

INFORME DE GESTIÓN



**SECRETARÍA
GENERAL**

BARRANCABERMEJA

PERIODO: OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2017 Y ENERO A FEBRERO DE 2018

ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

MONICA CASTRO PARRA

Secretario General (E)

Según Decreto 086 del 5 de Marzo de 2018

BARRANCABERMEJA

PERIODO: OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2017 Y ENERO A FEBRERO DE 2018

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
MISIÓN	5
1. METAS PROPUESTAS	6 - 42
CONCLUSIONES	433

INTRODUCCIÓN

La Secretaría General de la Alcaldía Municipal de Barrancabermeja, durante la presente administración ha venido trabajando en un proceso de mejora continua, mediante una comunicación permanente con todos los funcionarios, dando a conocer todas nuestras actuaciones y creando espacios de participación para trabajar en equipo y de manera articulada. Esto ha permitido avanzar en el cumplimiento de metas del plan de desarrollo, acorde con nuestro plan de acción.

Para la presente vigencia se tendrán en cuenta los lineamientos comprendidos en la dimensión de talento humano contemplados en el nuevo Modelo Integrado de Planeación y gestión “MIPG”, (Decreto 1499 de 2017), el cual considera esta dimensión como el corazón del modelo e integra el ciclo PHVA (Planear Hacer Verificar y Actuar) en todas las actuaciones como también trae consigo elementos propios para una gestión pública moderna y democrática en donde la información, la comunicación, la gestión del conocimiento y la innovación son factores muy importantes.

MISIÓN

Coadyuvar al ejercicio de la función administrativa, garantizando una administración gerencial del recurso humano que responda cualitativa y cuantitativamente a las necesidades del servicio de las entidades y dependencias de la Alcaldía, dentro de los principios que orientan el sistema de carrera administrativa, y de los sistemas especiales, coordinando y controlando las situaciones administrativas de los servidores públicos y los pensionados a cargo del municipio, propendiendo por su desarrollo integral, los mejores niveles de calidad humana y por un ambiente laboral que contribuya a la correcta prestación de los servicios.

METAS PROPUESTAS

Pilar: Seguridad Humana

Línea Estratégica: Fortalecimiento Institucional y Planeación de lo público

Objetivos Estratégicos: Lograr una estructura organizacional eficiente y eficaz, que responda a los retos que exige una administración moderna que se refleje en beneficio de la comunidad.

Programa: Fortalecimiento de lo Público

Objetivos Lograr una administración eficiente y eficaz a través del talento humano capacitado y motivado que redunde en beneficio de la comunidad, con enfoque diferencial y etnocultural.

Metas:

META No.	META DE PRODUCTO	INDICADOR
1	Actualizar e Implementar dos (2) manuales: de ética y buen gobierno, durante el cuatrienio.	Número de manuales actualizados e implementados.
2	Formular e implementar el manual de convivencia laboral durante el cuatrienio.	Manual de convivencia formulado e implementado
3	Modernizar y optimizar durante el cuatrienio la estructura administrativa, sus procesos y procedimientos, mediante el fortalecimiento del recurso humano y tecnológico que permita prestar un servicio oportuno y de calidad durante el cuatrienio.	Administración Municipal modernizada y fortalecida



Alcaldía de
Barrancabermeja

4	Desarrollar un programa para el fortalecimiento y apoyo a la gestión administrativa e institucional relacionada con las áreas de la planeación, presupuestación, contratación, evaluación, seguimiento y control, durante el cuatrienio.	Programa desarrollado
5	Implementar el plan institucional de capacitación, durante el cuatrienio.	Plan institucional de capacitaciones implementado
6	Actualizar e implementar el programa de bienestar social y estímulos de los servidores públicos, durante el cuatrienio.	Programa de estímulos actualizado e implementado
7	Crear e implementar durante el cuatrienio, un (1) sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo para los servidores públicos, durante el cuatrienio.	Sistema de gestión creado e implementado
8	Fortalecer y mejorar el sistema de gestión documental de la administración central durante el cuatrienio.	Sistema de gestión documental fortalecido y mejorado
9	Elaborar y actualizar el inventario de bienes inmuebles del Municipio de Barrancabermeja, en el cuatrienio.	Inventario de bienes inmuebles elaborado y actualizado

Pilar: Seguridad Humana

Línea Estratégica: Fortalecimiento Institucional y Planeación de lo Público

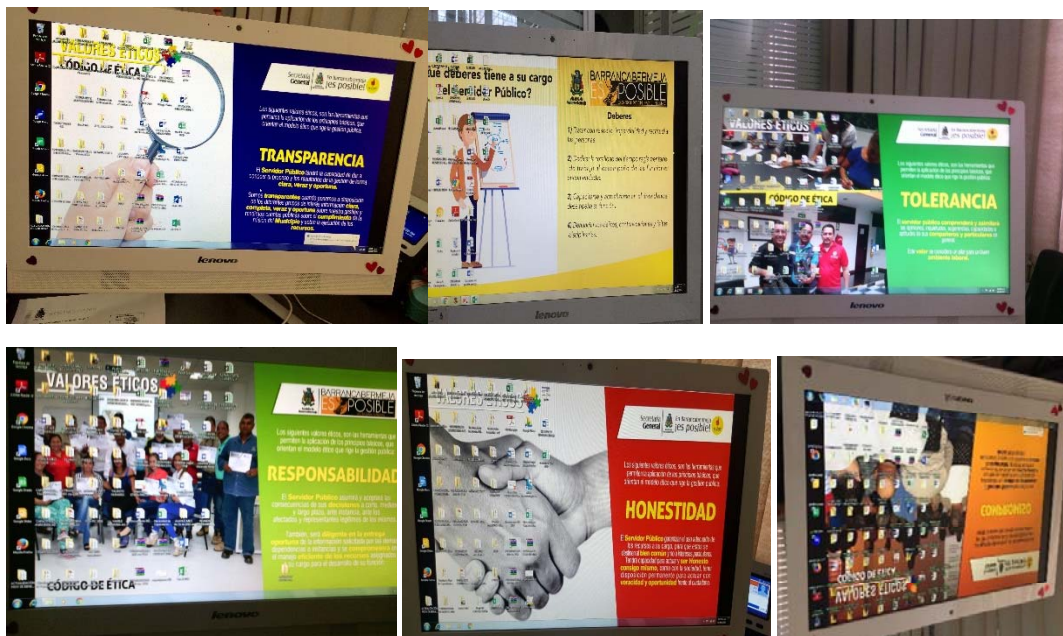
Programa: Fortalecimiento de lo Público

Meta Producto: Actualizar e implementar dos (2) Manuales de ética y Buen gobierno, durante el cuatrienio

Realizaciones:

Se diseñó la cartilla del Código de Ética y se actualizó el código de buen gobierno en cuanto a la política interna de conflicto de intereses y el procedimiento de demandas; así mismo se socializaron estos documentos en las diferentes sedes de la Administración Central Municipal. A su vez se socializaron los valores del

código de ética, a través de los protectores de pantalla de los equipos de cómputo de todos los funcionarios.



