



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.**

**INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017**

En Barrancabermeja
¡es posible!



INFORME DE GESTION



DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS

**BARRANCABERMEJA
JUNIO A SEPTIEMBRE 2017**



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.**

**INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017**

En Barrancabermeja
¡es posible!



DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS

**Doctora ANGIE PAOLA DUARTE RODRIGUEZ
ALMACENISTA GENERAL**

**BARRANCABERMEJA
JUNIO A SEPTIEMBRE 2017**



ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.

INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017

En Barrancabermeja
¡es posible!



TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACION

I. METAS

1. BIENES MUEBLES E INMUEBLES

1.1. Levantamiento físico Bienes muebles

1.1.a) metas propuestas

1.1.b) metas alcanzadas

1.1.c) indicadores de gestión

1. 2. Entrada de bienes muebles nuevos y salida de bienes muebles nuevos metas alcanzadas

1. 3. Bienes de Consumo en el periodo febrero – mayo

1.3. a) Metas propuestas

1. 3.b) metas alcanzadas

1.3. c) Indicadores de gestión

1. 4. Bienes de Baja

1.4. a) metas alcanzadas febrero a mayo

1.4. b) Indicadores de gestión

2. PLAN DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PUBLICA

1. metas propuestas febrero a mayo

2. metas alcanzadas febrero a mayo

3. indicadores de gestión

3. IMPLEMENTACION DE MECI

1. metas propuestas

2. metas alcanzadas

II. DIFICULTADES DE LA GESTION

III CONCLUSIONES



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.**

**INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017**

En Barrancabermeja
¡es posible!



PRESENTACIÓN

La División de Almacén e Inventarios, en ejercicio y ejecución de la labor misional que es Recibir, Almacenar, Velar y Custodiar todos los bienes Muebles que adquiera la Administración Municipal, para el normal funcionamiento de todas las dependencias del Municipio de Barrancabermeja, y cumpliendo con el manual de funciones, la normatividad establecida para el manejo de Almacenes del sector público, y estableciendo una unidad de criterio para proteger todos los bienes de propiedad del Municipio, en este informe describimos de manera clara y concisa, las actividades desarrolladas como son el levantamiento físico de inventarios realizado a la fecha Junio - Septiembre 2017, todo lo relacionado con las entradas y salidas de bienes muebles (nuevos, en uso) y seguimiento de bienes de consumo.

En el presente informe se observa de manera descriptiva e ilustrativa, el cumplimiento de los objetivos trazados por la Almacenista General, en el marco del desarrollo de los cuatro ejes temáticos principales de la dependencia, como lo son Bienes muebles, levantamiento físico de inventarios (donde se puede verificar sus movimientos y entradas de bienes nuevos), seguimiento a los bienes para dar de baja, Bienes de consumo, Planeación y certificación del Plan de Anual de Adquisiciones,

La DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS es una dependencia que pertenece a la Secretaria General encargada del manejo de todas las actividades correspondientes al Recurso Físico de la Administración Municipal. Esta dependencia está organizada en 7 áreas comprendidas en:

- Dirección
- Jurídica
- Recepción
- Contabilidad y Registro de bienes
- Planeación o manejo y seguimiento del Plan Anual de Adquisición
- Inventarios comprende bienes muebles y bienes inmuebles
- Bodega organización de bienes de consumo



ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.

INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017

En Barrancabermeja
¡es posible!

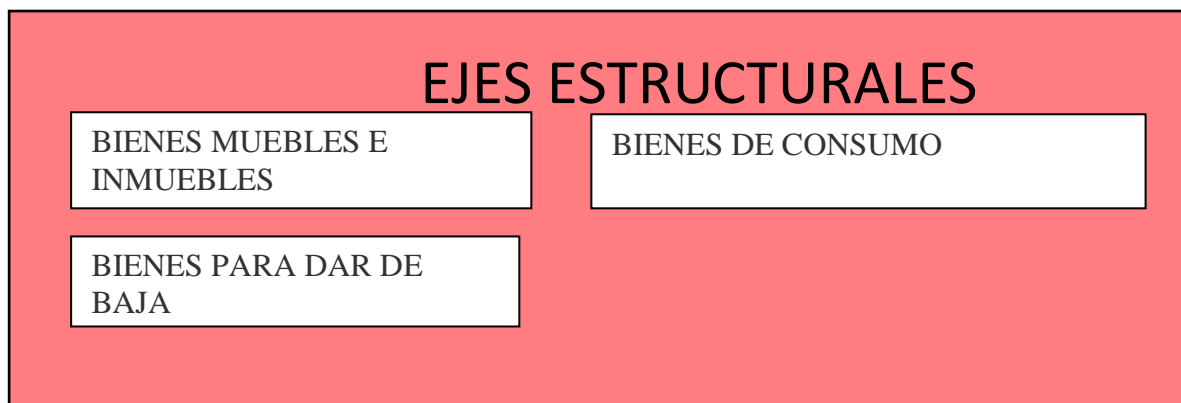


I. METAS

BIENES MUEBLES

EJES ESTRUCTURALES DE LA DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS

La División de Almacén e Inventarios del Municipio de Barrancabermeja, cuenta con tres ejes estructurales, que permiten garantizar el cumplimiento de las funciones asignadas, así como el seguimiento, distribución, custodia de los bienes muebles e inmuebles, de consumo, y de baja



1. BIENES MUEBLES E INMUEBLES

OBJETIVOS Verificar la Identificación de los bienes muebles teniendo en cuenta su ubicación serial stickers, estado y responsable del bien

BIENES INMUEBLES la Secretaria General sigue ejecutando bajo su responsabilidad lo relacionado con los bienes inmuebles y nuestra dependencia hará seguimiento para recopilar la información y documentación de estos bienes. En nuestra dependencia existe un lugar para tener la custodia y seguimiento los documentos y relación de los bienes inmuebles, estamos en la espera de la recolección de información,



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.**

**INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017**

En Barrancabermeja
¡es posible!



METAS PROPUESTAS Poder recopilar y saber el listado, ubicación y valor de cada uno de los bienes inmuebles del municipio de Barrancabermeja

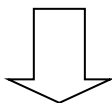
METAS ALCANZADAS

Los Predios que la secretaria general ha organizado a la fecha con avalúo son 1422 de un total aproximado de 1.632, predios, según la oficina de instrumentos públicos, lo cual equivale al 87% de predios identificados.

La secretaria general solicito a la oficina de instrumentos públicos, el listado actual de los bienes registrados a la fecha, que sean de propiedad del municipio.

El eje estructural de BIENES MUEBLES se efectúa según el cumplimiento y seguimiento de las siguientes funciones:

LEVANTAMIENTO FÍSICO DE INVENTARIOS Y TRASLADOS, O MOVIMIENTO DE BIENES MUEBLES



ENTRADA O RECIBO DE BIENES NUEVOS Y ENTREGA O SALIDA DE BIENES MUEBLES NUEVOS

1.1. LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES

En el periodo comprendido de junio a septiembre de 2017 se desarrolló esta actividad con personal prestadores de servicio quienes ejecutan el trabajo de campo, elaborando la verificación física de los bienes o elementos y confrontando las existencias reales o físicas de cada dependencia, contra los bienes registrados en la División de Almacén e Inventarios en la vigencia anterior, actividad supervisada y desarrollada por dos contadores públicos encargados de la depuración y manejo contable de cada uno de los bienes Esta actividad se debe realizar de acuerdo a la normatividad por lo menos una vez al año.



