

## ALCANCE

El presente informe dará cuenta de la gestión que ha realizado la Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Ciencia e Innovación, durante los meses de enero hasta mayo de 2016.

Las actividades desarrolladas están orientadas al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Barrancabermeja, Ciudad Futuro, desde el punto de vista de mantener en funcionamiento la Plataforma Tecnológica de la Administración Municipal, Administración de los Sistemas de Información del Municipio, el correcto funcionamiento de las Comunicaciones de Voz y Datos, la transformación administrativa y evolución de las funciones que debe llevar a cabo la dependencia en el marco de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

A continuación se describen las acciones realizadas en el periodo:

## 1. INFORME DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA DEPENDENCIA

Durante los meses de enero hasta mayo de 2016, la secretaria TIC realizó las siguientes actividades de acuerdo a su estructura de conformación por grupos funcionales de la siguiente forma:

La Secretaria TIC cuenta con el siguiente personal de planta:

Nombre	Cargo	Tipo de Vinculación
ALBERTO ELOY CARRILLO VARGAS	SECRETARIO DE DESPACHO	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION
CARLOS ALBERTO MENDOZA SAAD	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 2	CARRERA ADMINISTRATIVA
ADY DEL SOCORRO ARRIAGA GIL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 1	CARRERA ADMINISTRATIVA
JORGE ELIAS CHINCHILLA	TECNICO OPERATIVO GRADO 1	CARRERA ADMINISTRATIVA
BRUFELI ROMERO LOPEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 2	PROVISIONALIDAD
MARINO RODRIGUEZ PALACIOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 2	PROVISIONALIDAD
LAURA PATRICIA AREVALO SUAREZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 2	PROVISIONALIDAD
LEONARDO AGUAS BOHOTQUEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 1	PROVISIONALIDAD
IRMA ENITH BENAVIDES CAMARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 1	PROVISIONALIDAD
ALEXANDER ARIAS GONZALEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 1	PROVISIONALIDAD
IVON JULYET CARDENAS ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PROVISIONALIDAD
ANGELA MARIA ARRIERA ARRIETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PROVISIONALIDAD
LILIANA ROA ANGARITA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 1	PROVISIONALIDAD
JEAN PIERRE AMARIS DOMINGUEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 1	PROVISIONALIDAD

Contratos de Prestación de Servicios por inversión de enero 01 a mayo 31 de 2016

#	NOMBRE DEL CONTRATISTA	CC	VALOR TOTAL	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
1	ANGELICA P. RAIGOSA FIGUEROA	1.095.795.622	\$ 14.300.000	16 de Mayo 2016	8 de octubre 2016
2	BLANCA ISABEL ORTIZ CAMACHO	63.537.147	\$ 9.804.440	8 de marzo 2016	7 de septiembre 2016
3	CARLOS MARIO LOPEZ RONDON	1.098.198.096	\$ 9.804.440	4 de mayo 2016	4 de octubre 2016
4	CLAUDIA P.A ACEVEDO GONZALES	63.471.950	\$ 9.804.440	8 de abril 2016	7 de septiembre 2016
5	FERNANDO LARA AGUDELO	91.448.800	\$ 9.804.440	8 de abril 2016	7 de septiembre 2016
6	INES CAMARGO SARMIENTO	1.096.192.136	\$ 9.804.440	8 de abril 2016	7 de septiembre 2016
7	IVAN CAMILO PEDROZO PEDROZO	1.014.235.279	\$ 9.804.440	8 de abril 2016	7 de septiembre 2016
8	JAVIER ENRIQUE BERRIO POLANCO	13.741.097	\$ 14.300.000	16 d mayo 2016	8 de octubre 2016
9	JUAN CARLOS MORALES URREA	13.854.204	\$ 9.804.440	5 de mayo 2016	4 de octubre 2016
10	LEONARDO F. PALACIO JARAMILLO	4.365.460	\$ 14.300.000	10 de Mayo 2016	2 de octubre 2016
11	MARIA EUGENIA ROJAS GUEVARA	53.438.002	\$ 9.804.440	8 de abril 2016	7 de septiembre 2016
12	OSWALDO PADILLA OBREGON	5.594.202	\$ 14.300.000	19 de mayo 2016	11 de octubre 2016
13	YOENGRIS M. MOLINA MEDINA	1.096.194.926	\$ 14.300.000	16 de Mayo 2016	8 de octubre 2016
14	JONEIS BENITES STOR	1.096.208.488	\$ 9.804.440	8 de abril 2016	7 de septiembre 2016
15	WILFRIDO A. TRUJILLO NIEBLES	91.444.523	\$ 14.300.000	10 de Mayo 2016	2 de octubre 2016
<b>TOTAL CONTRATACION</b>			<b>\$ 174.039.960,00</b>		

PRESUPUESTO DE INVERSION A MAYO DE 2016

Rubro Presupuestal	Descripción	Presupuesto Definitivo
2.4.3.01.14.1.1.01-43	Servicio de conectividad a internet y mejoramiento de infraestructura a los establecimientos educativos oficiales del municipio de Barrancabermeja	15.849.640,00
2.4.3.08.02.1.1.01-98	Apoyo para la apropiación social de la ciencia, la tecnología e innovación en el municipio de Barrancabermeja Santander	50.000.000,00
2.4.3.17.01.2.2.01-01	Implementación de un sistema maestro de información en la alcaldía municipal de Barrancabermeja	100.000.000,00
2.4.3.17.01.2.3.01-01	Fortalecimiento de la enseñanza interactiva y tecnológica en el municipio de Barrancabermeja	88.240.000,00
2.4.3.17.01.2.4.01-01	Fortalecimiento de la plataforma tecnológica de la administración municipal de Barrancabermeja	100.400.000,00

## 2. GRUPO DE OPERACIONES DE T.I.

### 2.1 EDUCACION DIGITAL

La Secretaría TIC a través de uno de sus grupos conocido como Operaciones TI, apoya los procesos internos y externos que involucran equipos tecnológicos como cámaras de seguridad, antenas o zonas wifi, implementación de TIC en instituciones educativas, soporte helpdesk entre otros procesos.

Por tal motivo y dando cumplimiento al requerimiento de suministro de información sobre la gestión realizada entre Enero 16 hasta Mayo 16 de 2016 por parte de la secretaría TIC, damos a conocer los siguientes puntos.

Uno de los procesos con mayor impacto en el área de Educación y Tecnologías es el enmarcado en el proyecto de Digiaulas(Educación Digital).

Para centralizar la información daremos a conocer el marco general, el cual consta de la instalación en 78 instituciones educativas seleccionadas por la Secretaría de Educación y la Secretaría TIC acorde a unos parámetros de seguridad:

1. **Proceso 1:** La instalación de 700 pizarras interactivas en 78 instituciones Educativas, capacitación o formación en TIC, suministro de tecnologías de apoyo para el aprendizaje (Laboratorios, Tablets, contenido, etc); este proceso actualmente dispone de una prórroga en tiempo por 26 meses más, lo que conlleva a seguir realizando mejoras y continuidad al proceso.
2. **Proceso 2:** Instalación de 78 campus Wifi que garantizan la cobertura de red inalámbrica en cada una de las 700 aulas beneficiadas; este proceso se encuentra finalizado y liquidado, pero con vigencia de garantía en los equipos hasta diciembre de 2016.
3. **Proceso 3:** El suministro de la señal de internet en las 78 instituciones; este proceso actualmente dispone de una prórroga de aproximadamente 3 meses, logrando la activación de internet nuevamente en las instituciones.

Dicho lo anterior adjuntamos las instituciones beneficiadas con la respectiva distribución:

ZONA	SEDE PRINCIPAL	COMUNA	SEDE	TABLEROS
Rural	Blanca Duran de Padilla	-	Blanca Duran de Padilla	24
Rural	Blanca Duran de Padilla	-	El Centro	12
Rural	San Marcos	-	San Marcos	9
Rural	Chucuri	-	Chucuri	9
Rural	La Fortuna	-	La Fortuna	8
Rural	La Fortuna	-	ESC R. Fortuna	8
Rural	Laureles	-	Laureles	6
Rural	Pueblo Regao	-	Pueblo Regao	6

<b>Rural</b>	Laureles	-	La Forest	5
<b>Rural</b>	Pueblo Regao	-	Campo 23	4
<b>Rural</b>	Pueblo Regao	-	Quemadero	4
<b>Rural</b>	Campo Galán	-	Ciénaga del Opon	3
<b>Rural</b>	Bethlemitas	-	Meseta San Rafael	2
<b>Rural</b>	CE Zarzal la Y y PPAL	-	La Gloria (Patio Bonito)	2
<b>Rural</b>	Laureles	-	Campo 45	2
<b>Rural</b>	Laureles	-	Campo 38	2
<b>Rural</b>	Pueblo Regao	-	Señor de los Milagros	2
<b>Rural</b>	Laureles	-	Campo 5	2
<b>Rural</b>	Pueblo Regao	-	Campo 14	2
<b>Rural</b>	Pueblo Regao	-	Campo 16	2
<b>Rural</b>	Campo Galan	-	Campo Galán	2
<b>Rural</b>	Bethlemitas	-	Yacaranda	1
<b>Rural</b>	Laureles	-	Campo 6	1
<b>Rural</b>	Bethlemitas	-	Campo 25	1
<b>Rural</b>	Bethlemitas	-	Oponcito	1
<b>Rural</b>	Campo Galan	-	Bocas Coloradas	1
<b>Rural</b>	Campo Galan	-	La Candelaria	1
<b>Urbana</b>	Escuela Normal Cristo Rey	2	Escuela Normal Cristo Rey	58
<b>Urbana</b>	Técnico de Comercio	2	Técnico de Comercio	43
<b>Urbana</b>	Camilo Torres	6	Camilo Torres	40
<b>Urbana</b>	Técnico Industrial	2	Técnico Industrial	36
<b>Urbana</b>	Ciudadela	7	Ciudadela	34
<b>Urbana</b>	Diego Hernández de Gallego	2	Diego Hernández de Gallego	28
<b>Urbana</b>	Jhon F. Kennedy	2	Jhon F. Kennedy	25
<b>Urbana</b>	Intecoba	1	Intecoba	24
<b>Urbana</b>	CASD	2	CASD	22
<b>Urbana</b>	El Castillo	4	El Castillo	22
<b>Urbana</b>	Ciudadela	7	Fe y Alegría	20
<b>Urbana</b>	26 de Marzo	5	26 de Marzo	17
<b>Urbana</b>	José A. Galán	2	José A. Galán	16
<b>Urbana</b>	Real de Mares	4	Real de Mares	12
<b>Urbana</b>	Ciudadela	7	Nueva Granada	12
<b>Urbana</b>	Tecnico Industrial	5	Mary Villamizar	11
<b>Urbana</b>	Ciudadela	7	J.E. Gaitán	9

<b>Urbana</b>	CASD	1	Central Integrada	9
<b>Urbana</b>	Ciudadela	7	Campestre	7
<b>Urbana</b>	Ciudadela	7	Independencia	7
<b>Urbana</b>	Técnico de Comercio	3	Libertad	7
<b>Urbana</b>	Técnico Industrial	2	Santa Cecilia	7
<b>Urbana</b>	Técnico Industrial	4	General Córdoba	6
<b>Urbana</b>	Técnico de Comercio	3	Belén	6
<b>Urbana</b>	Técnico de Comercio	3	Santa Isabel	6
<b>Urbana</b>	Técnico Industrial	2	Antonia Santos	6
<b>Urbana</b>	Diego Hernández de Gallego	3	La Floresta	6
<b>Urbana</b>	El Castillo	4	Cincuentenario*	5
<b>Urbana</b>	Jhon F. Kennedy	1	Prees. Santander	5
<b>Urbana</b>	Jhon F. Kennedy	1	Primero de Mayo	5
<b>Urbana</b>	Diego Hernández de Gallego	3	La Paz	7
<b>Urbana</b>	26 de Marzo	5	Alcázares	4
<b>Urbana</b>	El Castillo	4	Las Nieves*	4
<b>Urbana</b>	Técnico de Comercio	3	Lara Parada	4
<b>Urbana</b>	Camilo Torres	6	Mi Granjita	4
<b>Urbana</b>	Camilo Torres	6	Eduardo Santos	4
<b>Urbana</b>	Técnico Industrial	5	Santana	4
<b>Urbana</b>	Camilo Torres	6	Alej Galvis Galvis	4
<b>Urbana</b>	Camilo Torres	6	Manuela Beltrán	4
<b>Urbana</b>	El Castillo	4	El Palmar*	3
<b>Urbana</b>	Diego Hernández de Gallego	3	Internacional	0
<b>Urbana</b>	Camilo Torres	6	Policarpa	3
<b>Urbana</b>	Diego Hernández de Gallego	3	San Judas	3
<b>Urbana</b>	Diego Hernández de Gallego	3	San Silvestre	4
<b>Urbana</b>	Técnico Industrial	5	El Chico	3
<b>Urbana</b>	26 de Marzo	5	La Esperanza	2
<b>Urbana</b>	El Castillo	4	Primeras Letras*	2
<b>Urbana</b>	Técnico Industrial	5	Provienda	2
<b>Urbana</b>	Intecoba	1	Fermín Amaya	2
<b>Urbana</b>	Camilo Torres	6	Prudencio Padilla	2
<b>Urbana</b>	Camilo Torres	6	Antonio Nariño	2

Durante el periodo solicitado se realizó la verificación de cada uno de los tres procesos, logrando confirmar los elementos entregados, el estado de los mismos, la apropiación de la herramienta y las posibles anomalías.