Avance Meta: 100%

Valor Ejecutado: \$10.500.000 De Funcionamiento

Población Beneficiada: 569 Empleados de planta (148 Trabajadores Oficiales y 421 Funcionarios públicos)

Impacto: Funcionarios sensibilizados con respecto a la misión, visión, principios, valores y política de conflicto de intereses del código de ética y buen gobierno.

Meta Producto: Formular e implementar el Manual de convivencia laboral durante el cuatrienio

Proyecto: No Aplica (Meta de Gestión)

Realizaciones:

Se conformó el comité de convivencia laboral para la vigencia 2017-2019, así mismo se elaboró y se diseñó el manual de convivencia laboral de la Administración Central Municipal de Barrancabermeja, el cual se socializo en

primera instancia a los integrantes del nuevo comité y posteriormente a todos los funcionarios y trabajadores oficiales, en las diferentes dependencias de la Administración.



Avance Meta: 100%.

Valor Ejecutado: 0

Población Beneficiada: 569 Empleados de planta (148 Trabajadores Oficiales y 421 Funcionarios Públicos)

Impacto: Funcionarios sensibilizados con el contenido del manual de convivencia laboral y disminución de quejas y reclamos ante el comité de convivencia

Nota: Esta meta se cumplió con apoyo de personal contratado por el proyecto Fortalecimiento Institucional y Mejoramiento continuo de los procesos integrales que forman partes de la gestión administrativa de la Alcaldía Municipal de Barrancabermeja, Santander. No. 20160680810050.

Meta Producto: Modernizar y optimizar durante el cuatrienio la estructura administrativa, sus procesos y procedimientos, mediante el fortalecimiento del recurso humano y tecnológico que permita prestar un servicio oportuno y de calidad durante el cuatrienio

Proyecto: No se elaboró en esta vigencia.

Realizaciones:

Aprobación de Cuatro (4) Políticas Públicas ante el Honorable Concejo Municipal, mediante los siguientes acuerdos municipales:

- Acuerdo Municipal No. 027 de 2017 “Por medio del cual se adopta la Política Pública de Mujer y Equidad de Género en el Municipio de Barrancabermeja”
- Acuerdo Municipal No. 032 de 2017 “Por medio del cual se adopta la Política Pública de Pública de Juventudes en el Municipio de Barrancabermeja”
- Acuerdo Municipal No. 030 de 2007 “Por medio del cual se adopta la Política Pública de Discapacidad e Inclusión Social”.
- Acuerdo Municipal No. 031 de 2007 “Por medio del cual se adopta la Política DE Familia”.
- Aprobación de 479 documentos en comité de MECI CALIDAD (procesos, procedimientos, manuales, políticas, formatos y demás documentos para fortalecer la gestión administrativa)

Avance Meta: 1 (4 políticas públicas aprobadas mediante acuerdo municipal y Actualización en comité MECI CALIDAD de 479 documentos.)

Valor Ejecutado: \$0

Nota: Esta meta se cumplió con apoyo de personal contratado por el proyecto Fortalecimiento Institucional y Mejoramiento continuo de los procesos integrales que forman partes de la gestión administrativa de la Alcaldía Municipal de Barrancabermeja, Santander. No. 20160680810050.

Población Beneficiada: La población del Municipio de Barrancabermeja.

Impacto: Reconocimiento de derechos a través de estas políticas de la población mujer, discapacitados, juventud y familia y fortalecimiento de la gestión administrativa.

Meta Producto: Desarrollar un programa para el fortalecimiento y apoyo la gestión administrativa e institucional relacionada con las áreas de planeación, presupuestación, contratación, evaluación, seguimiento y control, durante el cuatrienio.

Proyecto: Fortalecimiento institucional y mejoramiento continuo de los procesos integrales que forman parte de la gestión administrativa de la Alcaldía Municipal de Barrancabermeja.

Realizaciones:

Celebración de 1296 contratos de prestación de servicios profesionales, especializados, tecnológicos, técnicos en áreas interdisciplinarias de diferentes perfiles y de apoyo a la gestión, a fin de fortalecer la capacidad de respuesta de las diferentes dependencias de la Administración central municipal.

Avance Meta: 1 Programa Desarrollado

Valor Ejecutado: \$5.889.584.673.66

Población Beneficiada: 1.296 Prestadores de servicios.

Impacto: Disminución de los índices de desempleo en el Municipio de Barrancabermeja, mediante contratación de mano de obra calificada y no calificada.

Meta Producto: Implementar el plan institucional de capacitación, durante el cuatrienio

Proyecto: Desarrollo del plan de capacitación dirigida al talento humano de la Alcaldía Municipal de Barrancabermeja, Santander, Centro Oriente.

Realizaciones:

Diagnóstico de Necesidades para la elaboración del Plan de Capacitaciones.

Elaboración e implementación del plan institucional de capacitaciones, según lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función

pública y la ESAP y con el apoyo del personal que conforman los “Equipos de Aprendizaje de Apoyo” PAE, los cuales buscan las participaciones de todas las dependencias en el proceso de construcción de necesidades de capacitación y plan de estímulos.

Avance Meta: 101.96%

Valor Ejecutado inversión: \$76.482.347,00

Valor ejecutado funcionamiento \$29.677.860

Población Beneficiada: 569 Empleados de planta, 148 Trabajadores Oficiales y 421 funcionarios públicos.

Impacto: Funcionarios con nuevos conocimientos adquiridos para una mejor gestión.

Nota: Esta meta también se cumplió con apoyo de personal contratado por el proyecto Fortalecimiento Institucional y Mejoramiento continuo de los procesos integrales que forman partes de la gestión administrativa de la Alcaldía Municipal de Barrancabermeja, Santander. No. 20160680810050.

Meta Producto: Actualizar e implementar el programa de Bienestar Social y Estímulos de los Servidores Públicos, durante el cuatrienio.

Proyecto: Desarrollo del programa de estímulos - bienestar social e incentivo del talento humano de la Alcaldía Municipal de Barrancabermeja

Realizaciones:

- Diagnóstico de necesidades de bienestar elaborado.
- Elaboración e implementación del Plan de Estímulos para el talento humano que labora en la entidad, construido con la participación de una muestra representativa de los empleados públicos y trabajadores oficiales y que permitirá crear un mejor clima laboral y mejorar la calidad de vida, mediante actividades deportivas, recreativas y fomento para el desarrollo integral del trabajador.

Para dar cumplimiento a la implementación de este Plan y en aras de mejorar el clima laboral y elevar los niveles de desempeño, se llevaron a cabo las siguientes actividades, en el marco del decreto 1083-2015

Avance Meta: 100%

Valor Ejecutado Inversión: \$ 0

Valor Ejecutado funcionamiento: \$122.763.790,20

Población Beneficiada: 569 Empleados de Planta, 148 Trabajadores Oficiales y 421 Funcionarios públicos.

Impacto: Funcionarios motivados e incentivados y con mejor aptitud para trabajar

Nota: Esta meta también se cumplió con apoyo de personal contratado por el proyecto Fortalecimiento Institucional y Mejoramiento continuo de los procesos integrales que forman partes de la gestión administrativa de la Alcaldía Municipal de Barrancabermeja, Santander. No. 20160680810050

Meta Producto: Crear e implementar durante el cuatrienio, un (1) sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para los servidores públicos, durante el cuatrienio.

Proyecto: Desarrollo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para los servidores públicos del municipio de Barrancabermeja Santander Centro Oriente.

