

Gaceta

Oficial del Distrito de Barrancabermeja



DECRETO N° 172

A TRAVES DEL CUAL SE MODIFICA EL DECRETO 093 DE 2005 "POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL ART. 7o DEL ACUERDO 003 DE 1994, Y SE NOMBRAN LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE EDUBA Y SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA ELEGIR Y POSESIONAR LOS TRES REPRESENTANTES DE LAS ORGANIZACIONES POPULARES DE VIVIENDA."

El Alcalde del Distrito de Barrancabermeja, en uso de sus facultades Constitucionales y legales, especialmente las conferidas por medio de la Constitución Política de Colombia, la Ley No. 489 de 1998, la Ley 136 de 1994 modificada por la Ley 1551 de 2012, y,

CONSIDERANDO

1. Que el artículo 2o de la C. P. dispone que,

"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo."

2. Que el artículo 209 prevé que,

"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones..."

3. Que el artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, establece las atribuciones del Alcalde como máxima autoridad administrativa de la Entidad Territorial, entre otras en el numeral 3° prevé que,

"Dirigir la Acción Administrativa del Municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia, y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes"

4. Que el Artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el Artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, establece en el literal d), numeral 1o, que,

"En relación con la Administración Municipal, el Alcalde tendrá las siguientes funciones: Dirigir la Acción Administrativa del Municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; representarlo Judicial y extrajudicialmente".

5. Que el Acuerdo Municipal No. 003 de 1994 "POR EL CUAL SE REFORMA Y REESTRUCTURA LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANCABERMEJA - EDUBA - Y SE ESTABLECE SU MARCO JURIDICO DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES" en BU artículo 2o establece que la Empresa de Desarrollo urbano y Vivienda de Interés Social de Barrancabermeja - EDUBA* es un Establecimiento Público del orden municipal con autonomía administrativa, personería jurídica y patrimonio propio, adscrito al despacho de la Alcaldía Municipal

6. Que el artículo 5° del Acuerdo Municipal No. 003 de 1994 "POR EL CUAL SE REFORMA Y REESTRUCTURA LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANCABERMEJA - EDUBA - Y SE ESTABLECE SU MARCO JURIDICO DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES" indica que, la organización administrativa de la Empresa de Desarrollo Urbano y Vivienda de Interés Social de Barrancabermeja EDUBA tendrá la siguiente estructura organizacional: a) Junta Directiva, b) Gerencia, c) Secretaría General, d) División Jurídica, e) División Técnica, f) División financiera, g) División de promoción y organización comunitaria.

7.El artículo 7o del Acuerdo Municipal No. 003 de 1994 "POR EL CUAL SE REFORMA Y REESTRUCTURA LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANCABERMEJA - EDUBA - Y SE ESTABLECE SU MARCO JURÍDICO DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES", señala que la Junta Directiva será elegida por el término de tres (3) años y su integración será la siguiente:

"-Tres (3) representantes o sus delegados de las organizaciones populares de vivienda entendidas en los términos establecidos en el artículo 62 de la Ley 09 de 1969 y en el decreto 2391 de 1989, que se encuentren debidamente registradas en el Municipio y cuya elección o designación será reglamentada por el Alcalde.

-Tres (3) representantes del Concejo Municipal, que no sean Concejales, designados por esa Corporación.

-Tres (3) representantes de la Administración Municipal, uno de ellos será el Alcalde o su delegado quien lo Presidirá.

PARÁGRAFO 1º. El Alcalde Dispondrá de (15) quince días calendarios a partir de la fecha de publicación del presente acuerdo, para expedir el reglamento que designe los representantes de las organizaciones populares de vivienda a integrarla Junta Directiva.

PARÁGRAFO 2º. El Gerente asistirá con voz pero no tendrá voto y actuará como Secretario de la Junta."

8.Que el artículo 2º del Decreto No. 089 de 1995 "POR EL CUAL SE MODIFICAN LOS ARTICULOS 6 Y 7 DEL ACUERDO No. 003 DE 1994, QUE REFORMA LOS ESTATUTOS DE "EDUBA", estableció que,

"...La Junta Directiva será elegida por el término de un (1) año y estará conformada por nueve (9) miembros de la siguiente manera:

*El Alcalde o su delegado quien la preside.
Cinco (5) miembros designados libremente por el Alcalde.*

Tres (3) representantes o sus delegados de las organizaciones populares de vivienda entendidos en los términos establecidos en el Artículo 62 de la Ley 9 de 1989 y Decreto 2391 de 1989 que se encuentren debidamente registrados en el Municipio y cuya elección o designación será reglamentada por el Alcalde."

9,Que en el artículo 1o del Decreto Municipal No. 093 de 2005 "POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL ART. 7º DEL ACUERDO 003 DE 1994, Y SE NOMBRAN LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE EDUBA Y SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA ELEGIR Y POSESIONAR LOS TRES REPRESENTANTES DE LAS ORGANIZACIONES POPULARES DE

VIVIENDA", se enlistan los miembros que conformarán la Junta Directiva designados en forma discrecional por parte del Alcalde:

- Jefe Oficina de Planeación Municipal.
- Secretario de Infraestructura.
- Secretario de Hacienda y del Tesoro.
- Asesor de Política Rural.
- Un representante de la Asociación de Arquitectos del Municipio de Barrancabermeja.

10.Que por medio del Acuerdo No. 004 de 21 de Mayo de 2019 —Art. 2o- se modificó la denominación y el nivel de la Oficina Asesora de Planeación, la cual pasó a ser Secretaria de Planeación Municipal de Barrancabermeja, del Nivel Directivo.

11.Que a través del Acto Legislativo No. 01 de 2019 se confirió al Municipio de Barrancabermeja la categoría de Distrito Especial, Portuario, Biodiverso, Industrial y Turístico.

12.Que en el ejercicio de sus facultades legales y constitucionales el Concejo de Barrancabermeja aprobó el 14 de diciembre de 2020 el Acuerdo Distrital No. 013 "MEDIANTE EL CUAL SE ADOPTA LA NUEVA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA Y SE CONCEDE UNA AUTORIZACIÓN AL ALCALDE".

13.Que con la aprobación del Acuerdo Distrital No. 013 de 2020 se autorizó la creación de siete nuevas Secretarías de Despacho - a) Mujer y Familia; b) adulto mayor, juventud e inclusión social; c) Cultura, turismo y patrimonio; d) Agricultura, pesca y desarrollo rural; e) Empleo, empresa y emprendimiento; f) Talento humano; y g) Recurso Físico-, A su vez, se dispuso la creación de tres Subsecretarías: a) Seguridad Ciudadana; b) Gestión del Riesgo; y c) Subsecretaría de Contratación. De otra parte, se viabilizó el cambio de denominación de la Secretaría de Gobierno, la cual pasaría a ser la Secretaría del Interior, y el cambio de denominación de la Oficina Asesora Jurídica que en adelante sería una Secretaría de Despacho.

14.Que el Alcalde Distrital el día 22 de enero de 2021 expidió el Decreto Distrital No. 0016 por medio del cual implementa y reglamenta la estructura orgánica de la administración del Distrito de Barrancabermeja adoptada mediante acuerdo No. 013 de 2020 se definen los grupos y subgrupos de trabajo que integran algunas dependencias y se dictan otras disposiciones.

15. Que el Alcalde Distrital a través del Decreto 017 de 2021 -Art. 2o- suprimió los siguientes empleos: Secretario General, Secretario de Desarrollo económico y Social, Director UMATA, Jefe División de Almacén e inventarios, Asesor de Procesos Técnicos de Contratación, Asesor de Política Rural, Profesional Especializado Centros Vida, Profesional Universitario Familias en



Acción, Profesional Universitario Gestión Social, Profesional Especializado Funciones de Desarrollo Económico y Social, Profesional Especializado Funciones de Planeación, Conductor, Jefe de Oficina Asesora Jurídica, y Secretario de Gobierno.

16. Que se hace necesario modificar las denominaciones establecidas en el Decreto Municipal No. 093 de 2005, tanto del Ente Territorial como de dos de los cargos o empleos que integran la Junta Directiva de la Empresa de Desarrollo Urbano y Vivienda de Interés Social de Barrancabermeja -Jefe Oficina Asesora de Planeación y Asesor de Política Rural-, dada las actualizaciones mencionadas en los considerandos No. 10 al 15 del presente acto administrativo.

17. Que en consonancia con las anteriores consideraciones el Alcalde Distrital, como Jefe de la Administración Distrital,

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO. Modificar el Artículo 1o del Decreto Municipal No. 093 del 24 de mayo de 2005 "POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL ART. 7° DEL ACUERDO 003 DE 1994, Y SE NOMBRAN LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE EDUBA Y SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA ELEGIR Y POSESIONAR LOS TRES REPRESENTANTES DE LAS ORGANIZACIONES POPULARES DE VIVIENDA", el cual quedará así:

"**ARTÍCULO PRIMERO:** Nómbrase como miembros que conformarán la Junta Directiva a:

-Secretario de Planeación.

-Secretario de Infraestructura.

Secretaría de Hacienda y del Tesoro

Secretaría de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural.

Un representante de la Asociación del Arquitectos del Distrito de Barrancabermeja."

ARTÍCULO SEGUNDO. Ordenar al Gerente de la Empresa de Desarrollo Urbano y Vivienda de Interés Social de Barrancabermeja que comunique el presente acto administrativo a los miembros de la Junta Directiva.

ARTÍCULO TERCERO. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación. Las disposiciones del Decreto Municipal 093 de 2005 que no fueron alteradas por medio esta decisión permanecen vigentes.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE, Y CÚMPLASE.

Dado en Barrancabermeja, a los

1 JUN 2021


ALFONSO ELJACH MANRIQUE
Alcalde Distrital

DECRETO No 173

POR MEDIO DEL CUAL SE DELEGA EN EL SECRETARIO DE TALENTO HUMANO LA FACULTAD PARA SUSCRIBIR LOS ACUERDOS DE OPERACIÓN EN EL MARCO DE LA LEY 1527 DE 2012 EL ALCALDE DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

En uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales, especialmente las conferidas por la Ley 489 de 1998, Ley 136 de 1994 modificada por la Ley 1551 de 2012, y,

CONSIDERANDO

1. Que el artículo 2o de la C P. señala que,

ARTICULO 2. Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

2. Que el artículo 209 de la C.P. prevé que,

"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones."

3. Que el artículo 211 de la C.P. consagra que,

"La ley señalará las funciones que el Presidente de la República podrá delegar en los ministros, directores de departamentos administrativos, representantes legales de entidades descentralizadas, superintendentes, gobernadores, alcaldes y agencias del Estado que la misma ley determine. Igualmente, fijará las condiciones para que las autoridades administrativas puedan delegar en sus subalternos o en otras autoridades."

La delegación exime de responsabilidad al delegante, la cual corresponderá exclusivamente al delegatario, cuyos actos o resoluciones podrá siempre reformar o revocar aquel, reasumiendo la responsabilidad consiguiente.

La ley establecerá los recursos que se pueden interponer contra los actos de los delegatarios."