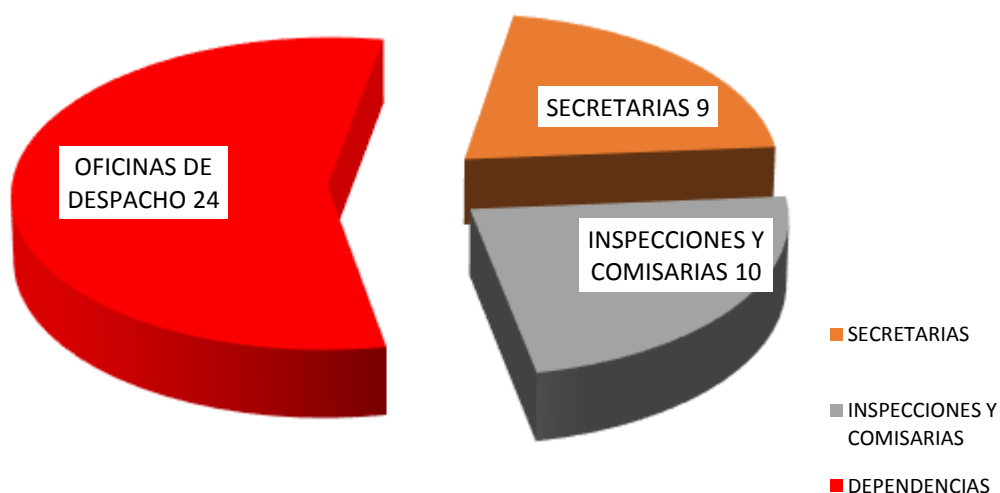
ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.

INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017

En Barrancabermeja
¡es posible!



ESTRUCTURA MUNICIPAL



1.1.a). METAS PROPUESTAS

El total de las dependencias entre Secretarias, oficinas de despacho, e inspecciones de policía, suman 43 dependencias.

Para este periodo de junio a septiembre la meta es poder verificar y depurar 6 secretarias, 7 dependencias y 3 inspecciones en este periodo.

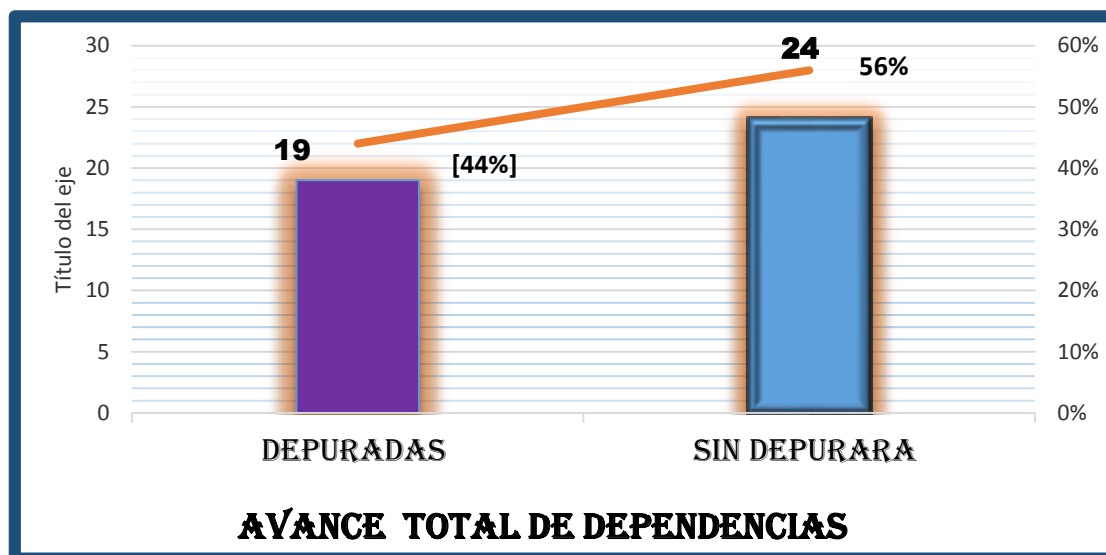
1.1.b) METAS ALCANZADAS



ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.

INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017

En Barrancabermeja
¡es posible!



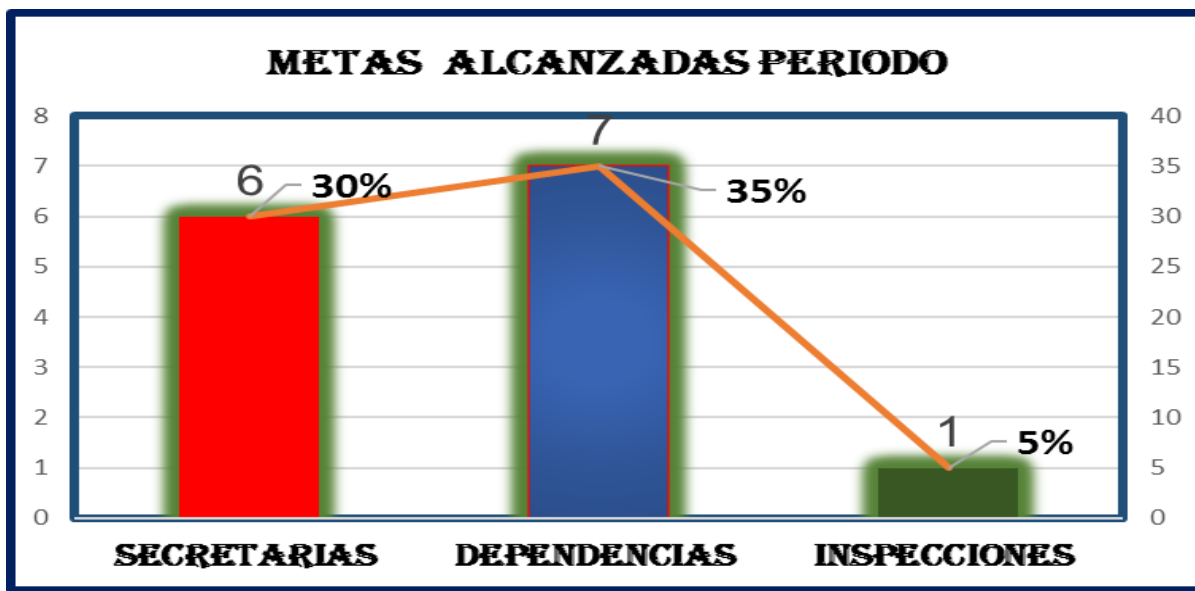
Teniendo en cuenta que el total de dependencias es 43

Existen 9 Secretarías de despacho en la Administración Municipal, de las cuales se realizó y verificó levantamiento físico de inventarios y depuración contable, legalizadas y firmadas 6 secretarías como son: secretarías de Educación, Desarrollo Económico y Social, Gobierno, Salud, Hacienda, Medio ambiente y General quedando pendientes la Secretaría de Infraestructura y secretaria de Tic. Las oficinas de despacho son 24; ya fueron legalizadas 6 quedando firmadas y depuradas, entre ellas están; Política rural, Procesos técnicos, Umata, Craiv Control interno disciplinario y Planeación.

Faltan por depurar Prensa, Control Interno Administrativo, Despacho, Gestora Social, Centro de Convivencia Ciudadana, Auto pavimentación, Jurídica, Impuestos, Jal, Astem, Sunset, a estas dependencias ya se les realizó levantamiento físico de inventarios

Las Inspecciones son 10 a las cuales se les está realizando levantamiento físico de inventarios y solo se ha depurado Inspección del Ilanito

Por lo tanto el avance para este periodo es de 44%, del total de las dependencias



Las dependencias programadas para depuración contable, en este periodo fueron 20, de las cuales se tienen inventarios completos, depurado y legalizado por su responsable 14 dependencias, correspondiendo las **metas alcanzadas a un 70%**. Teniendo en cuenta el total de las dependencias; 22, están en proceso de depuración, pero se aclara que son dependencias con inventarios pequeños y así lograr cumplir con la metas y compromisos establecidos con el comité técnico de sostenibilidad contable sobre nuestros inventarios en esta vigencia,.