Realizaciones:

El Presente Informe Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo se aplica a todas las Dependencias y Centros de la Alcaldía Municipal de Barrancabermeja.

El área de Seguridad y Salud en el Trabajo se divide en tres Líneas:

1. Seguridad Industrial
2. Gestión del Riesgo
3. Medicina Laboral

Se Desarrollaron las Siguietes Actividades y Capacitaciones:

1. Línea Seguridad Industrial



**Alcaldía de
Barrancabermeja**

- 1.1. Identificación De Peligros Y Evaluación De Riesgos Laborales.
- 1.2. Inspección de Seguridad Industrial.
- 1.3 Control y Suministro de Epps 2017.
2. Capacitaciones En Seguridad Y Salud En El Trabajo
- 2.1 Jornada Día Mundial De La Seguridad Y Salud En El Trabajo
3. Conmemoración del Día Nacional de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 3.1 Procedimientos Seguros de SST.
4. Líneas de Gestión del Riesgo.
- 4.1 Se realiza la instalación de seis (6) Sistemas de Alarma Electrónica tipo sirena de referencia TS-333s, en cinco (5) dependencias de la Alcaldía Municipal de Barrancabermeja, las cuales incluyen una caja inalámbrica.
- 4.2 Reuniones Brigada De Emergencia:
5. Reuniones del Comité Local de Seguridad y salud en el Trabajo.
6. Elección Representantes De Los Trabajadores Para Conformar El COPASST

PRINCIPALES	SUPLENTE
FERNANDO VEGA DEVIA	NOHORA CECILIA GAMBOA SERRANO (SECRETARIA)
MARY LUZ RAMIREZ ESTUPIÑAN	RAMON GABRIEL PADILLA RUIZ
JANNER ELIAS SALAZAR	LEONARDO CAICEDO CELIS
RAMIRO ROZO CAMACHO	HUMBERTO NEIRA ARENAS

En representación de la Administración Municipal para integrar el COPASST por el período 2017 - 2019 se designó a los servidores públicos que ocupan los cargos:

PRINCIPALES	SUPLENTE
SECRETARIO (A) DE INFRAESTRUCTURA (PRESIDENTE)	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA
SECRETARIO(A) GENERAL	SECRETARIO(A) EDUCACIÓN



Alcaldía de
Barrancabermeja



SECRETARIO(A) LOCAL DE SALUD	SECRETARIO(A) MEDIO AMBIENTE
SECRETARIO(A) PRIVADA	JEFE CONTROL INTERNO ADMINISTRATIVO

Avance Meta: 100%

Valor Ejecutado inversión: \$50.608.366

Valor Ejecutado Funcionamiento: \$1.417.694.292

Población Beneficiada: Servidores públicos Municipio de Barrancabermeja -
Alcaldía Municipal

Impacto:

- Mejores herramientas de trabajo en los Centros de Trabajo con equipos de emergencia.
- Actualización de la Estadística de Accidentalidad, lo que genera Planes de Acción que permiten intervención oportuna para disminuir o evitar eventos de salud de origen laboral.
- Fortalecimiento de Elementos de Protección Personal a los funcionarios públicos de la Alcaldía Municipal de Barrancabermeja.

Nota: Esta meta también se cumplió con apoyo de personal contratado por el proyecto Fortalecimiento Institucional y Mejoramiento continuo de los procesos integrales que forman partes de la gestión administrativa de la Alcaldía Municipal de Barrancabermeja, Santander. No. 20160680810050

Meta Producto: Fortalecer y mejorar el sistema de gestión documental de la administración central durante el cuatrienio.

Proyecto: Fortalecimiento del sistema de gestión documental para archivos de gestión y de fondos acumulados de la administración municipal de Barrancabermeja, Santander, Centro Oriente.



Alcaldía de
Barrancabermeja



Realizaciones:

Se avanza en la organización y el Fortalecimiento de la Gestión Documental acorde con las necesidades de cada una de las dependencias y del archivo Municipal, esto con el fin de organizar las series documentales que correspondan a lo proyectado en la Actualización de las Tablas de Retención Documental.

Se han brindado capacitaciones en gestión documental a las diferentes dependencias de la Administración Municipal.

Avance Meta: 1

Valor Ejecutado: \$300.000.000 Inversión.

Valor Ejecutado: \$4.854.000 Funcionamiento.

Población Beneficiada: 569 Empleados de Planta, (148 Trabajadores Oficiales y (421 Funcionarios Públicos y Comunidad en General).

Impacto: Organización Administrativa en todo la parte documental.

Nota: Esta meta también se cumplió con apoyo de personal contratado por el proyecto Fortalecimiento Institucional y Mejoramiento continuo de los procesos integrales que forman partes de la gestión administrativa de la Alcaldía Municipal de Barrancabermeja, Santander. No. 20160680810050

Meta Producto: Elaborar y actualizar el inventario de bienes inmuebles del Municipio de Barrancabermeja.

Proyecto: Identificación de los bienes inmuebles de propiedad del municipio de Barrancabermeja Santander Centro Oriente

Realizaciones:

500 Predios en donde se les realizo el estudio de títulos jurídico catastrales, los cuales son propiedad del Municipio de Barrancabermeja, del mismo modo se encontraron 2732 predios que son propiedad del Municipio por cuanto cuentan con certificado de tradición, de los cuales 902 cuentan con registro del IGAC, 1480 con escritura pública, 75 con carta catastral y 143 con registro fotográfico.

Avance Meta: 0,25%



Alcaldía de
Barrancabermeja



Valor Ejecutado: \$420.000.000

Población Beneficiada: Administración Municipal.

Impacto: Organización administrativa para la toma de decisiones en la parte contable y financiera, sobre la cuantificación de los activos fijos de propiedad del Municipio.

METAS CUMPLIDAS DURANTE EL PERIODO

DE ENERO Y FEBRERO DE 2018

Pilar: Seguridad Humana

Línea Estratégica: Fortalecimiento Institucional y Planeación de lo Público

Programa: Fortalecimiento de lo Público

Meta Producto: Actualizar e implementar dos (2) Manuales de ética y Buen gobierno, durante el cuatrienio

Realizaciones:

Se socializó nuevamente el código de ética y buen gobierno al personal de planta y a los prestadores de servicios, mediante las jornadas de inducción y re inducción al personal, los días 19, 20, 23 y 26 de febrero, en el auditorio del centro comercial popular.

De igual forma se socializo el código de integridad, el cual rige en adelante para los servidores públicos, en donde se resaltan los valores Honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia.



Población Beneficiada: Todos los servidores públicos de la Administración Central Municipal

Meta Producto: Formular e implementar el Manual de convivencia laboral durante el cuatrienio

Realizaciones: Atención de casos por supuestos casos de acoso laboral por parte del comité de convivencia laboral. Durante el transcurso del año se estarán llevando a cabo jornadas para sensibilizar al personal sobre las conductas que debe asumir el funcionario o trabajador para mejorar el clima laboral.

