
 Alcaldía de Barrancabermeja	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	
	FORMATO ACTA EMPALME	

Apuntes de Mesa técnica de Empalme

Lugar	AUDITORIO CPC	Fecha	NOVIEMBRE 22 DE 2019
Hora	8:00 a.m-6:00 p.m	Temática:	INFORME GESTIÓN DE EMPALME

En la ciudad/municipio de Barrancabermeja, el día 22 del mes de noviembre de 2019 se realizó la mesa técnica de empalme en la cual se hizo la presentación al equipo de Gobierno entrante.

El propósito de la mesa es dar a conocer la situación, logros y dificultades en materia de LA GESTIÓN REALIZADA DEL CUATRIENIO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN.

En esta mesa se presentaron temas de:

- ✓ Aspectos estratégicos (Políticas gestionadas por la secretaría)
- ✓ Aspectos misionales: Cumplimiento metas del Plan de Desarrollo 2016-2019, Formulación POT, logros y recomendaciones.
- ✓ Aspectos administrativos: Organigrama, planta de personal e infraestructura de la secretaría.



Frente a los cuales se entregó la siguiente información y documentación:

- ✓ Informe de Gestión de la Secretaría de Planeación
- ✓ Informe sobre el POT
- ✓ Presentación en Power Point de la Secretaría de Planeación
- ✓ Presentación en Power Point sobre el POT
- ✓ Presentación en Power Point sobre el SGR

Finalmente, se establecieron los siguientes compromisos:

1. Nueva fecha de mesa de trabajo: N/A
2. Información por revisar: Preguntas y respuestas generadas en la mesa.
3. Documentos por entregar en la siguiente reunión: Entrega de Respuestas en forma escrita en mesa aclaratoria
4. Firma del Acta correspondiente al tema/sector: Se adjunta acta de empalme

Esta copia reposará en el archivo de la dependencia y se dará una copia al equipo del gobierno entrante que asistió a la mesa de trabajo.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	
	FORMATO ACTA EMPALME	

SECTORIAL: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

SECRETARIO O LÍDER DEL PROCESO: ELIZABETH LOBO GUALDRÓN

FECHA EMPALME: NOVIEMBRE 22 DE 2019

LUGAR: AUDITORIO CPC

1. DATOS GENERALES:

- Nombre del servidor responsable que entrega: Elizabeth Lobo Gualdrón
- Cargo: Secretaria de Planeación
- Dependencia: Secretaría de Planeación
- Tema de entrega: Mesa Técnica entrega Informe de Gestión 2016-2019
- Ciudad y fecha de suscripción: Noviembre 22 de 2019
- Lista de nivel directivo de la dependencia – tema:
- Nombre del delegado del mandatario electo que recibe: Leidy Johanna López Chacón
- Nombre del delegado de la Oficina de Control Interno para la dependencia - tema: Oliva Rugeles Forero

2. ASUNTOS CONSIDERADOS EN LA SESIÓN DE EMPALME


En esta acta se hace constar que la SECRETARÍA DE PLANEACIÓN realizó el proceso de empalme con el ciudadano **LEIDY JOHANNA LÓPEZ CHACÓN**, identificada con **C.C No.1.096.219.141 de Barrancabermeja**, designada por el gobernante electo para este proceso. En dicha sesión se informó y entregó información sobre los siguientes aspectos:

1. Aspectos estratégicos:

La Secretaría de Planeación apoyó a las sectoriales de la Administración Central en la construcción de 16 Políticas Públicas propuestas en el Plan de Desarrollo Municipal, logrando la aprobación de cuatro políticas y una que está radicada ante el Concejo Municipal, las cuales son:

- Plan de seguridad alimentaria y nutricional para Barrancabermeja, 2019-2030
- Mujer y Equidad de Género: Acuerdo Municipal No. 027 de 2017
- Infancia y adolescencia y fortalecimiento familiar:
- Radicado 0805 del 20 de Noviembre-Proyecto de Acuerdo, Numero 0022 de 2019 Infancia y adolescencia.
- Política Pública de Familia: Acuerdo Municipal No. 031 de 2017
- Juventud del Municipio de Barrancabermeja: Acuerdo Municipal No. 032 de 2017
- Discapacidad en el Municipio de Barrancabermeja: Acuerdo Municipal No. 030 de 2007.