1.1.c) INDICADORES DE GESTION RECURSO FISICO (bienes inmuebles y bienes muebles)

ITEM	OBJETIVO DEL INDICADOR (RESULTADO ESPERADO)	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Definición de la variable del indicador : Numerador	Definición de la variable del indicador : Denominador	FUENTE DE LA INFORMACIÓN DE LOS DATOS	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO
								A	B	



ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.

INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017

En Barrancabermeja
¡es posible!



1	Elaborar el listado, la documentación y estado de los bienes inmuebles del municipio de Barrancabermeja	Control de Inventarios	Eficacia	A. (Número de documentos de bienes inmuebles revisados) / B. total de bienes inmuebles según oficina de registro	listado de bienes inmuebles revisados sus documentos	total de bienes inmuebles según la oficina de registro e	A. bienes verificados y B. listado de la oficina de Registro e Instrumentos públicos y documentos	1422	1632	87%
2	Verificar y legalizar los inventarios de los bienes muebles del municipio de Barrancabermeja se realiza el levantamiento físico	CONTROL DE INVENTARIOS	Eficiencia	A. Cantidad de inventarios legalizados / B. cantidad de inventarios programados	cantidad de inventarios verificados y legalizados con firma del responsable	cantidad de inventarios programados según el número de Dependencias de la Administración Municipal programadas en el periodo	A. numero de secretarías y/o oficinas de despacho del Municipio de Barrancabermeja depuradas B. inventari	14	20	70%



ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.

INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017

En Barrancabermeja
¡es posible!



de inventarios en cada una de las secretarías teniendo como referencia el inventario anterior							o del programados			
---	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--

Estos indicadores hacen parte de las metas del PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DEL BARRANCABERMEJA “Barrancabermeja Incluyente, Humana y Productiva” 2016-2019

En el plan de desarrollo quedo como meta Elaborar y actualizar el inventario de bienes inmuebles del Municipio de Barrancabermeja, en el cuatrienio

1. 2. ENTRADA O RECIBO DE BIENES MUEBLES NUEVOS Y ENTREGA O SALIDA DE BIENES MUEBLES NUEVOS

Es la entrada verificación e identificación mediante Stiker de todos los bienes Muebles que ingresen a la División de Almacén e inventarios para hacer su entrega oportuna al beneficiario, incluyendo un control eficiente en el uso y custodia del bien mueble.

Esta actividad la desempeña tres profesionales externos, (dos contadores una economista), apoyados de un técnico, quienes reciben, y verifican los bienes para la elaboración de las actas de entrada o recibo,

En lo referente a bienes nuevos se recibieron, verificaron y entregaron los siguientes contratos de bienes para este trimestre

En lo referente a bienes que ingresen no se planean, debido a que se reciben de acuerdo a como avance la contratación de estos, por lo tanto no tenemos metas propuestas. Pero si desarrollamos esta actividad.

 Alcaldía de Barrancabermeja	<p align="center">ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.</p> <hr/> <p align="center">INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO – SEPTIEMBRE 2017</p>	<p align="center">En Barrancabermeja ¡es posible!</p> 
---	---	---

BIENES NUEVOS QUE INGRESARON Y SE ENTREGARON A SU BENEFICIARIO FINAL

ITEM	NO DE CONTRATO	OBJETO	VALOR
1	1423-17	compra de elementos de dotación laboral elementos de protección personal y dotación de docentes de los establecimientos educativos oficiales del municipio de Barrancabermeja Santander	605.290.424
2	1419-17	dotación de equipos de cocina utensilios menaje para los restaurantes escolares en los establecimientos educativos oficiales del municipio de Barrancabermeja	410.650.000
3	1372-17	compra y recarga de extintores para las instituciones donde funcionan las oficinas de la administración municipal y a los vehículos automotores de propiedad del municipios de Barrancabermeja	32.068.000,00
4	1651-17	suministro de elementos básicos para el programa de inseminación artificial a productores agropecuarios del municipio de Barrancabermeja	17.899.995,
5	1611-17	compra e instalación de aires acondicionados para las diferentes dependencias de la administración municipal	\$ 119.570.830,00
6	1499-7	suministro de elementos de ferretería herramientas y elementos electrónicos , eléctricos para las diferentes dependencias donde funcionen dependencias de la administración municipal	335.808.500,00
7	1514-17	compra de insumos para el	238.400.035



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.**

**INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017**

En Barrancabermeja
¡es posible!



		mantenimiento de la maquinaria pesada para el mantenimiento, mejoramiento y rehabilitación de la malla vial del municipio de Barrancabermeja	
8	1520-17	suministro de materiales y elementos para la atención a la población en situación de emergencias hidrometereológicas en el municipio de Barrancabermeja	77.998.265
9	1631-17	suministro de elementos básicos para el programa de mecanización de tierras en el municipio de Barrancabermeja y mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria agrícola para la preparación de tierras a productores agropecuarios del municipio de Barrancabermeja	27.936.302,00
10	1419-17	dotación de equipos de cocina utensilios menaje para los restaurantes escolares en los establecimientos educativos oficiales del municipio de Barrancabermeja	410.650.000

1.3. BIENES DE CONSUMO

Son todos aquellos bienes para satisfacer directamente una necesidad como son: elementos de papelería, elementos de cafetería, elementos de aseo, elementos de ferretería, mobiliario, dotación o vestido, etc. Cualquier bien que satisface una necesidad que le permita cumplir las actividades y metas a los servidores públicos.

METAS PROPUESTAS

Organizar y determinar el lugar de cada elemento de papelería que ingrese en el periodo, clasificación e identificar los distintos materiales de ferretería aprovechando del espacio físico



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.**

**INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017**

En Barrancabermeja
¡es posible!



Organizar y determinar el lugar de cada bien de cafetería y una ubicación adecuada a los elementos de aseo ingresados en el periodo

Recibir para custodiar y proteger los materiales Proporcionar materiales y suministros mediante (Entrada y Salida de Bodega, factura, Guía de Despacho, Ordenes de Requisiciones)

Llevar los registros necesarios Controlar los materiales

Mantener la bodega limpia y ordenada

METAS ALCANZADAS

Los bienes de consumo se organizaron en la bodega de la división de Almacén e Inventarios por áreas definidas como son, área de elementos de cafetería área de papelería, área de ferretería, área de elementos de aseo en estantes con una infraestructura amplia y satisfactoria para la distinción y buen manejo de los elementos

La bodega está organizada por áreas específicas cada uno de los elementos de acuerdo a su uso y dos funcionarios, encargados de mantener actualizadas las novedades, movimientos y saldos de bienes en bodega, debidamente clasificados por descripción, cantidad, dependencias que solicita el bien.

Todas las dependencias requieren sus necesidades de elementos o insumos de consumo, mediante una solicitud y son entregados los elementos de papelerías, cafetería, aseo y ferretería por medio de un formato de entrega de bienes donde se ubica la descripción y cantidad del bien, firmado por el funcionario responsable de la dependencia y el responsable de bodega.