4. Que el artículo 92 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 30 de la ley 1551 de 2012 señala que,

"El Alcalde podrá delegar en los secretarios de la alcaldía y en los jefes de los departamentos administrativos las diferentes funciones a su cargo, excepto aquellas respecto de las cuales exista expresa prohibición legal.

Los actos expedidos por las autoridades delegatarias estarán sometidos a los mismos requisitos establecidos para su expedición por la autoridad o entidad delegante y serán susceptibles de los recursos procedentes contra los actos de ellas."

5. Que el artículo 9° de la Ley 489 de 1998 prevé que,

"Las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente ley podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias.

Sin perjuicio de las delegaciones previstas en leyes orgánicas, en todo caso, los ministros, directores de departamento administrativo, superintendentes, representantes legales de organismos y entidades que posean una estructura Independiente y autonomía administrativa podrán delegar la atención y decisión de los asuntos a ellos confiados por la ley y los actos orgánicos respectivos, en los empleados públicos de los niveles directivo y asesor vinculados al organismo correspondiente, con el propósito de dar desarrollo a los principios de la función administrativa enunciados en el artículo 209 de la Constitución Política y en la presente ley".

6. Que el artículo 10° de la Ley 489 de 1998 dispone que,

"En el acto de delegación, que siempre será escrito, se determinará la autoridad delegataria y las funciones o asuntos específicos cuya atención y decisión se transfieren.

El Presidente de la República, los ministros, los directores de departamento administrativo y los representantes legales de entidades descentralizadas deberán informarse en todo momento sobre el desarrollo de las delegaciones que hayan otorgado e impartir orientaciones generales sobre el ejercicio de las funciones delegadas. "

7. Que el artículo 1o de la Ley 1527 de 2012 modificado por el artículo 1o de la Ley 1902 de 2008 señala que,

"OBJETO DE LA LIBRANZA O DESCUENTO DIRECTO. El objeto de la libranza es posibilitar la adquisición de productos y servicios financieros o bienes y servicios de cualquier naturaleza, acreditados con el salario, los pagos u honorarios o la pensión <sic>, siempre que

medie autorización expresa de descuento dada al empleador o entidad pagadora, quien en virtud de la suscripción de la libranza o descuento directo otorgada por el asalariado, contratista o pensionado, estará obligada a girar los recursos directamente a la entidad pagadora.

PARÁGRAFO. La posibilidad de adquirir productos y servicios financieros o bienes y servicios de cualquier naturaleza a través de libranza no constituye necesariamente, a cargo del operador la obligación de otorgarlos, sino que estarán sujetos a la capacidad de endeudamiento del solicitante y a las políticas comerciales del operador"

8. Qué el artículo 6° de la Ley 1527 de 2012 contempla que,

"Todo empleador o entidad pagadora estará obligada a deducir, retener y girar de las sumas de dinero que haya de pagar a sus asalariados, contratistas, afiliados o pensionados, los valores que estos adeudan o la entidad operadora para ser depositados a órdenes de esta, previo consentimiento expreso, escrito o Irrevocable del asalariado, contratista, afiliado o pensionado en los términos técnicos establecidos en el acuerdo que deberá constituirse con la entidad operadora, en virtud o la voluntad y decisión que toma el beneficiario al momento de escoger libremente su operadora de libranza y en el cual su establecerán las condiciones técnicas y operativas necesarias para la transferencia de los descuentos. El empleador o entidad pagador no podrán negarse Injustificadamente a la suscripción de dicho Acuerdo.

La entidad payadora deberá efectuar las libranzas o descuentos autorizados de la nómina, pagos u honorarios, aportes o pensión de los beneficiarios de los créditos y trasladar dichas cuotas a las entidades operadoras correspondientes dentro de los tres días hábiles siguientes de haber efectuado el pago al asalariado, contratista, afiliado, asociado o pensionado en el mismo orden cronológico en que haya recibido la libranza o autorización de descuento directo.

Igualmente, el empleador o entidad pagadora tendrá la obligación de verificar, en todos los casos, que la entidad operadora se encuentre Inscrita en el Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza. PARÁGRAFO 1°. Si el empleador o entidad pagadora no cumple con la obligación señalada en el presente artículo por motivos que le sean Imputables, será solidariamente responsable por el pago de la obligación adquirida por el beneficiario del crédito.

PARÁGRAFO 2o. En caso de desconocerse el orden de giro estipulado en este artículo, el empleador o entidad pagadora será responsable por los valores dejados de descontar al asalariado, asociado, afiliado o pensionado por los perjuicios que le



sean imputables por su descuido."

9. Que conforme con lo dispuesto en el artículo 6o de la Ley 1527 a efectos de darle aplicabilidad al mecanismo previsto en dicha normativa se requiere la suscripción de un acuerdo de operación entre la entidad operadora y la entidad empleadora.

10. Que en aras de la materialización de los principios de economía, celeridad, y con el propósito de actuar con eficiencia, se ha considerado conveniente delegar en el Secretario de Talento Humano la suscripción de los acuerdos de operación en el marco de la Ley 1527 de 2012. Esa atribución comprende las gestiones, y actuaciones que deban adelantarse de manera previa a la firma de los acuerdos, así como también las que se requieren en la ejecución y finiquito de los mismos.

Que en mérito de lo expuesto,

DECRETA

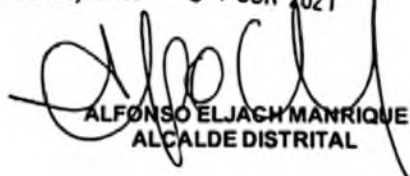
ARTÍCULO PRIMERO: Delegar en el Secretario de Talento Humano la suscripción de los acuerdos de operación en el marco de la Ley 1527 de 2012. Esa atribución comprende las gestiones, y actuaciones que deban adelantarse de manera previa a la firma de los acuerdos, así como también las que se requieren en la ejecución y finiquito de los mismos.

ARTÍCULO SEGUNDO: Notificar el presente Decreto al Secretario de Talento Humano.

ARTÍCULO TERCERO: El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

NOTIFIQUESE, PUBLIQUESE Y CÚPLASE.

Se expide en Barrancabermeja a los 01 JUN 2021


ALFONSO ELJACH MANRIQUE
ALCALDE DISTRITAL

DECRETO N° 175

POR MEDIO DEL CUAL SE DICTAN MEDIDAS TENDIENTES A GARANTIZAR EL ORDEN PÚBLICO EN VIRTUD DE LA EMERGENCIA SANITARIA GENERADA POR LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19 EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.

EL ALCALDE (E) DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

En uso de sus facultades constitucionales y legales y en especial las consagradas en el numeral, 2 del artículo 315 de la Constitución Política, artículo 35 y numeral 2 del Decreto 1421 de 1993, artículo 57 de la Ley 1523 de 2012 y los artículos 14 y 202 de la Ley 1801 de 2016, y,

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el artículo 1 de la Constitución Política, Colombia es un Estado Social de Derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.

Que el artículo 2 de nuestra carta dispone que son fines esenciales del Estado, servir a la comunidad, proponer la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación, defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Que el artículo 24 de la Constitución Política establece el derecho fundamental a circular libremente por el territorio nacional; sin embargo, no es un derecho absoluto, pues consagra que puede tener limitaciones, tal y como la Honorable Corte Constitucional en sentencia T -483 del 8 de julio de 1999 lo estableció en los siguientes términos:

"El derecho fundamental de circulación puede ser limitado, en virtud de la ley, pero sólo en la medida necesaria e indispensable en una sociedad democrática, con miras a prevenir la comisión de infracciones penales, proteger el interés público, la seguridad nacional, el orden público, la salud y la moral públicas, o los derechos y libertades de las demás personas, y en cuanto a la restricción sea igualmente compatible con el ejercicio de los demás derechos fundamentales reconocidos por la Constitución. Pero, como lo ha sostenido la Corte, toda restricción de dicho derecho debe estar acorde con los criterios de necesidad, racionalidad, proporcionalidad y finalidad; no son admisibles, por lo tanto, las limitaciones que imponga el legislador arbitrariamente, esto es, sin que tengan la debida justificación, a la luz de los principios, valores, derechos y deberes constitucionales".

Que los artículos 44 y 45 superiores consagran que son derechos fundamentales de los niños, niñas y

adolescentes, la vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, y el Estado tiene la obligación de asistirlos y protegerlos para garantizar el ejercicio pleno de sus derechos. Que el artículo 46 de la Constitución Política contempla que el Estado, la sociedad y la familia concurrirán para la protección y la asistencia de las personas de la tercera edad y les garantizará los servicios de seguridad social integral. Que de conformidad con lo establecido en los artículos 49 y 95 de la Constitución Política, toda persona tiene el deber de procurar el cuidado integral de su salud y de su comunidad, y obrar conforme al principio de solidaridad social, respondiendo con acciones humanitarias ante situaciones que pongan en peligro la vida o la salud de las personas. Que la honorable Corte Constitucional en Sentencia C-366 de 1996, reiterada en la Sentencia C-813 de 2014, precisó:

"En líneas muy generales, según la doctrina nacional, el poder de policía es una de las manifestaciones asociadas al vocablo policía, que se caracteriza por su naturaleza puramente normativa, y por la facultad legítima de regulación de la libertad con actos de carácter general e impersonal, y con fines de convivencia social, en ámbitos ordinarios y dentro de los términos de la salubridad, moralidad, seguridad y tranquilidad públicas que lo componen. Esta facultad que permite limitar en general el ámbito de las libertades públicas en su relación con estos términos, generalmente se encuentra en cabeza del Congreso de la República, en donde es pleno, extenso y preciso, obviamente ajustado a la Constitución, y excepcionalmente, también en los términos de la Carta Política está radicado en autoridades administrativas a las cuales se les asigna un poder de policía subsidiario o residual como en el caso de la competencia de las asambleas departamentales para expedir disposiciones complementarias a las previstas en la ley

De otra parte, la función de policía implica la atribución y el ejercicio de competencias concretas asignadas de ordinario y mediante el ejercicio del poder de policía a las autoridades administrativas de policía; en últimas, esta es la gestión administrativa en la que se concreta el poder de policía y debe ser ejercida dentro de los marcos generales impuestos por la ley en el orden nacional. Su ejercicio compete exclusivamente al presidente de la República, a nivel nacional, según el artículo 189-4 de la Carta, y en las entidades territoriales a los gobernadores y los alcaldes quienes ejercen la función de policía (arts. 303 y 315-2 C.P), dentro del marco constitucional, legal y reglamentario.

En síntesis, en el ejercicio del poder de policía y a través de la ley y del reglamento superior se delimitan derechos constitucionales de manera general y abstracta y se establecen las reglas legales que permiten su específica y concreta limitación para garantizar los elementos que componen la noción de orden público policivo, mientras que a través de la función de policía

se hacen cumplir jurídicamente y a través de actos administrativos concretos, las disposiciones establecidas en las hipótesis legales, en virtud del ejercicio del poder de policía."

Que la honorable Corte Constitucional en Sentencia C-045 de 1996, al pronunciarse sobre el orden público, manifestó:

"5.1 Los derechos fundamentales no son absolutos

Como lo ha señalado esta Corporación en reiterada jurisprudencia, no hay derechos ni libertades absolutos. La razón de ello estriba en la necesaria limitación de los derechos y las libertades dentro de la convivencia pacífica; si el derecho de una persona fuese absoluto, podría pasar por encima de los derechos de los demás, con lo cual el pluralismo, la coexistencia y la igualdad serían inoperantes. También cabe resaltar un argumento homológico, lo cual exige que, en aras de la proporcionalidad sujeto-objeto, este último sea también limitado. ¿Cómo podría un sujeto finito y limitado dominar jurídicamente un objeto absoluto?