2. Aspectos técnicos misionales: Se hace una presentación sobre:

	<p align="center">ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</p>	
	<p align="center">FORMATO ACTA EMPALME</p>	



✓ **Contenidos del Programa de Gobierno:** Se dan a conocer los aspectos programados a través de los cuales se formuló el Plan de Desarrollo Municipal 2016-2019, como son:

- Revisar el componente general del Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio, de tal manera que nos permita planificar el territorio en el largo plazo (2030) satisfaciendo las necesidades sociales, ambientales y económicas.
- Formulación de Planes Maestros que faciliten la construcción de políticas y planes estratégicos de desarrollo físico, económico, social y ambiental. (Plan estratégico industrial, expansión urbana, de movilidad, de espacio público, de turismo, de equipamientos educativos, de equipamientos deportivos, de culto, de renovación urbana, de producción agropecuaria y de transporte férreo, aéreo y fluvial, entre otros).
- Ordenar el desarrollo urbano informal mediante la legalización y regularización de asentamientos humanos y el respectivo control urbanístico.
- Realizar proceso de actualización catastral urbana y rural que suministre un inventario físico y detallado de la propiedad inmueble en el Municipio.
- Diseño e implementación de un sistema de información territorial que integre la información geográfica con la normatividad urbana y rural (usos y restricciones) que facilite la generación de certificados de nomenclatura y estratificación socioeconómica de conformidad a la realidad física del territorio.

Dentro de las metas de resultado: Mejorar dos procesos relacionados con el Ordenamiento del Territorio y recuperación del espacio público. 14 procesos relacionados con el OT.

Se menciona lo establecido en Planeación y Ordenamiento Territorial sobre los resultados obtenidos, mejorando 14 procesos de los 2 procesos planteados en el PDM, como son:

1. Proceso de Seguimiento y control al POT vigente
2. Proceso de Formulación y actualización del POT
3. Proceso de SISBEN
4. Proceso de Estratificación Socio-económica
5. Proceso de Nomenclatura
6. Proceso de Uso de Suelos
7. Proceso de Amenazas
8. Proceso de Tasas de alineamiento
9. Proceso de Publicidad exterior visual
10. Proceso de licencia de intervención y espacio público
11. Proceso de legalización urbanística de asentamientos humanos
12. Proceso de Control Urbano
13. Proceso de liquidación de delineación urbana y pro- ancianos
14. Proceso de Certificado de Radicación para enajenación de inmuebles.

	<p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</p>	
	<p>FORMATO ACTA EMPALME</p>	

El mejoramiento de los procesos mencionados anteriormente, se lograron por medio del **Programa:** Instrumentos de Planificación Territorial que contiene 11 Metas de Producto, cumplidas en el 100% excepto la Meta Producto: Realizar la actualización y presentación del proyecto de Acuerdo para aprobación del Plan de Ordenamiento Territorial en el cuatrienio, el cual se encuentra en la Corporación Autónoma de Santander-CAS.

PRIMERA JORNADA DE 8:00 am a 12.30 m

✓ **Hacer presentación sobre el desarrollo de la formulación y actualización del POT**

El proyecto POT hace referencia a la actualización y aprobación como meta del Plan de desarrollo.

En el año 2017, se contextualiza como el municipio hizo parte en POT modernos según DNP, y aclara que se liquidó el proyecto y al concejo se llevó este año y se liberó el recurso; además, se aclara porque se dio inicio al proceso de formulación con personal en modalidad de prestación de servicios.



Se hace en la fase de alistamiento la contratación del personal, se crea el comité interinstitucional y se recopila la información que hará parte del Expediente Municipal y se aclara que no se recibió ningún documento de Seguimiento y evaluación; sin embargo, se elaboró el primer documento de Seguimiento y evaluación y construcción participativa para dar inicio al diagnóstico.

En el año 2018, se inicia la etapa de diagnóstico con 17 talleres con cartografía social y la matriz DOFA, que se construyó con las comunidades, se elabora el documento de diagnóstico y además, surge la incorporación de la Gestión del Riesgo (Meta de la Secretaria de Medio Ambiente), estructurar el Plan Municipal de la Gestión del Riesgo (no cumplida la escala, había que actualizarlo y no cumplía la incorporación de la gestión del riesgo para POT) y para octubre inicia etapa la Formulación.

En el año 2019 se realiza la elaboración del proyecto de Acuerdo y proceso con CAS.