Los elementos se entregan de acuerdo a la solicitud, de la dependencia que genera la necesidad, para esto se revisa el stop de elementos en bodega y se genera el formato de entrega a la dependencia, organizando el pedido solicitado

Se realiza un control de estos bienes mediante un registro de Excel para mantenerlo actualizado en espera de la activación del módulo o sistema de información de bienes de consumo

Consumo realizado en el trimestre por las diferentes dependencias de la Administración Municipal



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.**

**INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017**

En Barrancabermeja
¡es posible!



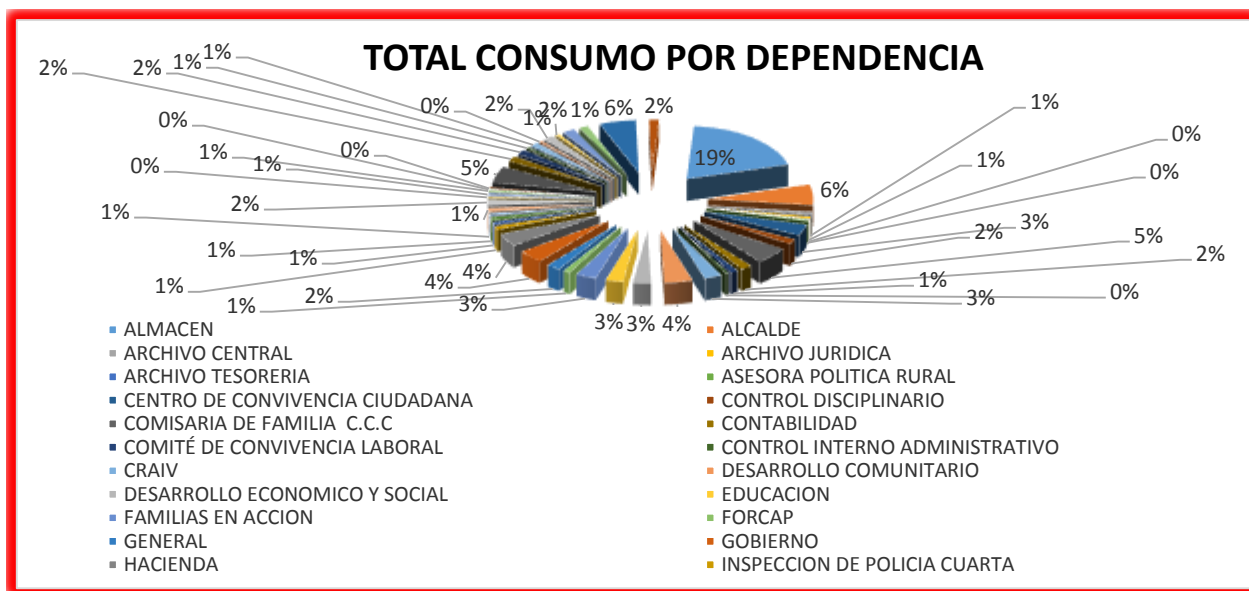
Para el mes de junio el consumo solicitado y entregado a las diferentes dependencias de la administración es de 23.329 unidades



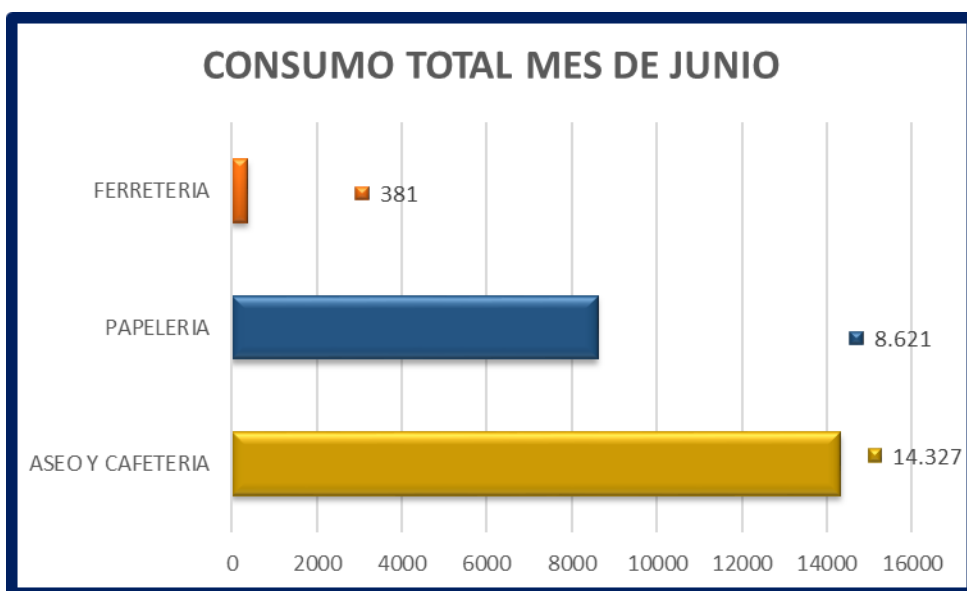
ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.

INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017

En Barrancabermeja
¡es posible!



Siendo significativo el consumo en la División de Almacén e inventarios debido al cambio de instalación equivalente a un 14% con respecto a los insumos entregados a las demás dependencias como lo muestra la gráfica





**ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.**

**INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017**

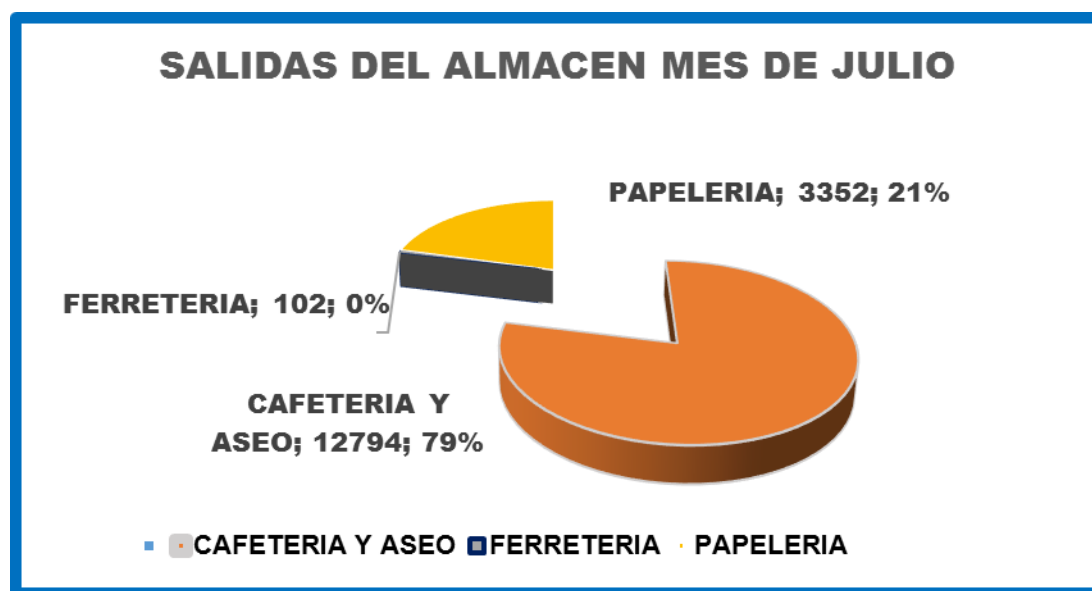
En Barrancabermeja
¡es posible!