Población Beneficiada: 565 Empleados de planta (148 Trabajadores Oficiales y 417 Funcionarios Públicos)

Meta Producto: Modernizar y optimizar durante el cuatrienio la estructura administrativa, sus procesos y procedimientos, mediante el fortalecimiento del recurso humano y tecnológico que permita prestar un servicio oportuno y de calidad durante el cuatrienio

Realizaciones: Se ha venido avanzando en la socialización de procedimientos Aprobados en el comité de Mecí de Diciembre 19 de 2017

Población Beneficiada: La población del Municipio de Barrancabermeja.

Meta Producto: Desarrollar un programa para el fortalecimiento y apoyo la gestión administrativa e institucional relacionada con las áreas de planeación, presupuestación, contratación, evaluación, seguimiento y control, durante el cuatrienio.

Realizaciones:

Celebración de 253 contratos de prestación de servicios profesionales, especializados, tecnológicos, técnicos en áreas interdisciplinarias de diferentes perfiles y de apoyo a la gestión, a fin de fortalecer la capacidad de respuesta de las diferentes dependencias de la Administración central municipal.

Población Beneficiada: 253 Prestadores de servicios.

Meta Producto: Implementar el plan institucional de capacitación, durante el cuatrienio

Realizaciones:

Actualización del plan institucional de capacitaciones teniendo en cuenta las capacitaciones pendientes del diagnóstico que arrojó la encuesta de la vigencia 2017. Adicionalmente actividades de capacitación del programa de inducción y re inducción en los cuales se incluyeron temas para mejorar la gestión pública y el nuevo modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

Se logró avanzar también en la realización de 5 actividades de capacitación así:

RE INDUCCIÓN PERSONAL DE PLANTA

En el marco del Plan Institucional de Capacitaciones y del Plan Anticorrupción, el Municipio de Barrancabermeja desde la Secretaria General adelanto una jornada de re inducción dirigida al personal de planta de la Administración municipal, la cual propendía al fortalecimiento de las áreas de conocimiento relacionadas con régimen del servidor público, gestión documental, sensibilización sobre el modelo integrado de planeación y gestión “MIPG”, SIGEP, sistema de gestión y seguridad y salud en el trabajo “SGSST”, PESV política de desplazamiento misional, aspectos relacionados con los programas de talento humano, plan de desarrollo, POT y plan anticorrupción.

Teniendo en cuenta lo anterior, dicha re inducción se llevó a cabo en el auditorio 1 del Centro Popular Comercial 4to piso, durante los días 20 y 26 de Febrero en dos jornadas, de 6:00 am a 9:00 am y de 9:00 am a 12:00 pm, de igual manera cada jornada estuvo dividida en dos grupos respectivamente en los horarios mencionados anteriormente.

A continuación se relaciona el personal convocado VS asistente:

- **20 de febrero del 2018:**

Grupo N° 1- 6:00 am a 9:00 am

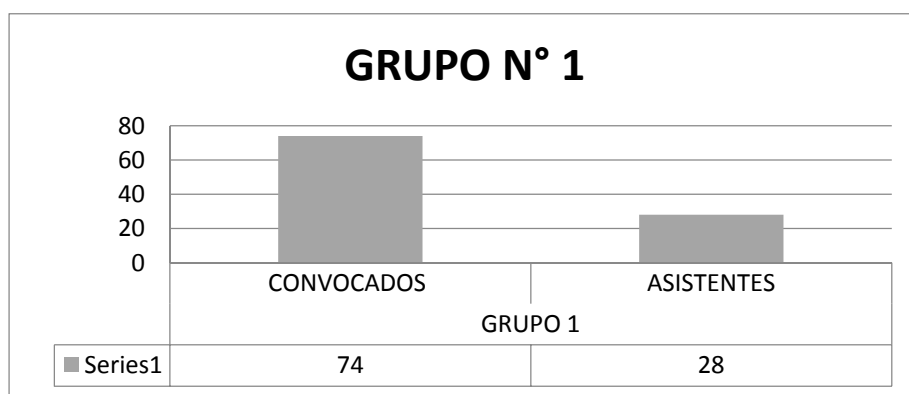


Figura 1. Estadísticas de asistencia

Grupo N° 2- 9:00 am a 12:00 pm

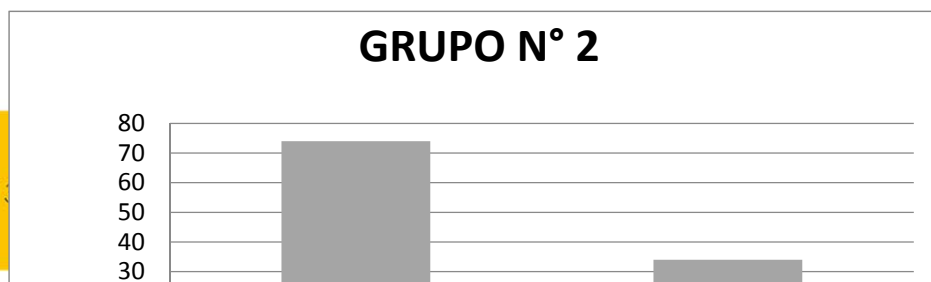


Figura 2. Estadísticas de asistencia

REGISTRO FOTOGRAFICO



- **26 de Febrero del 2018**

Grupo N° 1- 6:00 am a 9:00 am

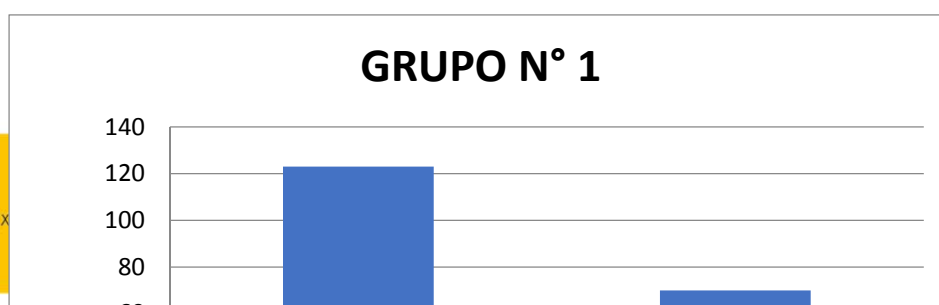
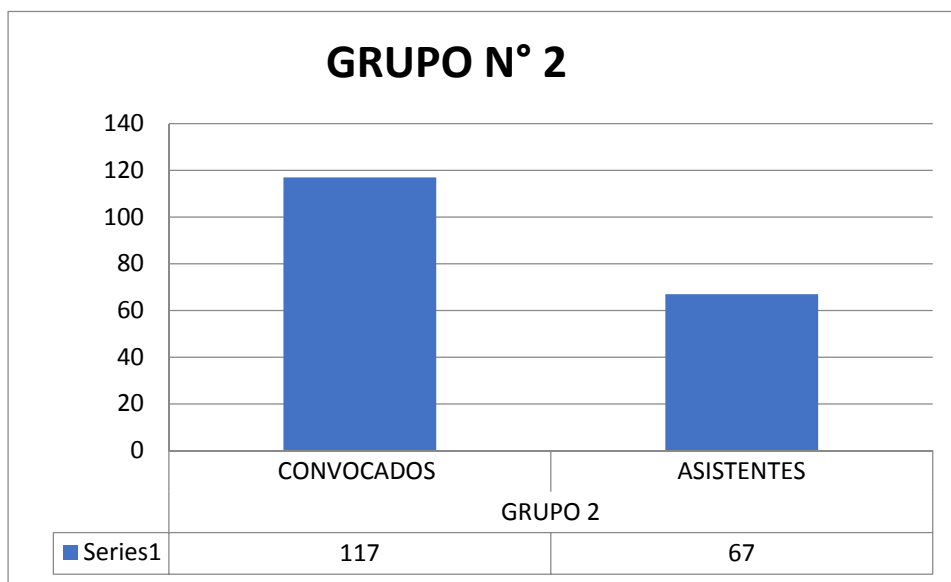


