecido en la ley 80 de 1993 y 1150 de 2007.

10. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El convenio de asociación se realizará bajo los parámetros establecidos para la contratación con entidades u organizaciones sin ánimo de lucro, que estén en capacidad de prestar el servicio con fundamento en el artículo 355 de la Constitución Política Nacional, que reza: *"El Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y **Municipal** podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo"* la Ley 489 de 1998, en su artículo 96 incorpora el concepto de asociación y apoyados en el mismo, adoptan una serie de figuras, tipificando diversas modalidades de unión y de organización de nuevas personas jurídicas por parte de entidades públicas ya existentes, que se pueden llevar a cabo con el fin de ejecutar las actividades atribuidas a las entidades estatales.

Este tipo de convenios tiene soporte constitucional en el artículo 209, inciso segundo de la Carta, que impone como un deber la coordinación de las actuaciones de las autoridades administrativas para el cumplimiento de los fines del Estado. Para el caso concreto, aplica el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, que señala: *"CONSTITUCIÓN DE ASOCIACIONES Y FUNDACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS CON PARTICIPACIÓN DE PARTICULARES*. Las entidades estatales, cualquiera sea su naturaleza y orden administrativo podrán, con la observación de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución, asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de asociación o la creación de personas jurídicas, para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquéllas la ley. (...).

Por último y mediante la expedición del Decreto 092 de 2017, se reglamentó la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro, el artículo 5° del decreto ibídem, prescribe:

Proceso competitivo de selección cuando existe más de una entidad sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad. La Entidad Estatal del Gobierno Nacional, departamental, distrital y municipal deberá adelantar un proceso competitivo para seleccionar la entidad sin ánimo de lucro contratista, cuando en la etapa de planeación identifique que el programa o actividad de interés público que requiere desarrollar es ofrecido por más de una Entidad sin ánimo de lucro.

"Artículo 5. Asociación con entidades privadas sin ánimo de lucro para cumplir actividades propias de las Entidades Estatales. Los convenios de asociación que celebren entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad y Entidades Estatales para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones que a estas les asigna la Ley a los que hace referencia el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio. Los recursos que compromete la entidad sin ánimo de lucro pueden ser propios o de cooperación internacional.

Si hay más de una entidad privada sin ánimo de lucro que ofrezca su compromiso de recursos en dinero para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones asignadas por Ley a una Entidad Estatal, en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio, la Entidad Estatal debe seleccionar de forma objetiva a tal entidad y justificar los criterios para tal selección.



Estos convenios de asociación son distintos a los contratos a los que hace referencia el artículo 2 y están regidos por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y los artículos 5, 6, 7 y 8 del presente decreto”.

La ley 1276 de 2009 en su artículo 8° señala la autonomía que tiene los entes territoriales para suscribir convenios con reconocidas entidades para administrar los centros vida, de lo cual Colombia compra eficiente a manifestado que por esta ser una ley especial que aplica a una materia específica no es obligación de los entes aplicar el decreto 092 de 2017, pero como no existe una normatividad sobre la forma de contratar se tiene en cuenta el decreto 092 de 2017 en su procedimiento y requisitos contractuales.

Por lo tanto, el régimen aplicable para satisfacer la necesidad descrita en el presente estudio, es el que se encuentra reglamentado en el artículo 5 del Decreto 092 de 2017, referente a los **Convenios de Asociación** contemplados en el artículo 96 de Ley 489 de 1998.

11. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

De conformidad con el Decreto 092 de 2017, se seleccionará objetivamente a través de un proceso competitivo a las entidades sin ánimo de lucro con idoneidad y experiencia para desarrollar proyectos enfocados a la atención de población adulto mayor en el municipio de Barrancabermeja, que cumplan con los requisitos establecidos en la presente convocatoria, es así, que la capacidad jurídica y las condiciones de experiencia de las ESAL serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección.

Si no se cumple con los requisitos habilitantes, la propuesta no será hábil para continuar en el proceso.

REQUISITOS HABILITANTES:

A. JURIDICO: HABILITADO / NO HABILITADO.

B. TÉCNICO: HABILITADO / NO HABILITADO.

C. FINANCIERO: HABILITADO / NO HABILITADO.

A. DE ORDEN JURÍDICO - CAPACIDAD JURIDICA

1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

De acuerdo con el contenido del anexo suministrado por la entidad en la Convocatoria Pública, la carta de presentación de la propuesta debe ser presentada y entregada dentro del plazo señalado en el cronograma, en la Secretaría de Desarrollo Económico y Social ubicada en la Calle 49 No. 03-62, segundo piso, sector comercial, municipio de Barrancabermeja, y estar suscrita por el representante legal o quien se encuentre facultado a la Ley o los estatutos sociales de la ESAL, en la cual se deberá manifestar en forma expresa no estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar ni contar con ningún impedimento legal.

2. CERTIFICADO VIGENTE DE CONSTITUCIÓN, EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Original o fotocopia del Certificado de Existencia y Representación Legal para entidades sin ánimo de lucro de fecha de expedición no mayor a 60 días calendario anteriores al cierre de la presente convocatoria, en donde evidencia la renovación y/ actualización de la matrícula mercantil.