✓ **EXPLICACIÓN CLARA Y GRÁFICA DE LA LÍNEA DEL TIEMPO.**

- **AÑO 2017:** Inicio de la etapa de alistamiento y se informa de los conflictos encontrados en la etapa de Seguimiento y evaluación, conformación del CIOT, se construye el expediente Municipal con base en la guía metodológica de OT y para oct-nov inicia la etapa de diagnóstico.
- **AÑO 2018:** Inicia fase de diagnóstico, construcción del doc, construcción del doc. de participación ciudadana, incorporación de los estudios básicos de amenaza y riesgo y en agosto y octubre inicia la formulación. Se contextualiza la dificultad con la aparición del POMCA y articular con la formulación del POT, construcción del modelo territorial, presentación de avances al concejo municipal, creación del consejo interinstitucional de ordenamiento territorial y el consejo consultivo de ordenamiento territorial y se recibe después de dos años de trabajo y acompañamiento técnico de la CAS, el 30 de octubre de 2018 se recibe las nuevas determinantes ambientales, creando nuevos análisis, adaptar y ajustar también los estudios básicos de la gestión del riesgo. Se elabora el documento de formulación.
- **AÑO 2019:** Se inicia con la nueva contratación de los profesionales, se elabora el proyecto de Acuerdo con los ajustes de las nuevas determinantes, ajustes de cartografía, presentación de los resultados de formulación de la comunidad. Mesa técnica con la CAS (10 de abril, 2-3 de mayo y radicación el 17 de mayo de todos los documentos y 26 de junio y 4 de julio nueva reunión.

	<p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</p>	
	<p>FORMATO ACTA EMPALME</p>	

Además, del 12 al 22 de julio se presentan resultados a la comunidad después de la primera entrega a la CAS y se hace entrega de las cartillas de todo el proceso construido de POT con las comunidades. Se radica el 14 de agosto por segunda vez en CAS los documentos ajustados previas reuniones técnicas el 6, 8,9 de agosto.

✓ **VISIÓN Y MODELO DE OCUPACIÓN TERRITORIAL POT**

- Se presenta la huella urbana y configuración del espacio territorial urbano con los conflictos que se han causado de falta de infraestructura y oportunidades.
- Barrancabermeja el centro geoestratégico del país, el OT refiere la importancia que tiene la visión del POT: Importancia del Diamante caribe y Barrancabermeja como posición geoestratégica
- FINDETER, estudio oficializado en el 2017, trabaja 5 elementos: agua turismo, cultura, biodiversidad y la conectividad como oportunidades de desarrollo y no dependiente del petróleo.
- Barrancabermeja global, se establece como una ciudad logística, turística, cívica y segura, goza de la gran vía Yuma, la Ruta del Cacao, la Ruta del Sol, el puente Guillermo Gaviria, desaprovechado en el sector del turismo, generar condiciones de aprovechamiento cultural, articular con Yondó las conexiones con el departamento de Antioquia, Ser el principal puerto fluvial del país, realizar estudios pertinentes para que Barrancabermeja sea el impulsor y promotor del puerto, transformación del muelle, realizar el Congreso de turismo y gastronomía, festival de acordeones y la pollera colorada como festival internacional de cumbia.

✓ **MODELO DE OCUPACIÓN TERRITORIAL:**

- El Rio Magdalena: multimodal entre en centro del país hacia el norte, aprovechar los cuerpo de agua, saneamiento hídrico a través del desarrollo de la ciudad actualmente, lo que se logra con la construcción de la Ptar san silvestre, y las Miniptar, la modernización del alcantarillado en la ciudad
- Aprovechamiento de la fauna y flora del municipio
- Se presenta el modelo de ocupación y la propuesta de suelos suburbanos, zonas de expansión, corredores suburbanos, área urbana y suelo rural. (permitir economías a las pequeñas poblaciones y vigilantes de los bosques, potencialidades para el turismo y aprovechamiento de los vías nacionales y departamentales, el corredor férreo)



✓ **Se presenta los contenidos de los documentos del POT**

- Memoria justificativa y sus contenidos
- Documento Resumen
- Expediente municipal-seguimiento
- Doc. Diagnóstico
- Doc. técnico de Formulación
- Proyecto de Acuerdo

3. **Aspectos administrativos:**

Explica el organigrama de la Secretaría de Planeación- **Hacer la presentación sobre la actual organización**

- Desarrollo territorial: procesos: nomenclatura, OT, usos de suelos, legalización SISBEN, estratificación y control urbano.
- Planificación e inversión pública: banco de programas y proyectos.

	<p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</p>	
	<p>FORMATO ACTA EMPALME</p>	

- Personal con que se cuenta y se presenta.
- Una de las debilidades que se encuentra en la oficina es el no contar con abogados de carrera administrativa para así darle continuidad a la gestión administrativa y apoyo eficaz, en especial sobre el conocimiento en urbanismo.
- Se traslada la Secretaría de Planeación que se encontraba en el CAM-Súper Estrellas a un edificio de 7 pisos, 6 donde funciona la oficina y un piso para la Oficina de Procesos Técnicos ubicado en el Barrio la Libertad, lo que mejoró las condiciones laborales de los funcionarios y así mismo, organizar el archivo con base a las normas vigentes. Se actualiza la Oficina en materia de sistemas y equipos de cómputo.