En el consenso racional y jurídico cada uno de los asociados, al cooperar con los fines sociales, admite que sus pretensiones no pueden ser ilimitadas, sino que deben ajustarse al orden público y jamás podrán sobrepasar la esfera donde comienzan los derechos y libertades de los demás.

Ahora bien, cabe hacer una distinción con fundamento en la realidad jurídica: Una cosa es que los derechos fundamentales sean inviolables, y otra muy distinta es que sean absolutos. Son inviolables, porque es inviolable la dignidad humana: En efecto, el núcleo esencial de lo que constituye la humanidad del sujeto de derecho, su racionalidad, es inalterable. Pero el hecho de predicar su inviolabilidad no implica de suyo afirmar que los derechos fundamentales sean absolutos, pues lo razonable es pensar que son adecuados a las circunstancias. Es por esa flexibilidad que son universales, ya que su naturaleza permite que, al amoldarse a las contingencias, siempre estén con la persona. De ahí que puede decirse que tales derechos, dentro de sus límites, son inalterables, es decir, que su núcleo esencial intangible. Por ello la Carta Política señala que ni aún en los estados de excepción se "suspenden" los derechos humanos y que, en todo caso, siempre se estará de conformidad con los principios del derecho internacional humanitario. Se deduce que cuando se afecta el núcleo esencial de un derecho fundamental, éste queda o violado o suspendido.

5.1.2 El orden público como derecho ciudadano El criterio de ver al mantenimiento del orden público como una restricción de los derechos, es algo ya superado. El orden público, en primer término, es una garantía de los derechos y libertades comprendidos dentro de él.



El Estado social de derecho, se fundamenta en el orden (parte estática) y produce un ordenamiento (parte dinámica). En la parte estática entra la seguridad de la sociedad civil dentro del Estado, y en la parte dinámica la acción razonable de las libertades. Luego el orden público supone el ejercicio razonable de la libertad. Es así como el pueblo tiene derecho al orden público, porque éste es de interés general, y como tal, prevalente.

Para la Corte es claro que el orden público no sólo consiste en el mantenimiento de la tranquilidad, sino que, por sobre todo, consiste en la armonía de los derechos, deberes, libertades y poderes dentro del Estado. La visión real del orden público, pues, no es otra que la de ser el garante de las libertades públicas. Consiste, para decirlo con palabras de André Hauriou, en la coexistencia pacífica entre el poder y la libertad. No hay libertad sin orden y éste no se comprende sin aquella. Libertad significa coordinación, responsabilidad, facultad de obrar con conciencia de las finalidades legítimas, y no desorden, anarquía o atropello. Toda situación de inseguridad, anula la libertad, porque el hombre que se ve sometido a una presión psicológica, que le lleva al miedo de ser agredido por otros, constantemente y sin motivo, no es verdaderamente libre. El orden público, entonces, implica la liberación del hombre, porque le asegura la eficacia de sus derechos, al impedir que otros abusen de los suyos".

Que en la sentencia C-225 de 2017 la honorable Corte Constitucional define el concepto de orden público, así:

"La importancia constitucional de la media ambiente sano, elemento necesario para la convivencia social, tal como expresamente lo reconoció la Ley 1801 de 2016, implica reconocer que el concepto clásico de orden público, entendido como "el conjunto de condiciones de seguridad, tranquilidad y salubridad que permiten la prosperidad general y el goce de los derechos humanos", debe completarse con el medio ambiente sano, como soporte del adecuado desenvolvimiento de la vida en sociedad. En este sentido, el orden público debe definirse como las condiciones de seguridad, tranquilidad y de sanidad medioambiental, necesarias para la convivencia y la vigencia de los derechos constitucionales, al amparo del principio de dignidad humana".

Que de conformidad con el artículo 296 de la Constitución Política, para la conservación del orden público o para su restablecimiento donde fuere turbado, los actos y órdenes del presidente de la República se aplicarán de manera inmediata y de preferencia sobre los de los gobernadores; los actos y órdenes de los gobernadores se aplicarán de igual manera y con los mismos efectos en relación con los de los alcaldes.

Que de conformidad con el artículo 303 de la Constitución Política el gobernador será agente del presidente de la República para el mantenimiento de orden público.

Que el alcalde tal como lo dispone el numeral 3 del artículo 315 de la Constitución Política, le corresponde: "Numeral 1: Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley los decretos del gobierno, las ordenanzas, y los acuerdos del concejo. Numeral 3 "Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes. Numeral 9: "Ordenar los gastos municipales de acuerdo con el plan de inversión y el presupuesto".

Que la Ley 136 de 1994 en el artículo 91 modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012 señala que:

Literal b. "En relación con el orden público:

1. Conservar el orden público en el municipio, de conformidad con la ley y las instrucciones del presidente de la República y del respectivo gobernador. La Policía Nacional cumplirá con prontitud y diligencia las órdenes que le imparta el alcalde por conducto del respectivo comandante.

Literal d En relación con la Administración Municipal:

1. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente.

5. Ordenar los gastos y celebrar los contratos y convenios municipales de acuerdo con el plan de desarrollo económico, social y con el presupuesto, observando las normas jurídicas aplicables"

Que de conformidad con el artículo 198 de la Ley 1801 de 2016 son autoridades de policía, entre otros, el presidente de la República, los gobernadores y los alcaldes distritales o municipales.

Que en su artículo 202 precisa las facultades de los mandatarios territoriales, en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 202. COMPETENCIA EXTRAORDINARIA DE POLICÍA DE LOS GOBERNADORES Y LOS ALCALDES, ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA Y CALAMIDAD. Ante situaciones extraordinarias que amenacen o afecten gravemente a la población y con el propósito de prevenir el riesgo o mitigar los efectos de desastres, epidemias, calamidades, situaciones de inseguridad y

disminuir el impacto de sus posibles consecuencias, estas autoridades en su respectivo territorio, podrán ordenar las siguientes medidas, con el único fin de proteger y auxiliar a las personas y evitar perjuicios mayores:

1. Ordenar el inmediato derribo, desocupación o sellamiento de inmuebles, sin perjuicio del consentimiento del propietario o tenedor
2. Ordenar la clausura o desocupación de escuelas, colegios o instituciones educativas públicas o privadas, de cualquier nivel o modalidad educativa, garantizando la entidad territorial un lugar en el cual se pueden ubicar los niños, niñas y adolescentes y directivos docentes con el propósito de no afectar la prestación del servicio educativo.
3. Ordenar la construcción de obras o la realización de tareas indispensables para impedir, disminuir o mitigar los daños ocasionados o que puedan ocasionarse.
4. Ordenar la suspensión de reuniones, aglomeraciones, actividades económicas, sociales, cívicas, religiosas o políticas, entre otras, sean estas públicas o privadas.
5. Ordenar medidas restrictivas de la movilidad de medios de transporte o personas, en la zona afectada o de influencia, incluidas las de tránsito por predios privados.
6. Decretar el toque de queda cuando las circunstancias así lo exijan.
7. Restringir o prohibir el expendio y consumo de bebidas alcohólicas.
8. Organizar el aprovisionamiento y distribución de alimentos, medicamentos y otros bienes, y la prestación de los servicios médicos, clínicos y hospitalarios.
9. Reorganizar la prestación de los servicios públicos.
10. Presentar, ante el concejo distrital o municipal, proyectos de acuerdo en que se definan los comportamientos particulares de la jurisdicción, que no hayan sido regulados por las leyes u ordenanzas, con la aplicación de las medidas correctivas y el procedimiento establecidos en la legislación nacional.
11. Coordinar con las autoridades del nivel nacional la aplicación y financiación de las medidas adoptadas, y el establecimiento de los puestos de mando unificado.
12. Las demás medidas que consideren necesarias para superar los efectos de la situación de emergencia, calamidad, situaciones extraordinarias de inseguridad y prevenir una situación aún más compleja. "

Que de conformidad con los artículos 5 y 6 de la Ley 1801 de 2016 se entiende por convivencia, la interacción pacífica, respetuosa y armónica entre las personas, con los bienes, y con el ambiente, en el marco del ordenamiento jurídico, y señala como categorías jurídicas las siguientes: (i) Seguridad: garantizar la protección de los derechos y libertades constitucionales y legales de las personas en el territorio nacional. (ii) Tranquilidad: lograr que las personas ejerzan sus derechos y libertades, sin abusar de los mismos, y con plena observancia de los derechos ajenos, (iii) Ambiente: favorecer la protección de los

recursos naturales, el patrimonio ecológico, el goce y la relación sostenible con el ambiente y (iv) Salud Pública: es la responsabilidad estatal y ciudadana de protección de la salud como un derecho esencial, individual, colectivo y comunitario logrado en función de las condiciones de bienestar y calidad de vida.

Que la Ley Estatutaria 1751 de 2015, por medio de la cual se regula el derecho fundamental a la salud dispone en el artículo 5 que el Estado es responsable de respetar, proteger y garantizar el goce efectivo del derecho fundamental a la salud, como uno de los elementos fundamentales del E-ta90 Social de Derecho.

Que de conformidad el artículo 10 de la Ley 1751 de 2015 es un deber de las personas relacionadas con el servicio de salud, "propender por su autocuidado, el de su familia y el de su comunidad."

Que de acuerdo al documento técnico expedido por la Dirección de Epidemiología y Demografía del Ministerio de Salud y Protección Social, mediante memorando 202022000077553 del 7 de marzo de 2020. una epidemia tiene tres fases, a saber: (i) una fase de preparación, que inicia con la alerta de autoridades en salud en la que se realiza el proceso de alistamiento para la posible llegada del virus; (ii) una fase de contención, que inicia con la detección del primer caso, en la cual se debe fortalecer la vigilancia en salud pública, el diagnóstico de casos y el seguimiento de contactos, ya que el objetivo es identificar de la manera más oportuna los casos y sus posibles contactos para evitar la propagación y (iii) una fase de mitigación, que inicia cuando, a raíz del seguimiento de casos, se evidencia que en más del 10% de los mismos no es posible establecer la fuente de infección, en esta etapa, se deben adoptar medidas para reducir el impacto de la enfermedad en términos de morbi-mortalidad, de la presión sobre los servicios de salud y de los efectos sociales y económicos derivados.

Que en Colombia la fase de contención se inició 6 de marzo de 2020 cuando se confirmó la presencia del primer caso en el país, de esta manera, dentro de la fase de contención, el 20 de marzo del mismo año se inició una cuarentena con el fin de controlar la velocidad de aparición de los casos.

Que la Organización Mundial de la Salud - OMS, declaró el 11 de marzo del presente año, como pandemia el Coronavirus COVID-19, esencialmente por la velocidad de su propagación, instando a los Estados a tomar las acciones urgentes y decididas para la identificación, confirmación, aislamiento y monitoreo de los posibles casos y el tratamiento de los casos confirmados, así como la divulgación de las medidas preventivas con el fin de redundar en la mitigación del contagio.