OBJETO: El objeto social de la ESAL o la actividad deberá permitir el cumplimiento y desarrollo del objeto a contratar y su duración no debe ser inferior a la vigencia del convenio y un (01) años más.

VIGENCIA: La ESAL deberá estar constituida por lo menos con seis (6) meses de anticipación a la celebración del convenio.



3. CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, PAGO DE APORTES PARAFISCALES, PAZ Y SALVO DE IMPUESTO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE Y LO ESTIPULADO EN LA LEY 43 DE 1990 Y DECRETO 2649 DE 1993.

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a la fecha de la presentación de la propuesta, el oferente deberá aportar certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista, de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal con el cual se acreditará el cumplimiento de la obligación de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta, debidamente firmada en ORIGINAL.

Cuando sea el revisor fiscal quien certifique lo anterior, deberá allegar su tarjeta profesional y certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios expedido por la junta central de contadores.

Si se trata de un proponente plural, se deberá allegar la certificación de cumplimiento antes mencionada para cada uno de los miembros.

De igual forma, las personas naturales que actúen a título propio o dentro de un proponente plural, deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de los aportes parafiscales, debidamente firmada en ORIGINAL.

4. DOCUMENTO DE IDENTIDAD

El proponente deberá anexar fotocopia del documento de identificación del representante legal.

5. LIBRETA MILITAR

EL proponente deberá anexar fotocopia de la libreta Militar del representante legal o documento que acredite tener su situación militar definida, siempre y cuando tengan edad inferior a los 50 años. Según lo dispuesto en el artículo 111 del Decreto 2150 del 1995.

6. CERTIFICADO JUDICIAL

El proponente deberá anexar certificación que acredite que el representante legal no registra antecedentes judiciales, verificación que se surtirá en la página web de la Policía Nacional.

7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

El proponente deberá anexar certificación que acredite que no registra antecedentes fiscales, verificación que se surtirá en la página web de la Contraloría General Republica.

8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

El proponente deberá anexar certificación que acredite que no registra antecedentes disciplinarios, verificación que se surtirá en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

9. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT).

El proponente su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la oferta copia del Registro Único Tributario (R.U.T).

10. RESOLUCIÓN QUE RECONOCE PERSONERÍA A LA ESAL, EXPEDIDA POR LA



SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.

El proponente deberá anexar copia de la resolución que acredite que cuenta con personería jurídica para prestar servicio en calidad de centros de bienestar de conformidad con la Ley.

11. CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN Y REGISTRO ESPECIAL DE INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD DEDICADAS A LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR, EXPEDIDO POR LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.

El proponente deberá anexar certificación de inscripción y registro especial de instituciones prestadoras de servicios de salud dedicadas a la atención y protección integral al adulto mayor, expedido por la Secretaria de Salud Departamental, la cual deberá estar vigente.

12. CERTIFICACIÓN DE INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL.

El proponente deberá anexar certificación de instalación y funcionamiento, que acredite las condiciones de prestación de servicio infraestructura y sanitarias, expedida por la Secretaria Local De Salud del municipio de Barrancabermeja, la cual deberá estar vigente o prorrogada.

13. DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL PROPONENTE PLURAL.

En el evento en que la oferta vaya a ser presentada bajo la figura del Consorcio o Unión Temporal, se deberá allegar el documento de constitución conforme al formato anexo a la invitación y en este deberá constar por lo menos:

- ✓ La modalidad de asociación.
- ✓ Objeto del proceso de selección.
- ✓ Tiempo de duración que no debe ser inferior al término de duración del proceso, celebración y ejecución del contrato y un (1) año más.
- ✓ Nombre del proponente plural y de sus integrantes.
- ✓ El porcentaje de participación de cada una de las partes.
- ✓ La indicación que ninguna de las partes podrá ceder su participación a los demás integrantes del proponente plural ni a terceros, sin autorización previa de la entidad contratante. Igual autorización se requerirá, cuando la modalidad de asociación sea el contratista.
- ✓ La indicación que ninguna de las partes podrá ceder su participación a los demás integrantes del proponente plural ni a terceros, sin autorización previa y por escrito de la entidad contratante. Igual autorización se requerirá, en el evento que el consorcio o unión temporal ostente la calidad de contratista.
- ✓ Cuando el representante legal de la persona jurídica integrante de proponente plural, requiere de autorización para ser parte o integrar un proponente plural, deberá anexarse el documento por medio del cual se otorgue la autorización.
- ✓ FIRMADO EN ORIGINAL por los integrantes y el representante del proponente plural. Cuando la constitución se efectuó bajo la figura de la Unión Temporal se deben señalar los términos y extensión de la participación de cada integrante en la propuesta y en la ejecución del contrato.