Esta verificación confirma la entrega de los equipos que a continuación se informan:

Contrato 1060-15; Campus Wifi

SEDES	Punto de Acceso Inalambrico 802.11N	Router GigaEthernet 12	Switch GigaEthernet 24 Puertos POE - 2 Slots SFP+	Modulo Transceptor Fibra Optica Multimodo SFP+	Gabinete de Pared 7UR -	Bandeja Porta Equipos	Multitoma Electrica para	UPS ON LINE Capacidad	Supresor de Corrientes	Instalacion de Punto Electrico para	Patch Panel - 24 Puertos -	Patch Cord, Categoria 6 -	Instalacion Punto de Red	Fibra Optica Multimodo Tipo Exterior con	Caja para Empalme Fibra	Empalme por Fusion Hilo	Pigtail Fibra Optica	Patch Cord Fibra Optica Multimodo 2mt 1 C-1 C
26 de Marzo	13	1	1		1	1	1	1	1	1	1	13	13					
Alcazares	2	1			1	1	1	1	1	1	1	5	2					
Alejandro Galvis Galvis	2	1			1	1	1	1	1	1	1	2	2					
Antonia Santos	6	1			1	1	1	1	1	1	1	6	6					
Antonio Nariño	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Belen	6	1			1	1	1	1	1	1	1	6	6					
Blanca Duran de Padilla	24	1	1		1	1	1	1	1	1	1	24	24					
Bocas Coloradas	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Camilo Torres	37	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	37	37	78	2	12	12	2
Campestre	7	1	1		1	1	1	1	1	1	1	7	7					
Campo 14	2	1			1	1	1	1	1	1	1	4	2					
Campo 16	1	1			1	1	1	1	1	1	1	4	1					
Campo 23	2	1			1	1	1	1	1	1	1	7	2					
Campo 25	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Campo 38	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Campo 45	2	1			1	1	1	1	1	1	1	7	2					
Campo 5	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Campo 6	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Campo Galan	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1					

Central Integrada	9	1	1		1	1	1	1	1	1	1	9	9					
Chucuri	9	1	1		1	1	1	1	1	1	1	9	9					
Cienaga del Opon	3	1			1	1	1	1	1	1	1	1	3					
Cincuentenario	5	1			1	1	1	1	1	1	1	5	5					
Ciudadela	31	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	31	31	203	2	12	12	2
Diego Hernandez de Gallego	28	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	28	28	250	2	10	10	2
Eduardo Santos	2	1			1	1	1	1	1	1	1	2	2					
El Castillo	22	1	1		1	1	1	1	1	1	1	22	22					
El Centro	11	1	1		1	1	1	1	1	1	1	35	11					
El Chico	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1					
El Palmar	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Esc R. Fortuna	7	1	1		1	1	1	1	1	1	1	22	7					
Escuela Normal Cristo Rey	58	1	3	4	3	3	3	3	3	3	3	58	58	190	3	20	20	4
Fe y Alegria	18	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	18	85	2	10	10	2
Fermin Amaya	2	1			1	1	1	1	1	1	1	2	2					
General Cordoba	6	1			1	1	1	1	1	1	1	6	6					
Independencia	7	1	1		1	1	1	1	1	1	1	7	7					
Intecoba	23	1	1		1	1	1	1	1	1	1	23	23					
J.E. Gaitan	7	1	1		1	1	1	1	1	1	1	7	7					
Jhon F. Kennedy	25	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	25	45	2	10	10	2
Jose A. Galan	16	1	1		1	1	1	1	1	1	1	16	16					
Jose Prudencio Padilla	1	1			1	1	1	1	1	1	1		1					
Jose Prudencio Padilla - CASD	22	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	22	80	2	10	10	2
La Candelaria	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1					
La Esperanza	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1					
La Floresta	6	1			1	1	1	1	1	1	1	6	6					
La Forest	4	1			1	1	1	1	1	1	1	13	4					
La Fortuna	8	1	1		1	1	1	1	1	1	1	25	8					
La Gloria (Patio bonito)	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1					
La Paz	4	1			1	1	1	1	1	1	1	4	4					
Las Nieves	2	1			1	1	1	1	1	1	1	2	2					



Laureles	6	1			1	1	1	1	1	1	1	19	6						
Libertad	7	1	1		1	1	1	1	1	1	1	7	7						
Manuela Beltran	2	1			1	1	1	1	1	1	1	2	2						
Mary Villamizar	9	1	1		1	1	1	1	1	1	1	9	9						
Meseta San Rafael	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1						
Mi Granjita	2	1			1	1	1	1	1	1	1	2	2						
Nueva Granada	10	1	1		1	1	1	1	1	1	1	10	10						
Oponcito	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1						
Policarpa Salavarrieta	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1						
Prees. Santander	5	1			1	1	1	1	1	1	1	5	5						
Primeras Letras	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1						
Pueblo Regao	4	1			1	1	1	1	1	1	1	14	4						
Quemadero	3	1			1	1	1	1	1	1	1	10	3						
Real de Mares	12	1	1		1	1	1	1	1	1	1	12	12						
S. Jose de Yacaranda	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1						
San J. de Provienda	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1						
San Judas	2	1			1	1	1	1	1	1	1	2	2						
San Marcos	8	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	6	8	725		10	10		
San Silvestre	2	1			1	1	1	1	1	1	1	3	2						
Santa Cecilia	7	1	1		1	1	1	1	1	1	1	7	7						
Santa Isabel	6	1			1	1	1	1	1	1	1	6	6						
Santana	2	1			1	1	1	1	1	1	1	2	2						
Señor de los Milagros	2	1			1	1	1	1	1	1	1	7	2						
Tecnico de Comercio	43	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	43	43	122	2	10	10		2
Tecnico Industrial	36	1	3	4	1	3	3	3	3	1	1	36	36	213	1	16	16		4

A continuación anexamos los ítems o especificaciones generales con las respectivas cantidades totales:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1.1	Punto de Acceso Inalambrico 802.11N 2,4Ghz Tipo Indoor - Capacidad maxima 300Mbps - Administrable por Controlador	UN	633
1.2	Router GigaEthernet 12 Puertos - Montaje en Rack - 1UR	UN	78
1.3	Switch GigaEthernet 24 Puertos POE - 2 SlotsSFP+, 10GbE	UN	39

Capacidad Switch Fabric minimo 172Gbps			
1.4	Modulo Transceptor Fibra Optica Multimodo SFP+, 10GbE, SR	UN	20
1.4.	Gabinete de Pared 7UR - 60 CMS Profundidad	UN	87
1.5	Bandeja Porta Equipos para Gabinete de Pared 7 UR	UN	89
1.6	Multitoma Electrica para Gabinete de Pared 7 UR	UN	89
1.7	UPS ON LINE Capacidad 1KVA Tipo Torre	UN	89
1.8	Supresor de Corrientes Transitorias DPS	UN	89
1.9	Instalacion de Punto Electrico para Alimentacion de Gabinete	UN	87
1.10	Patch Panel - 24 Puertos - Categoria 6	UN	87
1.11	Patch Cord, Categoria 6 - Longitud 1mt	UN	633
1.12	Instalacion Punto de Red UTP Categoria 6	UN	612
1.13	Fibra Optica Multimodo Tipo Exterior con Armadura - 6 Hilos - 10Gbps - Tipo OM3	MT	2230
1.14	Caja para Empalme Fibra Optica 6 Hilos - Conector Tipo LC	UN	18
1.15	Empalme por Fusion Hilo Fibra Optica - 10Gbps	UN	120
1.16	Pigtail Fibra Optica Multimodo - 10Gbps	UN	120
-	Patch Cord Fibra Optica Multimodo 2mt LC-LC 10Gbps	UN	20

Convenio 1302-13; DIGIAULAS – Educación Digital

Pizarras Interactivas o Tableros Digitales

Este proceso evidencio la necesidad de generar una mayor apropiación de la herramienta, por tal motivo la secretaría TIC y de Educación trabajan mancomunadamente para generar una estrategia que reduzca este impacto negativo.

Adicional se evidencian los respectivos elementos entregados a cada una de las instituciones beneficiadas, a continuación visualizamos lo verificado.

PRINCIPAL	SEDES	TABLEROS	PORTATILES	PROYECTORES	UPS	MOBI	MESAS	FECHA TABL/PORT/UPS/MOBI/M ESA	MALETAS	TABLETS	MALETA FECHA	TABLETES ESPECIALES	KITS	KIT FECHA	GENERADOR DE EXAMENES	RESPUESTAS VIRTUALES
26 de Marzo	26 de Marzo	17	17	17	17	17	17	04/12/2014					1	14/10/2015		
26 de Marzo	Alcazares	4	4	4	4	4	4	04/12/2014								
26 de Marzo	La Esperanza	2	2	2	2	2	2	04/12/2014								
Bethlemitas	Meseta San Rafael	2	2	2	2	2	2	03/12/2014								
Bethlemitas	Campo 25	1	1	1	1	1	1	14/05/2015								
Bethlemitas	Oponcito	1	1	1	1	1	1	14/05/2015								
Bethlemitas	S. Jose de Yacaranda	1	1	1	1	1	1	03/12/2014								

Blanca Duran de Padilla	Blanca Duran de Padilla	24	24	24	24	24	24	13/11/2014					1	29/09/2015		
Blanca Duran de Padilla	El Centro	12	12	12	12	12	12	18/11/2014								
Camilo Torres	Camilo Torres	40	38	38	38	38	13	25/06/2015-23/06/2015-02/12/2015-04/05/2015					1	25/11/2015	30	
Camilo Torres	Mi Granjita	4	4	4	4	4	4	17/02/2015								
Camilo Torres	Manuela Beltran	4	4	4	4	4	4	17/02/2015								
Camilo Torres	Alejandro Galvis Galvis	4	4	4	4	4	4	17/02/2015								
Camilo Torres	Eduardo Santos	4	4	4	4	4	N/A	17/02/2015								
Camilo Torres	Policarpa Salavarrieta	3	3	3	3	3	3	17/02/2015								
Camilo Torres	Antonio Nariño	2	2	2	2	2	2	17/02/2015								
Camilo Torres	Jose Prudencio Padilla	2	2	2	2	2	2	17/02/2015								
Campo Galan	Cienaga del Opon	3	3	3	3	3	3	02/12/2014								
Campo Galan	Campo Galan	2	2	2	2	2	2	02/12/2014	1	40	27/11/2015					
Campo Galan	La Candelaria	1	1	1	1	1	1	02/12/2014								
Campo Galan	Bocas Coloradas	1	1	1	1	1	1	02/12/2014								
La Fortuna	La Gloria (Patio bonito)	2	2	2	2	2	2	03/12/2104	1	40	26/11/2015					
Chucuri	Chucuri	9	9	9	9	9	9	28/11/2014	1	40	02/12/2015					
Ciudadela	Ciudadela	34	34	34	34	34	34	03/12/2014					1	29/09/2015		
Ciudadela	Fe y Alegria	20	20	20	20	20	20	26/11/2014								
Ciudadela	Nueva Granada	12	12	12	12	12	12	27/11/2014								
Ciudadela	J.E. Gaitan	9	9	9	9	9	9	21/11/2014								
Ciudadela	Campestre	7	7	7	7	7	7	03/12/2014								
Ciudadela	Independencia	7	7	7	7	7	7	03/12/2014								
Diego Hernández de Gallego	Diego Hernández de Gallego	28	28	28	28	28	28	11/12/2015	2	80	23/10/2015-24/11/2015					
Diego Hernández de Gallego	La Paz	7	7	7	7	7	5	03/12/2014								
Diego Hernández de Gallego	La Floresta	6	6	6	6	6	6	05/12/2014								
Diego Hernández de Gallego	San Silvestre	4	4	4	4	4	3	03/12/2014								
Diego Hernández de Gallego	San Judas	3	3	3	3	3	3	04/12/2014								
Diego Hernández de Gallego	Internacional	0	0	0	0	0	3	04/12/2014								
El Castillo	El Castillo	22	22	22	22	22	22	14/11/2014	1	40	25/11/2015					
El Castillo	Cincuentenario	5	5	5	5	5	5	04/12/2014								
El Castillo	Las Nieves	4	4	4	4	4	4	04/12/2014								
El Castillo	El Palmar	3	3	3	3	3	3	04/12/2014								

El Castillo	Primeras Letras	2	2	2	2	2	2	04/12/2014									
Escuela Normal Cristo Rey	Escuela Normal Cristo Rey	58	58	58	58	58	N/A	07/11/2014	1	40	25/11/2015						
Intecoba	Intecoba	24	24	24	24	24	24	25/11/2014					1	29/09/2015			
Intecoba	Fermin Amaya	2	2	2	2	2	2	03/12/2014									
Jhon F. Kennedy	Jhon F. Kennedy	25	25	25	25	25	25	19/11/2014	1	40	26/11/2015						
Jhon F. Kennedy	Prees. Santander	5	5	5	5	5	5	13/05/2015									
Jhon F. Kennedy	Primero de Mayo	5	5	5	5	5	5	25/11/2014									
Jose A. Galan	Jose A. Galan	16	16	16	16	16	16	02/12/2014	1	40	25/11/2015						
Jose Prudencio Padilla - CASD	Jose Prudencio Padilla - CASD	22	22	22	22	22	N/A	05/11/2014					1	29/09/2015			
Jose Prudencio Padilla - CASD	Central Integrada	9	9	9	9	9	9	25/11/2014									
La Fortuna	La Fortuna	8	8	8	8	8	8	02/12/2014	1	40	25/11/2015						
La Fortuna	Esc R. Fortuna	8	8	8	8	8	8	02/12/2014									
Laureles	Laureles	6	6	6	6	6	6	28/11/2014	1	40	27/11/2015						
Laureles	La Forest	5	5	5	5	5	5	28/11/2014									
Laureles	Campo 5	2	2	2	2	2	2	28/11/2014									
Laureles	Campo 45	2	2	2	2	2	2	28/11/2014									
Laureles	Campo 38	2	2	2	2	2	2	28/11/2014									
Laureles	Campo 6	1	1	1	1	1	1	28/11/2014									
Pueblo Regao	Pueblo Regao	6	6	6	6	6	6	28/11/2014	1	40	27/11/2015						
Pueblo Regao	Quemadero	4	4	4	4	4	4	28/11/2014									
Pueblo Regao	Campo 23	4	4	4	4	4	4	28/11/2014									
Pueblo Regao	Señor de los Milagros	2	2	2	2	2	2	28/11/2014									
Pueblo Regao	Campo 14	2	2	2	2	2	2	28/11/2014									
Pueblo Regao	Campo 16	2	2	2	2	2	2	28/11/2014									
Real de Mares	Real de Mares	12	12	12	12	12	12	03/12/2014	1	40	02/12/2015						
San Marcos	San Marcos	9	9	9	9	9	9	02/12/2014	1	40	26/11/2015						
Técnico de Comercio	Técnico de Comercio	43	43	43	43	43	N/A	10/11/2014	2	80	27/10/2015-25/11/2015						
Técnico de Comercio	Libertad	7	7	7	7	7	7	05/12/2014									
Técnico de Comercio	Belén	6	6	6	6	6	6	05/12/2014									
Técnico de Comercio	Santa Isabel	6	6	6	6	6	6	04/12/2014									
Técnico de Comercio	Lara Parada	4	4	4	4	4	4	04/12/2014									
Técnico Industrial	Técnico Industrial	36	36	36	36	36	36	11/11/2014					1	29/09/2015	36		
Técnico Industrial	Mary Villamizar	11	11	11	11	11	11	21/11/2014									
Técnico Industrial	Santa Cecilia	7	7	7	7	7	7	12/12/2014									
Técnico Industrial	Antonia Santos	6	6	6	6	6	6	05/12/2014									

Técnico Industrial	General Cordoba	6	6	6	6	6	6	05/12/2014								
Técnico Industrial	Santana	4	4	4	4	4	4	03/12/2014								
Técnico Industrial	El Chico	3	3	3	3	3	3	03/12/2014								
Técnico Industrial	San J. de Provivienda	2	2	2	2	2	2	03/12/2014								
BODEGA	BODEGA SICLIC	0	1	2	2	2	4		0	0		0	0		0	
BODEGA	BODEGA TIC	0	1	0	0	0	0	07/12/2015	0	0		0	0		0	
	TOTAL ENTREGADO	700	699	698	698	698	546		16	640		0	7		66	640
	CONTRATADO	700	700	700	700	700	550		16	640		50	7		700	640
	FALTANTES POR ENTREGAR	0	1	2	2	2	4		0	0		50	0		634	0

Para la realización de estas actividades se hizo necesario visitar cada aula y revisar cada uno de los equipos e instalaciones realizadas.

Adicionalmente estamos realizando la gestión respectiva para hacer cumplir las actividades faltantes.

Mediante esta revisión y restauración, se logro reactivar en funcionamiento el 70% de las fallas presentadas o informadas por las instituciones, las restantes están en términos de gestión por parte del cooperante debido que son procesos de garantía en el hardware de los equipos.

Hasta la fecha solicitada, en el proceso o contrato 1060-15 logramos verificar la coberturas de conectividad en 54 instituciones.

## CONECTIVIDAD A INTERNET

Se monitorean los servicios adquiridos en cada institución con el fin de mantener el correcto funcionamiento la conectividad a internet, adicional se evalúa la continuidad del servicio y Megas por institución para elaborar un plan de mejora.