SEGUNDA JORNADA

A las 2:55 se inicia con el programa de gobierno y como se relaciona con el Plan de Desarrollo, específicamente en las metas de resultado y las metas de producto con sus alcances en los 4 años de gestión administrativa.

Se revisan los programas programáticos y las ejecuciones financieras por cada año de vigencia, para lograr el cumplimiento, se relacionan los sistemas por medio de los cuales se realiza el seguimiento, la gestión documental, SECOP, FUT, Gestión Web, Plan Anticorrupción, Servicio del Ciudadano, etc.

Se propone 9 metas de producto dentro de lo del Programa: Planeación de lo Público, donde se evidencia que son metas de producto en mantenimiento, flujo, capacidad y reducción, con un cumplimiento del 100% del programa.

En el año 2016 se formula y se aprueba el Plan de Desarrollo donde se proyectan los recursos en el Plan Plurianual de Inversiones, este mecanismo se articula con las del SEPI.

Para la nueva administración se deja realizar el decreto de la estratificación ya que se encuentra finalizando el periodo de gobierno y no se alcanza a realizar la tercera fase proyectada.

En el año 2016 se creó un link en la página de la Alcaldía donde permite consultar al extracto socio-económico.


Para el año 2019 se realizó la Actualización del SISBEN 4 comenzando en varias etapas que empezaron desde el año 2017. Para el reporte del sistema, se debe contar con tecnología óptima en el reporte diario al DNP, donde se han verificado 17.500 hogares.

La Herramienta EnerGis se adquirió en el 2015 por la Secretaria de Planeación. La Oficina actualizará software para modernizar nomenclatura de predios Barrancabermeja, en septiembre de 2019, funcionarios de la Secretaría de Planeación recorrerán las diferentes comunas haciendo imágenes fotográficas individualizadas de las fachadas de predios y número de placa de las viviendas, a fin de actualizar la nomenclatura de la ciudad.

Planeación de lo público:

Seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal

En el año 2016 se articula un sistema para el seguimiento del Plan de Desarrollo denominado Alphasig, el objetivo es realizar el seguimiento de los indicadores de producto de los planes de acción, que al día de hoy alcanza un 92% de

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	
	FORMATO ACTA EMPALME	

cumplimiento, además, permite hacer seguimiento al Plan Plurianual de Inversiones.

Adicionalmente se cuenta con el diseño de Tableros de Control que permite a las diferentes dependencias de la Administración Municipal y entidades descentralizadas, conocer el estado de avance de la ejecución de cada una de las metas del Plan de Desarrollo

Apoyar los 4 procesos de seguimiento.

Se dan a conocer los Instrumentos de gestión y su aporte a la ejecución, seguimiento, evaluación del plan de desarrollo como son: POAI, Plan de Acción y Rendición de Cuentas

Banco de Programas y Proyectos de inversión:

En el Banco programas y proyectos se tenía como herramienta para el seguimiento el Sistema de Seguimiento y Evaluación de Proyectos de Inversión - **SSEPI**, pero esta herramienta no permitía consolidar los informes de manera ágil y eficiente sobre los proyectos en ejecución.

En el desarrollo de las funciones del Banco de programas y proyectos, se cuentan con herramientas tecnológicas como la MGA WEB (presentación y evaluación ex antes de los proyectos de inversión pública), SUIFP (permite el registro de la información de los proyectos presentados al Banco Único territorial, permitiendo la gestión de la viabilidad de los proyectos nuevos o que hayan sido registrados previamente) y SPI (mide el avance físico y financiero de los proyectos), establecidas por el DNP lo que ha permitido la organización del Banco de proyectos del municipio,

Publicación de la Revista de Barrancabermeja en cifras.

La ciudad debe contar con fuentes de información que permitan conocer la realidad de Barrancabermeja y así establecer acciones eficientes que mitiguen la dificultades y necesidades que aquejan a la misma, al igual que facilite la toma de decisiones frente a proyectos de gran magnitud e inversión en nuestra ciudad

Productos:

Elaboración del documento fuente de la revista Barrancabermeja en cifras

Diseño de imagen y diagramación de la revista impresa y digital.

Impresión revista Barrancabermeja en cifras


Publicación de la revista Barrancabermeja en cifras digital en línea.

Apoyar la realización de los estudios y diseños de dos (2) proyectos para la competitividad, conectividad y sostenibilidad regional.