ASEO Y CAFETERIA	14327	61%
PAPELERIA	8621	31%
FERRETERIA	381	2%

Para el mes de junio la solicitud de elementos de aseo y cafetería fue significativa de 14327 unidades equivalentes al 61% con relación a los elementos de papelería de 31% y ferretería del 2%

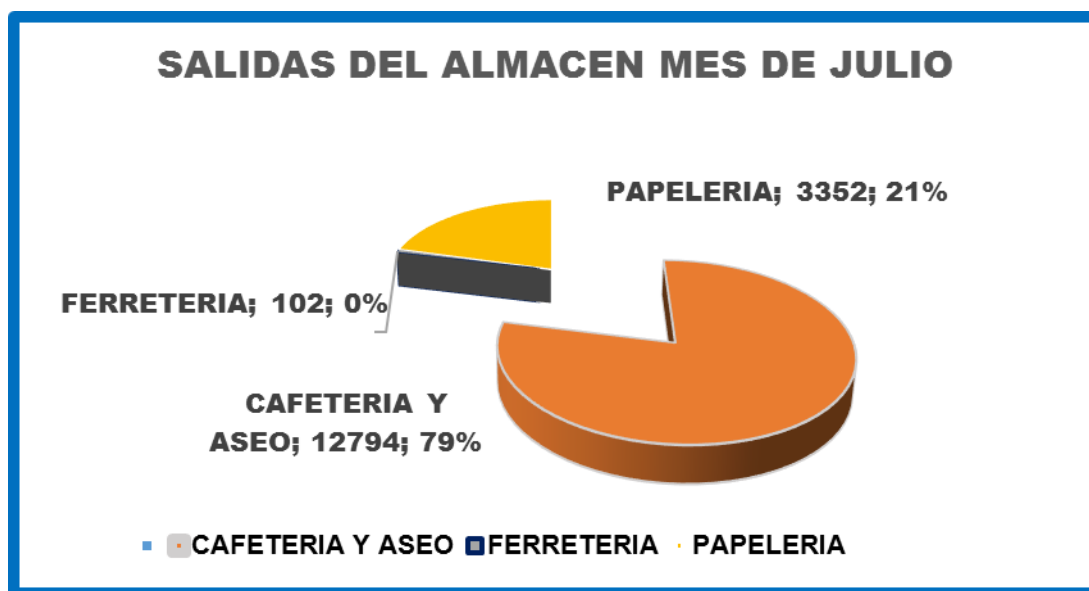
CONSUMO MES DE JULIO



PARA EL MES DE JULIO



Para el mes de julio el consumo solicitado y entregado a las diferentes dependencias de la administración es de 16.248 unidades siendo el despacho la entidad que más solicito unidades de elementos de consumo le sigue la secretaria de salud y la triple C





**ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.**

**INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017**

En Barrancabermeja
¡es posible!



Los elementos de cafetería vuelven a ser los más solicitados y entregados correspondiendo a 12.794 equivalentes al 79%, le sigue papelería con 3352 y un porcentaje del 21%, de elementos de ferretería fueron entregados 102 unidades

CONSUMO MES DE AGOSTO



El total de elementos entregados en el mes de agosto es de 28758 unidades en todas las dependencias

CONSUMO MES DE AGOSTO



ASEO Y CAFETERIA	61%	17523
FERRETERIA	7%	2139
PAPELERIA	32%	9096

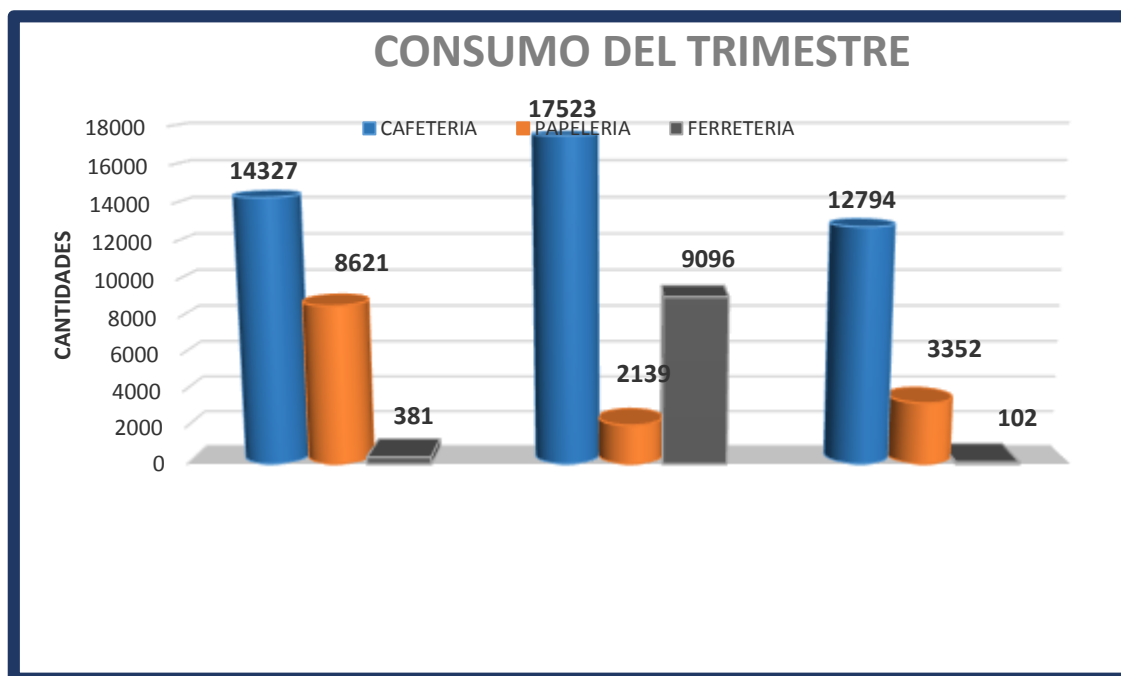
Siendo nuevamente cafetería los elementos más solicitados y entregados 17523 unidades entregadas equivalentes al 61% sigue ferretería con 2139 unidades entregadas correspondiendo a un 7% y 9096 elementos entregados de papelería correspondiendo a un 32%



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.**

**INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017**

En Barrancabermeja
¡es posible!



MES	CAFETERIA	PAPELERIA	FERRETERIA
junio	14327	8621	381
julio	17523	2139	9096
agosto	12794	3352	102

La grafica del trimestre nos muestra la utilización por elementos de menor a mayor según lo solicitado y requerido por las dependencias, aun las cifras siguen siendo considerables para papelería y cafetería, el consumo de ferretería mostro un comportamiento bajo

1.4. BIENES DE BAJA

Para este caso se ha tenido en cuenta los bienes muebles que por su estado de desgaste total, deterioro u obsolescencia física o tecnológica, no son útiles para el servicio que deben prestar y tampoco es posible el uso o aprovechamiento de sus