A la fecha los servicios se realizaron mediante las siguientes conexiones en las diferentes instituciones:

ADSL	
LARA PARADA	ADSL
PREES. SANTANDER	ADSL
PRIMERO DE MAYO	ADSL
CINCUENTENARIO	ADSL
EL CAMPESTRE	ADSL
INDEPENDENCIA	ADSL
PROVIVIENDA	ADSL
EL CHICO	ADSL
SANTANA	ADSL

BELEN	ADSL
SANTA ISABEL	ADSL
LA PAZ	ADSL
SAN JUDAS	ADSL
SAN SILVESTRE	ADSL
MI GRANJITA	ADSL
POLICARPA	ADSL
PRUDENCIO PADILLA	ADSL
EDUARDO SANTOS	ADSL
ALEJ GALVIS	ADSL

GALVIS	
LAS NIEVES	ADSL
EL PALMAR	ADSL
PRIMERAS LETRAS	ADSL
NUEVA GRANADA	ADSL
J. E. GAITAN	ADSL
FE Y ALEGRIA	ADSL
REAL DE MARES	ADSL
ANTONIO NARIÑO	ADSL
CIUDADELA	ADSL
INTERNACIONAL	ADSL
ALCAZARES	ADSL
<b>FIBRA ÓPTICA</b>	
JONH F KENNEDY	FIBRA
26 DE MARZO	FIBRA
JOSE A. GALAN	FIBRA
INTECOBA	FIBRA
INDUSTRIAL	FIBRA
EL CASTILLO	FIBRA
CASD	FIBRA
TECNICO	FIBRA

COMERCIO	
NORMAL SUPERIOR	FIBRA
DIEGO HERNANDEZ	FIBRA
CAMILO TORRES	FIBRA
LAURELES	FIBRA
FERMIN AMAYA	FIBRA
SANTA CECILIA	FIBRA
LA FLORESTA	FIBRA
MANUELA BELTRAN	FIBRA
MARY VILLAMIZAR	FIBRA
LA ESPERANZA	FIBRA
LA LIBERTAD	FIBRA
ANTONIA SANTOS	FIBRA
GENERAL CORDOBA	FIBRA
CENTRAL INTEGRADA	FIBRA

## REGISTROS FOTOGRÁFICOS







## 2.2 GRUPO DE DESARROLLO DE LA CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

### 2.2.1 TERCERA CONVOCATORIA DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES



La secretaría TIC en su área de CTel durante éste último trimestre ha participado dentro de diferentes convocatorias del gobierno nacional haciendo la divulgación, socialización y gestionando recursos desde el Municipio, para la vinculación de todas las personas interesadas en los programas que ofrece el Ministerio de las TIC en alianza con el ICETEX. Estos programas van dirigidos a la Gestión del conocimiento y permiten la formación con certificaciones internacionales, de las personas que intervienen dentro de las Industria TIC en cualquiera de las Instituciones que participan como actores del ecosistema. En febrero se realizó una convocatoria abierta para dar a conocer el alcance de la Tercera Convocatoria de competencias trasnversales donde asistieron personas vinculadas al sector productivo que tienen la responsabilidad de implementar las TIC para

aumentar la eficacia y la eficiencia en las empresas donde laboran, jóvenes estudiantes y docentes de Instituciones educativas públicas y privadas. En esta reunión se realizó lo siguiente:

- Se presentó la oferta de formaciones con certificación internacional y las condiciones para recibir el beneficio hasta del 100% de los créditos condonables ofrecidos por el ICETEX a través de esta convocatoria.
- Requerimientos para poder participar dentro de dicha convocatoria y recibir el beneficio de hasta el 100% condonable.
- Postulación a través del diligenciamiento de formularios de Inscripción.

## 2.2.2 COMITE DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION

Desde esta dependencia se realiza la Secretaría Técnica del Comité de Ciencia, Tecnología e innovación del Municipio, y en el primer corte del año se realizan dos (2) sesiones ordinarias y una (1) sesión extraordinaria. A continuación exponemos los objetivos alcanzados en cada una de ellas y sus respectivas evidencias fotográficas.

### Sesión Ordinaria # 6 Comité Ciencia, Tecnología e Innovación

En esta sesión se convoca a todos los actores del Ecosistema de Ciencia, Tecnología e Innovación para exponer como se Conforman este comité, sus Funciones y Responsabilidades ante todos los asistentes a la Sesión para proceder posteriormente a la elección de los representantes que van a ser miembros del Comité durante el presente período de Gobierno. **En Barrancabermeja Sí Es Posible! Alcalde Darío Echeverri Serrano 2016-2019.**





En el desarrollo de la Sesión se realizó la Elección de los miembros del Comité y su Instalación Oficial para el Gobierno actual.

Se eligieron los Representantes Miembros del Comité de Ciencia, Tecnología e Innovación del Municipio de Barrancabermeja, agrupándose los asistentes de acuerdo a su representación establecida en dicho Comité. Cada grupo hizo su proceso participativo y democrático para elegir entre ellos su respectivo representante como miembro del Comité, esta elección la dejan consignada en un acta elaborada para dicho proceso donde hacen constar quién de ellos participará durante este período de Gobierno. Del proceso se eligieron los siguientes representantes:

MIEMBROS DEL COMITE	REPRESENTANTES
ALCALDE MUNICIPIO	Darío Echeverri Serrano
SECRETARIA TIC	Alberto Eloy Carrillo Vargas
SECRETARÍA DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	Jenny Ruidiaz Muñoz
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	Gustavo Afanador Severiche
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Jessenia Marylin Jaraba Vanegas
SENA	Martha Lucia Ducon Fonseca
INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR PUBLICAS	UIS Marcel Quintero Duarte
INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR PRIVADAS	UDI Rene Mauricio Peñarredonda Quintero
INSTITUCIONES DE EDUCACION BASICA Y MEDIA PRIVADAS	Colegio El Rosario ASPAEN Edgar García Canoas

GREMIOS	Cámara de Comercio Pilar Adriana Contreras
INSTITUCIONES DE EDUCACION TÉCNICA Y TECNOLÓGICA DEL SECTOR PÚBLICO DE SANTANDER CON SEDE EN BCABJA	UTS Pablo Arteaga

Después de realizar el proceso de Elección de los miembros del Comité, cada uno procedió a tomar juramento precedido por el Primer Mandatario de la Ciudad, quién a través de un sencillo acto hace la Instalación oficial de los miembros del Comité elegidos para su período de Gobierno. Este acto se hizo en presencia de algunos medios de comunicación presentes y todos los asistentes invitados a la Sesión quienes en su mayoría participaron en el proceso de elección. Y se Registro las Necesidades y Sugerencias de los Representantes e Invitados a la sesión del Comité.

1. Presentación General del Comité de Ciencia, Tecnología e Innovación. Integrantes, Objeto, Funciones y Responsabilidades, entre otros.
2. Se plantea la necesidad de generar Espacios socioeconómico a través de la Ciencia e Innovación
3. Sugieren que estén presentes los Centros de Investigación del Municipio dentro de los miembros con participación de voz y voto en el Comité.
4. Que se plasmen las Necesidades de cada entidad de Ciencia e Innovación (Ecopetrol, Acopi, etc.).
5. Tener en cuenta a los docentes de Instituciones de educación básica y media Privadas para incluirlos al comité.
6. Revisar de manera detallada las funciones de los representantes del Comité según el acuerdo.
7. Sugieren cada dos meses comité con agenda de trabajo (Necesidades, Convocatorias, etc.) de cada Institución de Educación y sus Representantes.
8. Se plantea la necesidad de crear Innovación en proyectos Ambientales que no se queden en Investigación.
9. El Concejo Territorial de Planeación solicitan revisar la posibilidad jurídica de ser incluidos dentro de los miembros activos del Comité de CTel.

10. Buscar una estrategia que articule el Sector Productivo con la academia para que haciendo uso de la Ciencia, Tecnología e innovación disminuya el índice de desempleo y se desarrollen proyectos que generen una ciudad sostenible.
11. Realizar un inventario de semilleros y grupos de Investigación que hay en la actualidad en el Municipio de Barrancabermeja.
12. Solicitan medición de Ciencia, Tecnología e Innovación en el Municipio. Cámara de Comercio ya realizó uno.
13. Difusión de la Información de Ciencia, Tecnología e Innovación, Convocatorias etc.
14. Enviar información (Formato) Para incluir Necesidades del Plan de Gobierno a los Representantes del Comité.
15. Establecer fechas de Próximos comités.



### **Sesión Ordinaria # 7 Comité Ciencia, Tecnología e Innovación**

El objetivo de esta sesión es realizar un taller para Identificar los recursos con que cuenta cada institución para su participación activa dentro del Ecosistema de Ciencia, tecnología e innovación en el Municipio de Barrancabermeja.

Nos reunimos por segunda vez en este año, para realizar un inventario de los recursos con que cuenta cada institución para su participación activa dentro del Ecosistema de Ciencia, tecnología e innovación en el Municipio de Barrancabermeja; estos recursos serán de insumo para la Formulación de un Proyecto que nos permita iniciar la dinámica para la que fue creado este Comité. Además, el Sena hizo una presentación de su

proyecto Tecno Parque como aporte a nuestra región y el Centro Regional de Estudios CER presentará los resultados de un estudio que realizaron acerca del estado actual de la Investigación en el Municipio.



En los próximos días nos reuniremos la academia, el sector productivo y el gobierno para hacer para hacer una revisión detallada del proyecto de Tecno Parque para determinar nuevas alianzas que fortalezcan esta propuesta para así consolidar la propuesta que se presentará ante diferentes entes departamentales y nacionales para conseguir recursos por regalías para la financiación de algunos recursos para realizar este proyecto en la ciudad. El SENA cuenta con lo de más valor del proyecto que es su infraestructura tecnológica, por eso es importante fortalecer otros requerimientos del proyecto para poder llevar a cabo con éxito esta iniciativa y articular nuestro ecosistema.

Dentro del Plan de Desarrollo 2016 - 2019 se ha considerado el tema de vigilancia tecnológica, lo cual sería muy importante para aplicar dentro de iniciativas como Tecno Parque ya que ahí podríamos hacer seguimiento y registro de todo lo adelantado en investigación aplicada por los semilleros y grupos de investigación de la ciudad.

El CTP manifiesta gran interés en que se desarrollen en la ciudad este tipo de proyectos, el cual ven como posibilidad de incorporar modelos como living lab que es un espacio donde se genera investigación aplicada dentro de un contexto social, el cual involucra las necesidades reales de las personas y son ellos los que se involucran dentro de los procesos directamente.

El Comité estudia la posibilidad de crear un Grupo de investigación Municipal, que apalanque todas las iniciativas desarrolladas por diferentes grupos semilleros de investigación de cualquier institución de la ciudad. Este grupo de investigación tendría la participación de todos los actores del Ecosistema de Ciencia y Tecnología, donde cada uno haría su aporte de acuerdo a sus recursos disponibles.

La secretaría de las TIC para fortalecer el accionar del Comité, empieza a trabajar con su grupo de profesionales en la creación de un espacio dentro de su portal Web para la promoción y divulgación de todos los eventos y actividades en Ciencia, tecnología e innovación realizadas por todas las instituciones de la ciudad.

El escaso desarrollo investigativo es debido a la desarticulación de los actores del ecosistema, debido a que cada uno busca sus propios intereses y eso no ha permitido lograr el interés común de toda la región. Los miembros del comité concluyen en la necesidad de unir nuestros esfuerzos para fortalecer y aportar en el desarrollo socio económico de la región a través de la implementación de la tecnología y la innovación en los procesos productivos que generarían nuevas alternativas para el sustento y la prosperidad de los habitantes de la región.

### **Sesión extraordinaria # 8 Comité Ciencia, Tecnología e Innovación**





En esta sesión se realizó la visita en las instalaciones del SENA con los miembros de Comité conociendo los laboratorios con alto nivel de tecnología y su nivel de desarrollo profesional y laboral.

En la presentación del SENA del proyecto Tecno-Parque, trabajamos en conjunto con los demás actores del Ecosistema de Ciencia y Tecnología en la revisión detallada del presupuesto de dicho proyecto para actualizar información y para determinar cada entidad con que puede vincularse en importante proyecto. La secretaría TIC en representación del Municipio se vincula en éste con los puntos vive digital, contenidos digitales (Tecnología virtuales) profesionales en el área.

De la participación de los asistentes se realizan los siguientes aportes: incluir investigación en energías renovable y sistema de vigilancia tecnológica, se trabajó en conjunto para el proceso de participación en el proyecto donde la mayoría del comité da como respuesta aportar profesionales altamente calificados.

### **2.2.3 FORMULACION DEL PLAN DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA**

Desde el área de Ciencia, Tecnología e Innovación se dio apoyo a las sesiones participativas donde la comunidad del sector rural y urbano hizo sus aportes y expreso sus inquietudes y necesidades ante todo el equipo de profesionales que estuvo trabajando en la formulación de nuestro Plan de Desarrollo. Se ayudó en la recolección de información haciendo extensiva esta necesidad a los actores del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación, estos son: academia, sector productivo y comunidad en general que participa del tema.

## 2.3 GRUPO DE SERVICIOS DIGITALES

### 2.3.1 COMITÉ DE GOBIERNO EN LINEA

Se realizó la primera sesión del Comité GEL en la Alcaldía de Barrancabermeja el pasado 3 de Mayo de 2016, en el cual se instaló los miembros de Comité y se definieron las funciones de cada uno de ellos, de igual forma se inició la presentación del estado de la implementación de la Política de Gobierno en Línea en el Municipio de Barrancabermeja.

Así mismo el pasado 17 de mayo de 2016 se llevó a cabo la segunda sesión del Comité GEL, dando continuidad con la presentación que se realizó en la primera sesión.

Temas tratados en el comité:

- ✓ QUE ES EL COMITÉ GEL
- ✓ SUIT
- ✓ USO REDUCIDO DEL PAPEL
- ✓ RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES
- ✓ CORREO ELECTRÓNICO
- ✓ ESTADO GOBIERNO EN LINEA EN EL MUNICIPIO
- ✓ LEY DE TRANSPARENCIA

#### Presentación Comité GEL





## ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA

### ¿De qué se trata esta estrategia?



- Gobierno en línea es el nombre que recibe la estrategia de gobierno electrónico(e-government) en Colombia, que busca construir un Estado más eficiente, más transparente y más participativo gracias a las TIC.

Esto significa que el Gobierno:

- Prestará los mejores servicios en línea al ciudadano
- Logrará la excelencia en la gestión
- Empoderará y generará confianza en los ciudadanos
- Impulsará y facilitará las acciones requeridas para avanzar en los Objetivos de Desarrollo Sostenible -ODS, facilitando el goce efectivo de derechos a través del uso de TIC.

### Ejes temáticos de la estrategia



**TIC para el Gobierno Abierto:** Busca construir un Estado más transparente y colaborativo, donde los ciudadanos participan activamente en la toma de decisiones gracias a las TIC.

**TIC para servicios:** Busca crear los mejores trámites y servicios en línea para responder a las necesidades más apremiantes de los ciudadanos.

**TIC para la gestión:** Busca darle un uso estratégico a la tecnología para hacer más eficaz la gestión administrativa.

**Seguridad y privacidad de la información:** Busca guardar los datos de los ciudadanos como un tesoro, garantizando la seguridad de la información.





## COMITÉ DE GOBIERNO EN LÍNEA

SECRETARÍA TIC  
COMITÉ GEL

### Contenido

- QUE ES EL COMITÉ GEL
- SUIT
- USO REDUCIDO DEL PAPEL
- RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES
- CORREO ELECTRÓNICO
- ESTADO GOBIERNO EN LÍNEA EN EL MUNICIPIO
- LEY DE TRANSPARENCIA

En Barrancabermeja  
¡es posible!



### Que es el Comité GEL

El Comité GEL es el encargado del desarrollo de las acciones del proyecto y la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el Municipio

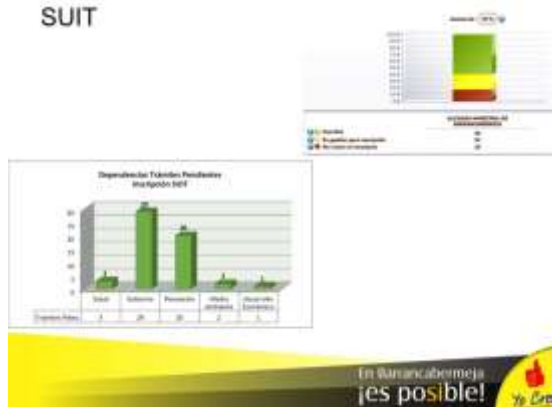
### Funciones del Comité GEL

- Responsable del liderazgo, planeación e impulso de la Estrategia de Gobierno En Línea en la entidad.
- Definir mecanismos para dar cumplimiento a la normatividad.
- Coordinar y articular la Estrategia de Gobierno En Línea del territorio.
- Identificar las barreras normativas para la provisión de trámites y servicios en línea.
- Definir los lineamientos para la implementación efectiva de políticas y estándares asociados.
- Definir y generar incentivos y/o estímulos para el uso de los servicios de Gobierno En Línea

En Barrancabermeja  
¡es posible!