Se realizó el Mapeo de Potencialidades de Barrancabermeja y prospectiva Sectorial y se generaron 10 documentos que recopilan los aspectos estratégicos del municipio.

Realizar el direccionamiento estratégico del Observatorio de Ciudad

Barrancabermeja Global: Mediante campañas gráficas, producciones audiovisuales, producción y promoción material en entornos digitales y una producción escrita denominada una historia que apenas comienza producto de esa visión de futuro construida con tres elementos conceptuales básicos la mirada al pasado, el presente de transición y el futuro que nos corresponde construir.

	<p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</p>	<p>BARRANCABERMEJA ES POSIBLE</p>
	<p>FORMATO ACTA EMPALME</p>	

Apoyar administrativa, técnica y logística al Consejo Territorial de Planeación

Se brinda acompañamiento y asesoría a los miembros del CTP, el municipio a través de recursos de inversión y de funcionamiento aporta en la gestión del consejo cubriendo gastos como: apoyo a la gestión, arriendo, servicios, internet y telefonía)

Otros temas sobre la gestión de la Secretaria:

Formular y articular el plan de Etnodesarrollo
Elaboración e implementación del Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Activar el comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)
Formular e implementar dos (2) planes especiales de protección de bienes de interés cultural

Recomendaciones

Legalización seguir con el proyecto de inversión de legalización

Continuar con el control urbano con la participación de la curaduría e inspecciones de policía urbanas permanentes a fin de ejercer de forma oportuna y eficiente en el control de las invasiones del corredor vial Barrancabermeja-Bucaramanga.

Continuar con la actualización de los predios de la norma urbanística según el Instituto Agustín Codazzi.

Generar un convenio para la actualización catastral que se tiene proyectado en 6.000 mil millones de pesos para el municipio de Barrancabermeja.

Iniciar un proceso de conservación dinámica catastral para que el proceso no sea tedioso en coordinación con Bucaramanga o Barranquilla.

Realizar la nueva revisión general de la estratificación de la zona rural dispersa.

Realizar la gestión presupuestal necesaria para adquirir el servicio de internet exclusivo para SISBEN 4.

Darle continuidad al sistema ALPHASIG ya que tiene varios módulos para el seguimiento, incrementar personal en el banco de proyectos y contar con profesionales para estructurar proyectos en cada una de las metas de producto.



Regalías.

El Sistema General de Regalías-SGR permite a los municipios productores y explotadores de recursos mineros no renovables acceder a recursos de inversión llamados regalías.

Para el periodo 2016-2019, el Municipio de Barrancabermeja aprobó 10 proyectos ante el OCAD municipal en los sectores de educación, transporte, el ente ejecutor se encarga de reportar la información correspondiente de la programación, contratación y ejecución de las actividades de los proyectos.

El proceso para presentar los proyectos, se conformó el OCAD Municipal, para el tema de presentación por parte del municipio de Barrancabermeja en el aplicativo de seguimiento Gesproy DNP.

Una vez formulado, se conforma la mesa con el DNP previo con cumplimientos de los requisitos para la aprobación de los organismos de control poder disponer de los recursos financieros asignados.

 Alcaldía de Barrancabermeja	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	
	FORMATO ACTA EMPALME	

Proyecto financiado con regalías: Vía Ciudadelas Centenario, Colegio la Fortuna, Proyecto Alimentación Escolar y Adecuación Mobiliario a los establecimientos educativos del sector oficial del municipio.

Próximo a terminar se encuentra el PAE 2019.

En el momento se encuentran cerrados 13 proyectos en el aplicativo de seguimiento Gesproy por un valor de \$9.434.931.975.

Proyectos en gestión:

En el momento se tiene un proyecto en aprobación para el PAE para la vigencia 2020, para garantizar la alimentación escolar de los niños, niñas y jóvenes estudiantes de las instituciones educativas oficiales del municipio.

Proyecto Lego, se encuentra en proceso de ajustes por el Ministerio de Educación para su aprobación antes del 31 de diciembre para la vigencia 2020.

Se presentó Proyecto Gestión del Riesgo, para aprobación de OCAD en la estabilización de taludes, el cual fue devuelto por el equipo técnico del DNP para ajustes.

PREGUNTAS Y RESPUESTAS: POT

- 1- Qué queda en el análisis de los mapas y fenómenos urbanísticos generados del POT? hacia dónde va la construcción? los servicios públicos y la organización de la ciudad?

La zona de expansión urbana más amplia, ya que la actual es impactada por temas mineros, para dar solución a la problemática de vivienda de interés social.