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.**

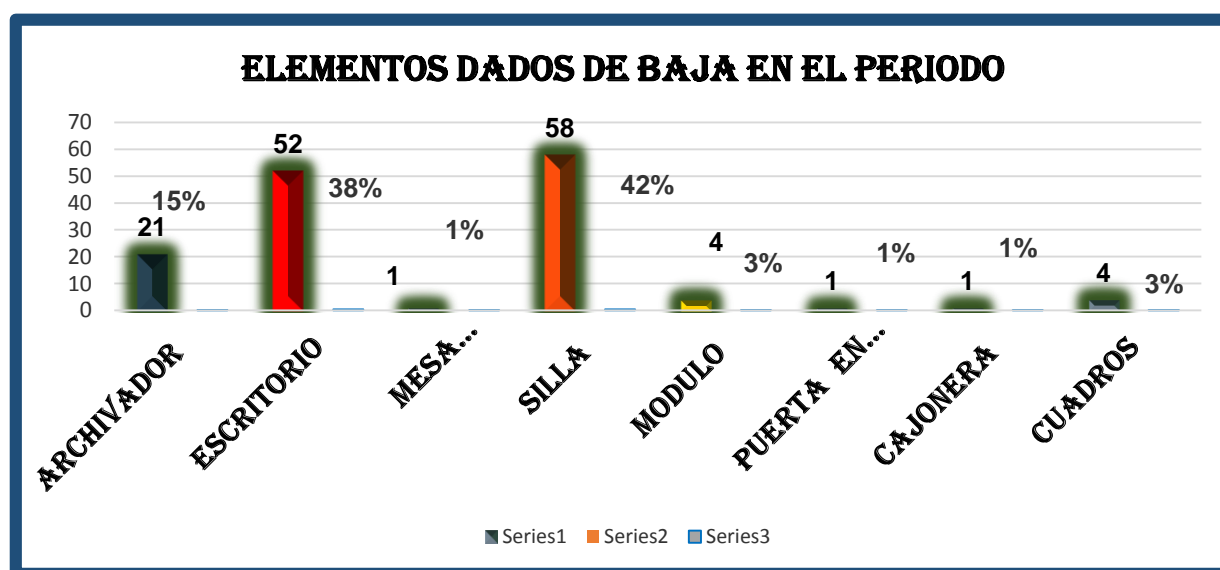
**INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017**

En Barrancabermeja
¡es posible!



partes. Y los Inservibles por deterioro histórico: Son aquellos bienes que ya han cumplido su ciclo de vida útil, y debido a su desgaste, deterioro y mal estado físico originado por su uso, no le sirven a la entidad.

Estos bienes entregados por las dependencias y por las instituciones educativas están organizados por lotes en el depósito de la carrera 15, en la espera que se desarrolle y finalice todo el proceso también se han incluido los que han entregado últimamente las dependencias y están organizadas en la bodega de la floresta y que se contrate un evaluador especialista en el tema.





**ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.**

**INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017**

En Barrancabermeja
¡es posible!



Los bienes de baja entregados por las dependencias, en este periodo están almacenados en el depósito de floresta, para ser certificados por el evaluador y aprobados por el comité de inventaros

1.4.2. EQUIPOS DE CÓMPUTO DADOS DE BAJA

Estos bienes están almacenados en un lugar del depósito de la floresta, y depósito de la 15 para que el comité designe el destino final de estos bienes, ya que por ser equipos tecnológicos altamente contaminantes, y que están en estado de total obsolescencia no pueden entrar en el proceso de remate o martillo

2. INFORME DE GESTION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES BIENES Y OBRAS (JUNIO – SEPTIEMBRE 2017)

La Secretaria Técnica del Plan Anual de Adquisiciones Bienes y Obras 2016, procede acorde con lo preceptos normativos establecidos en nuestro ordenamiento jurídico, así como las políticas expedidas por parte de Colombia Compra Eficiente en materia del plan anual de adquisiciones,

En lo que concierne a los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compra, es necesario mencionar que se encuentran contemplados en el manual de contratación adoptado por el Municipio de Barrancabermeja, en el cual se reglamentan las distintas modalidades de contratación que se pueden utilizar en el momento de efectuar la adquisición y compra por parte del Municipio, de acuerdo con las necesidades que se plasmen por parte de las oficinas o secretarías gestoras, así como, de los parámetros legales dispuestos en materia de contratación.

CEPAA (Certificado de Expedición de Plan Anual de Adquisiciones)

Resultados

CERTIFICADOS EXPEDIDOS (JUNIO SEPTIEMBRE 2017)		
TIPO DE GASTO	CANTIDAD	VALOR %
FUNCIONAMIENTO	148	11
INVERSION	1196	89



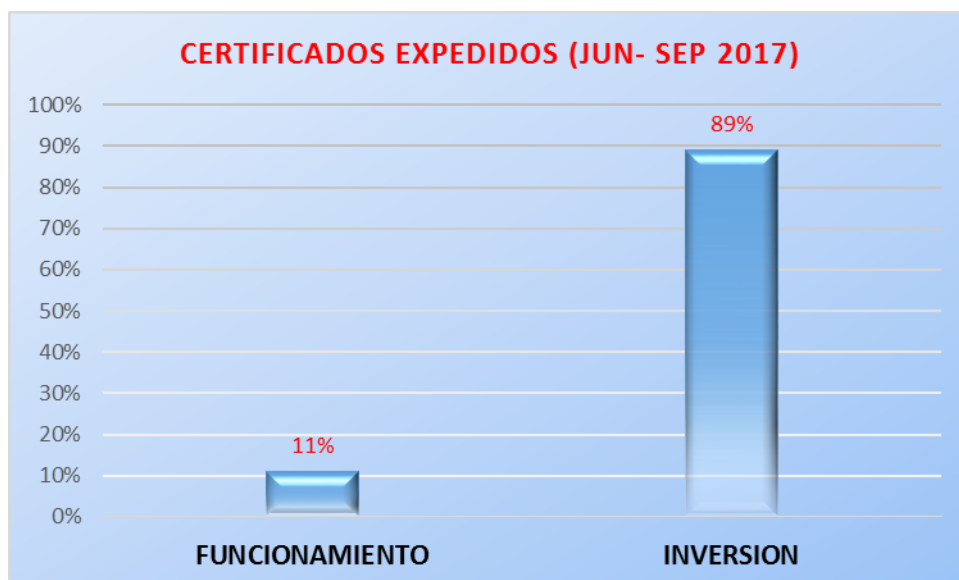
ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.

INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017

En Barrancabermeja
¡es posible!



TOTAL	1344	100
--------------	-------------	------------



En la gráfica podemos observar el porcentaje de CEPAA que fueron emitidos el periodo comprendido entre Junio a 30 de Septiembre fueron 1344 de los cuales el 89% corresponde a gastos de Inversión representados por 1196 CEPAA, y el 11% a gastos de funcionamiento representados por **148 CEPAA**.

CERTIFICADOS EXPEDIDOS (JUNIO 01 -31)

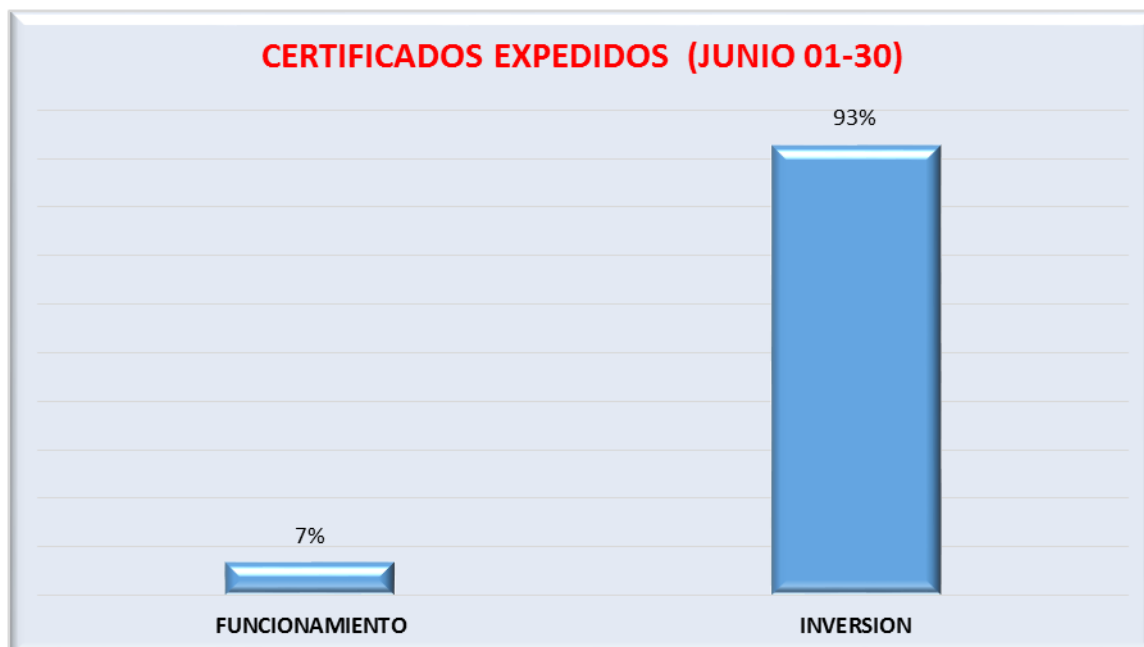
TIPO DE GASTO	CANTIDAD	VALOR %
FUNCIONAMIENTO	12	7
INVERSION	161	93
TOTAL	371	100



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.**

**INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017**

En Barrancabermeja
¡es posible!