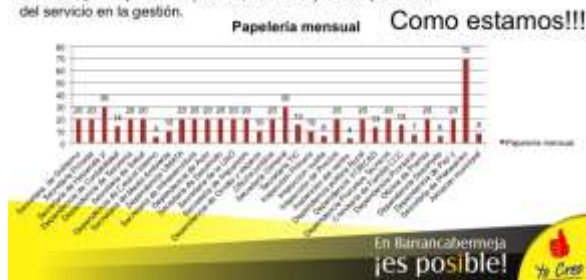


## SUIT



## Uso reducido del papel

La Política de Eficiencia Administrativa y Cero Papel en la Administración Pública apunta a que los organismos y entidades identifiquen, racionalicen, simplifiquen y automaticen los trámites, los procesos, los procedimientos y los servicios internos, con el propósito de eliminar duplicidad de funciones y barreras que impidan la oportuna, eficiente y eficaz prestación del servicio en la gestión.



## Racionalización de Trámites

Según Plan Anticorrupción 2016

- Asistencia Técnica Rural
- Solicitud De Licencia Para Instalación De Redes Y/O Solicitud De Licencia De Intervención Y Ocupación Del Espacio Público
- Tasa De Alineamiento
- Formato Solicitud De Concepto De Uso Suelo
- Estratificación Socioeconómica
- Solicitud Certificado De Estrato
- Formato De Solicitud De Nomenclatura
- Formato Certificado De Nomenclatura Nueva
- Formato Solicitud De Amenazas



## Correo Electrónico



- Uso Institucional del Correo Electrónico por parte de los funcionarios de las diferentes dependencia.
- Es de carácter obligatorio.
- 400 licencias contratadas
- 30 GB de almacenamiento



## Estado Gobierno en Línea Mpio



## Estado Gobierno en Línea Mpio



## LEY DE TRANSPARENCIA 1712 de 2014

### LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

#### ¿Cuál es el Objeto de la Ley 1712 de 2014?

El objeto de la Ley 1712 de 2014, conocida como la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública, es regular el derecho de acceso a la información pública que tienen todas las personas, los procedimientos para el ejercicio y la garantía del derecho fundamental así como las excepciones a la publicidad de la información pública.

#### ¿Modalidades de Acceso a la Información Pública?

Cualquier persona podría acceder a la información pública de dos formas, la primera, acudiendo a la página web de los sujetos obligados quienes por disposición de los artículos 4° y 9° de la Ley 1712 de 2014 deben publicar proactivamente una información mínima obligatoria en los sistemas de información del Estado o en otras herramientas que lo sustituyan.



### 2.3.2 EVALUACION DE GEL

De conformidad con la directriz impartida por el Ministerio de las TIC se realizó la Evaluación de Gobierno en Línea, llenando un total de 121 preguntas.

La Evaluación GEL busca medir el nivel de implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea en el municipio, en cada uno de los ejes temáticos de la estrategia, como lo son:

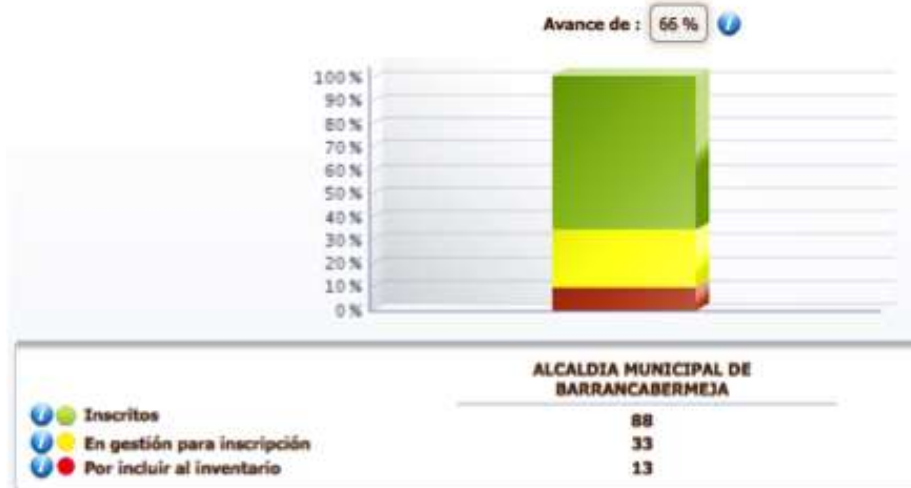
- ❖ **TIC para el Gobierno Abierto:** Busca construir un Estado más transparente y colaborativo, donde los ciudadanos participan activamente en la toma de decisiones gracias a las TIC.
- ❖ **TIC para servicios:** Busca crear los mejores trámites y servicios en línea para responder a las necesidades más apremiantes de los ciudadanos.
- ❖ **TIC para la gestión:** Busca darle un uso estratégico a la tecnología para hacer más eficaz la gestión administrativa.
- ❖ **Seguridad y privacidad de la información:** Busca guardar los datos de los ciudadanos como un tesoro, garantizando la seguridad de la información.



Actualmente la Alcaldía de Barrancabermeja se encuentra en el puesto No. 9 en la implementación de la Política GEL.

### 2.3.3 SISTEMA UNICO DE INFORMACION DE TRÁMITES (SUIT)

Se realizó un avance en la gestión y posterior inscripción de los trámites asignados por el Departamento Administrativo de la Función Pública al Municipio de Barrancabermeja, pasando de tener 79 trámites inscritos con un porcentaje de cumplimiento del 59% a tener a 31 de mayo de 2016 88 trámites inscritos con un porcentaje de cumplimiento del 66%.



## Detallado Estado Trámites SUI Alcaldía Barrancabermeja X Dependencia



### Gestión 31 de Diciembre de 2015

	Total Admon	Educación	Planeación	Salud	Gobierno	Umata	Desarrollo Económico	Hacienda	Medio Ambiente
Inscrito	79	33	15	5	8	1	1	14	2
En evaluación institución	24	0	8	1	14	0	1	0	0
Sin gestión	30	0	12	2	14	0	0	0	2
En creación	1	0	0	0	1	0	0	0	0
<b>Total Dependencia</b>	<b>134</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>8</b>	<b>37</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>4</b>



### Gestión 31 de Mayo de 2016

	Total Admon	Educación	Planeación	Salud	Gobierno	Umata	Desarrollo Económico	Hacienda	Medio Ambiente
Inscrito	88	33	18	7	12	1	1	14	2
En evaluación institución	13	0	3	1	8	0	1	0	0
Sin gestión	22	0	13	0	7	0	0	0	2
En corrección creación	10	0	0	0	10	0	0	0	0
En creación	1	0	1	0	0	0	0	0	0
<b>Total Dependencia</b>	<b>134</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>8</b>	<b>37</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>4</b>



## 2.3.4 CENSO MUNICIPAL DE CULTURA

Se hizo acompañamiento a la Secretaría de Desarrollo Económico y Social del Municipio, realizando una herramienta Web por medio de la cual se efectuara el censo municipal de cultura, tanto para persona natural como para organizaciones del orden jurídico, para posteriormente hacer la elección del comité de cultura del Municipio de Barrancabermeja.



## 2.3.5 CONCEPTO SANITARIO

Se realizó acompañamiento a la Dimensión de Salud Ambiental de la Secretaría Local de Salud, en el proceso de desarrollo de una herramienta web que permita realizar la solicitud del Concepto Sanitario para los establecimientos abiertos al público y para los vehículos que transportan alimentos en el Municipio de Barrancabermeja.

Esta solución les permitirá a los ciudadanos realizar el trámite sin tener que desplazarse hasta las oficinas de la Secretaría Local de Salud. Además que contribuye a el mejoramiento continuo de los procesos al racionalizar y mejorar el desarrollo del trámite usando la tecnología.



ALCALDÍA DE BARRANCABERMEJA  
NIT. 890.201.900 - 4  
Secretaría Local de Salud  
Certificado Concepto Sanitario

En Barrancabermeja ¡es posible!

Concepto solicitado para:

Nombre del establecimiento:

Actividad consentida:

Descripción de actividad consentida:

Placa del vehículo:

Representante legal:

NIT:

Teléfono:

Dirección:

E-mail:

Contraseña E-mail:



### 2.3.6 SISTEMA DE INFORMACION SALUD

Se realizó acompañamiento a la Secretaría de Salud en la creación de un Sistema de Información que permita a las clínicas y/o hospitales del Municipio realizar el reporte de eventos de tipo laboral.

Actualmente se encuentra en etapa de Análisis de la Información y Desarrollo de la herramienta.



En Barrancabermeja  
¡es posible!

Reporte Actividades | Eventos Laborales | Auditoría SGL | Oleajeabilidad | Configuración | Salir

...Aquí usted podrá conocer

- 1. Decreto que establece el procedimiento y requisitos para otorgar el Certificado de Funcionalidad
- 2. Decreto de modificación de los integrantes del Comité Municipal de la Política Pública de Salud de Barrancabermeja
- 3. Mapa de inspecciones, intervenciones y recomendaciones

¡Barrancabermeja por una Barrancabermeja mejor! ¡Barrancabermeja por una Barrancabermeja mejor!

Administrador

### Reporte de Evento Común

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE			
1.1 Tipo Identificación:	C.C.	T.A.	C.E.
1.2 Nombre y Apellido:			
1.3 Dirección:			
1.4 Teléfono:			
1.5 Correo:			
1.6 Departamento:			
1.7 Municipio:			

Nota: Los Datos de Identificación son obligatorios. No se permite el uso de espacios en blanco.

Alcalde de Barrancabermeja

### 2.4 GRUPO DE PROYECTOS T.I.

Este grupo funcional cuenta con las siguientes funciones:

- Formular, ejecutar y controlar los planes, programas y proyectos que debe desarrollar la Administración Municipal en lo que corresponde a su función específica.
- Coordinar con las entidades Municipales y las demás dependencias del Municipio la elaboración de estudios y diseños para lograr que el Municipio de Barrancabermeja se integre mediante una infraestructura telemática y un sistema de información que permita tomar decisiones y ejercer el control social de la gestión.

- Orientar el desarrollo y acompañamiento de todos los proyectos de innovación, ciencia y tecnología.
- Ejecutar y controlar los procedimientos estratégicos de planeación y normativos relacionados con TI
- Gestionar la consecución de proyectos de cooperación técnica y cofinanciación con el Gobierno Nacional y con Organismos Internacionales que tengan relación con la incorporación de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los diversos sectores de la sociedad.
- Elaborar planes de adquisición e implantación de Sistemas de Información.
- Evaluar para su incorporación sistemas de Gestión, sistema de información de control y seguimiento de resultados, sistema de información de inteligencia de negocios, sistema de procesamiento de transacciones, sistemas de información gerencial y sistemas de información de expertos para cada sector específico, salud, planeación, educación, hacienda, gobierno, entre otros.
- Orientar la integración regional, nacional y mundial con la sociedad de la información y el conocimiento a través de Internet.
- Apoyar el Sistema de Gestión de calidad para TI.

De acuerdo a lo anterior se realizaron las siguientes actividades:

#### **2.4.1 PROYECTOS ACTUALIZADOS ENTRE ENERO Y MAYO DE 2016 EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA.**

- FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

La meta principal es que se logre promover la adopción de hardware y software actualizado para el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica y acorde a las necesidades de la administración municipal.

Con lo anterior se logra modernizar en un 50% la infraestructura tecnológica del Municipio, promoviendo la adopción de hardware y software actualizado para el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica y acorde a las necesidades de la Administración Municipal. Las actividades principales para el logro de este objetivo son:

- Repotenciar y adquirir equipos de cómputo
- Actualización y licenciamiento de Software.
- Reorganizar y actualizar el DataCenter.

- Expandir los dispositivos de almacenamiento.  
Adquirir Sistemas de seguridad informática
- FORTALECIMIENTO DE LA ENSEÑANZA INTERACTIVA Y TECNOLÓGICA EN EL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA

Fortalecer la educación interactiva y digital por medio del acercamiento de la comunidad a las herramientas y servicios tecnológicos de la actualidad.

La meta principal es que se pueda contar con espacios académicos que contengan la tecnología suficiente para capacitar a la comunidad de una manera más interactiva y orientada al mundo de las TIC.

Lo anterior se logrará ejecutando las siguientes actividades principales:

- Instalar un ParqueSoft
- Instalar 2 Aulas virtuales inteligentes.
- Inducir a 1500 estudiantes al acceso a la educación interactiva para niños y jóvenes de las Instituciones educativas oficiales

El estado de estos dos proyectos es:

No. BPIM	DESCRIPCION PROYECTO	VR. TOTAL PROYECTO	VIGENCIA 2016	ESTADO
20130680810023	FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	\$ 1.088.692.288	\$ 100.400.000	Viabilizado el 08/mar/2016
20130680810022	FORTALECIMIENTO DE LA ENSEÑANZA INTERACTIVA Y TECNOLÓGICA EN EL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA	\$ 491.703.258	\$ 88.240.000	Viabilizado el 17/feb/2016
<b>TOTAL PROYECTOS TIC:</b>		<b>\$ 1.580.395.546</b>	<b>\$ 188.640.000</b>	

En resumen las acciones y metas a que apuntan la totalidad de los proyectos ejecutados por la Secretaría TIC son:

PROYECTO	PROGRAMA	ACCION DETERMINADA EN EL PROYECTO	META A LA QUE APUNTA DE ACUERDO AL PLAN DE DESARROLLO
MEJORAMIENTO DEL FLUJO DE LOS PROCESOS DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	GESTION PÚBLICA MODERNA INNOVADORA Y AL ALCANCE DE TODOS	Diseñar una estrategia que permita el fortalecimiento de la gestión pública a través de la interacción continua con las comunidades y la provisión de la infraestructura tecnológica necesaria para el mejoramiento de las comunicaciones y la identidad institucional	Implementar una política que motive al uso mínimo de papel