Figura 3. Estadísticas de asistencia

Grupo N° 2- 9:00 am a 12:00 pm



REGISTRO FOTOGRAFICO



Centro Comercial Popular Auditorio 4 piso



INDUCCIÓN PERSONAL PRESTADOR DE SERVICIOS

En el marco del Plan Institucional de Capacitaciones y del Plan Anticorrupción, el Municipio de Barrancabermeja desde la Secretaria General adelanto una jornada de inducción denominada “ENFOCATE” para el personal prestador de servicios contratado durante el mes de enero de 2018, la cual tenía como propósito principal dar a conocer aspectos relevantes del funcionamiento de la entidad como introducción al Municipio y al Estado, aspectos de seguridad y salud en el trabajo, plan de desarrollo, plan anticorrupción, SIGEP, plan estratégico de seguridad vial

P.E.S.V, política de desplazamiento misional, profesiograma de la Alcaldía Municipal de Barrancabermeja y lecciones aprendidas con ocasión de un accidente mortal de un prestador de servicios del Municipio.

Teniendo en cuenta lo anterior, dicha jornada de inducción se llevó a cabo en el auditorio 1 del Centro Popular Comercial 4to piso, durante los días 19, 21 de Febrero y 2 de Marzo, en dos jornadas, de 7:00 am a 10:00 am y de 10:00 am a 1:00 pm, de igual manera cada jornada estuvo dividida en dos grupos respectivamente en los horarios mencionados anteriormente.

A continuación se relaciona el personal convocado VS asistente:

- **19 de Febrero del 2018**

Grupo N° 1- 7:00 am a 10:00 am

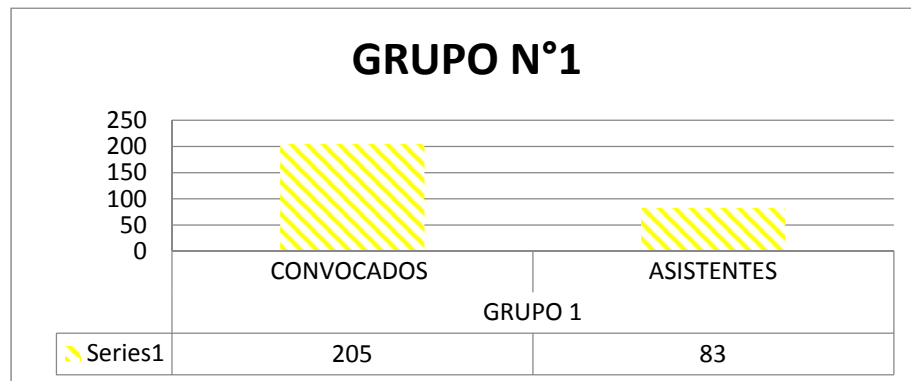


Figura 5. Estadísticas de asistencia

Grupo N° 2- 10:00 am a 1:00 pm

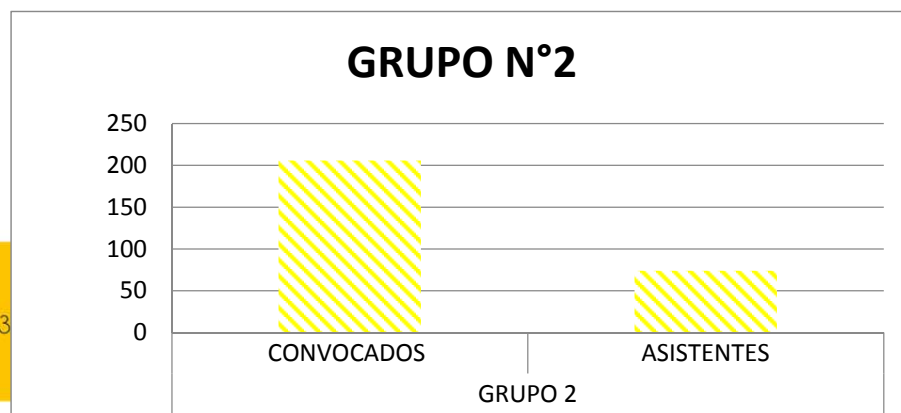


Figura 6. Estadísticas de evaluación

REGISTRO FOTOGRAFICO



Centro Comercial Popular Auditorio 4 piso

- **21 de Febrero del 2018**

GRUPO N° 1- 7:00 am a 10:00 am

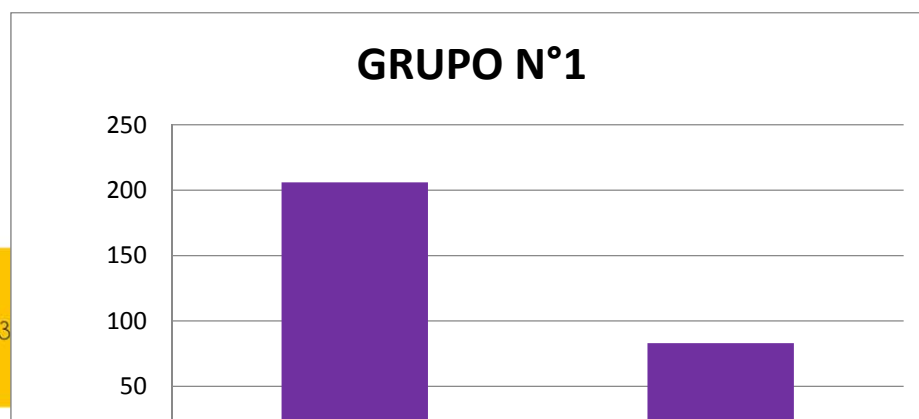


Figura 7. Estadísticas de asistencia

GRUPO N°2- 10:00 am a 1:00 pm

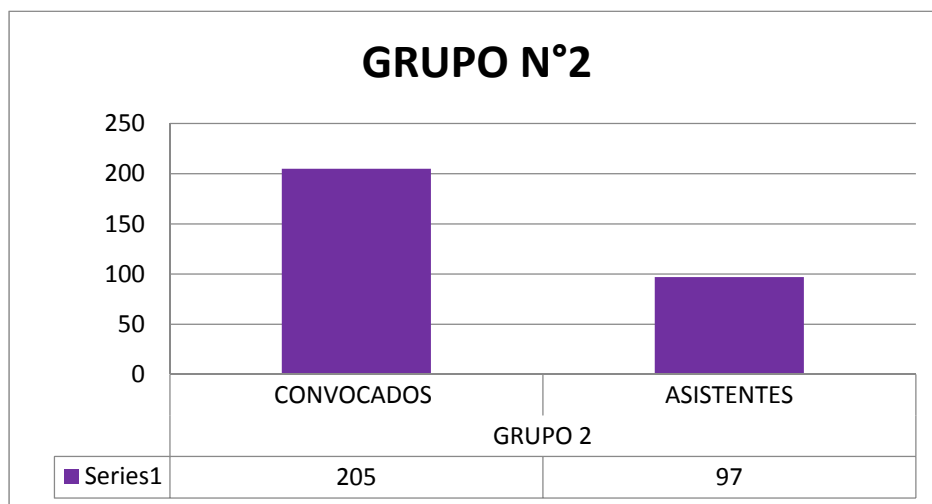


Figura 8. Estadísticas de asistencia

REGISTRO FOTOGRAFICO



Centro Comercial Popular (Auditorio 4 piso)

Población Beneficiada: Funcionarios públicos y prestadores de servicios.