14. ACTA DE JUNTA DE SOCIOS

Cuando se desprenda del certificado de existencia y representación legal que el representante legal del proponente, requiere de autorización para presentar oferta y/o suscribir contratos, deberá anexar el documento por medio del cual se otorgue esa autorización. Lo anterior de conformidad con las formalidades establecidas en el artículo 189 de la ley 410 de 1971 (Código de Comercio).

15. DOCUMENTOS DE COMPROMISOS DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN.



El proponente deberá anexar con la propuesta, los FORMATOS de COMPROMISO DE TRANSPARENCIA y de ANTICORRUPCIÓN (Anexos a la Invitación Pública), debidamente diligenciados y firmados.

En caso de Proponente plural, estos documentos deben ser diligenciados y firmados por cada uno de sus integrantes.

Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

B. DE ORDEN TÉCNICO

1. EXPERIENCIA MÍNIMA.

El proponente deberá acreditar la ejecución a satisfacción de tres (03) convenios con entidad pública o privadas, cuyo objeto esté relacionado con la protección a la persona de la tercera edad.

La anterior experiencia se podrá certificar con copia del convenio junto con el acta de recibo final y/o liquidación, o en su defecto, certificación expedida por el contratante donde se mencione la fecha de inicio del contrato, su fecha de recibido a satisfacción, el valor del contrato, el nombre de la entidad contratante con su dirección y teléfono, nombre del contratista y objeto del contrato.

2. CERTIFICACIÓN DEL LISTADO CENSAL ACREDITADO POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL.

El proponente deberá acreditar la mediante certificación del listado censal de la población beneficiaria por parte de la secretaría de desarrollo económico y social.

3. PERSONAL MÍNIMO.

3.1. MANIPULADORAS DE ALIMENTOS

El proponente deberá acreditar como mínimo una manipuladora por cada 60 beneficiarios, y deberá presentar la hoja de vida cada uno de ellos con los soportes de Ley. Esta deberá contener certificación de exámenes médicos que comprenda entre otras las siguientes valoraciones :

- KOH (Frotis de Uñas).
- Frotis de Garganta.
- VRDL o Hemograma.
- Examen Coprológico.
- Reconocimiento médico para prestar servicios como manipuladora de alimentos.

Así mismo, cada manipulador (a) debe tener certificación de estudio y/o capacitación como manipuladora expedida por la entidad competente (Sena, o instituto educativo legalmente constituido).

La vigencia tanto del examen médico como de la certificación de estudios de manipuladora de alimentos no debe ser inferior a un año.

3.2. PERSONAL DE APOYO A LA ESAL

El proponente deberá acreditar que cuenta con profesionales de apoyo para el cumplimiento del alcance del objeto del convenio, estos son:

a). INSTRUCTOR CON CONOCIMIENTO EN DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN. – PROFESIONAL Y/O TÉCNICO EN EL AREA DE LA EDUCACIÓN FISICA. Mínimo con seis (06)



meses de experiencia en actividades deportivas, culturales y recreativas dirigidas a la población adulto mayor, debidamente acreditada por entidad pública o privada.

b). ENFERMERA EN MODALIDAD PROFESIONAL O TÉCNICA. – Mínimo con seis (06) meses de experiencia en atención a adultos mayores, debidamente acreditada por entidad pública o privada.

c). ASEADORAS. Mínimo con un (01) año de experiencia en los centros de bienestar del adulto mayor, debidamente acreditada por entidad pública o privada.

c). PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA Y TERAPEUTA OCUPACIONAL con título y tarjeta profesional. - Mínimo con un año (1) de experiencia en atención al adultos mayores, debidamente acreditada por entidad pública o privada.

4. CERTIFICADO DE FUMIGACIÓN Y/O RECIBO DE PAGO RECIENTE DEL CENTRO DE BIENESTAR.

El proponente deberá anexar certificación de fumigación y recibo de pago fumigación del centro de bienestar expedido por entidad pública o privada debidamente acreditada, la cual deberá estar vigente.

5. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y ÓPTIMAS CONDICIONES DEL EXTINGUIDOR Y DEL BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS COMPLETAMENTE ADECUADO Y LICENCIA DE SEGURIDAD.

El proponente deberá anexar el certificado de condiciones de los extintores y del botiquín de primeros auxilios y la línea de seguridad de la infraestructura del Centro de Bienestar, documentos que deben ser expedidos por el cuerpo de bomberos voluntarios de municipio de Barrancabermeja. Los cuales deberán estar vigentes.

6. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá presentar propuesta económica de conformidad con el formato anexo a la convocatoria pública. En dicho formato deberá discriminar el valor de su aporte especificando si es en dinero o en especie (bienes y servicios).

C. DE ORDEN FINANCIERO

El proponente de la ESAL deberá presentar copia de la declaración de Ingresos y patrimonio o declaración de renta de los últimos tres (03) años.

11.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.

Quien cumpla con los requisitos habilitantes establecidos en la presente convocatoria, de orden jurídico, técnico y financiero, se le asignarán los recursos provenientes la **ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR** de conformidad con la Ley 1276 de 2009.

De conformidad con lo estipulado en el artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, primará lo sustancial sobre lo formal y la escogencia será netamente objetiva, por lo tanto, no será rechazada una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen o acrediten los factores habilitantes.