Al analizar la gráfica que corresponde al mes de junio de 2017, se evidencia que los CEPAA expedidos para gastos de funcionamiento corresponden al 7% representado en 12 unidades, así como también los CEPAA emitidos para gastos de inversión representan el 93% y corresponden a 161 unidades.

CERTIFICADOS EXPEDIDOS (JULIO 01 -30)

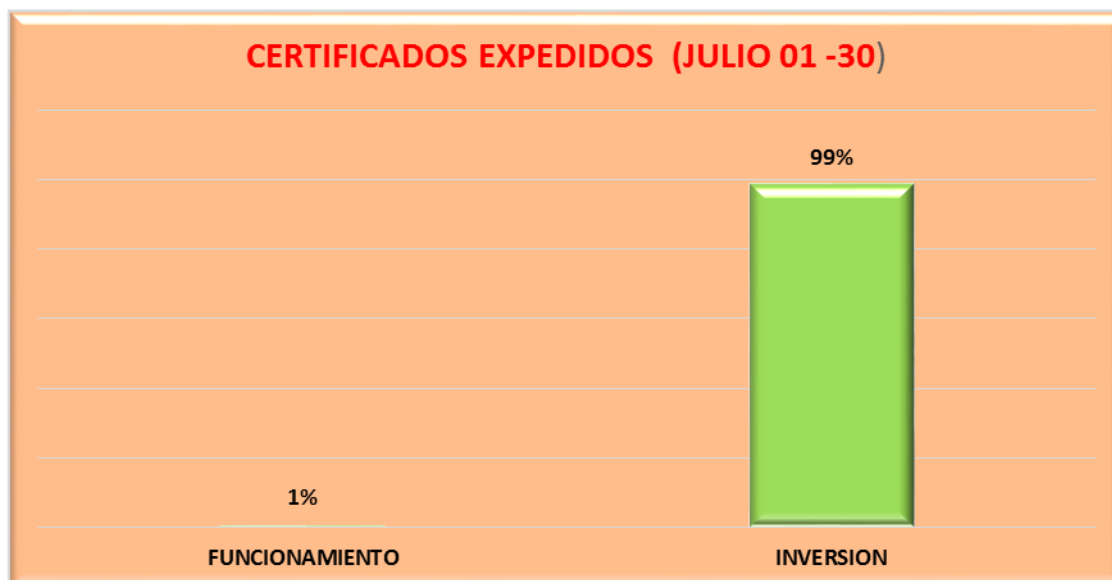
TIPO DE GASTO	CANTIDAD	VALOR %
FUNCIONAMIENTO	1	1
INVERSION	93	99
TOTAL	94	100



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.**

**INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017**

En Barrancabermeja
¡es posible!



De conformidad con la anterior grafica se desprende la siguiente información la tendencia con respecto al mes de Julio se mantiene, es así como podemos evidenciar corroborar que del total de CEPAA el 1% corresponde a gastos de funcionamiento y el 99% representa gastos de inversión

CERTIFICADOS EXPEDIDOS (Agosto 01 -30)

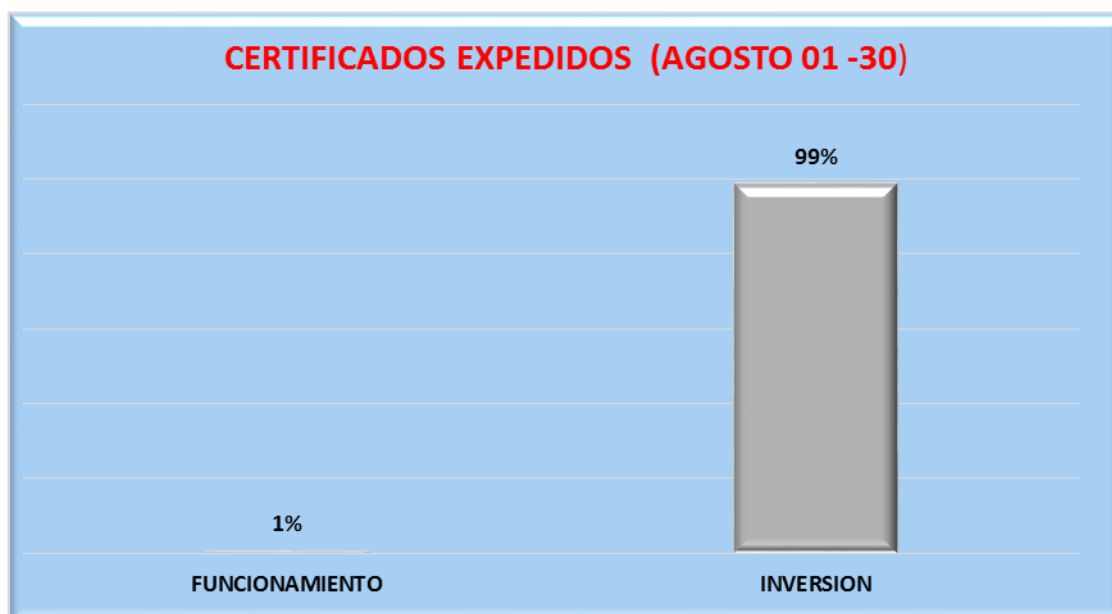
TIPO DE GASTO	CANTIDAD	VALOR %
FUNCIONAMIENTO	8	1
INVERSION	815	99
TOTAL	823	100



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.**

**INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017**

En Barrancabermeja
¡es posible!



Al observar el grafico analizamos como el comportamiento de los valores porcentuales en representación de los CEPAA emitidos no sufre cambios representativos y se sigue manteniendo a tendencia que se evidencia , en ese orden de ideas cabe precisar que los CEPAA emitidos que corresponden a gastos de inversión representan 99%, mientras que los de funcionamiento representan el 1% del total emitidos.