Que el Coronavirus COVID-19 tiene un



comportamiento similar a los coronavirus del Síndrome Respiratorio de Oriente Medio (MERS) y del Síndrome Respiratorio Agudo Grave (SARS), en los cuales se ha identificado que los mecanismos de transmisión son: gotas respiratorias al toser y estornudar, ii) contacto indirecto por superficies inanimadas, y iii) aerosoles por microgotas, y se ha establecido que tiene una mayor velocidad de contagio.

Que el Ministerio de Salud y Protección Social de la República de Colombia, declaró la emergencia sanitaria por causa del coronavirus COVID-19, mediante resolución No. 385 del 12 de marzo de 2020, ante la presencia de 9 casos confirmados en el territorio nacional de casos provenientes del exterior ubicados en Bogotá, Medellín, Buga y Cartagena.”

Que el primer caso de contagio COVID-19 fue notificado por primera vez el 31 de diciembre de 2019 en WUHAN (CHINA), y desde entonces a la fecha la OMS ha llevado un seguimiento a esta epidemia, elevando el brote a Emergencia de Salud Pública de Importancia Internacional.

Que la Salud es un derecho fundamental y que el estado es quien debe respetar, proteger y garantizar su goce efectivo. Corresponde al Estado expedir las disposiciones para asegurar una adecuada situación de higiene y seguridad en todas las actividades.

Que de acuerdo con el artículo 1o del Reglamento Sanitario Internacional se considera emergencia de salud pública de importancia internacional un evento extraordinario que constituye un riesgo para la salud de otros Estados a causa de la propagación internacional de una enfermedad, y podría exigir respuesta internacional coordinada.

Que de acuerdo con la OMS, existe suficiente evidencia para indicar que el coronavirus (COVID-19), se trasmite de persona a persona pudiendo traspasar fronteras geográficas a través de pasajeros infectado; la sintomatología suele ser inespecífica, con fiebre, escalofríos y dolor muscular, pero puede desencadenar en una neumonía grave e incluso la muerte.

Que a la fecha no existe un medicamento, tratamiento o vacuna para hacer frente al virus, y en consecuencia, por su sintomatología y forma de obrar en la persona genera complicaciones graves y que, de acuerdo con las recomendaciones de los expertos, la forma más efectiva de evitar el contagio es tener una higiene permanente de manos y mantener los sitios de afluencia de público debidamente esterilizados.

Que el 9 de marzo de 2020, el Director General de la OMS recomendó, en relación con el COVID-19, que los países adapten sus respuesta a esta situación, de acuerdo al escenario en que se encuentre cada país, invocó la adopción

prematura de medida con un objetivo común a todos los países: detener la transmisión y prevenir la propagación del virus para lo cual los países sin casos; con casos esporádicos y aquellos con casos agrupados, deben centrarse en encontrar, probar, tratar y aislar los casos individuales y hacer seguimiento a sus contactos.

Que la OMS el 11 de marzo de 2020, declaró que el brote de COVID-19 superó en número de casos por individuo para ser considerado una pandemia, esencialmente por la velocidad en su propagación, por lo que instó a los Estados a tomar acciones urgentes y decididas para la identificación, confirmación, aislamiento, monitoreo de los posibles casos y el tratamiento de los casos confirmados, así como la divulgación de las medidas preventivas, todo lo cual redundará en la mitigación del contagio.

Que atendiendo las disposiciones del Gobierno Nacional, las recomendaciones de la OMS, se deben adoptar medidas extraordinarias, estrictas y urgentes relacionadas con la contención del virus y su mitigación, complementaria a las que ya se vienen desarrollando, y así disponer de los recursos humanos, logísticos y financieros para enfrentar la pandemia.

Que se hace necesario iniciar la prevención por la información clara y precisa a cada uno de los ciudadanos, y del posible riesgo en el que se encuentra el Distrito de Barrancabermeja, así mismo se debe evitar el pánico, la desinformación, el monopolio de los insumos y elementos de protección personal, la especulación de precios y desabastecimiento de productos y la migración de personas.

Que para tal fin se debe prever medidas que limiten las posibilidades de contagio, en todos los espacios sociales, así como desarrollar estrategias eficaces de comunicación a la población en torno a estas medidas de protección que todos debemos adoptar como ciudadanos y a la información con respecto al avance del virus.

Que el día 16 de marzo de 2020 se expidió el Decreto Distrital No. 075 por medio del cual “se declara una situación de riesgo y calamidad pública que da lugar a una emergencia sanitaria en el Distrito Especial, Portuario, Biodiverso, Industrial y Turístico de Barrancabermeja y se dictan otras disposiciones”.

Que el día 16 de marzo de 2020 se expidió el decreto distrital N. 076, por medio del cual “se declara el toque de queda en el del Distrito Especial Portuario, Biodiverso, Industrial y Turístico de Barrancabermeja, con el objeto de garantizarla debida protección de la salud de todos y cada uno de sus habitantes”.

Que el día 19 de marzo de 2020 el Alcalde Distrital expidió el Decreto 080 por medio del cual

“se adoptan medidas de transitorias para garantizar el orden público en el Distrito de Barrancabermeja, con ocasión de la declaratoria de situación de calamidad público declarada mediante Decreto Distrital N. 075 de 2020”

Que el ministerio de salud y protección social por medio de la resolución 385 del 12 de marzo de 2020 declaro la emergencia sanitaria en todo el territorio nacional y se adoptaron medidas sanitarias con el objeto de prevenir y controlar la propagación del COVID19 en el territorio nacional y mitigar sus efectos.

Que de acuerdo con el art 1 del Reglamento sanitario internacional se considera emergencia de salud pública de importancia internacional un evento extraordinario que se ha determinado que: i) constituye un riesgo para la salud pública de otros estados a casa de la propagación internacional de una enfermedad, y ii) podría exigir una respuesta internacional coordinada.

Que el día 23 de marzo de 2020 el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expidió el Decreto No. 085 de 2020 por medio del cual el Distrito adopta el Decreto Presidencial No. 457 de 2020 y se dictan otras disposiciones.

Que el día 24 de marzo de 2020, el Alcalde Distrital expide el Decreto No. 094 de 2020 por medio del cual modifica los artículos sexto y séptimo del Decreto 085 de 2020 y dicta otras disposiciones.

Que el día 31 de marzo de 2020, el Alcalde Distrital expidió el Decreto No. 099 de 2020 por medio del cual modifica el parágrafo primero del artículo segundo del Decreto No. 085 de 2020, el artículo Segundo del Decreto 094 de 2020 y dicta otras disposiciones en el Distrito de Barrancabermeja

Que el día 03 de abril de 2020 el Alcalde Distrital expidió el Decreto No. 102 de 2020 mediante el cual adopta otras medidas temporales para evitar la propagación del Covid-19 en el Distrito de Barrancabermeja.

Que el día 4 de abril de 2020 el Alcalde Distrital expide el Decreto 104 de 2020 por medio del cual limita el acceso de vehículos y motocicletas particulares y de personas en el Distrito de Barrancabermeja.

Que el día 6 de abril de 2020 el Ministerio de Salud reporto el primer caso positivo de COVID-19 en el Distrito de Barrancabermeja, con el fin de evitar la propagación y que a la fecha no se encuentra con un medicamento efectivo para su tratamiento y en aplicación del principio de precaución, se extenderá el periodo de vigencia de todas las medidas adoptadas en el Distrito de Barrancabermeja, guardando sentido por lo anunciado por el Señor Presidente de la República en alocución realizada el día seis (06) de abril de 2020.

Que el día 8 de abril de 2020 el Ministerio del Interior expide el decreto 531 de 2020 por medio del cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público. En virtud de este Decreto se extiende el aislamiento preventivo obligatorio desde el día las (00.00) horas del día 13 de abril hasta las (00:00) horas del día 27 de abril de 2020.

Que el día 9 de abril de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja, expide el Decreto 108 de 2020 por medio del cual adopta el Decreto Nacional 531 de 2020 extendiendo el aislamiento preventivo obligatorio desde las (00.00) horas del día 13 de abril hasta las (00:00) horas del día 27 de abril de 2020.

Que mediante el Decreto Legislativo 539 del 13 de abril de 2020 se estableció que durante el término de la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social, con ocasión de la pandemia derivada del Coronavirus COVID19, el Ministerio de Salud y Protección Social será la entidad encargada de determinar y expedir los protocolos que sobre bioseguridad se requieran para todas las actividades económicas, sociales y sectores de la administración pública, para mitigar, controlar, evitar la propagación y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19.

Que así mismo, se determinó en el precitado Decreto Legislativo 539 del 13 de abril de 2020 que durante el término de la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social, con ocasión de la pandemia derivada del Coronavirus COVID-19, los gobernadores y alcaldes estarán sujetos a los protocolos que sobre bioseguridad expida el Ministerio de Salud y Protección Social.

Que el mismo Decreto 539 del 13 de abril de 2020 en el inciso segundo del artículo 2 señala que la secretaría municipal o distrital, o la entidad que haga sus veces, que corresponda a la actividad económica, social, o al sector de la administración pública del protocolo que ha de ser implementado, vigilará el cumplimiento del mismo.

Que la Organización Internacional del Trabajo -OIT- en el comunicado de fecha de 18 de marzo de 2020 sobre “El COVID-19 y el mundo del trabajo: Repercusiones y respuestas”, afirma que “[...] El Covid-19 tendrá una amplia repercusión en el mercado laboral. Más allá de la inquietud que provoca a corto plazo para la salud de los trabajadores y de sus familias, el virus y la consiguiente crisis económica repercutirán adversamente en el mundo del trabajo en tres aspectos fundamentales, a saber: 1) la cantidad de empleo (tanto en materia de desempleo como de subempleo); 2) la calidad del trabajo (con respecto a los salarios y el acceso a protección social); y 3) los efectos en los grupos



específicos más vulnerables frente a las consecuencias adversas en el mercado laboral [...]"

Que así mismo la Organización Internacional del Trabajo -OIT- en el referido comunicado estima"[...] un aumento sustancial del desempleo y del subempleo como consecuencia del brote del virus. A tenor de varios casos hipotéticos sobre los efectos del Covid-19 en el aumento del PIS a escala mundial [...], en varias estimaciones preliminares de la OIT se señala un aumento del desempleo mundial que oscila entre 5,3 millones (caso "más favorable") y 24,7 millones de personas (caso "más desfavorable"), con respecto a un valor de referencia de 188 millones de desempleados en 2019. Con arreglo al caso hipotético de incidencia "media", podría registrarse un aumento de 13 millones de desempleados (7,4 millones en los países de ingresos elevados). Si bien esas estimaciones poseen un alto grado de incertidumbre, en todos los casos se pone de relieve un aumento sustancial del desempleo a escala mundial. A título comparativo, la crisis financiera mundial que se produjo en 2008-9 hizo aumentar el desempleo en 22 millones de personas".

Que en consecuencia la Organización Internacional del Trabajo -OIT- en el comunicado del 30 de junio de 2020 reiteró el llamado a los Estados a adoptar medidas urgentes para (i) estimular la economía y el empleo; (ii) apoyar a las empresas, los empleos y los ingresos; (iii) proteger a los trabajadores en el lugar de trabajo y, (iv) buscar soluciones mediante el diálogo social.