▪ EVALUACION JURÍDICA:

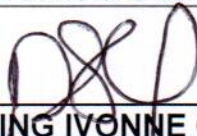
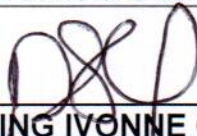
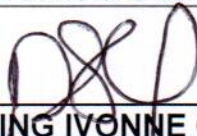
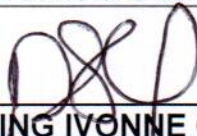
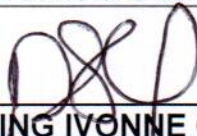
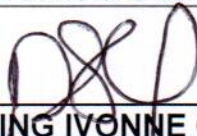
No registra puntaje, pero se verificará que la documentación presentada por el oferente se ajuste a lo exigido en el presente proceso de selección, la oficina gestora emitirá el concepto respectivo sobre el cumplimiento de los requisitos para contratar, en caso que se realicen observaciones y requerimientos y el oferente no subsane en el plazo solicitado, la oferta será rechazada.



Alcaldía de
Barrancabermeja

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS



EVALUACION JURÍDICA													
CUMPLE	NO CUMPLE												
<p>▪ EVALUACION TÉCNICA:</p> <p>Se verificará la presentación y cumplimiento de los documentos exigidos en la presente Convocatoria Pública, su no cumplimiento originara la no continuidad del oferente dentro del presente proceso de selección, en caso que se realicen observaciones y requerimientos y el oferente no subsane en el plazo solicitado, la oferta será rechazada.</p> <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">EVALUACION JURÍDICA</th></tr><tr><th>CUMPLE</th><th>NO CUMPLE</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2"><p>▪ EVALUACION FINANCIERO:</p><p>Se verificará la presentación y cumplimiento de los documentos exigidos en la presente Convocatoria Pública, su no cumplimiento originara la no continuidad del oferente dentro del presente proceso de selección.</p><table border="1"><thead><tr><th colspan="2">EVALUACION JURÍDICA</th></tr><tr><th>CUMPLE</th><th>NO CUMPLE</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2"><p>12. GARANTIAS</p><p>GARANTÍA ÚNICA: La ESAL prestara garantía única al MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, el cual avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del presente convenio a través de una compañía de seguros legalmente autorizada contra los siguientes eventos y cuantías:</p><p>1). Cumplimiento, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del convenio, con una vigencia igual a su término de duración y seis (6) meses más para su liquidación.</p><p>2). Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del Convenio, por el término de duración del convenio y tres (3) años más.</p><p>3). Responsabilidad Civil Extracontractual: El valor asegurado en las pólizas que amparan la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas, será de 200 S.M.M.L.V. La vigencia de esta garantía se otorgara por todo el periodo de ejecución del contrato.</p><p>4). Calidad del Servicio: equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del convenio, con una vigencia igual a su término de duración y seis (06) meses más.</p><p>13. SUPERVISIÓN</p><p>La vigilancia, seguimiento y verificación técnica, jurídica, administrativa y contable de la ejecución y cumplimiento del presente contrato por parte de EL CONTRATANTE será ejercido a través del supervisor o quien se designe, esto es la Secretaria de Desarrollo Económico y Social.</p><div style="text-align: center;"> DAILING IVONNE CORTES Secretaría de Desarrollo Económico y Social Municipio de Barrancabermeja</div></td></tr></tbody></table></td></tr></tbody></table>		EVALUACION JURÍDICA		CUMPLE	NO CUMPLE	<p>▪ EVALUACION FINANCIERO:</p> <p>Se verificará la presentación y cumplimiento de los documentos exigidos en la presente Convocatoria Pública, su no cumplimiento originara la no continuidad del oferente dentro del presente proceso de selección.</p> <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">EVALUACION JURÍDICA</th></tr><tr><th>CUMPLE</th><th>NO CUMPLE</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2"><p>12. GARANTIAS</p><p>GARANTÍA ÚNICA: La ESAL prestara garantía única al MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, el cual avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del presente convenio a través de una compañía de seguros legalmente autorizada contra los siguientes eventos y cuantías:</p><p>1). Cumplimiento, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del convenio, con una vigencia igual a su término de duración y seis (6) meses más para su liquidación.</p><p>2). Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del Convenio, por el término de duración del convenio y tres (3) años más.</p><p>3). Responsabilidad Civil Extracontractual: El valor asegurado en las pólizas que amparan la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas, será de 200 S.M.M.L.V. La vigencia de esta garantía se otorgara por todo el periodo de ejecución del contrato.</p><p>4). Calidad del Servicio: equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del convenio, con una vigencia igual a su término de duración y seis (06) meses más.</p><p>13. SUPERVISIÓN</p><p>La vigilancia, seguimiento y verificación técnica, jurídica, administrativa y contable de la ejecución y cumplimiento del presente contrato por parte de EL CONTRATANTE será ejercido a través del supervisor o quien se designe, esto es la Secretaria de Desarrollo Económico y Social.</p><div style="text-align: center;"> DAILING IVONNE CORTES Secretaría de Desarrollo Económico y Social Municipio de Barrancabermeja</div></td></tr></tbody></table>		EVALUACION JURÍDICA		CUMPLE	NO CUMPLE	<p>12. GARANTIAS</p> <p>GARANTÍA ÚNICA: La ESAL prestara garantía única al MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, el cual avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del presente convenio a través de una compañía de seguros legalmente autorizada contra los siguientes eventos y cuantías:</p> <p>1). Cumplimiento, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del convenio, con una vigencia igual a su término de duración y seis (6) meses más para su liquidación.</p> <p>2). Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del Convenio, por el término de duración del convenio y tres (3) años más.</p> <p>3). Responsabilidad Civil Extracontractual: El valor asegurado en las pólizas que amparan la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas, será de 200 S.M.M.L.V. La vigencia de esta garantía se otorgara por todo el periodo de ejecución del contrato.</p> <p>4). Calidad del Servicio: equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del convenio, con una vigencia igual a su término de duración y seis (06) meses más.</p> <p>13. SUPERVISIÓN</p> <p>La vigilancia, seguimiento y verificación técnica, jurídica, administrativa y contable de la ejecución y cumplimiento del presente contrato por parte de EL CONTRATANTE será ejercido a través del supervisor o quien se designe, esto es la Secretaria de Desarrollo Económico y Social.</p> <div style="text-align: center;"> DAILING IVONNE CORTES Secretaría de Desarrollo Económico y Social Municipio de Barrancabermeja</div>	