Meta Producto: Actualizar e implementar el programa de Bienestar Social y Estímulos de los Servidores Públicos, durante el cuatrienio.

Realizaciones:

Se actualizo el Plan de Estímulos para el talento humano que labora en la entidad, teniendo en cuenta parte de las actividades del diagnóstico que arrojo la encuesta de la vigencia 2017, debido a que por falta de recursos no se alcanzó a cubrir toda la población de funcionarios y se requiere dar continuidad a muchos temas sobre los cuales los trabajadores tienen preferencia

Población Beneficiada: Todos los funcionarios de la Administración Central Municipal.

Meta Producto: Crear e implementar durante el cuatrienio, un (1) sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para los servidores públicos, durante el cuatrienio.

Realizaciones:

La Secretaría General como responsable para todo el Municipio de Barrancabermeja - Alcaldía Municipal en la documentación e implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para dar cumplimiento al decreto 1072 de 2015 Artículo 2.2.4.6.1 Objeto y Campo de Aplicación. Y a los Estándares Mínimos establecidos en la Resolución 1111 de 2017, implementa las directrices de obligatorio cumplimiento

aplicadas sobre los trabajadores dependientes, contratistas, trabajadores cooperados y los trabajadores en misión.

Teniendo en cuenta que, a partir del 01 de junio de 2017, se debe dar inicio a la ejecución de manera progresiva, paulatina y sistemática de las fases de implementación del SG-SST, las cuales se encuentran establecidas en la resolución 1111 de 2017, La Secretaría General desarrolla sus actividades enfocada en que todo lo que tiene que ver con la salud laboral construya un medio ambiente de trabajo adecuado, con condiciones de trabajo justas, donde los empleados puedan desarrollar una actividad con dignidad y donde sea posible su participación para la mejora de las condiciones de salud y seguridad.

Implementación del SG-SST:

El Área de Seguridad y Salud en el Trabajo se divide en tres líneas:

1. Línea de Seguridad Industrial
2. Línea de Gestión del Riesgo
3. Línea Medicina Laboral

1. LÍNEA SEGURIDAD INDUSTRIAL

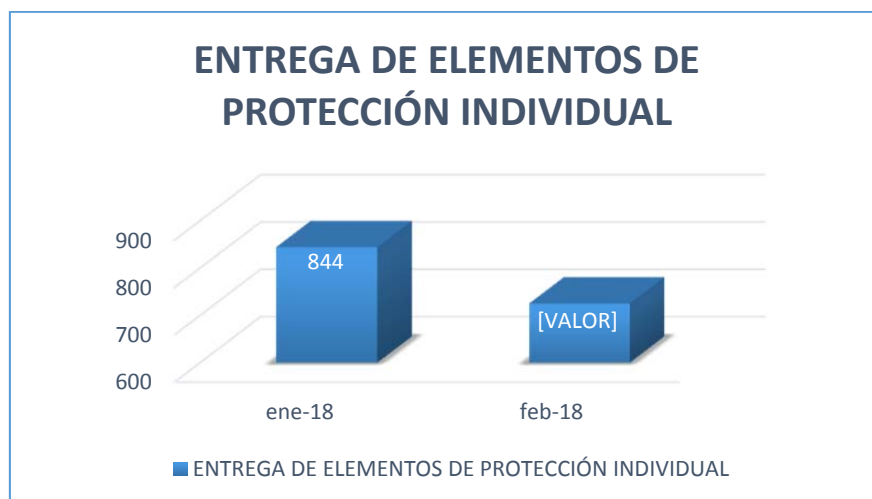
ENTREGA ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUALES

Para la ejecución de las actividades laborales en el municipio de Barrancabermeja – Alcaldía Municipal, se planearon la cantidad de elementos de protección individual estimados a consumir.

Se mantuvo el control de entrega de elementos de protección individual, por medio de un inventario alimentado diariamente, para así estimar la cantidad de faltantes o sobrantes, obteniendo el siguiente resultado:

Cuadro de cantidades entregadas de elementos de protección individuales por mes:

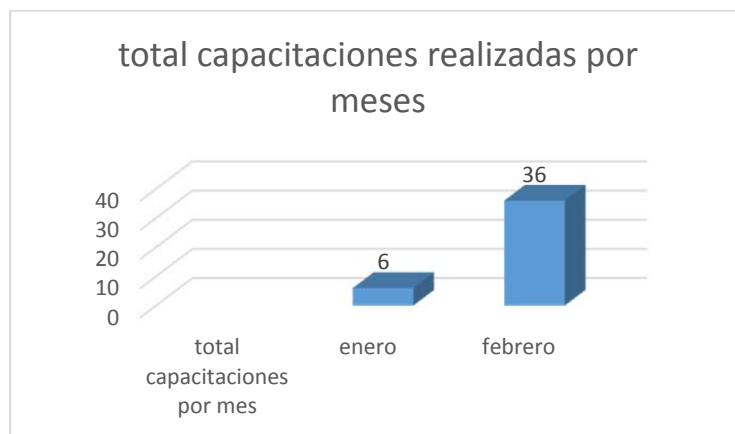
ENERO/2018	FEBRERO/2018
844	725



Población beneficiada: Servidores públicos y oficiales del Municipio de Barrancabermeja - Alcaldía Municipal.



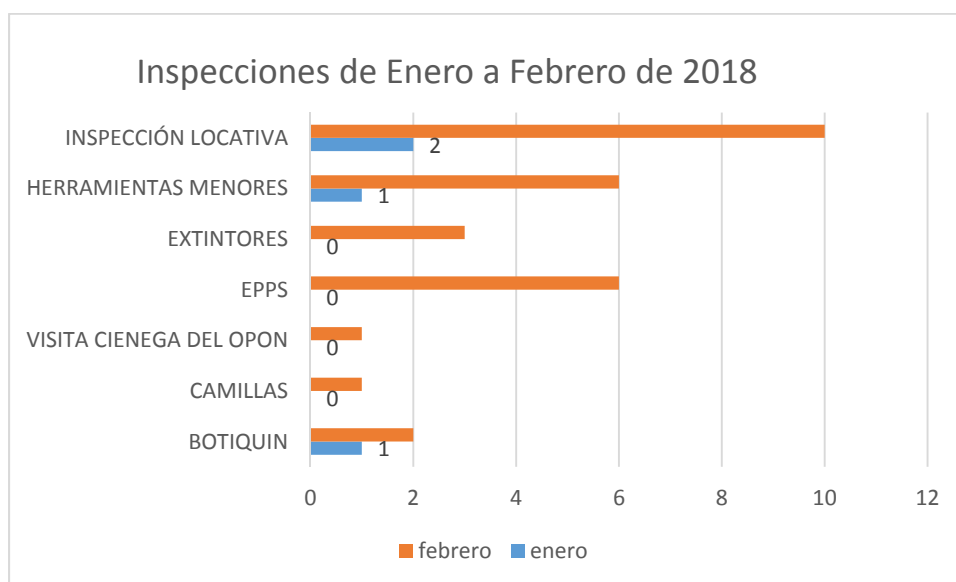
CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.