Que de conformidad con el memorando 2020220000083833 del 21 de abril de 2020, expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social, a la fecha no existen medidas farmacológicas, como la vacuna y los medicamentos antivirales que permitan combatir con efectividad el Coronavirus COVID-19, ni tratamiento alguno, por lo que se requiere adoptar medidas no farmacológicas que tengan un impacto importante en la disminución del riesgo de transmisión del Coronavirus COVID-19 de humano a humano dentro de las cuales se encuentra la higiene respiratoria, el distanciamiento social, el autoaislamiento voluntario y la cuarentena, medidas que han sido recomendadas por la Organización Mundial de la Salud -OMS-.

Que el día 24 de abril de 2020, el Ministerio del Interior expide el Decreto Nacional 593 de 2020, por medio del cual imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público. En virtud de lo anterior el Gobierno Nacional refiere:

"Que el Ministerio de Salud y Protección Social, en memorando 2020220000086563 del 24 de abril de 2020, señaló: "El comportamiento del Coronavirus COVID-19 en Colombia a 23 de abril, de acuerdo con los datos del Instituto Nacional de Salud

muestra que se han confirmado 4561 casos, 927 se han recuperado y 215 han fallecido. A su vez, de los casos confirmados la mayoría, 87,8% se encuentra en manejo domiciliario, debido a su baja severidad, 4,9% se encuentra bajo manejo hospitalario y solo 2,6% se encuentran en unidades de cuidado intensivo. Como resultado del análisis de la evolución de casos confirmados, según fecha de inicio de síntomas es posible identificar una disminución en el número de casos por día y en el número de muertes por día. La letalidad en Colombia es de 4,25%, menor a la mundial de 7.06%.

Que por lo anterior y dadas las circunstancias y medidas de cuidado para preservarla salud y la vida, evitar el contacto y la propagación del coronavirus COVID-19, garantizar el abastecimiento y disposición de alimentos de primera necesidad y servicios, las actividades que por su misma naturaleza no deben interrumpirse so pena de afectar el derecho a la vida, a la salud y la supervivencia de los habitantes, así como atender las recomendaciones de la Organización Internacional del Trabajo -OIT- en materia de protección laboral y en concordancia con la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social en todo el territorio nacional hasta el 30 de mayo de 2020, mediante la Resolución 385 del 12 de marzo de 2020, es necesario ordenar un aislamiento preventivo obligatorio para todos los habitantes de la República de Colombia, de acuerdo con las instrucciones que se impartirán para el efecto".

Que el día 26 de abril de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expide el Decreto 116 de 2020, por medio del cual adopta el Decreto Nacional 593 de 2020, extendiendo el aislamiento preventivo obligatorio desde las (00:00) horas del día 27 de abril hasta las (00:00) horas del día 11 de mayo de 2020.

Que el día 06 de mayo de 2020, el Ministerio del Interior expide el Decreto Nacional 636 de 2020, por medio del cual imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público.

Que el Ministerio de Salud y Protección Social, en memorando 2020220000095703 del 6 de mayo de 2020, señaló:

"De acuerdo con las estimaciones del Instituto Nacional de Salud, el número reproductivo efectivo (Rt), que estima la cantidad de personas que cada paciente infecta y permite calcular la velocidad a la que se está propagando el virus y la población de enfermos en las siguientes semanas, estimado al inicio de la epidemia fue de 2,4, mientras que a la fecha se encuentra en 1,3.

El promedio de casos diarios confirmados por fecha de reporte, entre el 6 de marzo y el 5 de mayo de 2020 es de 154. La letalidad, que establece el porcentaje de

personas que han fallecido con respecto a los casos identificados como positivos a 5 de mayo de 2020 es de 4,4%. La tasa de letalidad global es de 7,4%. De acuerdo con las estimaciones del INS el tiempo requerido para duplicar el número de casos mediante el cual se puede establecer la velocidad de la propagación al inicio de la epidemia se estableció en 1,26 días; transcurridas 9 semanas, este valores de 10,62 días.

Respecto de la positividad de las pruebas de laboratorio que establece cuál es el porcentaje de muestras positivas con respecto al total de muestras procesadas, fue de 7,2% para el 4 de mayo de 2020"

Que el día 09 de mayo de 2020, El distrito de Barrancabermeja expidió el Decreto 126 de 2020, en donde adopta el Decreto Nacional 636 de 2020 y se dictan otras disposiciones.

Que el día 19 de mayo de 2020, el Presidente de la República de Colombia en la alocución de las 6:00 pm, anunció la ampliación del aislamiento preventivo obligatorio hasta el día 31 de mayo de 2020 y la extensión de la emergencia sanitaria hasta el día 31 de agosto de 2020.

Que el día 22 de mayo de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expide el Decreto No. 136 de 2020, por medio del cual extiende la medida de aislamiento obligatorio en todo el territorio Nacional hasta el día 31 de mayo de 2020.

Que el día 28 de mayo de 2020, El Gobierno Nacional expide el Decreto No. 749 de 2020 por medio de cual imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público.

Que el día 29 de mayo de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expide el Decreto No. 139 de 2020 por medio del cual adopta el Decreto Nacional No. 749 de 2020 por medio del cual extiende la medida de aislamiento obligatorio en el Distrito de Barrancabermeja y dicta otras disposiciones.

Que el día 25 de junio de 2020 el Ministerio del Interior expide el Decreto No. 878 de 2020 por medio del cual imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público modificando el Decreto 749 de 2020.

Que el día 30 de junio de 2020 el Alcalde Distrital expidió el Decreto Distrital No. 156 de 2020 por medio del cual se adopta el Decreto Nacional No. 878 de 2020, se modifica el Decreto Distrital No. 139 de 2020, en el Distrito Portuario, Biodiverso, y Turístico de Barrancabermeja y se dictan otras disposiciones.

Que el día 09 de julio de 2020,

el Ministerio del Interior expidió el Decreto No. 990 de 2020 Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus CQVID-19, y el mantenimiento del orden público.

Que el Ministerio de Salud y Protección Social, mediante memorando 202020000993541 del 3 de julio de 2020, estableció las siguientes categorías, según la afectación de los municipios por COVID-19: (i) Municipios sin afectación COVID-19, (ii) Municipios de baja afectación, (iii) Municipios de moderada afectación, y (iv) Municipios de alta afectación.

Que el Ministerio de Salud y Protección Social, en memorando 202022000147613 del 7 de julio de 2020, señaló: *"De acuerdo a la información reportada por el Instituto Nacional de Salud, el promedio de casos diarios confirmados por fecha de reporte, en los últimos siete días, entre el 29 de junio y el 6 de Julio de 2020 es de 3.600 La letalidad, que establece el porcentaje de personas que han fallecido con respecto a los casos identificados como positivos, en Colombia a 6 de julio es de 3.5%. La tasa de letalidad global es de 4.6%. Así mismo, a partir de la semana 23, entre el 1 y 7 de junio, la mortalidad por todas las causas muestra un cambio en la tendencia registrando el inicio de un exceso de mortalidad general, que visto por grupos de edad y sexo, es mayor en hombres y mujeres mayores de 60 años. Respecto de la positividad de las pruebas de laboratorio que establece cuál es el porcentaje de muestras positivas con respecto al total de muestras procesadas, fue de 178% para el 6 de Julio de 2020."*

Que el Instituto Nacional de Salud mediante Comunicación 2-1000-2020-002748 del 8 de julio de 2020, precisó:

"Las enfermedades transmisibles se contagian dependiendo de: i) la vía de transmisión (respiratoria, oral, fecal, vectorial, entre otras), ii) el número de contactos entre las personas, iii) la cantidad y el tamaño de la población afectada, iv) y la cantidad de personas susceptibles de contagiarse. Se puede hacer un seguimiento de los casos nuevos de una enfermedad transmisible que se van presentado a través del tiempo en una población. Se empieza con pocos casos y en la medida que pasa el tiempo, se presentan cada vez más casos nuevos hasta llegar un punto máximo (el pico epidemiológico) en el que la proporción de personas susceptibles ha disminuido considerablemente, por lo que el número de casos nuevos empieza a disminuir hasta llegar potencialmente a cero. Este ejercicio funciona para enfermedades que dejan inmunidad una vez se sufre la enfermedad. Teóricamente no es necesario que toda la población se infecte para que la curva caiga hasta que no se generen nuevos casos, pues una vez la cantidad de susceptibles en la población disminuyan, cada vez es más difícil que un infectado se encuentre y pueda contagiar a un susceptible.



. El pico epidemiológico es el momento de la epidemia en que ocurren más casos nuevos y corresponde con la mayor exigencia de los sistemas de salud (durante la epidemia), pues más personas requerirán simultáneamente atención para el tratamiento de la enfermedad y sus complicaciones. Los modelos matemáticos funcionan con información de las variables: i) tiempo) ii) casos nuevos, iii) el tamaño de la población y iv) las tasas de contacto entre las personas, con esto, se busca poder hacer un pronóstico del probable comportamiento de la epidemia en una población dada.

¿Por qué no se ha llegado al pico epidemiológico de COVID-19 en Colombia?

El escenario del caso base parte de un supuesto de no implementar una intervención, lo que se traduce en un número reproductivo efectivo (R_t) de 2,28. El R_t corresponde al promedio de casos nuevos que genera un caso infectado en una población susceptible.

Con ese valor se estimaba que el pico epidemiológico ocurriría entre la primera y segunda semana de mayo. Sin embargo, como en Colombia se han implementado diferentes medidas de orden individual y poblacional, estas han disminuido las probabilidades de transmisión de la infección (porque se limita el contacto con el virus o con alguien infectado), por ejemplo, el lavado de manos, uso del tapabocas, distanciamiento social o los aislamientos preventivos obligatorios estrictos.

(...) Con esas mediciones del R_t se puede replicar, en el modelo matemático inicial, la curva de contagios y proyectar como sería la dinámica de la transmisión en el futuro, siempre y cuando se mantengan las condiciones actuales. Es así como proyectando el R_t que se midió para los primeros días de junio ($R_t = 1,20$), se estima la tendencia de aumento diario de casos (por fecha de inicio de síntomas) que el pico se alcanzará a mediados de septiembre de 2020.

Que el día 15 de julio de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expidió el Decreto No. 167 de 2020 por medio del cual adopta el Decreto Nacional No. 990 de 2020 y dicta otras disposiciones.

Que el día 17 de julio de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expidió el Decreto No. 168 de 2020 por medio del cual modifica el parágrafo primero del artículo segundo de los Decretos Distritales No. 099, 139 y 167 de 2020.

Que el día 28 de julio de 2020, El Gobierno Nacional expide el Decreto No. 1076 de 2020 por medio del cual imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia Coronavirus COVID 19, y el mantenimiento del orden público

Que el día 1 de agosto de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expidió el Decreto Distrital No. 171 de 2020.

Que el día 8 de agosto el Alcalde Distrital expide el Decreto 179 de 2020 en donde imparte nuevas medidas para atender la emergencia sanitaria a causa del Coronavirus Covid-19, medidas que fueron comunicadas al Ministerio del Interior.