Se hace revisión de los predios del municipio, le hace falta la expansión urbana con el propósito de mejorar el espacio público, generando norma para que el municipio se ordenado urbanamente, generando control del espacio, hacer los desenglobes para el impuesto predial presenta demoras

El modelo de ocupación del territorio: El desarrollo de los predios se da con la capacidad del predio, frente con fondo del predio, modelos de desarrollo urbano, premiar a las personas que dejen las primeras áreas de los edificios libres para aprovechar los recursos naturales, con respecto al modelo se basa en una ciudad sostenible

- 2- El nuevo POT, todo lo que está en la parte posterior de la 49 al borde del Caño Cardales, comunas, se hizo algún estudio dentro del estudio actual del POT?

Los estudios básicos y detallados especializados son los que determinan esas condiciones, en la formulación del POT, se realizó el Plan de la gestión del riesgo, elemento no contemplado en los anteriores POT, esta administración realiza el estudio del riesgo por primera vez de acuerdo con el crecimiento de la ciudad y el crecimiento demográfico, se debe tener en cuenta el conducto regular para generar cultura de espacios para el desarrollo y adoptar cuanto antes normas que permitan gestionar el riesgo, en especial los bordes del Río Magdalena.

- 3- Sobre el predio de refinería y el puerto, ¿Cómo se tiene en cuenta en esta formulación de POT?

	<p align="center">ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</p>	
	<p align="center">FORMATO ACTA EMPALME</p>	

El arquitecto Rosas le responde aclarando lo contemplado en el 2002 y la propuesta actual con apoyo de Ecopetrol.

- 4- Alcalde electo pregunta: No observa análisis del crecimiento debido a la llegada de la OXY? y refiere que los picos altos de construcción de aptos. en la comuna 1 y 2. Se dio en ese tiempo y Cómo queda en análisis del POT?

El Dr. Eduardo Díaz responde primero que el boom de construcción no dio respuesta a estratos 1, 2,3 y zona de expansión dar respuesta a esa necesidad de vivienda

Y el arq. Rosas concluye los conflictos de la zona de expansión actual y la importancia de la actualización catastral.

- 5- PREGUNTAL el dr. Flórez los bordes de la comuna 1 y 5000 predios en zonas de alto riesgo. ¿Frente a este sector que planteamiento se hizo?
Responde: El ARQ JAIME PEÑA: aclara como fue el proceso del POT y con el planteamiento de las mesas técnicas. Modelo, misión y visión.

Interviene el arquitecto Parra, aclara la importancia del modelo y volver la ciudad de cara al agua, el otro es la función del predio frentes y fondos, la ciudad es relativamente baja extendida y dentro del modelo con tipologías edificatorias, premiara la que deje la planta libre sobre todo en zonas de renovación urbana. Es decir que el modelo sea sostenible ambiental y respuesta al peatón.

El geólogo Gabriel Bayona aclara la importancia de la gestión del riesgo y adopción de normas para tomar decisiones en la gestión del riesgo, este detalle se encuentra el componente programático y de priorización para cumplir el objetivo del primer paso de la zonificación.

El Sr. Edwin interviene y aclara la importancia de ciudades compactas y la zona de expansión no se ha desarrollado, cuando genera la formulación del Ordenamiento Territorial, solicita mejorar la edificabilidad, revisar la normatividad urbana y aprovechar la infraestructura existente.

El arquitecto Parra, aclara como se desarrolló la norma y queda abierto e invita al análisis y ajuste al POT y en la ciudad compacta es importante tener en cuenta el transporte integrado.

- 6- PREGUNTA: El Dr. Pedro Flórez pregunta sobre ¿cuáles fueron las observaciones de la CAS? la Dra. Elizabeth le responde con relación a los dos conceptos enviados a la CAS.

PREGUNTAS Y RESPUESTAS- JORNADA DE LA TARDE

1. Estados de los contratos de la sectorial, relación y el estado de los mismos 2016-2019 y con vigencias futuras
2. ¿Qué secretarías técnicas ejerce la Secretaría de Planeación, en comités, grupos y mesas en las cuales pertenecen?
3. Según la experiencia las gestiones ante OCAD es factible lograr la actualización del proyecto del PAE para esta vigencia. Lo anterior, es para establecer la posibilidad de adjudicar el posible contrato al correspondiente operador.
4. Durante este cuatrienio con que personal contó la secretaría de planeación en prestación de servicios, provisionales y de carrera, de acuerdo a su perfil profesional (profesional, tecnólogos, técnicos y bachiller)