	GESTION PUBLICA MONDERNA INNOVADORA Y AL ALCANCE DE TODOS	Diseñar una estrategia que permita el fortalecimiento de la gestión pública a través de la interacción continua con las comunidades y la provisión de la infraestructura tecnológica necesaria para el mejoramiento de las comunicaciones y la identidad institucional	Implementar 4 trámites y servicios en línea
	GESTION PUBLICA MONDERNA INNOVADORA Y AL ALCANCE DE TODOS	Diseñar una estrategia que permita el fortalecimiento de la gestión pública a través de la interacción continua con las comunidades y la provisión de la infraestructura tecnológica necesaria para el mejoramiento de las comunicaciones y la identidad institucional	Implementar y poner en funcionamiento el sistema de pagos en línea
	GESTION PUBLICA MONDERNA INNOVADORA Y AL ALCANCE DE TODOS	Diseñar una estrategia que permita el fortalecimiento de la gestión pública a través de la interacción continua con las comunidades y la provisión de la infraestructura tecnológica necesaria para el mejoramiento de las comunicaciones y la identidad institucional	Gestionar 2 convenios interadministrativos para compartir la información en línea
IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA MAESTRO DE INFORMACIÓN PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	GESTION PUBLICA MONDERNA INNOVADORA Y AL ALCANCE DE TODOS	Dinamizar el flujo de la información al interior la administración Municipal bajo los estándares y protocolos de integralidad, funcionalidad y seguridad	Implementar un sistema de seguimiento a la contratación en línea
	GESTION PUBLICA MONDERNA INNOVADORA Y AL ALCANCE DE TODOS	Dinamizar el flujo de la información al interior la administración Municipal bajo los estándares y protocolos de integralidad, funcionalidad y seguridad	Implementar un sistema de gestión extramural
	GESTION PUBLICA MONDERNA INNOVADORA Y AL ALCANCE DE TODOS	Dinamizar el flujo de la información al interior la administración Municipal bajo los estándares y protocolos de integralidad, funcionalidad y seguridad	Implementar un sistema de gestión de la información
	GESTION PUBLICA MONDERNA INNOVADORA Y AL ALCANCE DE TODOS	Dinamizar el flujo de la información al interior la administración Municipal bajo los estándares y protocolos de integralidad, funcionalidad y seguridad	Implementar un sistema de archivo digital de documentos
FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	GESTION PUBLICA MONDERNA INNOVADORA Y AL ALCANCE DE TODOS	Modernizar la infraestructura tecnológica del municipio de Barrancabermeja	Mantener en funcionamiento la red LAN WAN
	GESTION PUBLICA MONDERNA INNOVADORA Y AL ALCANCE DE TODOS	Modernizar la infraestructura tecnológica del municipio de Barrancabermeja	Actualizar y ampliar en 4 los sistemas de comunicaciones
	GESTION PUBLICA MONDERNA INNOVADORA Y AL ALCANCE DE TODOS	Modernizar la infraestructura tecnológica del municipio de Barrancabermeja	Mantener en buen funcionamiento las UPS del DataCenter
	GESTION PUBLICA MONDERNA INNOVADORA Y AL ALCANCE DE TODOS	Modernizar la infraestructura tecnológica del municipio de Barrancabermeja	Implementar y poner en funcionamiento del sistema de monitoreo y seguridad informática de la Alcaldía de Barrancabermeja
	GESTION PUBLICA MONDERNA INNOVADORA Y AL ALCANCE DE TODOS	Modernizar la infraestructura tecnológica del municipio de Barrancabermeja	Repotenciar y Adquirir Equipos de Cómputo
	GESTION PUBLICA MONDERNA INNOVADORA Y AL ALCANCE DE TODOS	Modernizar la infraestructura tecnológica del municipio de Barrancabermeja	Actualización y licenciamiento de 115 software

	GESTION PUBLICA MONDERNA INNOVADORA Y AL ALCANCE DE TODOS	Modernizar la infraestructura tecnológica del municipio de Barrancabermeja	Reorganizar y actualizar el DataCenter
	GESTION PUBLICA MONDERNA INNOVADORA Y AL ALCANCE DE TODOS	Modernizar la infraestructura tecnológica del municipio de Barrancabermeja	Expandir los dispositivos de almacenamiento
	GESTION PUBLICA MONDERNA INNOVADORA Y AL ALCANCE DE TODOS	Modernizar la infraestructura tecnológica del municipio de Barrancabermeja	Adquirir sistemas de Seguridad informática
FORTALECIMIENTO DE LA ENSEÑANZA INTERACTIVA Y TECNOLÓGICA EN EL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA	GESTION PUBLICA MONDERNA INNOVADORA Y AL ALCANCE DE TODOS	Al 2015 contar con espacios académicos que contengan la tecnología suficiente para capacitar a la comunidad de una manera más interactiva y orientado al mundo de las TIC	Instalar un ParqueSoft
	GESTION PUBLICA MONDERNA INNOVADORA Y AL ALCANCE DE TODOS	Al 2015 contar con espacios académicos que contengan la tecnología suficiente para capacitar a la comunidad de una manera más interactiva y orientado al mundo de las TIC	Instalar 2 Aulas virtuales inteligentes.
	GESTION PUBLICA MONDERNA INNOVADORA Y AL ALCANCE DE TODOS	Al 2015 contar con espacios académicos que contengan la tecnología suficiente para capacitar a la comunidad de una manera más interactiva y orientado al mundo de las TIC	Inducir a 1.500 estudiantes al acceso a la educación interactiva para niños y jóvenes de las instituciones educativas oficiales
DIFUSION DEL SERVICIO DE INTERNET GRATUITO POR MEDIOS INALAMBRICOS EN EL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA	GESTION PUBLICA MONDERNA INNOVADORA Y AL ALCANCE DE TODOS	Proveer los equipos, estructura administrativas, dispositivos y elementos necesarios para el fortalecimiento de las comunicaciones y el correcto procesamiento, almacenamiento de los datos y protección de los equipos, garantizando el acceso a los beneficiarios	Incrementar en 12000 usuarios el acceso público al uso del internet a través de la instalación de 6 zonas WiFi libres
FORMULACION DE LA AGENDA DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA - SANTANDER	CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD	Crear una estructura para la articulación institucional de la cooperación, planificación, seguimiento, evaluación y control de la gestión del conocimiento, donde participen la academia, el sector productivo, la sociedad civil y liderada por la administración municipal	Conformar el Comité de Ciencia Tecnología e Innovación
	CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD	Crear una estructura para la articulación institucional de la cooperación, planificación, seguimiento, evaluación y control de la gestión del conocimiento, donde participen la academia, el sector productivo, la sociedad civil y liderada por la administración municipal	Conformar el Comité de Ciencia Tecnología e Innovación
	CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD	Crear una estructura para la articulación institucional de la cooperación, planificación, seguimiento, evaluación y control de la gestión del conocimiento, donde participen la academia, el sector productivo, la sociedad civil y liderada por la administración municipal	Formular y ejecutar un plan estratégico con visión prospectiva de Ciencia Tecnología e Innovación

APOYO Y FOMENTO A LA INNOVACION Y AL DESARROLLO EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA SANTANDER	CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD	Establecer los mecanismos de apoyo a los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico como estrategias para el fortalecimiento competitivo de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas del municipio de Barrancabermeja, apoyado en el uso eficiente de las fuentes alternativas de energía, recursos naturales y las tecnologías de la información y las comunicaciones	Gestionar la creación de un centro de investigación en robótica y medio ambiente
	CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD	Establecer los mecanismos de apoyo a los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico como estrategias para el fortalecimiento competitivo de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas del municipio de Barrancabermeja, apoyado en el uso eficiente de las fuentes alternativas de energía, recursos naturales y las tecnologías de la información y las comunicaciones	Crear un banco regional de proyectos de investigación
APOYO PARA LA APROPIACION SOCIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA SANTANDER	CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD	Ampliar la comprensión de las dinámicas de producción y uso del conocimiento, mas allá de las sinergias entre sectores académicos, productivos y estatales incluyendo a la comunidad y grupos de interés de la sociedad civil	Implementar un programa de ciencia, tecnología e innovación en 12 instituciones de educación básica y media
	CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD	Ampliar la comprensión de las dinámicas de producción y uso del conocimiento, mas allá de las sinergias entre sectores académicos, productivos y estatales incluyendo a la comunidad y grupos de interés de la sociedad civil	Realizar 8 eventos para la promoción de la cultura de la ciencia la tecnología y la innovación

<p>SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MPIO. BÍJJA</p>	<p>EDUCACION INTEGRAL CON CALIDAD Y EXCELENCIA</p>	<p>Impulsar a Barrancabermeja como ciudad innovadora, moderna y de conocimiento, masificando el acceso formativo y productivo a través del desarrollo sostenible y eficiente de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en los establecimientos educativos oficiales, con el fin de mejorar la prestación del servicio institucional en condiciones de equidad, eficiencia y calidad</p>	Facilitar el acceso gratuito a Internet a través de las sedes educativas oficiales.
			Aumentar y/o mantener el acceso al servicio de Internet en las sedes educativas oficiales urbanas y rurales en óptimas condiciones de funcionamiento.
			Aumentar y/o mantener el acceso al servicio de Internet en las sedes educativas oficiales urbanas y rurales en óptimas condiciones de funcionamiento.
			Aumentar en 2 el número de telecentros en las zonas urbanas y rurales.
			Incrementar el nivel de alfabetismo digital en las zonas urbanas y rurales.
			Crear 2 bibliotecas públicas virtuales.
			Aumentar el número de corredores WIFI educativos en zonas urbanas y rurales.
			Implementar redes de seguridad electrónica IP en las salas de informática de las instituciones educativas.
			Implementar solución Intra-school y correo electrónico corporativo en instituciones educativas urbana y rural.
			Actualizar el licenciamiento del software en establecimientos educativos rurales y urbanos.
			Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de los establecimientos educativos oficiales urbanos y rurales.
			Dotar con equipos de cómputo nuevos a las instituciones educativas urbanas y rurales
			Dotar con herramientas tecnopedagógicas a 119 sedes educativas oficiales urbana y rural
			Actualizar las redes de comunicación de las sedes educativas y de la secretaria de educación
			Crear e implementar el centro de datos educativo municipal
			Crear un territorio digital



IMPLEMENTACION DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES TIC "DIGIAULAS", EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MPIO/BIBJA	EDUCACION INTEGRAL CON CALIDAD Y EXCELENCIA	Al 2015 contar con espacios académicos que contengan la tecnología suficiente para capacitar a la comunidad de una manera más interactiva y orientado al mundo de las TIC	Dotar con herramientas tecno- pedagógicas a 119 sedes educativas oficiales urbana y rural
---	--	--	---

## 2.4.2 PRESUPUESTO EJECUTADO A MAYO DE 2016

Ver Anexo 1 CD - EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A MAYO 2016

## 2.5 PLATAFORMA TECNOLÓGICA Y SISTEMAS DE INFORMACION

Este grupo tiene las siguientes funciones:

- Diseñar y administrar las bases de datos y sistemas de información utilizados en el desarrollo de las actividades propias de la dependencia y del cargo.
- Orientar los servidores públicos secretarios de despacho en la formulación, coordinación, ejecución y control de políticas planes generales con el fin de garantizar la integridad, disponibilidad, seguridad y confidencialidad de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
- Administrar y mantener la Plataforma Tecnológica e infraestructura de redes de datos, redes de comunicación de voz, cableado eléctrico regulado, cableado estructurado, gestión de los centros de cableados equipos de alta disponibilidad de potencia UPS y reguladores centro de cableado.
- Brindar apoyo técnico en la administración del sistema de información financiero, capacitación y asesorías de tecnología informática a los usuarios de la Secretaría de hacienda y Tesoro Municipal.
- Capacitación a los usuarios del sistema de información financiero en la secretaría de hacienda y Tesoro en cuanto sea necesario.
- Realización de las copias de seguridad de la base de datos del sistema de información financieras y del sistema de nómina.

Con base en lo anterior durante el periodo motivo de la rendición de este informe de gestión se realizaron las siguientes actividades:



### **2.5.1 SUPERVISION TECNICA SOFTWARE DE CONTRATACION PARA LAS 17 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES EN EL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA.**

Se realizó la visita a las 17 instituciones educativas del municipio de Barrancabermeja, en las cuales se pudo evidenciar:

- Se revisó la instalación y configuración
- La creación de los usuarios
- La capacitación

Actividades: El contratista dentro de la ejecución del presente contrato realizó las siguientes actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual:

- Creación de la base de datos: Se crea la base de datos y las tablas que almacenarán la información del sistema. El contratista debe tener en cuenta las licencias de base de datos que posee la Administración Municipal, en caso de que la base de datos vaya a ser creada en otro motor, se debe dejar claro en la propuesta presentada.
- Creación de código de los componentes y procedimientos: Se genera el código necesario para la creación de los componentes del sistema.
- Ejecución de pruebas: Se realizan las pruebas unitarias y las pruebas de integración del sistema de contratación.
- Elaboración de Manuales: Se crean los manuales de usuario.

Productos a entregar:

- Base de datos instalada y funcionando.
- Sistema funcionando.
- Actas de las instalaciones y configuración.
- Creación de los usuarios del software
- Manuales de usuarios.

### **2.5.2 SUPERVISION TECNICA SOBRE “ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN INFORMÁTICA DE LA NOMENCLATURA URBANA EN EL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, A PARTIR DE UNA PLATAFORMA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TIC) EXISTENTE EN EL MUNICIPIO”.**

Se ha realizado la supervisión técnica del contrato 1782-15, en los cuales se ha revisado la parte técnica, garantizando que lo contratado sea lo entregado a la oficina Asesora de Planeación y resolviendo inquietudes a la contraloría Municipal.

Cuestionario enviado por la contraloría y la programación de una reunión para aclarar las dudas frente a la ejecución del contrato número 1782 de 2015: como se puede evidenciar en el acta

a) El alcance correspondiente a las actas 1 y 2 (pago 1 y 2, página 7 y 8 del contrato) se encuentra totalmente ejecutado?

El pago # 1 se encuentra sustentado en el acta de recibo parcial # 1 con fecha del 9 de diciembre de 2015. El pago # 2 se encuentra sustentado en el acta de recibo parcial #2 con fecha del 18 de diciembre de 2015.

b) Puedo verificar que dicho alcance se encuentra en funcionamiento.

Si se puede verificar, para dicha verificación se instaló la base de datos y una licencia del producto software EnerGis en el equipo portátil del Director de la oficina asesora de planeación municipal, el Arquitecto Gustavo Afanador.

c) Se cuenta con la cartografía básica del Municipio de acuerdo al cruce efectuado con las entidades alcaldía, electrificadora y aguas de Barrancabermeja.  
Si, ya se encuentra realizado el cruce cartográfico con la empresa de Aguas de Barrancabermeja y la Alcaldía de Barrancabermeja.

La actual cartografía se encuentra vectorizada y montada en el sistema de coordenadas MAGNA Sirgas Colombia según requerimientos realizados por la oficina asesora de planeación municipal.

d) ¿Se encuentra la actualización de la nomenclatura vial urbana?  
Si, ya se encuentra la verificación y actualización de la nomenclatura vial urbana.

e) ¿Se encuentra debidamente cruzada la información correspondiente a nomenclatura domiciliaria de todos los usuarios en el ámbito urbano del Municipio?  
Si, ya se encuentra cruzada la información correspondiente a la nomenclatura.

domiciliaria urbana de todos los usuarios. Este cruce espacial e informático se realizó según Geodatabase Barranca corporativa.mdb la cual fue entregada por la oficina asesora de planeación municipal, según acta 01 del 11 de noviembre de 2015

f) ¿Se puede verificar que se adecuo la plataforma para los ejes viales y la conversión de los mismos en ejes topológicos de la nomenclatura vial?  
Si, ya se puede verificar que se realizó la conversión de los ejes viales a ejes topológicos, dicha verificación se realiza con la licencia que se instaló del producto software EnerGis en la oficina asesora de planeación municipal.

g) ¿Se pudo verificar el funcionamiento de la plataforma para el concepto de fincas y predios?  
Si, ya se puede verificar el funcionamiento para el concepto de fincas y predios con la licencia que se instaló del producto software EnerGis en la oficina asesora de planeación municipal.

h) Determine el porcentaje de avance del alcance que corresponde al pago No. 3 que refiere a la ampliación de la plataforma de tecnología para la implementación de los procesos prediales, de estratificación y nomenclatura viales y domiciliarias?

En el informe técnico funcional están las imágenes y las explicación de cómo fusiona cada proceso en el producto software.

### **2.5.3 INFORME ESTADO ACTUAL DE LOS EQUIPOS INFORMATICOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORO MUNICIPAL ALCALDIA DE BARRANCABERMEJA.**

#### **EQUIPOS DE CÓMPUTO EXISTENTES EN LA SECREATRIA DE HACIENDA Y TESORO**

Ver archivo Anexo a este informe el detalle de los equipos computo.

Atendiendo el requerimiento de la Secretaria de Hacienda y Tesoro, fueron designados algunos profesionales idóneos con el fin de realizar la visita a su oficina donde se revisó de manera detallada cada uno de los equipo de Cómputo de propiedad del Municipio donde se pudo emitir el siguiente diagnóstico, con su respectiva recomendación.