Que el día 10 de agosto de 2020, el Ministerio del Interior en atención a nuestra solicitud y dando cumplimiento al principio de coordinación, validaron el acto administrativo "Por medio del cual se modifica el Decreto 171 de 2020 y se dictan otras disposiciones en el Distrito Portuario, Biodiverso y Turístico de Barrancabermeja" compartido al correo oficial de la pandemia covid19@mininterior.gov.co en el marco del Decreto Nacional 1076 del 28 de 2020.

Que, en virtud a lo anterior, el Ministerio del Interior solicita la corrección del parágrafo 3 del artículo primero del Decreto 179 de 2020, toda vez que la medida de toque de queda mayor a 12 horas limita el cumplimiento de las actividades autorizadas en el artículo 3 del Decreto Nacional 1076 de 2020, por tanto y acatando la directriz nacional el Alcalde Distrital expide el Decreto No. 180 de 2020.

Que mediante el Decreto 1109 del 10 agosto de 2020 se implemento una estrategia que permita la flexibilización del aislamiento obligatorio y la puesta en marcha de un aislamiento selectivo de los casos confirmados y casos sospechosos o probables de alto riesgo, a través de la creación del Programa de Pruebas, Rastreo y Aislamiento Selectivo Sostenible - PRASS.

Que en tal medida el precitado Decreto 1109 del 10 de agosto de 2020 estableció como objeto crear, en el Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS, el Programa de Pruebas, Rastreo y Aislamiento Selectivo Sostenible - PRASS para el seguimiento de casos y contactos de COVID-19; reglamentar el reconocimiento económico de quienes deben estar en aislamiento por Covid-19 y establecer las responsabilidades que los diferentes actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS deben cumplir para la ejecución del PRASS.

Que la Oficina de Estudios Económicos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, en el documento "Proyecciones e impacto en Colombia del COVID-19" del 18 de agosto de 2020, indicó:

"En de abril (sic), mes de aislamiento total, el índice de Seguimiento a la Economía cayó 20,1%, es la contracción más fuerte desde 2005, año desde el cual se publica este indicador En mayo, mes de apertura gradual de la economía, se observa un cambio en la tendencia: aunque aún en terreno negativo, este indicador

cayó 16,2%. [...] La caída en el ISE se evidencia en la contracción de la economía durante el segundo trimestre del año, la cual cayó 15,7% frente a la variación positiva de 3,1% registrada en similar trimestre del año pasado. La caída del PIS fue de 7,4% en los seis primeros meses del año. Para el segundo semestre se espera una menor contracción de la economía, lo que traerá como consecuencia una caída en el PIS superior al 5,6% (...)

En junio, la tasa de ocupación registró una leve recuperación, se ubicó en 46,1%, no obstante, fue inferior en 11,4 p.p. con respecto a la tasa alcanzada en el mismo mes del año anterior. Durante el primer semestre del año, la tasa de ocupación fue de 48,8%, inferior en 7,5 p.p. con respecto a la alcanzada en el mismo período del año anterior (...)

El comercio minorista [...] [a partir de la apertura gradual de la economía en el mes de mayo, se observa un cambio en la tendencia aunque con un crecimiento aún en terreno negativo respecto al mismo mes del año anterior: -26,8%. En junio la caída fue menor 14,2% frente al mismo mes del año anterior. Durante el primer semestre del año, la reducción del sector comercio fue del 11,8%. Se estima que para final del año la contracción del sector esté entre el 8% y 11 %. (...)

La caída del sector industrial se profundizó en el mes de abril, llegando al 35,8%. A partir de la reactivación gradual de la economía en los meses de mayo y junio, se observa un cambio en la tendencia pero aún en terreno negativo: la producción industrial cayó 26,2% y 20,4% en mayo y junio, respectivamente, frente a los mismos meses del año anterior. Durante los seis primeros meses del año, la producción del sector industrial se contrajo 12,4%. Se estima que la caída de todo el año esté entre el 10% y 13%.

Que la Dirección de Epidemiología y Demografía del Ministerio de Salud y Protección Social, en memorando 202022000187753 del 25 de agosto de 2020, señaló:

"Actualmente, el país en general se encuentra en la fase de mitigación. El análisis de la información epidemiológica del evento a nivel nacional, sugiere que se está alcanzando el primer pico de la epidemia, al observarse una reducción progresiva de la velocidad de la transmisión de acuerdo al índice reproductivo básico (R_t) que estima la cantidad de personas que cada paciente infecta y permite calcular la velocidad a la que se está propagando el virus y estimarla población de enfermos de la siguiente semana. Este indicador, de acuerdo a las estimaciones del Observatorio Nacional de Salud, recalculadas para el 23 de agosto, se encontraba en 1.20 al 31 de mayo (promedio calculado desde el 27 de abril hasta el 31 de mayo), bajando 1.19 al 30 de junio (promedio calculado desde el 27 de abril hasta el 30 de junio), ya 1.16 al 31 de julio (promedio calculado desde el 27 de abril hasta el 31 de julio),

Que la Dirección de Epidemiología y Demografía del Ministerio de Salud y Protección Social, en memorando 202022000187753 del 25 de agosto de 2020, señaló:

"Actualmente, el país en general se encuentra en la fase de mitigación. El análisis de la información epidemiológica del evento a nivel nacional, sugiere que se está alcanzando el primer pico de la epidemia, al observarse una reducción progresiva de la velocidad de la transmisión de acuerdo al índice reproductivo básico (R_t) que estima la cantidad de personas que cada paciente infecta y permite calcular la velocidad a la que se está propagando el virus y estimarla población de enfermos de la siguiente semana. Este indicador, de acuerdo a las estimaciones del Observatorio Nacional de Salud, recalculadas para el 23 de agosto, se encontraba en 1.20 al 31 de mayo (promedio calculado desde el 27 de abril hasta el 31 de mayo), bajando 1.19 al 30 de junio (promedio calculado desde el 27 de abril hasta el 30 de junio), ya 1.16 al 31 de julio (promedio calculado desde el 27 de abril hasta el 31 de julio), encontrándose actualmente en 1.12 (promedio calculado desde el 27 de abril hasta 5 días antes de la última fecha de ajuste del modelo: 23 de agosto). Sin embargo, es importante recalcar que, en los territorios se encuentran en diferentes fases de la pandemia, y con distintos grados de afectación.

Es así como para el 23 de agosto, de los 1.122 municipios y Áreas No Municipalizadas - ANM, del país, el 10,34% se encuentran sin afectación o categoría NO COVID, el 27,63% tiene afectación baja, el 25,85% afectación moderada y el 36,15% afectación alta. A 23 de agosto del 2020, la tasa de mortalidad por cada 100.000 habitantes para el país es de 34,38, mientras que la letalidad total es del 3,2% (0,96% en menores de 60 años y 16,95% en mayores de 60 años), esta última se ha mantenido estable durante las últimas semanas a nivel nacional.

Así mismo, respecto de la capacidad instalada para la atención en salud de la población y en especial de las atenciones relacionadas con COVID-19, hay una consolidación de la expansión de la capacidad de respuesta del sistema y un equilibrio entre las capacidades del sistema y el incremento de los casos, que ha permitido reducir la mortalidad proyectada hasta ahora.

En este momento, en los distintos países se ha logrado pasar de un aislamiento obligatorio colectivo a una medida preventiva selectiva por tipo de personas, grupos específicos o áreas geográficas, entre otras. En el caso de Colombia específicamente dado que parece estar en los primeros picos, como se mencionó anteriormente, y al observarse una reducción de la transmisión en algunas ciudades del país, se encuentra en un buen momento para fortalecer estrategias de aislamiento selectivo que son más efectivas, pero además menos disruptivas, para reducir la velocidad de la transmisión del virus. (...)



En concordancia con lo anterior, y para lograr que esto sea posible, se requiere además garantizar y monitorear una alta adherencia a los protocolos de bioseguridad en el transporte público, el trabajo y los establecimientos comerciales que tengan apertura al público. Así mismo, se debe propender por que la comunidad en general cumpla con las instrucciones de las medidas de distanciamiento físico a nivel personal y colectivo, mantener el trabajo en casa o teletrabajo para empleados o contratantes para disminuirlas aglomeraciones tanto en el transporte público como en los diferentes espacios públicos, las cuales podrán ser ajustadas de forma gradual de acuerdo con la afectación en cada territorio. Las estrategias de comunicación deben informar a la población en esta nueva fase que el riesgo persiste, que la pandemia no ha terminado, y que el riesgo de rebrotes depende de la adherencia individual y colectiva a las medidas de distanciamiento físico, así como a la aplicación de la estrategia de rastreo y aislamiento de casos y contactos. [...]"

Que el Ministerio del Interior expidió el Decreto 1168 de 2020 el día 25 de agosto de 2020 por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID -19, el mantenimiento del orden público y se decreta el aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable.

Que, en virtud al nuevo aislamiento selectivo ordenado por el Gobierno Nacional, el día 29 de agosto de 2020 se llevó a cabo reunión con el Gobernador del Departamento de Santander y los Alcaldes con el fin de evaluar las nuevas medidas que se aplicarán a partir del 1 de septiembre de 2020 en todo el Departamento de Santander.

Que con el fin de garantizar el principio de coordinación de la actuación administrativa para enfrentar el estado de emergencia y todas las acciones tendientes para preservar la salud y la vida, el día 30 de agosto de 2020 se remitió el proyecto de decreto al Ministerio del Interior, con el fin que validarán las medidas a aplicar en el Distrito de Barrancabermeja. En respuesta recibida el día 31 de agosto de 2020 por parte de la Subdirección para la Seguridad y Convivencia Ciudadana recomiendan la ampliación a la restricción a la medida de pico y cédula aumentando los dígitos por día para el libre acceso a los establecimientos de comercio.

Que la medida de pico y cédula de dos dígitos fue implementada en consenso con el Gobernador de Santander y los Alcaldes del Departamento.

Que en consideración a lo anterior se le comunicó al Gobernador de Santander la respuesta del Ministerio del Interior con el fin de permitir a Barrancabermeja aumentar el número de dígitos por día para el libre acceso a los establecimientos, sin embargo, esta solicitud está siendo estudiada por la Gobernación

de Santander, y hasta tanto se de respuesta a lo solicitado la medida de pico y cédula de dos dígitos se implementará de acuerdo a los lineamientos del Departamento

Que mediante Decreto Distrital No. 189 de 2020 se hace un encargo al Doctor Leonardo Gómez Acevedo Secretario de Gobierno Distrital como Alcalde Encargado por los días 31 de agosto de 2020 y 01 de septiembre de 2020.

Que el Alcalde Distrital (e) expidió el Decreto No. 192 de 2020 por medio del cual adopta el Decreto No. 1168 de 2020 del Ministerio del Interior y dicta otras disposiciones.

Que la Gobernación de Santander expidió el Decreto No. 0608 de 2020 por medio del cual se imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia coronavirus Covid-19 y el mantenimiento del orden público en el Departamento de Santander con ocasión del aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable adoptando el Decreto 1168 del 25 de agosto de 2020.

Que en el artículo décimo del Decreto No. 0608 de 2020 10.1, indica: "**PICO Y CÉDULA:** Se recomienda establecer medidas de pico y cédula o similares para ingresar a sitios de abastecimiento, comercio en general y transacciones bancarias personales bajo la modalidad de dos dígitos por día, teniendo como referencia el último dígito de la cédula de ciudadanía iniciando el martes 01 de septiembre de 2020 con los números 9 y 0".