	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	
	FORMATO ACTA EMPALME	

5. De acuerdo al diagnóstico evidenciado cuantos personas de carrera, provisional y prestación de servicios pueden apoyar en las áreas de la secretaría de planeación (discriminar por áreas).
6. Con base a los insumos de los levantamiento topográficos a cuales asentamientos se realizaron el análisis para poder desarrollar los procesos de legalización urbanística? O todos son viable para desarrolla?
7. ¿Cuántos y cuáles son los proyectos de vivienda que participo la secretaría de planeación, cuantos fueron los recursos invertidos y cuál es el estado a la fecha de cada uno de los proyectos?
8. Planeación cuenta con un departamento o un sistema de información donde registre todos los procesos jurídicos? Los cuales se encuentre vinculado la secretaría, y que demanda tiene en procesos?
9. ¿Cuáles son los software con los que cuenta con la secretaría a la actualidad, las vigencias y el valor de la contratación?
10. De acuerdo a la solicitud de suspensión del proyecto de actualización de estratificación socioeconómica del municipio ante el DANE, cual es la respuesta y las consecuencias que acarrea esa suspensión?
11. ¿Qué avance ha hecho la secretaría de planeación en cuanto a la transición del municipio a distrito y que recomendaciones deja
12. ¿Se está aplicando la Ley 1848 2017 Ley pinto, que creo la titulación gratuita, en qué estado está la creación de la curaduría cero, cuantos títulos gratuitos ha entregado, cuantas licencias de construcción se han validado por esta ley y si se adoptó la política pública de legalización de asentamiento humanos por acuerdo o por decreto?
13. ¿La plataforma tecnológica EnerGis es propiedad del municipio o de iluminaciones Yariguies?
14. ¿Cuál es la consecuencia que acarrea al municipio al no dar cumplimiento a la obligación de cargue de la información al SUIFP, se ha planteado la posibilidad de solicitar una prórroga a esta solicitud, si es el caso, se puede remitir copia del oficio de solicitud?
15. ¿Qué proyectos quedan en el Banco de proyectos?
16. ¿Cuál es el inventario de la Secretaría de Planeación en los bienes muebles e inmuebles
17. ¿Qué posición o acciones se tomaron frente a los macro proyectos mencionados en el plan de desarrollo, denominados proyectos fortalecimiento territorial, específicamente del sector de planeación y que etapa quedan?
18. ¿Cuáles los proyectos y saldos por regalías?
19. Para implementación del SISBEN IV se va contratar a través de un operador o a través del mismo municipio? ¿Cuál es el avance del SISBEN IV y que personal se vinculo como prestación de servicio mediante el convenio que suscribió el DNP y la secretará planeación.
20. ¿En qué estado se encuentra la revisión general de la estratificación de la zona rural dispersa?
21. Incorporar las actas desde 2016-2019 correspondiente al comité permanente de estratificación
22. ¿Cuál es la conclusión que tiene la secretaría de planeación respecto a la meta superada de los 300 acciones de control urbanístico?

NOMBRE: Polanda Bohórquez Santamaría

Polanda Bohórquez S.

FIRMA y CC 571321240880

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	
	FORMATO ACTA EMPALME	

3. APROVECHAMIENTO Y USO DE LA INFORMACION DE EMPALME

El mandatario entrante se compromete a que el titular de la dependencia/ tema en su gobierno, analice, utilice y mantenga (en lo pertinente) la información del informe de gestión recibido de la administración saliente con el fin de garantizar la continuidad y sostenibilidad de la gestión administrativa y de aquellos asuntos de competencia misional que por su relevancia y apropiación social lo ameriten, de acuerdo con los lineamientos e indicaciones de las autoridades nacionales competentes.

La Secretaria de Planeación responderá y entregara las respuestas de manera escrita en la mesa aclaratoria una vez sea programada por los coordinadores de los gobiernos entrante y saliente y la coordinadora del sector.

ENTREGABLES: Medio magnético (2 CD)

Informe de Gestión de la Secretaría de Planeación
Informe sobre el POT

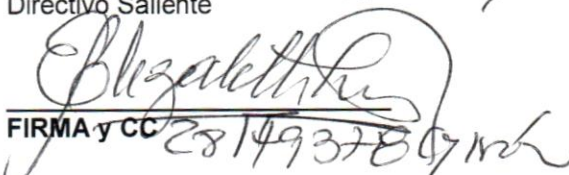
Presentación en Power Point de la Secretaría de Planeación
Presentación en Power Point sobre el POT
Presentación en Power Point sobre el SGR

4. FORMALIZACIÓN

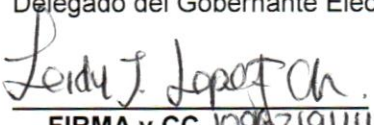
Los abajo firmantes manifiestan su pleno conocimiento de lo manifestado en los numerales anteriores y, así mismo, de haberse surtido de forma cabal y transparente el proceso de empalme establecido en la normativa y los lineamientos de las autoridades nacionales.