VISITAS DE SEGURIDAD EN INSPECCIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

La inspección es uno de los mejores instrumentos disponibles para descubrir los problemas y evaluar sus riesgos antes que ocurran los accidentes y otras pérdidas, el descubrimiento de las condiciones y prácticas inseguras por medio de la inspección y su rápida corrección es uno de los mejores métodos que pueda emplear la gerencia para prevenir accidentes y proteger a sus servidores y/o contratistas.

La administración Municipal de Barrancabermeja, demuestra así a los servidores públicos, su interés en la prevención de accidentes, involucrándose en las inspecciones, así como actuando eficazmente en la adopción de las recomendaciones resultantes, con lo cual demostrará liderazgo y compromiso en la administración en el tema.



Se realiza por parte del equipo de HSE del área de seguridad y salud en el trabajo visitas técnicas de inspección y aseguramiento al personal que presta sus labores por los diferentes centros de trabajo de la Administración Municipal; Parques y espacios públicos de la ciudad, así como las diferentes dependencias de la administración municipal y entidades como colegios oficiales y apoyo a entes descentralizados, entre otros centros de trabajo.

2. LÍNEA GESTIÓN DEL RIESGO

COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)

Reuniones periódicas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
COPASST: organismo asesor, encargado de la promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de salud ocupacional al interior de la Administración



**Alcaldía de
Barrancabermeja**

Municipal, lo cual permite preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores y la creación de ambientes laborales saludables.

El área de Seguridad y salud en el trabajo con el apoyo de La Subcomisión de Inspecciones de Seguridad (sub comisión del COPASST) vienen realizando inspecciones de seguridad en todos los centros de Trabajo del Municipio de Barrancabermeja – Alcaldía Municipal.



El área de Seguridad y salud en el trabajo con el apoyo de la Subcomisión de investigación de accidentes de trabajo (sub comisión del COPASST), viene realizando la investigación de accidentes, teniendo como base la información de los accidentes presentados durante el período y realizando actividades como:

- Dar a conocer a través de los informes a los servidores directamente responsables de ejecutar las acciones correctivas.
- Verificar que la acción se inició de acuerdo con lo programado, dirigiendo los inconvenientes a la autoridad respectiva.
- Comprobar la efectividad de las acciones ejecutadas y establecer las modificaciones que sean necesarias.

El área de Seguridad y salud en el trabajo apoya la realización y aprobación del curso virtual de 50 Horas en SG-SST para los integrantes del COPASST como cumplimiento a los requisitos mínimos exigido en la resolución 1111 de 2017.

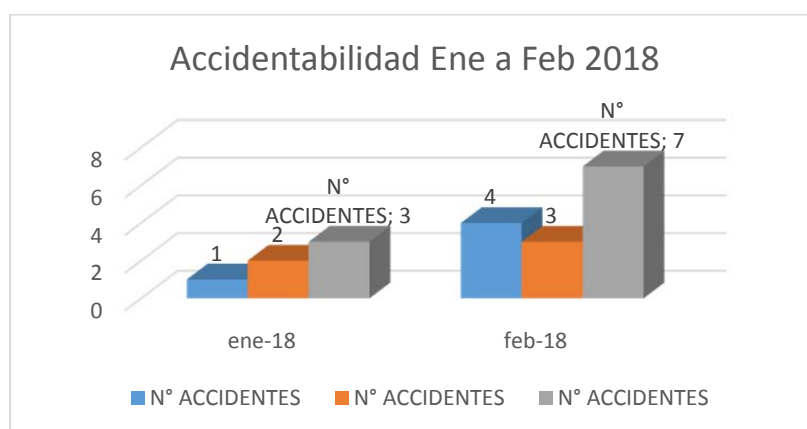


SOCIALIZACIÓN DE PLAN ANUAL 2017 Y PROYECCIÓN 2018 A INTEGRANTES DE COPASST, COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL Y BRIGADAS DE EMERGENCIA



3. LÍNEA MEDICINA LABORAL

ESTADISTICA DE ACCIDENTALIDAD



N°	MES	N° ACCIDENTES		
		SI	CI	TOTAL
1	ene-18	1	2	3
2	feb-18	4	3	7
	TOTAL	5	5	10

CAMPAÑA SALUD ORAL

Se da continuidad al programa de salud oral con el fin de generar conciencia de prevención y educación acerca de los cuidados que hay que tener en cuenta en higiene Oral en cada una de las dependencias de la alcaldía municipal.



PREVENCION DEL RIESGO CARDIOVASCULAR

Se lleva a cabo capacitación inicial acerca de la importancia de la prevención de riesgo cardiovascular y adicional a ello se generan visitas periódicas constantes del equipo de trabajo de enfermería con el fin de realizar tamizajes (toma de presión arterial, glucometria). Lo anterior con el fin de detectar y remitir a valoración médica los casos que lo requieran.



TECNICAS DE RESPIRACION PARA LA RELAJACION Y EL MANEJO DEL ESTRÉS

Desarrollo de charlas en las diferentes dependencias realizadas por un profesional en fonoaudiología.

Objetivo: Lograr que los funcionarios de las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Barrancabermeja, adquieran una adecuada técnica

respiratoria que les permita manejar sus niveles de estrés laboral y por ende mejorar su calidad de vida.

Se visitaron diferentes dependencias y por medio de actividad lúdica se enseñan los diferentes métodos de respiración, con ejercicios dinámicos para implementar en su vida diaria ya que esto les genera beneficios en su salud



PREVENCION DE ENFERMEDADES POR TRAUMA ACUMULATIVO E HIGIENE POSTURAL

Dándole continuidad a la actividad de Gimnasia laboral que se ha venido realizando, se complementa mediante charlas orientadas a la prevención de enfermedades por trauma acumulativo y se refuerza en la importancia de adoptar una adecuada higiene postural mediante las pausas activas en la jornada Laboral.



CAPACITACIÓN COMUNICACIÓN ASERTIVA Y CLIMA LABORAL



Alcaldía de
Barrancabermeja

Desde el área de medicina laboral y su equipo de psicólogos se inicia con capacitación orientada al aprendizaje de técnicas para la comunicación asertiva que contribuyan al mejoramiento del clima laboral con el fin de formar equipos de trabajo más eficientes, armoniosos y productivos.



Población Beneficiada: Servidores públicos Municipio de Barrancabermeja -

Meta Producto: Fortalecer y mejorar el sistema de gestión documental de la administración central durante el cuatrienio.

ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN:

A partir de las Tablas de Retención Documental. Se ha continuado con las capacitaciones y sensibilizaciones archivísticas a todos los funcionarios de la Entidad, con el fin de que todas las dependencias de la entidad puedan tener sus archivos de gestión debidamente organizados, teniendo en cuenta la normatividad archivística vigente. Para lograr mayor efectividad en estas capacitaciones, la mayoría de ellas se realizaron directamente en las dependencias, a partir de ejemplos concretos con documentos propios, lo cual facilita la comprensión y apropiación de los conocimientos. Como resultado de esta actividad, se capacitaron un total de 38 funcionarios, que tienen a su cargo el manejo y administración de documentos de las dependencias. En este mismo sentido, se les socializó el procedimiento de transferencia documental primarias.

Registro fotográfico de



capacitaciones

Desde la Secretaria General, Se organizaron las series documentales de Resoluciones de las vigencias 2017, quedando en óptimas condiciones para su consulta, igualmente los consecutivos de comunicaciones oficiales enviadas.

ITEM	SERIES DOCUMENTALES	VIGENCIA	TOTAL DE ORGANIZACION	AVANCE EN ORGANIZACION
1	RESOLUCIONES	2017	4.591	100%
2	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2017	5.268	100%

SECCION HISTORIAS LABORALES FUNCIONARIOS ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

Se continúa en el avance del proceso de digitalización y de las Historias Laborales de los funcionarios de la Administración Municipal.





Alcaldía de
Barrancabermeja

ITEM	HISTORIA LABORAL	TOTAL	TOTAL DE ORGANIZACION	AVANCE EN ORGANIZACION	
1	PUBLICOS	389	166	42.67%	
2	OFICIALES	148	148	100%	
3	PENSIONADOS	387	0	0 %	



Registro fotográfico. Historias laborales organizadas

ORGANIZACIÓN DE FONDOS ACUMULADOS

En concordancia con lo dispuesto en el Título 5 de la Ley 594 del 2000, donde se establece que las entidades públicas deben elaborar un programa de Gestión Documental que permita la regulación de los procesos de producción, recepción, distribución, consulta, organización, disposición final y recuperación de los documentos, para esto desde nuestra Secretaria general hemos ido avanzando en la implementación del programa a partir de etapas y metodologías ordenada dispuestas por el Archivo General de la Nación, la cual deberá conducir al cumplimiento de objetivos claros y mensurables dentro de la gestión documental de la entidad.

Teniendo en cuenta lo anterior es preciso determinar que la gestión documental no abarca solamente el ordenamiento de expedientes documentales, sino que involucra otros aspectos como: la planeación de recursos físicos, tecnológicos, financieros y de personal, definición de políticas, procedimientos, procesos y análisis de información, valoración de documentos, reconstrucción histórica



Se avanza en la ubicación de los archivos documentales que llegan por transferencia de las distintas dependencias u oficinas asesoras de la Administración Central para la custodia de la documentación, labor que está siendo realizada por los prestadores de servicios y personal de planta de la administración municipal, quien viene siendo coordinada por el responsable del área de gestión documental. El avance es de un 65% en el tema de Expedientes contractuales y un 30% en la documentación de otras dependencias como son. Despacho Alcalde, Secretaria de Gobierno, Control Interno Administrado, Control Interno Disciplinario. El propósito es que antes de finalizar el primer trimestre del 2018, los documentos en el Archivo Central queden en óptimas condiciones de organización y dispuestas para la consulta de los requerimientos solicitados.

ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO CENTRAL: Todas las actividades de carácter técnico que se llevan a cabo en el Grupo de Gestión Documental (archivo central), buscan atender de manera oportuna, efectiva y eficiente las solicitudes de información tanto de los usuarios internos como externos. En concordancia con lo anterior, para el año 2017, se continuó trabajando de manera activa, a fin de mantener los tiempos de respuesta a las solicitudes de documentos, garantizando de esta manera la adecuada toma de decisiones y la gestión al interior de la Entidad.



Alcaldía de
Barrancabermeja



En esta vigencia tenemos en Ejecución el Proyecto por inversión

“FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA”, para optimizar la gestión documental de la Alcaldía Municipal y propender por el cumplimiento de la normatividad archivística vigente.

Del cual se proyecta ejecutar las siguientes actividades

- Actualización de las Tablas de Retención Documental
- Elaboración del Plan Institucional de Archivo- PINNAR
- Organización de Archivos de Gestión
- Organización de archivos especializados de procesos judiciales y contratación
- Organización de fondos acumulados
- Elaboración de Tablas de Valoración Documental
- Puesta en marcha de licencias de software de gestión documental en las diferentes dependencias de la Administración Municipal.

Población Beneficiada: 565 Empleados de Planta, (148 Trabajadores Oficiales y (417 Funcionarios Públicos y Comunidad en General).

Meta Producto: Elaborar y actualizar el inventario de bienes inmuebles del Municipio de Barrancabermeja.

Realizaciones:

Mediante el Contrato de prestación de servicios 3200 – 17, se viene ejecutando la elaboración y actualización de los bienes inmuebles de propiedad del Municipio de Barrancabermeja, con los siguientes alcances:

- Recopilar, identificar y consolidar la documentación existente de los diferentes bienes inmuebles de propiedad del municipio, que permita elaborar el correspondiente estudio de título jurídico catastral, (1.000 predios).



Alcaldía de
Barrancabermeja



- Ejecución de los levantamientos topográficos de los inmuebles inventariados y la realización de los avalúos comerciales.
- Conformación y entrega de las hojas de vida de cada uno de los inmuebles de propiedad del Municipio.

A la fecha se ha avanzado en un 50% aproximadamente en lo concerniente a este contrato, teniendo en cuenta, que ya hemos recibido el estudio de título jurídico catastral de los 1.000 predios contratados, de acuerdo al informe de gestión del segundo entregable de fecha 25 de enero de 2018, del mismo modo a 27 de febrero de 2018, realizaron la entrega de los levantamientos topográficos, en archivo digital y en físico de los planos de los 1.000 inmuebles de propiedad del Municipio.

A la fecha se viene trabajando en lo pertinente a los avalúos comerciales de los predios contratados, los cuales suman un total de 1.000.

Población Beneficiada: Toda la población del Municipio de Barrancabermeja.

CONCLUSIONES

- ✓ Conforme al plan de acción presentado a Planeación Municipal con corte a 31 de Diciembre de 2017, el cumplimiento de metas de la Secretaria General se ejecutó en un 98%. Cabe anotar que esta calificación se hace extensiva a las oficinas de control Interno Interno Disciplinario y la Oficina de Prensa y Comunicación.
- ✓ Durante el presente periodo se logró socializar nuevamente el código de ética y buen gobierno y el código de integridad, como estrategia pública positiva, pedagógica, que busca prevenir acciones contrarias a las normas y demás elementos formales ha llegado al Estado colombiano.
- ✓ Se logró mejorar la capacidad de respuesta de las diferentes dependencias, mediante la celebración de 253 contratos de prestación de servicios, por el proyecto de fortalecimiento institucional y 539 por el rubro de funcionamiento, los cuales fueron direccionados a cada una de ellas.
- ✓ Se sensibilizo a todo el personal de planta y prestadores de servicios sobre el nuevo modelo integrado de planeación y gestión MIPG que rige a partir de este año para los entes territoriales.



**Alcaldía de
Barrancabermeja**

BARRANCABERMEJA
ES POSIBLE
SECRETARÍA GENERAL