Que el Alcalde Distrital de Barrancabermeja mediante Decreto No 194 de 2020, modifica el Decreto Distrital No. 192 de 2020 en lo relacionado a la medida de pico y cédula en el Distrito de Barrancabermeja.

Que el Ministerio del Interior mediante Decreto No. 1297 de 2020 prorroga el Decreto 1168 de 25 de agosto de 2020 por el cual se reguló la fase de aislamiento selectivo y distanciamiento individual responsable.

Que el Alcalde Distrital de Barrancabermeja mediante Decreto No. 223 de 2020 prorroga las medidas adoptadas en los Decretos Distritales No. 192 y 194 de 2020.

Que el Señor Presidente de la República el día martes veintisiete (27) de octubre de Dos Mil Veinte (2020) en el programa presidencial prorroga las medidas decretadas en los decretos 1168 y 1297 de 2020.

Que el Alcalde Distrital de Barrancabermeja mediante Decreto Distrital No. 285 de 2020 prorrogar los Decretos Distritales No. 192, 194 y 223 de 2020 en el Distrito de Barrancabermeja para preservar la salud y la vida, evitar el contacto y la propagación del Coronavirus COVID-19,

Que mediante Decreto Distrital No. 302 de 2020 el Alcalde Distrital decreta el toque de queda en todo

el territorio del Distrito de Barrancabermeja.

Que el día 28 de diciembre de 2020 el Gobernador de Santander Dr Mauricio Aguilar expide el Decreto No. 856 mediante el cual declara la alerta roja hospitalaria e imparte instrucciones y recomendaciones a los mandatarios de doce municipios de Santander con el fin de mantener el orden público en el Departamento, entre las medidas a implementar se encuentran el toque de queda, pico y cédula y demás que ayuden a combatir el avance de la pandemia ocasionada por el Coronavirus Covid 19.

Que el Alcalde Distrital mediante Decreto 320 de 2020 decretó medidas tendientes a garantizar el orden público para el fin de año y puente de reyes.

Que la Dirección de Epidemiológica y Demográfica del Ministerio de Salud y Protección Social, en memorando No. 202122000008393 del 13 de enero de 2021, señaló: Según datos del Sivigila con corte al 13 de enero, Colombia presenta un total de 1.816.082 casos confirmados, de los cuales el 90,7% (1.646.890) son casos recuperados, y el 6,5% (117.292) son casos activos, con una tasa de contagio de 3.605 casos por cada 100.000 habitantes. En cuanto a las muertes, presenta un total de 46.782 casos fallecidos, con una tasa de 92,87 muertes por cada 100.000 habitantes y una letalidad de 2,58.

La situación epidemiológica del país evidencia un nuevo ascenso en la curva de contagio a nivel nacional, dado por un incremento acelerado en casos y muertes, observado en algunas de las principales capitales, especialmente en las zonas del centro y sur occidente del país, como Bogotá, Medellín, Ibagué, Manizales, Armenia, Pereira, Cali, Bucaramanga, Pasto, Barranquilla, Cartagena, y Santa Marta, quienes además presentan ocupaciones de UCI altas. [...] Que en tal medida el Ministerio de Salud y Protección Social ante la situación sanitaria que se registra en el país por el aumento acelerado de casos y muertes, solicitó mantener las instrucciones de orden público del aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable.

Que el Ministerio del Interior mediante Decreto 039 de 2021 del 14 de enero de 2021 imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID -19, y el mantenimiento del orden público, y decreta el aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable.

Que dado lo anterior el Alcalde Distrital expidió el Decreto No. 009 de 2021 por medio del cual adopta el Decreto del Ministerio del Interior No. 039 de 2021 y dicta medidas tendientes a garantizar el orden público en el Distrito de Barrancabermeja con ocasión al Covid-19.

Que la Gobernación de Santander expidió el 20 de abril de 2021 en Decreto No. 0182

“por medio del cual se modifica y prorroga el Decreto No. 121 del 05 de marzo de 2021, en el marco de la emergencia sanitaria decretada por el Ministerio de Salud, generada por la pandemia del coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público en el Departamento de Santander, con ocasión del aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable, según lo dispuesto en el Decreto Nacional 206 del 25 de febrero de 2021”

Que el Ministerio del Interior expidió el Decreto 580 del 31 de mayo de 2021 “Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID - 19, Y el mantenimiento del orden público, se decreta el aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable y la reactivación económica segura”

Que el día 01 de junio de 2021 el Gobernador de Santander Dr. Mauricio Aguilar en el Puesto de Mando Unificado Departamental informa que, Santander continúa en alerta roja. El departamento registra una ocupación UCI del 96.82%, por lo tanto, en PMU las autoridades de salud, alcaldes, Sala Situacional, fuerza pública y gremios, de acuerdo a la Resolución 738 y el Decreto 580 de 2021 del Ministerio de Salud, acordaron implementar medidas a partir del 1 al 15 de junio de 2021.

Que a su vez el Distrito de Barrancabermeja al día 02 de junio de 2021, de acuerdo a certificación expedida por la Secretaría de Salud Distrital presenta una ocupación de UCI en un 100%, por lo anterior y con el propósito de preservar el cuidado para preservar la salud y la vida, evitar el contacto y la propagación del Coronavirus COVID-19 es necesario decretar medidas de aislamiento selectivo y distanciamiento individual responsable, como también medidas para el comportamiento ciudadano en todo el Distrito de Barrancabermeja.

Por lo anterior, el Alcalde (e) del Distrito de Barrancabermeja

DECRETA

ARTICULO PRIMERO: Distanciamiento individual responsable. Todas las personas que permanezcan en el Distrito de Barrancabermeja deberán cumplir con los protocolos de bioseguridad de comportamiento del ciudadano en el espacio público para la disminución de la propagación de la pandemia y la disminución del contagio en las actividades cotidianas expedidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. Así mismo, deberán atender las instrucciones que para evitar la propagación del Coronavirus COVID -19, adopten o expidan los diferentes ministerios, entidades del orden nacional, departamental y distrital cumpliendo las medidas de aislamiento selectivo y propendiendo por el autoaislamiento.



ARTÍCULO SEGUNDO: Toque de Queda. Decretar en todo el Distrito de Barrancabermeja la medida de toque de queda desde el jueves 03 de junio de 2021 hasta el lunes 14 de junio de 2021, la cual registrará así:

• **De lunes a Domingo desde las 11:59 pm hasta las 5:00 am**

Parágrafo Primero: Durante la medida de toque de queda prohibida la circulación de personas y de vehículos.

Parágrafo Segundo: Se exceptúan de la medida de toque de queda:

1. Personal de salud
2. Trabajadores de farmacias
3. Los servidores públicos que se encuentren en servicio
4. Particulares y vehículos que se encuentren en servicio y debidamente acreditados
5. Trabajadores y vehículos debidamente acreditados que presenten servicio domiciliario.
6. Quienes estén debidamente acreditados como miembros de la Fuerza Pública, Ministerio Público, Defensa Civil, Cruz Roja, Bomberos Voluntarios, Rama Judicial, Organismos de Socorro, Fiscalía General de la Nación, autoridades de tránsito y transporte, Inpec.
7. Quienes acrediten la condición de empleados de empresas de vigilancia o celaduría.
8. Personal y vehículos de emergencia médica
9. Personal sanitario, ambulancias
10. Emergencias veterinarias
11. Personal y vehículos de las empresas de servicios públicos domiciliarios.
12. Vehículos de servicio público
13. Empleados de empresas de servicio público que deban atender emergencias.
14. Vehículos y personal de hidrocarburos siempre y cuando se encuentren en servicio.
15. Vehículos particulares en caso de urgencia debidamente acreditada
16. Vehículos y trabajadores de funerarias.
17. Personal operativo, administrativo y viajero aeroportuario, pilotos, tripulantes que tengan vuelos de salida intermunicipales y llegada programada durante el periodo de toque de queda o en horas próximos al mismo debidamente acreditados con el documento respectivo tales como pasabordos, tickets etc.
18. Personal operativo y administrativo de empresas de servicio público terrestre intermunicipal, conductores y viajeros que tengan viajes intermunicipales programados durante el periodo de toque de queda o en horas próximas al mismo, debidamente acreditados con el documento respectivo tales como tickets etc.
19. Podrán transitar por la vías trabajadores dedicados a la adquisición, producción transporte y abastecimiento de alimentos, productos farmacéuticos y artículos de primera necesidad, incluido el almacenamiento y la distribución para la venta al público.
20. Están autorizados para la movilización los vehículos de transporte de carga, alimentos y bienes perecederos.
21. Operadores y vehículos destinados al control y tráfico de grúas.
22. Los vehículos que ingresen a la ciudad de Barrancabermeja proveniente de otros municipios quienes

deberán presentar los dos últimos recibos de pago de peajes.

23. Personal de empresa de mensajería quienes deberán contar con la identificación de la empresa prestadora del servicio a la cual pertenecen.

24. Para el acceso a bienes o servicios se podrá realizar mediante domicilios.

25. Aquellas personas que por la esencialidad de sus actividades deben dirigirse a sus lugares de trabajo de forma presencial y debidamente identificados.

ARTÍCULO TERCERO: LEY SECA. Prohibir el expendio y consumo de bebidas alcohólicas en establecimientos de comercio desde el jueves 03 de junio de 2021 hasta el lunes 14 de junio de 2021, la cual registrará así:

• **De lunes a domingo desde las 11:59 pm hasta las 5:00 am.**

ARTICULO CUARTO: Actividades no permitidas. No se podrá habilitar los siguientes espacios o actividades presenciales:

1. Eventos de carácter público o privado que impliquen aglomeración de personas, de conformidad con las disposiciones y protocolos que expida el Ministerio de Salud y Protección Social.

2. Discotecas y lugares de baile.

ARTICULO QUINTO: El comité epidemiológico de la Administración Distrital de Barrancabermeja, realizará un monitoreo permanente respecto a la ocupación de camas UCI en el Distrito, con la finalidad de adoptar medidas tendientes a garantizar la vida de todas las personas del Distrito.

ARTICULO SEXTO: La violación e inobservancia de las medidas adoptadas e instrucciones dadas mediante el presente Decreto, darán lugar a las sanciones previstas en artículo 2.8.8.1.4.21 del Decreto 780 de 2016, o la norma que sustituya, modifique o derogue. Así como las sanciones del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana (parágrafo segundo del artículo 92 de la Ley 1801 de 2016), "Quien incurra en uno o más de los comportamiento antes señalados, será objeto de aplicación de las siguientes medidas... numeral 4 Multa General Tipo 4; suspensión temporal de la actividad; como las del Código Nacional de Tránsito acorde con el Decreto Ley 1383 de 2010 y la Resolución No. 3027 de 2010 numeral C-14 literal e, del Ministerio de Transporte y las normas que en materia de salud estén reguladas para el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.

ARTÍCULO SÉPTIMO: La competencia para la imposición de las sanciones en primera instancia corresponderá al Departamento de Policía del Magdalena Medio, conforme lo determina el numeral tercero del artículo 209 de la Ley 1801 de 2016 y a la Inspección de Tránsito y Transporte del Distrito de Barrancabermeja.