CERTIFICADOS EXPEDIDOS (Septiembre 01 -30)

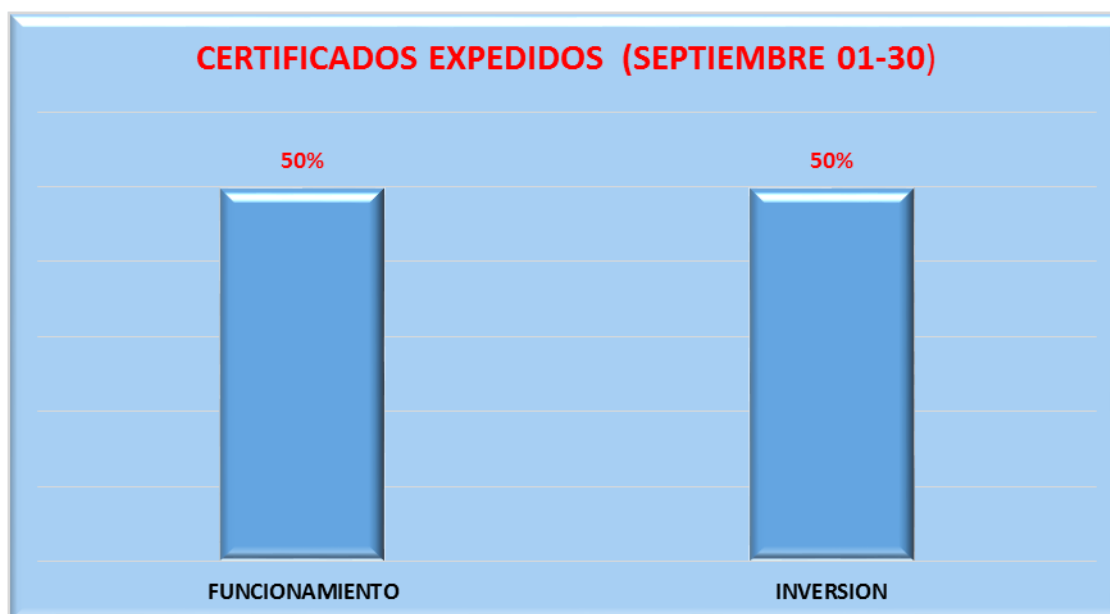
TIPO DE GASTO	CANTIDAD	VALOR %
FUNCIONAMIENTO	127	50
INVERSION	127	50
TOTAL	254	100



ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.

INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017

En Barrancabermeja
¡es posible!

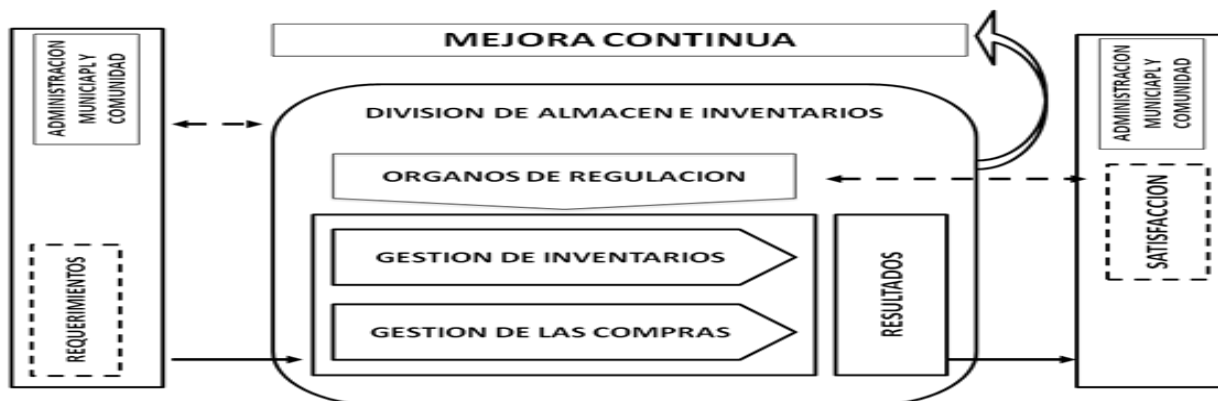


Al observar el grafico analizamos como el comportamiento de los valores porcentuales en representación de los CEPAA emitidos sufre cambios representativos y por el contrario la tendencia cambia considerablemente, en ese orden de ideas observamos que los CEPAA emitidos que corresponden a gastos de inversión representan 50%, mientras que los de funcionamiento representan el 50% del total emitido.

3. IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO – MECI Y SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

La División de Almacén e Inventarios, con el objetivo de garantizar y dar cumplimiento con el Modelo Estándar de Control Interno- MECI y el sistema de gestión de calidad, se ha propuesto elaborar, socializar e implementar procedimientos internos que garanticen el control efectivo del manejo de los bienes de propiedad planta y equipo de la Administración Municipal

Mapa de procesos de la División de Almacén e Inventarios



La división de almacén e inventarios gestiona los requerimientos provenientes de la comunidad y la administración municipal, relacionados con información, gestión y todo lo referente a los bienes muebles y adquisiciones.

Lo anterior es posible gracias a las decisiones de los órganos reguladores de la gestión de la división de almacén e inventarios entre ellos encontramos el comité de inventarios al cual pertenece el almacenista general quien actúa como secretario y apoyo técnico y en el comité técnico de sostenibilidad contable como miembro activo.

3. 1. METAS PROPUESTAS

Revisar con la Secretaria General los procedimientos enviados para aprobación del comité de calidad

3. 2. METAS ALCANZADAS

Se revisó con un funcionario de la Secretaria General, los procedimientos como son: PROCEDIMIENTO. ENTRADAS Y ENTREGAS DE LOS BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA.

PROCEDIMIENTO EN LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.**

**INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017**

En Barrancabermeja
¡es posible!



**PROCEDIMIENTO PARA DAR DE BAJA LOS BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO
DE BARRANCABERMEJA**

II. DIFICULTADES DE LA GESTION.

La división de almacén e inventarios sigue con una gran falencia como es la falta de recurso humano en la planta de personal, para el normal funcionamiento ya que solo, en la actualidad en nuestra dependencia tenemos un funcionario de carrera administrativa cuyo cargo es técnico administrativo y quien desempeña las funciones de jefe de bodega

Una secretaria de provisionalidad

Las demás actividades se desempeñan con personal prestadores de servicio, con duración de tiempos cortos de contratación.

III. CONCLUSIONES

1. Se está cumpliendo lo exigido en los planes de mejoramiento como es: Dar a conocer previamente las precauciones y cuidados de los bienes muebles, teniendo en cuenta la responsabilidad de cada funcionario con el bien asignado (ley 610 de 2000, previene a los servidores públicos sobre la responsabilidad que se derivaría en su contra, por detrimento del patrimonio público, como consecuencia de la pérdida, daño o deterioro de los bienes que se les haya asignado para el ejercicio de sus funciones por causas diferentes al desgaste natural que sufran los bienes en servicio, o inservibles, no dados de baja) al igual dar cumplimiento a la circular 02 de la contraloría y procuraduría de la nación..
2. Seguir con la Actualización del sistema de información de gestión de activos.
3. Se está socializar las disposiciones relacionadas con la administración de los bienes muebles del municipio de Barrancabermeja.
4. Se sigue con la verificación de los inventarios actualizados y firmados. Para lograr unos inventarios reales
5. Se sigue Actualizando, los bienes obsoletos para que sean aprobados por el comité de inventarios y poderlos incluir en el proceso de baja de bienes muebles (martillo, destrucción).



ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
DIVISION DE ALMACEN E INVENTARIOS.

INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –
SEPTIEMBRE 2017

En Barrancabermeja
¡es posible!



6. Se insiste en mantener y poner en práctica los esfuerzos de control, medición y seguimiento para optimizar los objetivos de nuestra dependencia.
7. Se gestiona el personal para poder cumplir con los objetivos y metas de nuestra entidad en especial el Levantamiento físico de inventarios de bienes muebles
8. Se está cumpliendo con los compromisos adquiridos con los diferentes comités como son Comité de Inventarios y Comité técnico de sostenibilidad contable según las normas **NIC**

ANGIE PAOLA DUARTE RODRIGUEZ
ALMACENISTA GENERAL