Se revisaron 55 equipos de computo incluyendo computadores de escritorio, Portátiles e impresoras, de los cuales existen varios equipos en mal estado como se puede evidencia en la hoja de Excel adjunto a este informe, pero también se pude evidenciar que también existes equipos nuevos entregados el año pasado, por lo tanto se encuentran en buen estado.

De los 55 equipos revisados en la secretaria de Hacienda y tesoro se encontró que tan solo 25 equipos de computo incluyendo las impresoras se encuentran en buen estado, están en óptimas condiciones de funcionamiento, el resto algunos requieren cambios, otros se deben dar de baja ya que no encienden, otros están muy lentos ocasionando retrasos en los procesos, otros que ya cumplieron su vida útil y en cualquier momento pueden dejar de funcionar. Ver Archivo Anexo.

La administración municipal, debe realizar mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de computo cada 6 meses, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento y

asi prevenir la posible perdida de información teniendo en cuenta que es el principal activo para cualquier organización.

La Secretaria TIC, ha venido realizando los mantenimientos preventivo y correctivo en todos los equipos de la administración Municipal. Pero algunos equipos presentan fallas, otros equipos que tienen mas de 5 años de vida útil por lo tanto se recomienda cambiarlos.

En la revisión se encontraron varios computadores de mesa en pésimas condiciones de funcionamiento con tecnología obsoleta, lo cual no permite su actualización ya que las

partes requeridas para ésta ya no se encuentran en el mercado. Estos equipos han cumplido su tiempo de vida útil y ya se les ha realizado anteriormente mantenimientos preventivos y correctivos con actualizaciones que han prolongado su uso. Se recomienda el reemplazo de estos equipos por unos equipos con mejores características de hardware que permitan un mejor rendimiento y garantice a cada funcionario realizar sus tareas diarias.

Para la verificación de las características de cada computador se utilizó una herramienta de Software que genera un informe del hardware que contiene cada equipos de computo el cual nos permite como ingenieros poder emitir un diagnostico del estado actual de cada uno de los equipos de computo.

Se pudo concluir que es necesario que en la Secretaria de Hacienda y Tesoro se puedan realizar las siguientes actividades.

- Se debe realizar mantenimiento preventivo algunos equipos de computo y así prolongar su vida útil
- Algunos equipos de computo no funcionan por lo tanto deben remitirse almacén municipal
- Muchos equipos se encuentran en buen estado, en el área de presupuesto, Contabilidad y Tesorería.

#### 2.5.4 INFORME ESTADO ACTUAL DE LOS EQUIPOS INFORMATICOS DE UMATA ALCALDIA DE BARRANCABERMEJA.

##### EQUIPOS DE COMPUTO EXISTENTES EN UMATA

EQUIPOS EXISTENTES EN UMATA				
SECRETARIA Y/O DEPENDENCIAS	PC	Portatil	All in one	MAC
UMATA	6	1	2	0

Se revisaron 6 computadores de mesa, 2 computadores All in one y 1 portátil asignado al Jefe de esta oficina. De los 10 equipos revisados se encontró que solo 3 están en óptimas condiciones de funcionamiento: un (1) portátil asignado al jefe de la oficina, y los dos (2) All in one donde se recomienda realizar un mantenimiento preventivo a estos tres equipos mencionados anteriormente.

La administración municipal, debe realizar mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de computo cada 6 meses, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento y así prevenir la posible perdida de información teniendo en cuenta que es el principal activo para cualquier organización.

La Secretaria TIC, ha venido realizando los mantenimientos preventivo y correctivo en todos los equipos de la administración Municipal. Pero en la dependencia de UMATA existen equipos que tiene mas de 5 años de vida útil por lo tanto se recomienda cambiarlos.

En la revisión se encontraron 6 computadores de mesa en pésimas condiciones de funcionamiento con tecnología obsoleta, lo cual no permite su actualización ya que las partes requeridas para ésta ya no se encuentran en el mercado. Estos equipos han cumplido su tiempo de vida útil y ya se les ha realizado anteriormente mantenimientos preventivos y correctivos con actualizaciones que han prolongado su uso. Se recomienda el reemplazo de estos equipos por unos equipos con mejores características de hardware

que permitan un mejor rendimiento y garantice a cada funcionario realizar sus tareas diarias.

Para la verificación de las características de cada computador se utilizó una herramienta de Software que genera un informe del hardware que contiene cada equipos de computo el cual nos permite como ingenieros poder emitir un diagnostico del estado actual de cada uno de los equipos de computo (Se adjunta informe de las especificaciones técnicas de los equipos).

- Seis (6) equipos de la Oficina de UMATA Alcaldía Municipal de Barrancabermeja alcaldía requieren ser reemplazados debido a que ya cumplieron su vida útil, teniendo mas de 5 años de haberlos adquiridos la administración y en alguna ocasión fueron sometidos a repotencialización.
- En total como mínimo se deben reemplazar o adquirir seis (6) equipos de cómputo para la oficina de UMATA.

## 2.5.5 SOPORTE TECNICO A USUARIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL - REPORTE DE USUARIOS ATENDIDOS

### Mes de Enero

**TOTAL DE SERVICIOS ENTRE LA FECHAS 151/01/2016 – 31/01/2016: TOTAL TICKETS 69**

Consolidado de servicios realizados en las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal

Software	25
Hardware	20
Red	15
Otro	9

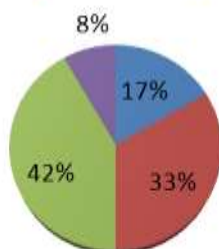
Consolidado de tickets realizado por los técnicos de sistemas de la Secretaria Tic

PENDIENTE	CANCELADO	FINALIZADO	EN CURSO	TOTAL
0	2	67	0	69



## Tickest Mes de Enero 2016

■ softeware ■ hardware ■ red ■ otro



## Mes de Febrero

**TOTAL DE SERVICIOS ENTRE LA FECHAS 01/02/2016 – 29/02/2016: TOTAL TICKETS 85**

Consolidado de servicios realizados en las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal

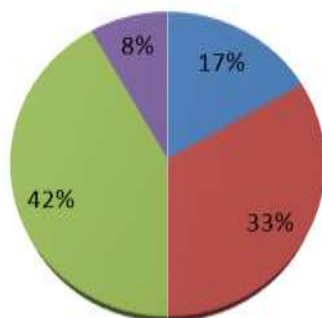
<b>Software</b>	<b>30</b>
<b>Hardware</b>	<b>30</b>
<b>Red</b>	<b>20</b>
<b>Otro</b>	<b>5</b>

Consolidado de tickets realizado por los técnicos de sistemas de la Secretaria Tic

PENDIENTE	CANCELADO	FINALIZADO	EN CURSO	TOTAL
0	2	82	0	84

## Tickest Mes de Febrero 2016

■ softwae ■ hardware ■ red ■ otro



## Mes de Marzo

**TOTAL DE SERVICIOS ENTRE LA FECHAS 01/03/2016 – 31/03/2016: TOTAL TICKETS**  
87

Consolidado de servicios realizados en las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal

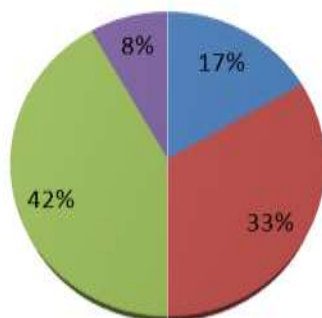
Software	40
Hardware	30
Red	15
Otro	2

Consolidado de tickets realizado por los técnicos de sistemas de la Secretaria Tic

PENDIENTE	CANCELADO	FINALIZADO	EN CURSO	TOTAL
0	2	85	0	87

### Tickest Mes de Marzo 2016

■ software ■ hardware ■ red ■ otro



### Mes de Abril

**TOTAL DE SERVICIOS ENTRE LA FECHAS 01/04/2016 – 30/04/2016: TOTAL TICKETS 401**

Consolidado de servicios realizados en las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal

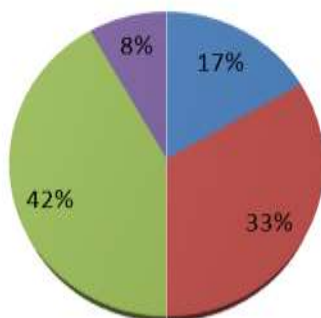
Software	250
Hardware	100
Red	30
Otro	21

Consolidado de tickets realizado por los técnicos de sistemas de la Secretaria Tic

PENDIENTE	CANCELADO	FINALIZADO	EN CURSO	TOTAL
0	8	393	0	401

## Tickest Mes de Abril 2016

■ software ■ hardware ■ red ■ otro



## Mes de Mayo

**TOTAL DE SERVICIOS ENTRE LA FECHAS 01/05/2016 – 16/04/2016: TOTAL TICKETS**  
70

Consolidado de servicios realizados en las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal

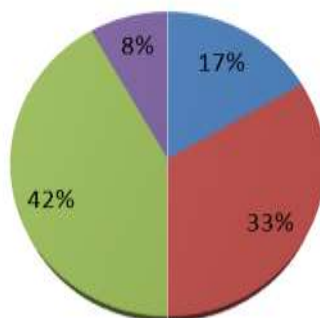
Software	40
Hardware	15
Red	10
Otro	5

Consolidado de tickets realizado por los técnicos de sistemas de la Secretaria Tic

PENDIENTE	CANCELADO	FINALIZADO	EN CURSO	TOTAL
0	3	67	0	70

### Tickest Mes de Mayo 2016

■ softwae ■ hardware ■ red ■ otro



#### 2.5.6. INFORME DE DIAGNOSTICO IMPRESORA RICOH AFICIO 1515 MF OFICINA MEDIO AMBIENTE

La presente tiene como fin informar el estado actual de la impresora ricoh Aficio 1515 mf de la oficina de Medio ambiente, Teniendo en cuenta la solicitud realizada por esta oficina, la cual hace referencia al cambio de impresora por problemas de funcionamiento, se realizaron los siguientes procedimientos:

**Identificación:**

**Ubicación impresora:** Oficina de medio ambiente

**Referencia:** Impresora multifuncional (copia, impresora, escáner) RICOH AFICIO 1515 – MF.

**Sticker:** 001419

**Serial:** K2169203691

**Características:**

Vel. de Copiado/Impresión 15 PPM / Alimentador Aut. de Papel Estándar/30 Hojas

Capacidad Est. de Papel 350 Hojas /Capacidad Máx. de Papel 850 Hojas

Impresión en Red /Escaneo /Escaneo a E-mail / fax / Internet Fax (T.37) / LAN-Fax

Memoria del Sistema: 192MB

**Tiempo de uso:** Aproximadamente 8 años.

**Tiempo de vida útil del equipo:** 200.000 copias.

**Diagnostico:**

- En la bandeja Bypass se traban las hojas al imprimir o sacar copias por problemas en los rodillos.
- En la bandeja alimentadora automática de papel se traban las hojas al imprimir o sacar copias por problemas en los rodillos.
- El puerto de red LAN 10 BASE-T / 100BASE-TX no sirve, motivo por el cual no funciona en red y se encuentra conectada y funcionando localmente en un equipo por el puerto USB.
- Al imprimir o al sacar fotocopias sale manchado el papel de tinta por problemas en el cilindro.
- Páginas impresas 620933
- Ya paso el tiempo de vida útil del equipo de impresión.

#### **Recomendaciones:**

Por el tiempo de uso (8 años) y los diferentes problemas de funcionamiento de la impresora se recomienda cambiarla.

#### **2.5.7. REPORTE GENERALIZADO DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE BIENESTAR FAMILIAR.**

**Objetivo:** realizar mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de cómputo de las Oficinas de Bienestar Familiar

La presente tiene como fin informar sobre las actividades desarrolladas en los equipos de cómputo de las oficinas de Bienestar Familiar, Teniendo en cuenta la solicitud realizada por la Directora de esta institución, la cual hace referencia a realizar mantenimiento a los equipos de informática, para el cumplimiento de esta actividad se realizaron los siguientes procedimientos:

#### Identificación:

Cantidad: se encuentran cinco equipos de escritorio con sus respectivas pantallas y periféricos y dos portátiles instalados en las diferentes oficinas con las siguientes características.

Ref. Computador:	HP COMPAQ 6000 PRO
Sticker :	0016503
Procesador:	INTEL CORE 2 QUAD - 2.66 GHZ
Memoria	RAM: 1 GB DDR2
Disco Duro:	500 GG
Pantallas:	LCD 17"
Unidad Lectora:	Quemador de CD
Periféricos:	Teclado, mouse
Software:	Windows XP Service Pack 3 - office 2010



Condiciones del ordenador externas:

Estado de las torres o CPU: Engrasada en ciertas partes laterales, polvo en el cooler de la fuente, polvo alrededor de los contactos. No presentan daños ni deformaciones.

Estado de los periféricos externos:

Mouse: funcionalidad aceptable (No presentan inconvenientes), En la parte inferior contienen suciedad adherirá.

Pantalla: No presentan ningún inconveniente operativo. (Solo Recubrimiento de polvo)

Teclado: Operativamente funcionan correctamente. (Solo Recubrimiento de polvo, y grasa en las teclas).

Inconsistencias identificadas:

1. El equipo está demasiado lento.
2. se encuentra registro de virus.

Condiciones de software:

- Sistema operativo: Windows XP Service pack 3 , esta muy lento y con errores en el registro.
- Paquete ofimática: Office 2010 inestable y con problemas de licencia.
- Antivirus: Ninguno instalado.

Actividades de mantenimiento preventivo:

Hardware:

1. Limpieza externa de las CPU, incluye; Contacto, carcasa y cableado.
2. Limpieza interna de la CPU, limpieza de partes internas, remoción de polvo por inyección de aire, limpieza de ranuras o sockets, y comprobación de las conexiones internas.
3. Limpieza del LCD o Pantalla.
4. Limpieza de periféricos; Mouse y teclado. (inyector de aire para remoción de polvo).

Software:

1. Verificaciones de las licencias y programas de uso no supervisado.

2. Se optimiza el equipo.
3. Se instala anti virus y el paquete de office 2010.
4. Verificación del correcto funcionamiento del antivirus.
5. Desactivación de los programa de arranque incensarios y de consumo de memoria.
6. Se dejan instalados solo los programas autorizados y con licencia.

**Nota:** se le instala módulo de memoria Ram de 2gb.

Ref. Computador: HP COMPAQ DC 5850  
Sticker : 007132  
Procesador: AMD ATHLON DUAL CORE - 2.3 GHZ  
Memoria RAM: 1 GB DDR2  
Disco Duro: 500 GB  
Pantallas: LCD 17"  
Unidad Lectora: Quemador de CD  
Periféricos: Teclado, mouse  
Software: Windows VISTA - office 2010

Condiciones del ordenador externas:

Estado de las torres o CPU: Engrasada en ciertas partes laterales, polvo en el cooler de la fuente, polvo alrededor de los contactos. No presentan daños ni deformaciones.

Estado de los periféricos externos:

Mouse: funcionabilidad aceptable (No presentan inconvenientes), En la parte inferior contienen suciedad adherirá.

Pantalla: No presentan ningún inconveniente operativo. (Solo Recubrimiento de polvo)

Teclado: Operativamente funcionan correctamente. (Solo Recubrimiento de polvo, y grasa en las teclas).

Inconsistencias identificadas:

3. El equipo está demasiado lento.
4. se encuentra registro de virus.

Condiciones de software:

- Sistema operativo: Windows XP VISTA, esta muy lento y con errores en el registro.
- Paquete ofimática: Office 2010 inestable y con problemas de licencia.
- Antivirus: Ninguno instalado.