Se adjunta asistencia de la mesa de trabajo de empalme tanto del gobierno entrante como del actual gobierno.

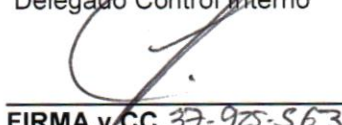
NOMBRE: Elizabeth Lobo G.
Directivo Saliente


FIRMA y CC 281493789 mzk

NOMBRE: Leidy Johanna Lopez Chacon
Delegado del Gobernante Electo

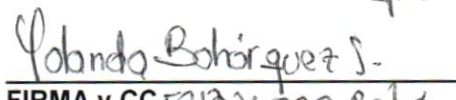

FIRMA y CC 1046219111.

NOMBRE: OLIVERA RIVERA FORERO
Delegado Control Interno


FIRMA y CC 37-925-563

APOYO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

NOMBRE: Yolanda Bohórquez Santamaría


FIRMA y CC 521371030 Bgta

Nota aclaratoria: Recuerde que el Acta de Informe de Gestión debe contener los puntos establecidos en la Ley 951 de 2005; así que este formato le puede servir de base para elaborar el Acta de Informe de Gestión, pero debe agregar todo los demás requerimientos legales.

[illegible]

Comunidad Mañana

MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA - ALCALDIA MUNICIPAL										Versión: 001									
LISTADO DE ASISTENCIA-ACTIVIDADES EXTERNAS										Página: 1 de									
DEPENDENCIA: Secretaría de Planeación										ENTIDAD O PERSONA QUE DIRIGE CAPACITACION: Secretaría de Planeación									
TEMA: Mesa Técnica Empalme - Informe de Gestión										LUGAR: C.P.C.									
FECHA: 22 de noviembre de 2019										FECHA: 06-09-2019									
Código: SGE-GDO-SIG-FO-006																			
NOMBRE COMPLETO										DOCUMENTO DE IDENTIDAD									
TELEFONO										CORREO									
SEXO										TIPO DE POBLACION									
FEMENINO										DESMOVILIZADO									
MASCULINO										SISBENIZADO									
										REINTEGRADOS									
										VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO									
										ENFOQUE ETNICO									
										PUEBLO ROM O GITANO									
										RAZAL									
										PALENQUERO									
										COMUNIDADES NEGRAS AFROCOLOMBIANAS									
										INDIGENAS									
										ENFOQUE GENDERO									
										MUJER CABEZA DE FAMILIA									
										LGBTI									
										GRUPOS ETARIOS									
										ADULTOS MAYORES (60 AÑOS O MAS)									
										ADULTEZ (25 AÑOS Y ANTES DE LOS 60 AÑOS)									
										JOVENES (18 A 28 AÑOS)									
										ADOLESCENTES (13 A 17)									
										NIÑOS NIÑAS (0 A 12)									
										DISCAPACIDAD									
										SI									
										NO									
										COBERTURA GEOGRAFICA									
										AREA URBANA									
										No COMUNA									
										No COMUNA									
										BARRIO									
										NOMBRE DEL CORREGIMIENTO									
										INDICADOR DE POBREZA									
										POBREZA EXTREMA									
										SI									
										NO									
										FIRMA									
1 Lilia Torres Mz 45421610 3006162780 liliatorres@barrancabermeja.gov.co										X									
2 MONICA ZARZA 912198017 3125135394 GEP@GMAIL.COM																			
3 Diana Milena 63530563 30126552260944campos@ceguir.com																			
4 Brandon Lopez 57937774 30377773 11carpa.lopez@gmail.com																			
5 Yvonne Gomez 28.48408 314798355 ivocar324@hotmail.com																			
6 Ingrid Fuentes 37576182 310804921 infussas20@yahoo.es																			
7 Jairo A. Diaz 2964105632 409712 jairo.viz74@hotmail.com																			
8 Alex Alvarado 91487621 311257 51vencedor20@hotmail.com										X									
9 Pharo Suarez 9087541 312355 6296																			
10 Lourdes Galvis 28061.113 320371 5917																			
11 Leonardo Gomez 89402.256 323288 5890										8ulegco@yahoo.com									
12 Jairo Calles 63542888 30126552260944campos@ceguir.com										X									
13																			
14																			
15																			