EVALUACION JURÍDICA													
CUMPLE	NO CUMPLE												
<p>▪ EVALUACION FINANCIERO:</p> <p>Se verificará la presentación y cumplimiento de los documentos exigidos en la presente Convocatoria Pública, su no cumplimiento originara la no continuidad del oferente dentro del presente proceso de selección.</p> <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">EVALUACION JURÍDICA</th></tr><tr><th>CUMPLE</th><th>NO CUMPLE</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2"><p>12. GARANTIAS</p><p>GARANTÍA ÚNICA: La ESAL prestara garantía única al MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, el cual avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del presente convenio a través de una compañía de seguros legalmente autorizada contra los siguientes eventos y cuantías:</p><p>1). Cumplimiento, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del convenio, con una vigencia igual a su término de duración y seis (6) meses más para su liquidación.</p><p>2). Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del Convenio, por el término de duración del convenio y tres (3) años más.</p><p>3). Responsabilidad Civil Extracontractual: El valor asegurado en las pólizas que amparan la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas, será de 200 S.M.M.L.V. La vigencia de esta garantía se otorgara por todo el periodo de ejecución del contrato.</p><p>4). Calidad del Servicio: equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del convenio, con una vigencia igual a su término de duración y seis (06) meses más.</p><p>13. SUPERVISIÓN</p><p>La vigilancia, seguimiento y verificación técnica, jurídica, administrativa y contable de la ejecución y cumplimiento del presente contrato por parte de EL CONTRATANTE será ejercido a través del supervisor o quien se designe, esto es la Secretaria de Desarrollo Económico y Social.</p><div style="text-align: center;"> DAILING IVONNE CORTES Secretaría de Desarrollo Económico y Social Municipio de Barrancabermeja</div></td></tr></tbody></table>		EVALUACION JURÍDICA		CUMPLE	NO CUMPLE	<p>12. GARANTIAS</p> <p>GARANTÍA ÚNICA: La ESAL prestara garantía única al MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, el cual avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del presente convenio a través de una compañía de seguros legalmente autorizada contra los siguientes eventos y cuantías:</p> <p>1). Cumplimiento, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del convenio, con una vigencia igual a su término de duración y seis (6) meses más para su liquidación.</p> <p>2). Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del Convenio, por el término de duración del convenio y tres (3) años más.</p> <p>3). Responsabilidad Civil Extracontractual: El valor asegurado en las pólizas que amparan la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas, será de 200 S.M.M.L.V. La vigencia de esta garantía se otorgara por todo el periodo de ejecución del contrato.</p> <p>4). Calidad del Servicio: equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del convenio, con una vigencia igual a su término de duración y seis (06) meses más.</p> <p>13. SUPERVISIÓN</p> <p>La vigilancia, seguimiento y verificación técnica, jurídica, administrativa y contable de la ejecución y cumplimiento del presente contrato por parte de EL CONTRATANTE será ejercido a través del supervisor o quien se designe, esto es la Secretaria de Desarrollo Económico y Social.</p> <div style="text-align: center;"> DAILING IVONNE CORTES Secretaría de Desarrollo Económico y Social Municipio de Barrancabermeja</div>							
EVALUACION JURÍDICA													
CUMPLE	NO CUMPLE												
<p>12. GARANTIAS</p> <p>GARANTÍA ÚNICA: La ESAL prestara garantía única al MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, el cual avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del presente convenio a través de una compañía de seguros legalmente autorizada contra los siguientes eventos y cuantías:</p> <p>1). Cumplimiento, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del convenio, con una vigencia igual a su término de duración y seis (6) meses más para su liquidación.</p> <p>2). Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del Convenio, por el término de duración del convenio y tres (3) años más.</p> <p>3). Responsabilidad Civil Extracontractual: El valor asegurado en las pólizas que amparan la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas, será de 200 S.M.M.L.V. La vigencia de esta garantía se otorgara por todo el periodo de ejecución del contrato.</p> <p>4). Calidad del Servicio: equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del convenio, con una vigencia igual a su término de duración y seis (06) meses más.</p> <p>13. SUPERVISIÓN</p> <p>La vigilancia, seguimiento y verificación técnica, jurídica, administrativa y contable de la ejecución y cumplimiento del presente contrato por parte de EL CONTRATANTE será ejercido a través del supervisor o quien se designe, esto es la Secretaria de Desarrollo Económico y Social.</p> <div style="text-align: center;"> DAILING IVONNE CORTES Secretaría de Desarrollo Económico y Social Municipio de Barrancabermeja</div>													