Actividades de mantenimiento preventivo:

Hardware:

5. Limpieza externa de las CPU, incluye; Contacto, carcasa y cableado.
6. Limpieza interna de la CPU, limpieza de partes internas, remoción de polvo por inyección de aire, limpieza de ranuras o sockets, y comprobación de las conexiones internas.
7. Limpieza del LCD o Pantalla.
8. Limpieza de periféricos; Mouse y teclado. (inyector de aire para remoción de polvo).

Software:

7. Verificaciones de las licencias y programas de uso no supervisado.
8. Se optimiza el equipo.
9. Se instala anti virus y el paquete de office 2010.
10. Verificación del correcto funcionamiento del antivirus.
11. Desactivación de los programa de arranque incensarios y de consumo de memoria.
12. Se dejan instalados solo los programas autorizados y con licencia.

Ref. Computador: ACER VERITON  
Sticker : 0018315  
Procesador: INTEL ATOM D525 - 1.8 GHZ  
Memoria RAM: 2 GB DDR2  
Disco Duro: 250 GB  
Pantallas: LCD 17"  
Periféricos: Teclado, mouse  
Software: Windows 7 - office 2013

Condiciones del ordenador externas:

Estado de las torres o CPU: Engrasada en ciertas partes laterales, polvo en el cooler de la fuente, polvo alrededor de los contactos. No presentan daños ni deformaciones.

Estado de los periféricos externos:

Mouse: funcionalidad aceptable (No presentan inconvenientes), En la parte inferior contienen suciedad adherirá.

Pantalla: No presentan ningún inconveniente operativo. (Solo Recubrimiento de polvo)

Teclado: Operativamente funcionan correctamente. (Solo Recubrimiento de polvo, y grasa en las teclas).

Inconsistencias identificadas:

1. No se encontró programas que afecten la funcionalidad del equipo.
2. No se encuentra registro de virus.

Condiciones de software:

- Sistema operativo: Windows 7, estable.
- Paquete ofimática: Office 2010 inestable y con problemas de licencia.
- Antivirus: Ninguno instalado.

Actividades de mantenimiento preventivo:

Hardware:

9. Limpieza externa de las CPU, incluye; Contacto, carcasa y cableado.
10. Limpieza interna de la CPU, limpieza de partes internas, remoción de polvo por inyección de aire, limpieza de ranuras o sockets, y comprobación de las conexiones internas.
11. Limpieza del LCD o Pantalla.
12. Limpieza de periféricos; Mouse y teclado. (inyector de aire para remoción de polvo).

Software:

13. Verificaciones de las licencias y programas de uso no supervisado.
14. Se activa el office 2013.

15. Se instala anti virus.
16. Verificación del correcto funcionamiento del antivirus.
17. Desactivación de los programa de arranque incensarios y de consumo de memoria.
18. Se dejan instalados solo los programas autorizados y con licencia.

Ref. Computador: HP COMPAQ 6000 PRO  
Sticker : 0016508  
Procesador: INTEL CORE 2 QUAD - 2.66 GHZ  
Memoria RAM: 1 GB DDR2  
Disco Duro: 500 GG  
Pantallas: LCD 17"  
Unidad Lectora: Quemador de CD  
Periféricos: Teclado, mouse  
Software: Windows XP Service Pack 3 - office 2010

Condiciones del ordenador externas:

Estado de las torres o CPU: Engrasada en ciertas partes laterales, polvo en el cooler de la fuente, polvo alrededor de los contactos. No presentan daños ni deformaciones.

Estado de los periféricos externos:

Mouse: funcionalidad aceptable (No presentan inconvenientes), En la parte inferior contienen suciedad adherirá.

Pantalla: No presentan ningún inconveniente operativo. (Solo Recubrimiento de polvo)

Teclado: Operativamente funcionan correctamente. (Solo Recubrimiento de polvo, y grasa en las teclas).

Inconsistencias identificadas:

5. El equipo está demasiado lento.
6. se encuentra registro de virus.

Condiciones de software:

- Sistema operativo: Windows XP Service pack 3 , esta muy lento y con errores en el registro.
- Paquete ofimática: Office 2010 inestable y con problemas de licencia.
- Antivirus: Ninguno instalado.

Actividades de mantenimiento preventivo:

Hardware:

13. Limpieza externa de las CPU, incluye; Contacto, carcasa y cableado.
14. Limpieza interna de la CPU, limpieza de partes internas, remoción de polvo por inyección de aire, limpieza de ranuras o sockets, y comprobación de las conexiones internas.
15. Limpieza del LCD o Pantalla.
16. Limpieza de periféricos; Mouse y teclado. (inyector de aire para remoción de polvo).

Software:

19. Verificaciones de las licencias y programas de uso no supervisado.
20. Se formatea el equipo.
21. Se instala anti virus y el paquete de office 2010.
22. Verificación del correcto funcionamiento del antivirus.
23. Desactivación de los programa de arranque incensarios y de consumo de memoria.
24. Se dejan instalados solo los programas autorizados y con licencia.

Ref. Computador: HP COMPAQ DC 5850  
Sticker : 007217  
Procesador: AMD ATHLON DUAL CORE - 2.3 GHZ  
Memoria RAM: 1 GB DDR2  
Disco Duro: 500 GB  
Pantallas: LCD 17"  
Unidad Lectora: Quemador de CD  
Periféricos: Teclado, mouse  
Software: Windows VISTA - office 2010

Condiciones del ordenador externas:

Estado de las torres o CPU: Engrasada en ciertas partes laterales, polvo en el cooler

de la fuente, polvo alrededor de los contactos. No presentan daños ni deformaciones.

Estado de los periféricos externos:

Mouse: funcionabilidad aceptable (No presentan inconvenientes), En la parte inferior contienen suciedad adherirá.

Pantalla: No presentan ningún inconveniente operativo. (Solo Recubrimiento de polvo)

Teclado: Operativamente funcionan correctamente. (Solo Recubrimiento de polvo, y grasa en las teclas).

Condiciones de software:

- Sistema operativo: Windows XP VISTA, esta muy lento y con errores en el registro.
- Paquete ofimática: Office 2010 inestable y con problemas de licencia.
- Antivirus: Ninguno instalado.

Actividades de mantenimiento preventivo:

Hardware:

17. Limpieza externa de las CPU, incluye; Contacto, carcasa y cableado.
18. Limpieza interna de la CPU, limpieza de partes internas, remoción de polvo por inyección de aire, limpieza de ranuras o sockets, y comprobación de las conexiones internas.
19. Limpieza del LCD o Pantalla.
20. Limpieza de periféricos; Mouse y teclado. (inyector de aire para remoción de polvo).

Software:

25. Verificaciones de las licencias y programas de uso no supervisado.
26. Se formatea el equipo.
27. Se instala anti virus y el paquete de office 2010.
28. Verificación del correcto funcionamiento del antivirus.
29. Desactivación de los programa de arranque incensarios y de consumo de memoria.
30. Se dejan instalados solo los programas autorizados y con licencia.



Ref. Computador: PORTATIL HP 450  
Procesador: INTEL CORE i 3 - 2.2 GHZ  
Memoria RAM: 2 GB DDR2  
Disco Duro: 500 GG  
Unidad Lectora: Quemador de CD  
Software: Windows 64 BITS - office 2013

Condiciones del ordenador externas:

Estado: polvo en el cooler de la fuente, polvo alrededor de los contactos. No presentan daños ni deformaciones.

Mouse: funcionalidad aceptable (No presentan inconvenientes), En la parte inferior contienen suciedad adherirá.

Pantalla: No presentan ningún inconveniente operativo. (Solo Recubrimiento de polvo)

Teclado: Operativamente funcionan correctamente. (Solo Recubrimiento de polvo, y grasa en las teclas).

Inconsistencias identificadas:

7. El equipo trabaja correctamente.
8. No se encuentra registro de virus.

Condiciones de software:

- Sistema operativo: Windows 8 , estable.
- Paquete ofimática: Office 2013 estable.

Actividades de mantenimiento preventivo:

Hardware:

21. Limpieza externa de las CPU, incluye; Contacto, carcasa y cableado.
22. Limpieza interna de la CPU, limpieza de partes internas, remoción de polvo por inyección de aire, limpieza de ranuras o sokets, y comprobación de las conexiones internas.
23. Limpieza del LCD.

Software:

31. Verificaciones de las licencias y programas de uso no supervisado.
32. Se optimiza el equipo.

- 33. Verificación del correcto funcionamiento del antivirus.
- 34. Desactivación de los programa de arranque incensarios y de consumo de memoria.
- 35. Se dejan instalados solo los programas autorizados y con licencia.

## 2.5.8 INFORME MANTENIMIENTO CRAIV – UAO

### REVISION Y MANTENIMIENTO DEL INTERNET / COMPUTADORES

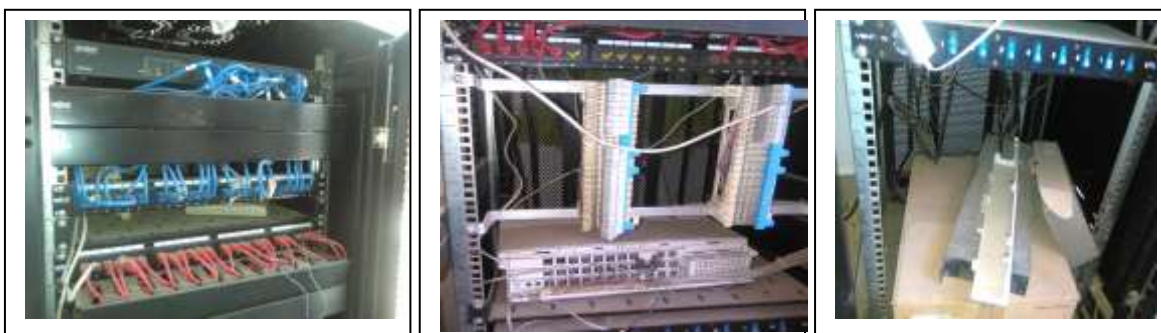
En las Instalaciones del CRAIV \_ UAO, se revisó todos los equipos de marca IENOV0, a todos le les aplico el comando MSCONFIG para que el sistemas operativo cargue rápidamente, se le borrar0n archivos innecesarios (juegos, archivos temporales, programas etc.), se les actualizo el antivirus, se revisaron que los programas carguen bien (Office), se fragmento el disco duro, se salvó la información todos los equipos de la secretaria, se formateo (1) PC que estaba en asesorías de abogados, se verifico en el sistema que la tarjeta de red está en perfecto estado y funcionando para poder adquirir el servicio de internet por cable, se les facilito un cable UTP a la oficina de la personería, se verificaron todos los puntos de acceso a internet de las oficinas y se les habilitaron todos los puntos que no tenían acceso a internet.

### COMO ESTA CONSTITUIDA LA RED DE DATOS DEL CRAIV

En esta institución perteneciente a la Administración Municipal, existe un RACKS, donde se almacena el switch FNSW-2401 Fast Ethernet de PLANET, que administra todo el cableado estructurado para facilitar el servicio de internet a las oficinas de esta dependencia.



La señal de banda ancha es suministrada por Edatel por línea o cable, a un ACCESS POINT, el cual se comunica con el Racks para repartir la señal que a su vez está conectada con el KX-TA308 tiene una capacidad básica de 8 extensiones y 3 líneas exteriores (LN), Son capaces de soportar teléfonos específicos analógicos Panasonic, y dispositivos de línea única tales como teléfonos de línea



Única, facsímiles y terminales. Para ampliar su capacidad, el sistema puede ser equipado con componentes opcionales o periféricos suministrados por el cliente tales como un altavoz exterior.

De este dispositivo salen los cables RJ45, a cada una de la dependencia que están conformadas en el CRAIV – UAO.



Las dependencias de esta institución están con el servicio de internet por cable, dándole solución a los inconvenientes de internet y se les actualizo los programas a los PC dejándolos trabajando en buen estado y rendimiento para que los funcionarios asignados para esta dependencia puedan trabajar con calidad y buena atención.

### **INFORME SOBRE EL ESTADO ACTUAL DE LA RED DE DATOS DEL CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA**

De acuerdo al requerimiento se realizó un análisis de la red de datos del centro de convivencia ciudadana la red está diseñada de la siguiente forma: Existe un Centro de datos destinado para almacenar todos los dispositivos de red necesarios para el buen funcionamiento de la red local del Centro de Convivencia Ciudadana por la necesidad de incrementar el ancho de banda en las Redes de Área Local, el switch FNSW-2401 Fast Ethernet de PLANET es la opción ideal para evitar los cuellos de botella en los ambientes cliente/servidor.

Este equipo está conectado a un ACCESS POINT, alimentado por una señal telefónica con una capacidad de 10 Megas donde su proveedor es EDATEL, el cual cuenta con más 20 puntos inservibles para su funcionamiento.

De este dispositivo salen los cables RJ45, a cada una de la dependencia que están conformadas en el Centro de Convivencia Ciudadana.

De este cuarto o Data Center también se interconectas 4 Access point inalámbricos ubicados en Data Center del C.C.C, en la Oficina del Coordinador, en la Ludoteca y en la Sala de Capacitaciones, brindando señal inalámbrica para los dispositivos portátiles que los funcionarios llevan como herramienta de trabajo a sus oficinas.

En el cuarto o Data Center también está estipulado para la conectividad del KX-TA308 tiene una capacidad básica de 8 extensiones y 3 líneas exteriores (LN), Son capaces de soportar teléfonos específicos analógicos Panasonic, y dispositivos de línea única tales como teléfonos de línea única, facsímiles y terminales. Para ampliar su capacidad, el

sistema puede ser equipado con componentes opcionales o periféricos suministrados por el cliente tales como un altavoz exterior.

La señal telefónica de Edatel es llevada por los postes hasta el sitio donde está ubicado el cuarto o data Center del Centro de Convivencia Ciudadana, por los lados del puesto de Salud del CDV.

La señal del Punto Vive Digital del Centro de Convivencia Ciudadana es por Fibra Óptica con una Capacidad de 6 Megas Dedicado, el cual es traído por los postes por los lados donde queda la OFP.

El Data Center del Punto Vive digital esta tecnológicamente equipado para soportar los más de 60 equipos de cómputos del cual administra su red, con un servidor con capacidad de administrar la red del punto Vive Digital.

#### **2.5.9 INFORME DE INVENTARIO DE SALONES DIGITALES**

Desde el año 2011 a través de la Secretaria General y Secretaria de Gobierno se crearon 4 salones digitales en igual números de comunas de la ciudad, la administración de estos salones digitales estaba bajo la responsabilidad de la secretaria de despacho a partir del julio del 2015 la secretaria TIC, asumió la administración del esos salones digitales, los cuales se ha venido realizando capacitaciones y prestación del servicio a la comunidad más necesitada de estos sectores marginados de la ciudad.

**Actividad:** Ir a los cuatro (4) Salones Digitales, hacer inventario de equipos y verificar el servicio de internet que se encuentran ubicados en: Buenos Aires (Comuna 1), el Cerro (Comuna 4), el Boston (Comuna 6) y la del Primero de Mayo (Comuna 5) del Municipio de Barrancabermeja.