Proyecto: Andrés Hernández – Aspectos Jurídicos
ABG. SDES

Proyectó y Revisó: Marcos Monsalvo – Aspectos técnicos.

Revisó: Luis Alberto Sierra
ABG. SDES

MATRIZ DE RIESGO
CONVOCATORIA PÚBLICA No. CA-DES-002-2018

N	Clase	Fuente	Etapla	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión			
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad		
1	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplir con lo señalado en el Art. 12 del decreto 2011 de 1976 en lo referente al suministro de alimentación, que señala debe ser "suficiente en cantidad y calidad, y de acuerdo con normas dietéticas que establezca el Ministerio de Salud."	Compromete la integridad del adulto mayor beneficiario del servicio desfavoreciendo su condición nutricional.	3	2	5	Riesgo Medio	Asociado	Acción preventiva El asociado dará cumplimiento de las obligaciones establecidas en la minuta contractual. Acción correctiva: Aplicar los procedimientos normativos existentes y vigentes ante estos casos. Aplicación de garantías. El asociado deberá establecer un plan de acción y/o de mejoramiento que contemple las posibles causas de los hechos y se establezcan e implementen medidas encaminadas a la no recurrencia de los mismos.	3	2	5	Riesgo Medio	Si	El Asociado	Durante la ejecución	Durante la ejecución	Dejar constancia en actas de visita realizadas por parte de la supervisión con el propósito de verificar el cumplimiento de su obligación	Durante la ejecución	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
2	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento en las cantidades y propiedades de los Alimentos señalados en los menús aprobados y certificados por la Secretaría y Desarrollo Económico y Social.	No se asegura el aporte proteico-calórico y de micronutrientes necesarios para la población adulto mayor.	3	2	5	Riesgo Medio	Asociado	Acción preventiva: El asociado dará cumplimiento de la minuta de alimentación y los Lineamientos de los estudios previos. Acción correctiva: El asociado deberá establecer un plan de acción y/o de mejoramiento que contemple las posibles causas de los hechos y se establezcan e implementen medidas encaminadas a la no recurrencia de los mismos.	3	2	5	Riesgo Medio	Si	Asociado	Durante la ejecución	Antes de la Suscripción	Dejar constancia en actas de visita realizadas por parte de la supervisión con el propósito de verificar el cumplimiento de su obligación	Durante la ejecución		
3	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Manipulación de inadecuada de los alimentos e incumplimiento de prácticas	Aparición de ETAS (Enfermedades Transmitidas por Alimentos)	3	5	8	Riesgo Extremo	Asociado	Acción preventiva: El asociado deberá demostrar la tenencia del concepto sanitario vigente por parte de la entidad territorial competente donde se	2	5	7	Riesgo extremo	Si	Asociado	Durante la ejecución	Durante la ejecución	El asociado deberá realizar permanentemente la supervisión de los alimentos de	Durante la ejecución		


4	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Manejo inadecuado de los protocolos de almacenamiento.	afectando directamente la salud del adulto mayor beneficiario del servicio.	3	5	8	Riesgo Extremo	Asociado	<p>acredite o certifique la viabilidad de preparación de alimentos.</p> <p>Demostrar la tenencia de personal cualificado para la manipulación de alimentos.</p> <p>Se deben de guardar en refrigeración o congelación durante 72 horas muestras de los platos que elaboran durante el día, para que en caso de que sea necesario, la autoridad sanitaria pueda solicitar una muestra del plato elaborado. De esta forma, en caso de que hubiera un brote de enfermedad alimentaria, pueden detectarse rápidamente el local y el alimento que lo causaron y se pueda realizar un estudio epidemiológico preciso y conocer el origen del brote y de este modo establecer un diagnóstico definitivo y un tratamiento más eficaz, así como depurar responsabilidades legales.</p> <p>Acción correctiva: Establecer un plan de acción y/o de mejoramiento que contemple las posibles causas de los hechos y se establezcan e implementen medidas encaminadas a la no recurrencia de los mismos.</p> <p>Acción preventiva: Garantizar la tenencia del concepto sanitario vigente por parte de la entidad territorial competente donde se acredite o certifique la viabilidad de preparación de alimentos.</p> <p>Garantizar la implementación y seguimiento de un plan de saneamiento básico ajustado a la normatividad vigente y adaptado para las necesidades que registra cada establecimiento.</p> <p>Demostrar la tenencia de</p>	2	5	7	Riesgo Alto	Asociado	Antes de la suscripción	Durante la ejecución	Visitas de la supervisión	Durante la ejecución
---	------------	---------	-----------	-------------	--	---	---	---	---	----------------	----------	--	---	---	---	-------------	----------	-------------------------	----------------------	---------------------------	----------------------