**INVENTARIO DE EQUIPOS DE LOS 4 SALONES DIGITALES.**

**SALÓN DIGITAL BUENOS AIRES (COMUNA 1).**

<b>CANTIDAD</b>	<b>INMUEBLES</b>
16	Sillas Rimax
2	Aires Acondicionados(con 2 controles)
3	Lámparas Fluorescentes
1	Impresora Samsung ML-1865 (Serial Z5RNBKAB400410K)
1	Rack
1	Switches
1	MODEM
7	Mesas

**REGISTRO FOTOGRAFICO**



**SALÓN DIGITAL CERRO (COMUNA 4)**

<b>CANTIDAD</b>	<b>INMUEBLES</b>
16	Sillas Rimax
2	Aires Acondicionados(con 2 controles)
3	Lámparas Fluorescentes
1	Impresora Samsung ML-1865 (Serial Z5RNBKAB400587Y)
1	Rack
1	Switches
1	MODEM
7	Mesas

## REGISTRO FOTOGRÁFICO



## SALÓN DIGITAL BOSTON (COMUNA 6)

	Sillas Rimax
	Aires Acondicionados(con 2 controles)
	Lámparas Fluorescentes
	Impresora Samsung ML-1865 (Serial Z5RNBKAB400578Y)
	Rack
	Switches
	MODEM
	Mesas

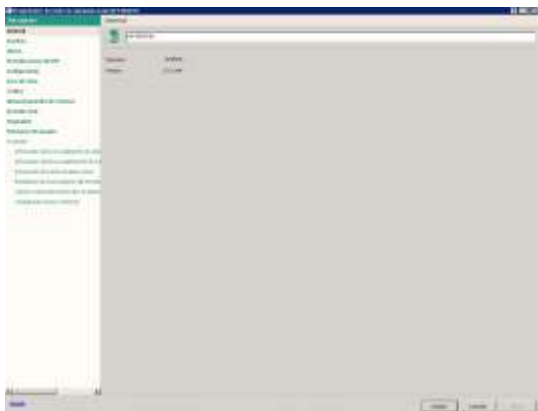


## REGISTRO FOTOGRÁFICO

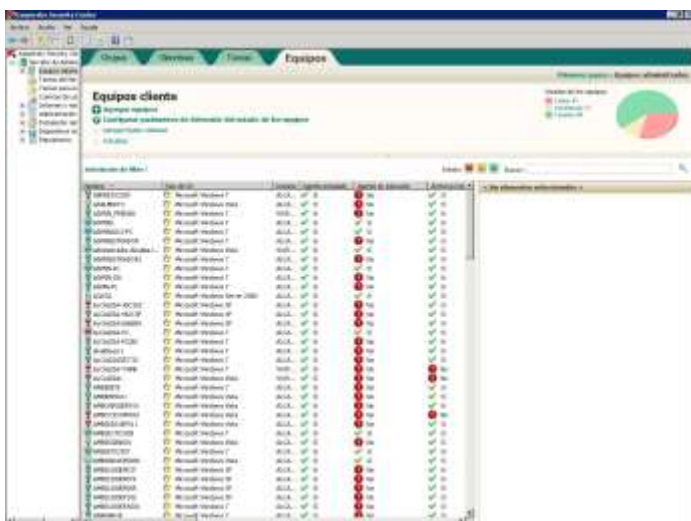


### 2.5.10 INSTALACION Y CONFIGURACION ANTIVIRUS EQUIPOS DEL MPIO

Debido a cambios al interior de la plataforma Tecnológica de la administración municipal hubo la necesidad de configurar la consola administrativa del Antivirus y por ende realizar todo el proceso de instalación en todos los clientes, con esto nos garantiza que los equipos de cómputo están seguros y protegidos con software malicioso que puedan ocasionar pérdida de información valiosa para el Municipio.

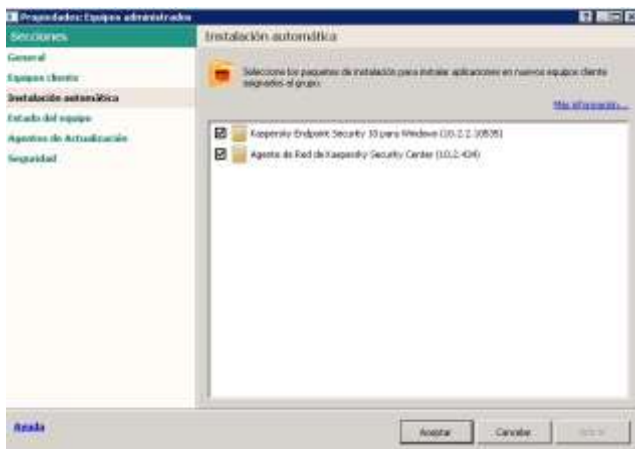


Servidor de administración del antivirus Kaspersky versión 10.2.434



Nombre	ID de equipo	Nombre de equipo	Estado de conexión	Estado de actualización	Estado de licencia	Estado de activación
Equipo 1	123456789	Equipo 1	Conectado	Actualizado	Licencia válida	Activado
Equipo 2	987654321	Equipo 2	Conectado	Actualizado	Licencia válida	Activado
Equipo 3	567890123	Equipo 3	Conectado	Actualizado	Licencia válida	Activado
Equipo 4	345678901	Equipo 4	Conectado	Actualizado	Licencia válida	Activado
Equipo 5	210987654	Equipo 5	Conectado	Actualizado	Licencia válida	Activado
Equipo 6	876543210	Equipo 6	Conectado	Actualizado	Licencia válida	Activado
Equipo 7	654321098	Equipo 7	Conectado	Actualizado	Licencia válida	Activado
Equipo 8	432109876	Equipo 8	Conectado	Actualizado	Licencia válida	Activado
Equipo 9	210987654	Equipo 9	Conectado	Actualizado	Licencia válida	Activado
Equipo 10	987654321	Equipo 10	Conectado	Actualizado	Licencia válida	Activado

Evidencia de los equipos instalados con el antivirus funcionando correctamente



Los paquetes de instalación quedaron desplegados automáticamente, para que en el momento en que ingrese una maquina nueva realice la instalación del agente de red automáticamente, la consola implementada del software antivirus Kaspersky Endpoint Security 10 para Windows

### **3. GESTION Y PROYECCION EXTERNA**

#### **3.1 KIOSCOS VIVE DIGITAL**

El Proyecto de Acceso a las TIC en Zonas Rurales y/o Apartadas es una iniciativa del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, liderada por la Dirección de Conectividad que tiene como meta lograr que el 100% de los centros poblados de más de 100 habitantes, cuenten con por lo menos (1) un punto de acceso comunitario a Internet, denominados Kioscos Vive Digital, con el objetivo de fomentar el uso de las TIC en las zonas rurales y apartadas del país, a través de mejores equipos, mayor velocidad de conexión y talleres innovadores para lograr la inclusión digital de niños, jóvenes y adultos de todas las edades.

Expuesto lo anterior la administración municipal a través de la Secretaría de las TIC logró que se aprobaran cinco Kioscos Vive Digital Fase II en colegios rurales de los centros poblados priorizados por el Ministerio TIC.

Ver Anexo 2 - LISTADO DE KIOSCOS VIVE DIGITAL

#### **3.2 PUNTOS VIVE DIGITAL**

Los PVD Plus son espacios ubicados en establecimientos educativos públicos técnicos o técnico-académicos de acceso, capacitación, entretenimiento y otras alternativas de servicios TIC a través de los cuales se busca generar desde competencias digitales básicas en la comunidad, hasta la formación del recurso humano en áreas técnicas para la producción y uso de contenidos digitales, aplicaciones y desarrollo de software.

En Barrancabermeja ya se encuentran funcionando cuatro (4) PVD PLUS ubicados en: ITSI, ITSC, INTECOBA, CASD y un PVD tradicional ubicado en el Centro de Convivencia Ciudadana (C.C.C.).

Sobre el funcionamiento de cada uno de ellos ver Anexo 3 - INFORMES DE GESTIÓN PUNTOS VIVE DIGITAL.

##### **3.2.1 APROPIACION EN CONTENIDOS DIGITALES**

En alianza con la dirección de conectividad del Ministerio de Tecnologías Información y Comunicaciones, se implementaron cursos de programación con NASKA DIGITAL en los Puntos Vive Digital Plus de la ciudad para fortalecer los procesos de apropiación con el propósito de motivar el uso de las TIC en la comunidad estudiantil. Para ello se benefició a 16 estudiantes de 9 grado del INTECOBA en la capacitación del programa de animación en 2D, donde se involucraron en la animación de un personaje utilizando los flujos de trabajo internacional más utilizados en esta industria y cuyo producto final fue animar un personaje basados en esqueleto y voz automatizados. Paralelamente en el INSTITUTO TECNICO SUPERIOR DE COMERCIO, 16 estudiantes de 10 grado, se

capacitaron en Motion Graphics, donde se involucraron en el mundo de los efectos visuales para la generación de piezas comunicativas, creando una experiencia de alto impacto y como producto final presentaron una infografía animada. El logro de estas capacitaciones es ofrecerle a los estudiantes que terminaron las horas propuestas a cabalidad una certificación internacional en el uso de estas herramientas que puede ser anexada desde ya a sus hojas de vida y permitir que tengan los implementos necesarios para seguir cerrando la brecha digital en herramientas tecnológicas de alto impacto.

#### Registro fotográfico:



### 3.3 PUNTO VIVE DIGITAL LAB BARRANCABERMEJA

Los puntos Vive Digital se han consolidado como una estrategia que complementa el fortalecimiento y promoción del sector de las tecnologías de la información y las comunicaciones. Con ellos, se busca dar continuidad a la generación de escenarios que permitan procesos de formación y capacitación enfocados a necesidades puntuales de la comunidad y al desarrollo de proyectos colaborativos y emprendimiento que permitan potencializar el talento humano ya que además de garantizar el acceso a las TIC y a la formación de competencias digitales básicas, crea espacios innovadores para que la población estudiantil y la comunidad generen competencias en el desarrollo de software, aplicaciones, animación y producción de contenidos.

Es por ello que implementa una nueva estrategia en desarrollo que consiste en que a través de los Vivelab como parte fundamental del ecosistema, se pueda jalonar el emprendimiento digital de tal forma que se fortalezca la industria de contenidos digitales de los emprendedores y pequeñas empresas se busca apoyar la consolidación de una industria de contenidos digitales y aplicaciones en el municipio y en el país.

Dado que MINTIC evidenció la necesidad de aplicar los conocimientos evolucionados hacia el emprendimiento, abre el desarrollo de una segunda etapa donde se implementarán Puntos Vive Digital Lab los cuales facilitaran las herramientas necesarias para desarrollar aplicaciones y contenidos de utilidad para los equipos de proyectos colombianos, que promuevan la adopción masiva de las TIC y el fortalecimiento del

desarrollo de contenidos y aplicaciones móviles, se logra fomentar entre la regiones el desarrollo de ciencia tecnología y su utilización en el sector de aplicaciones y contenidos digitales, de igual forma general escenarios interactivos de trabajo a nivel nacional, en los cuales se desarrollen procesos de formación y elaboración de proyectos colaborativos, que permitan potencializar el talento humano y acompañar el emprendimiento del sector, para tal fin se desarrollará la etapa 2 en la cual se crearán hasta 22 PVD Lab, que serán escenarios para que equipos de emprendimientos enfocados en contenidos digitales potencien sus productos utilizando la infraestructura instalada tanto para el desarrollo de sus negocios como para el desarrollo técnico de sus soluciones.

Para el logro de dicho objetivo se realiza la convocatoria entre Fonade y MINTIC quienes revisan y conceptualizan como viables las propuestas presentados por los aliados con el aval de las Entidades Territoriales.

Barrancabermeja participa como ente territorial avalando al Instituto Universitario de La Paz como aliado estratégico, cumpliendo con los requerimientos de esta convocatoria y quedando en la lista de prefactibilidad como posible acreedor a un pvdLab. A la fecha se realizó visita técnica por parte de Fonade y MINTIC y estamos a la espera de una respuesta definitiva para saber si Barrancabermeja contará con un PvdLab.



**CONVOCATORIA PARA CONFORMAR UN BANCO DE ENTIDADES ADMINISTRADORAS Y ENTIDADES TERRITORIALES QUE PRESENTEN PROPUESTAS REGIONALES ELEGIBLES PARA LA INSTALACIÓN DE PUNTOS VIVE DIGITAL LAB.**

**PUBLICACIÓN LISTA DE BANCO DE PROYECTOS ELEGIBLES:**

	MUNICIPIO	ENTIDAD ADMINISTRADORA	ENTIDAD TERRITORIAL (avalante)
1	BARRANCABERMEJA	INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA PAZ	ALCALDÍA DE BARRANCABERMEJA
2	BOGOTÁ	ESCUELA ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS EAN	ALCALDÍA DE BOGOTÁ
3	CALI	SENA REGIONAL VALLE	GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Y ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
4	CESAR	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	GOBERNACIÓN DE CESAR
5	CÚCUTA	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	ALCALDÍA DE CÚCUTA
6	ENVIGADO	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	ALCALDÍA ENVIGADO
7	FLORENCIA	UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	ALCALDÍA DE FLORENCIA
8	FLORIDABLANCA	CORPORACIÓN BUCARAMANGA EMPRENDEDORA LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO	GOBERNACIÓN DE SANTANDER Y ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA
9	GIRARDOT	COLNODO	ALCALDÍA DE GIRARDOT Y GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA
10	IBAGUÉ	Fundación Instituto de Desarrollo y Capital Social – IDES	ALCALDÍA DE IBAGUÉ
11	IPÍALES	PARGUESOFT PASTO	GOBERNACIÓN DE NARIÑO
12	LORICA	UNIVERSIDAD DE CORDOBA	GOBERNACIÓN DE CORDOBA
13	NEIVA	UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA	GOBERNACIÓN DEL HUILA
14	OCARÁ	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	GOBERNACIÓN NORTE DE SANTANDER
15	QUIBDÓ	FUNDACIÓN PRODESARROLLO DEL CHOCO	ALCALDÍA DE QUIBDÓ
16	RIOHACHA	UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR	ALCALDÍA DE RIOHACHA

Calle 26 No. 13 -19  
Teléfono: 57(1)5940407  
Bogotá D.C. Colombia  
<http://www.fonade.gov.co/>

Alberto Eloy Carrillo Vargas  
Secretario de las TIC  
Cra. 8a. No. 50-20 Piso 4 CPC  
PBX: (57)+(7) 6115555 / Ext. 2500  
[alberto.carrillo@barrancabermeja.gov.co](mailto:alberto.carrillo@barrancabermeja.gov.co)

En Barrancabermeja  
**es posible!**





#### 4. LIMITACIONES EN EL DESARROLLO DE CADA UNO DE LOS PROCESOS

1. Se hace necesaria la gestión a Nivel Nacional para la formulación y estructuración de proyectos que puedan ser presentados en los diferentes fondos de tecnología, incluyendo en el Ministerio de las TIC.
2. No se cuenta con un enlace del orden Nacional que permita realizar centralizar acciones, reuniones y presentación de iniciativas del Municipio en las entidades y empresas que manejan recursos del orden Nacional.
3. En el proyecto de educación Digital se ha presentado resistencia al cambio por parte de algunos docentes en la implementación de la nueva solución tecnológica.
4. En la ejecución de los procesos se han presentado inconvenientes en la articulación con otras secretarías lo que en algunos casos ocasiona retrasos en los procesos.



## 5. ACCIONES SUGERIDAS POR MEJORAR

- Gestionar una mejor asignación de recursos por parte del presupuesto del Municipio a los programas a cargo de la Secretaría de las TIC.
- Analizar la posibilidad de crear un fondo de ciencia, tecnología e innovación que permita sostener una política pública que apunte a la prestación de servicios de conectividad, emprendimiento e investigación en el Municipio.



## SECRETARÍA DE LAS TIC

### CONCLUSIONES

- La Secretaría ha logrado identificar necesidades prioritarias del Municipio mediante la formulación de proyectos que deben ser presentados a nivel Nacional para la búsqueda de recursos que permitan su financiación.
- Se ha logrado consolidar en la comunidad la importancia de la inclusión y apropiación de las Tecnologías de la Información en los diferentes sectores como son; Educación, Seguridad, Salud e Investigación.
- El apoyo que el Ministerio de las TIC ha proporcionado a Barrancabermeja, es resultado de la labor que desde el Municipio se ha realizado, mediante la *ejecución* de los programas de la oferta institucional de la Presidencia de la República.

Elaboró:

  
**ALBERTO ELOY CARRILLO VARGAS**  
Secretario TIC