[illegible]

9	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Inexistencia del personal necesario e idóneo requerido del marco convenio para la atención de actividades al adulto mayor.	Inadecuada prestación del servicio al adulto mayor que puede perturbar la ejecución del convenio.	3	1	4	Riesgo Bajo	Asociado	Acción preventiva: Garantizar la idoneidad y permanencia del personal requerido para las actividades según lo establecido en el marco del convenio Informar oportunamente a la Secretaría de Desarrollo Económico y Social el cambio de personal vinculado a su asociación adscrito al convenio. Acción correctiva: Establecer un plan de acción y/o de mejoramiento que contemple las posibles causas de los hechos y se establezcan e implementen medidas encaminadas a la no recurrencia de los mismos.	3	1	4	Riesgo Bajo	Si	Asociado	Antes de la suscripción	Durante la ejecución	Visitas de la supervisión	Durante la ejecución
7	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Inexistencia de cobertura al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) del personal vinculado al convenio (Profesionales administrativos, psicólogos y de la salud) y operativo (manipuladoras de alimentos)	Que el personal sufra algún tipo de accidente en las actividades del marco del convenio y no cuenten con sistema de seguridad que cobije la urgencia.	3	1	4	Riesgo Bajo	Asociado	Acción preventiva: Efectuar continuamente la verificación de la vinculación y pago al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) del personal vinculado al convenio (Profesionales administrativos, psicólogos y de la salud) y operativo (manipuladoras de alimentos). Acción correctiva: Asumir la responsabilidad derivada del evento que se presente durante la ejecución de actividades programadas en el marco del convenio.	3	1	4	Riesgo Bajo	Si	Asociado	Antes de la suscripción	Durante la ejecución	Visitas de la supervisión	Durante la ejecución

8	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Falsedad en la documentación entregada en el marco del convenio.	Deslegitimación del convenio.	3	5	8	Riesgo Extremo	Asociado	<p>Acción preventiva: Asegurar y garantizar la legitimidad de toda la documentación que aporte a la administración municipal en el marco del convenio.</p> <p>Acción correctiva: Realizar la suspensión del convenio, posteriormente denunciar ante la vía judicial la falsedad detectada.</p>	1	5	6	Riesgo Alto	5	Asociado	Antes de la suscripción	Durante la ejecución	Visitas de la supervisión	Durante la ejecución
9	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento en el pago a proveedores y personal vinculado al convenio.	Suspensión de prestación de los servicios y/o suspensión en la entrega de insumos para la prestación del mismo.	3	2	5	Riesgo Medio	Asociado	<p>Acción preventiva: Establecer y cumplir acuerdos de pagos entre las partes.</p> <p>Acción correctiva: Solicitar el cumplimiento de los acuerdos de pago establecidos entre el los proveedores, personal y el asociado.</p>	1	5	6	Riesgo Alto	5	Asociado Supervisor	Antes de la suscripción.	Durante la ejecución	Visitas de la supervisión	Durante la ejecución


DAILING IVONNE CORTES QUINTERO
 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL


 Proyecto: Andrés Hernández
 Abogado SDES


 Reviso Aspectos Técnicos: Marcos Mensalve
 Ingeniero Contratista SDES.



Alcaldía de
Barrancabermeja

ANEXO No. 2



MINUTA PATRON ESPECIFICACIONES POR TIEMPO DE COMIDA CENTROS DE BIENESTAR 5 TIEMPOS DE COMIDA DESAYUNO MEDIAS
NUEVES, ALMUERZO, ONCES Y COMIDA

DESAYUNO			
GRUPO DE ALIMENTO	FRECUENCIA	PESO BRUTO gr cc	Peso mínimo en porcion Servida gr cc
Lácteos			
Leche en polvo o	Diario	20	200cc
Leche pasteurizada		150	
Caldos			
Carnes rojas o blancas.	diario	10	250cc
Papa pastusa		45	
Cebolla en rama		12	
Tostado		5	
Cilantro		1	
Carnes/ Huevo /Quesos			
Huevo	diario (huevo 3 veces por semana)	55	50 gr
Queso		25	25 gr
cuajada		30	30 gr
Carnes		60	30 gr
Acompañante			
Pan variado, blanco, tajado, integral, galletas	3 veces semana	Pan bola, croasant, mestiza, rollo etc 35gr-45gr, galletas 25	Pan 1 a 2 unidades galletas paquete o 4 unidades
Arepa de maíz blanca, amarilla, integral, choclo	4 veces a la semana	35gr	80gr Unidad mediana
Cereal para colada (maíz, avena, arroz, maíz peto)	2 veces por semana	15gr	En bebidas con leche pocillo 200cc) (1

Centro de Atención Social, CAS
Calle 49 3-62
Teléfono: 6115555,ext 1103

ANEXO No. 2

Azúcares/miscelánea			
Azúcar	Diario	10	Preparaciones
Panela		10	preparaciones
Chocolate/cocoa/café de preferencia descafeinado		chocolate, cocoa 10- café 2,5	En bebidas con leche 200cc
Grasa	Diario	2,5	En preparaciones
Aceite girasol soya canola			

MEDIA MAÑANA

Alimento	Frecuencia	Peso bruto gr/cc	Peso mínimo en porcion servida gr/cc
Fruta (picada/ entera / en jugo)	3-4 veces por semana	120-150	porcion mediana o 200cc en jugo
Cereal (productos de panaderia variados preferentemente integrales a base de avena, arroz, maiz, trigo, galletas, tostadas, pan, entre otros.	3-4 veces por semana	Pan 35gr, avena 15gr, galletas 3-4 unidades	Pan 1-2 según peso, bebidas a base de avena o demas cereales 15gr, galletas 3-4 unidades o paquete
azucar o panela	en preparaciones	5	1 cucharada
Bebida Láctea yogurt, kumis, leche, preparaciones avena, arroz con leche, peto, coladas, agua de panela con leche.	3.4 veces por semana	180	6 onzas

MEDIA TARDE

Alimento	Frecuencia	Peso bruto gr/cc	Peso mínimo en porcion servida gr/cc
Fruta (picada/ entera / en jugo)	3-4 veces por semana	120-150	porcion mediana o 200cc en jugo
Cereal (productos de panaderia variados preferentemente integrales a base de avena, arroz, maiz, trigo, galletas, tostadas, pan, entre otros.	3-4 veces por semana	Pan 35gr, avena 15gr, galletas 3-4 unidades	Pan 1-2 según peso, bebidas a base de avena o demas cereales 15gr, galletas 3-4 unidades o paquete
azucar o panela	en preparaciones	5	1 cucharada
Bebida Láctea yogurt, kumis, leche, preparaciones avena, arroz con leche, peto, coladas, agua de panela con leche.	3 -4 veces por semana	180	6 onzas

ANEXO No. 2

ALMUERZO			
ALIMENTO	FRECUENCIA	PESO BRUTO gr-cc	PESO MINIMO EN PORCION SERVIDA gr/cc
SOPA			
Verdura	Diaria	60	250 (1 plato)
Cereal		20	
Leguminosa		20	
raices/tuberculo/platano		45	
Carnes		10	
CARNES			
Carnes rojas (res, hígado) de primera magra, sin grasa visible	3 veces por semana hígado 1 vez al mes	140	80 - 100gr
carnes blancas (Pollo pechuga, pierna pernil, atun, pescado) sin piel ni grasa visible, no se permite rabadilla,costillar o alas	4 veces por semana	pollo sin hueso 140 pollo con hueso 160, Atún: 50gr pescado: 150	80gr-100gr hueso 80 con hueso 100 Sin
CEREAL			
Arroz / pastas	Diario	50gr	90-110
HORTALIZAS Y VERDURAS			
Hortaliza y/o verdura cruda/cocida	diario en porcion y preparaciones	120	70 a 100gr
RAICES TUBERCULOS O PLATANOS			
papa, yuca, ñame, arracacha, platano, papa criolla	Diario	70	45-60
FRUTA			
Fruta en jugo o entera	Diario	80	200cc
AZUCARES			
Azucar o panela	Diario	5	en preparacion
GRASAS			
Aceite girasol, soya, canola	Diario	5	en preparaciones

ANEXO No. 2

ALIMENTO	FRECUENCIA	PESO BRUTO gr-cc	PESO MINIMO EN PORCION SERVIDA gr/cc
CALDO			
Carnes rojas o blancas	Diario	10	250
papa pastusa		30	
cebolla rama		10	
Tostado		5	
Cilantro		1	
CARNES			
carnes rojas	3 por semana	100	70
carnes blancas	3 por semana	120	70 sin hueso 80 con hueso
Huevo	1 vez por semana	55	50
CEREAL			
Arroz / pastas/ tostadas pan, envueltos	Diario	30	70
HORTALIZAS Y VERDURAS			
Hortaliza y/o verdura cruda/cocida	diario en porcion y/o preparaciones	80	70
RAICES TUBERCULOS O PLATANOS			
papa, yuca, ñame, arracacha, platano, papa criolla	Diario	60	40
FRUTA			
Fruta en jugo o entera	Diario	80	200cc
AZUCARES			
Azucar o panela	Diario	5	en preparacion
GRASAS			
Aceite girasol, soya, canola	Diario	5	en preparaciones