ARTICULO OCTAVO: Ordenar a la Policía Nacional vigilar el estricto cumplimiento de las medidas adoptadas, tendientes a garantizar el orden público en el Distrito de Barrancabermeja.

ARTÍCULO NOVENO: Remitir copia del presente acto administrativo al Comandante del Departamento de Policía del Magdalena Medio para su conocimiento y cumplimiento.

ARTÍCULO DÉCIMO: El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

Dado en Barrancabermeja, a los tres (03) días del mes de junio de Dos Mil Veintiuno (2021)

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

LEONARDO GÓMEZ ACEVEDO

Alcalde Distrital (E)

Decreto No. 174 del 02 de junio de 2021

DECRETO No. 181

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ANEXO AL DECRETO DE LIQUIDACION Y SE REALIZAN CREDITOS Y CONTRACREDITOS EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA PARA LA VIGENCIA FISCAL DE 2021

El Alcalde Distrital de Barrancabermeja, en uso de sus atribuciones legales especialmente conferidas por el Estatuto Orgánico de Presupuesto Nacional, Decreto 111 de 1996. Estatuto de Presupuesto Municipal (Acuerdo 101 de 1997), Acuerdo 008 de 2020 (Aprobación del Presupuesto de rentas y Gastos para la vigencia 2021) y

CONSIDERANDO:

- Que el Presupuesto de Rentas y Gastos para la vigencia fiscal 2021, fue aprobado mediante Acuerdo 008 de 2020 y Liquidado mediante Decreto 314 de 2020.

- Que según el Artículo 79 del Decreto 111 de 1996, cuando durante la ejecución del Presupuesto General de la Nación se hiciere indispensable aumentar el monto de las apropiaciones, para complementar las insuficientes ampliar los servicios existentes o establecer nuevos servicios autorizadas por la ley, se pueden abrir créditos adicionales por el Congreso o por el Gobierno.

- Que el Artículo 109 del Decreto 111 de 1996 establece que las entidades territoriales al expedir las normas orgánicas de presupuesto deberán seguir las disposiciones de la Ley Orgánica del Presupuesto, adaptándolas a la organización, normas constitucionales y condiciones de cada entidad territorial. Mientras se expiden estas normas, se aplicará la Ley Orgánica del Presupuesto en lo que fuere pertinente.

- Que con el fin de dar cumplimiento a tales disposiciones se expidió el Acuerdo 101 de 1997, que en su artículo 96 establece que cuando durante la ejecución del presupuesto general del Municipio sea indispensable aumentar el monto de las apropiaciones, para complementar las insuficientes, ampliar los servicios existentes o establecer nuevos servicios autorizados por la Ley, se pueden abrir créditos adicionales por el Concejo o por el Alcalde.

- Que, la corte constitucional con ponencia del magistrado FABIO MORON DIAZ, sentencia C-772 del 10 de diciembre de 1998, dijo:

"Ese Upo de traslados Internos quo solo afectan el Anexo del Decreto de liquidación del presupuesto el cual como so dijo os ei quo contiene el presupuesto do cada entidad (sección), no modifican o alteran el monto total do sus apropiaciones do funcionamiento, Inversión y servicio de la deuda de la respectiva entidad, por lo que habilitar a las autoridades administrativas de las mismas para efectuarlos, tal como lo hizo el legislador a través de la norma impugnada, en nada contraria el ordenamiento superior Adicionalmente, tal como lo señala expresamente el Artículo 34 del Decreto 568 de 1990, reglamentario el Estatuto Orgánico de presupuesto:

"Artículo 34. Las modificaciones al anexo del Decreto de liquidación que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda o los subprogramas de inversión aprobados por el congreso se harán mediante resoluciones expedidas por el Jefe del Órgano respectivo. En el caso de los establecimientos públicos del orden nacional. Estas modificaciones al anexo del Decreto de liquidación se harán por resolución o acuerdo de las Juntas o congresos directivos,

Es decir, que de acuerdo con la regulación orgánica de presupuesto, contenida en el correspondiente Estatuto y sus normas reglamentarias, cuando se trata de traslados presupuestales internos, esto es de operaciones a través de las cuales. "Simplemente sé varia la destinación del gasto entre numerales de una misma sección (rubros presupuestales de una misma entidad). El jefe del organismo o la junta o consejo directivos si se trata de un establecimiento público del orden nacional, autorizados para hacerlo mediante resolución o acuerdo respectivamente.

- Que el artículo 44 del Acuerdo 008 de 2020 "Por medio del cual se Aprueba el Presupuesto General de Rentas y Recursos de Capital y el Acuerdo de Apropiaciones del Municipio de Barrancabermeja para la Vigencia Fiscal del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2021 autoriza al señor



alcalde Municipal durante la vigencia fiscal 2021, para realizar créditos y contracréditos entre los diferentes tipos de gastos (Servicio de la deuda, gastos de funcionamiento e inversión). Así mismo dentro de los diferentes sectores programas y subprogramas del presupuesto de inversión, sin que afecte el valor total del Presupuesto aprobado por el Concejo Municipal.

•Que según oficio expedido por la Secretarías de Las TIC-Cel, Educación, Medio Ambiente, Empresa, Empleo y Emprendimiento y Cultura, Turismo y Patrimonio con radicado de recibido en la Secretaría de Hacienda y del Tesoro No 1490, 1500, 1504 y 1527 del 24, 25 y 31 de mayo de 2021, 1536, 1543 y 1559 del 1 y 3 de junio de 2021, respectivamente, visado por la Secretaría de Planeación Municipal, donde se solicita acreditar recursos de Inversión con los cuales se da cumplimiento a las metas del PLAN DE DESARROLLO CENTENARIO BARRANCABERMEJA 2020-2023 DISTRITO MUY ESPECIAL.

•Que el Secretario de Hacienda y del Tesoro, expidió certificado de disponibilidad presupuestal el día 8 de junio del 2021, para realizar los respectivos traslados presupuestales.

Que por lo antes expuesto, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Contracreditese el presupuesto General de Gastos del Distrito de Barrancabermeja, para la vigencia fiscal de 2021, así

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO FUENTE	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
2	GASTOS SECCION 04 ALCALDIA MUNICIPAL			3,936,549,477.21
2.3	GASTOS DE INVERSION			3,936,549,477.21
2.3-01	SECTOR EDUCACIÓN			2,190,955,147.00
2.3-0101	PROGRAMA 1: COBERTURA EDUCATIVA			2,190,955,147.00
2.3-0101.02	SUBPROGRAMA: ACCESO Y PERMANENCIA EN EDUCACIÓN INICIAL, PRESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA			2,190,955,147.00
2.3-0101.02.01	MANTENIMIENTO DEL PAGO DE NÓMINA DEL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO DOCENTE Y ADMINISTRATIVOS DEL SECTOR EDUCATIVO OFICIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER			1,890,955,147.00
2.3-0101.02.01-2.3.1	Gastos de Personal			1,890,955,147.00
2.3-0101.02.01-2.3.1.01.01	Factores constitutivos de salario			1,890,955,147.00
2.3-0101.02.01-2.3.1.01.01.001	Factores Salariales comunes			1,890,955,147.00
2.3-0101.02.01-2.3.1.01.01.001.01	Sueldo Básico			1,890,955,147.00

2.3-0101.02.01-2.3.1.01.01.001.01.01	Sueldo básico Docentes y directivos docentes CSF	R012	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES (S.G.P.) - EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS	1,890,955,147.00
2.3-0101.02.03	FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS QUE GARANTIZAN EL ACCESO Y PERMANENCIA DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DEL SECTOR EDUCATIVO OFICIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER			300,000,000.00
2.3-0101.02.03-2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción			300,000,000.00
2.3-0101.02.03-2.3.2.02.02.008.003.01	Suministro de elementos de bioseguridad y protección personal para la puesta en marcha del esquema de alternancia en las instituciones educativas en desarrollo del proyecto fortalecimiento de las estrategias que garantizan el acceso y permanencia de la población estudiantil del sector educativo oficial del Distrito de Barrancabermeja, Santander.	R190	OTROS APORTES O TRANSFERENCIAS FOME-RB	300,000,000.00
2.3-05	SECTOR VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO			75,000,000.00
2.3-05.04	PROGRAMA 14. SERVICIOS PUBLICOS COMO FUENTE DE PROGRESO PDD			75,000,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO FUENTE	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
2.3-05.0401	SUBPROGRAMA: MEJORAMIENTO DE SERVICIOS PUBLICOS.			75,000,000.00
2.3-05.0401.00	DIAGNOSTICO TARIFARIO DEL SERVICIO PUBLICO DE ENERGIA ELÉCTRICA EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA			75,000,000.00
2.3-05.0401.08.01	Diagnóstico Tarifario del Servicio Público de Energía Eléctrica en el Distrito De Barrancabermeja	R061	RECURSOS PROPIOS RECURSOS DEL BALANCE	75,000,000.00
2.3-09	SECTOR TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES			68,729,425.21
2.3-09.01	PROGRAMA 21. DISTRITO TEC BARRANCABERMEJA UNA CIUDAD CONECTADA PDD			68,729,425.21
2.3-09.0101	SUBPROGRAMA: PLATAFORMA TECNOLÓGICA DISTRITAL			68,729,425.21
2.3-09.0101.01	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA PARA FORTALECER LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL MEDIANTE MIGRACIÓN DE SERVIDORES DE RED A LA NUBE Y LICENCIAMIENTO DEL FIREWALL DE SEGURIDAD PERIMETRAL			68,729,425.21
2.3-09.0101.01.01	Implementación de estrategia para fortalecer la plataforma tecnológica de la administración distrital mediante migración de servidores de red a la nube y licenciamiento del firewall de seguridad perimetral	R001	RECURSOS PROPIOS	68,729,425.21
2.3-10	SECTOR AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE			1,341,864,905.00
2.3-10.01	PROGRAMA 22. BARRANCABERMEJA BIODIVERSA Y SOSTENIBLE PDD			1,341,864,905.00
2.3-10.0107	SUBPROGRAMA: GESTION DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO			1,341,864,905.00
2.3-10.0107.01	FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS PARA EL CONOCIMIENTO, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN EN LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.			1,341,864,905.00
2.3-10.0107.01.01	Fortalecimiento de las estrategias para el conocimiento, prevención y atención en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Distrito de Barrancabermeja.	R187	ECOPETROL-FONDO DE GESTION DEL RIESGOS	1,341,864,905.00
2.3-12	SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO			200,000,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO FUENTE	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
2.3-12.02	PROGRAMA 26. BARRANCABERMEJA COMPETITIVA PDD			200,000,000.00
2.3-12.0201	SUBPROGRAMA: PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD			200,000,000.00
2.3-12.0201.03	APOYO A LA PROMOCION DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA COMO DESTINO PORTUARIO, INDUSTRIAL, TURISTICO Y BIODIVERSO			200,000,000.00

2.3-12.0201.03.01	Apoyo a la promoción del Distrito de Barrancabermeja como destino portuario, industrial, turístico y biodiverso	R061	RECURSOS PROPIOS RECURSOS DEL BALANCE	200.000.000.00
2.3-15	SECTOR GOBIERNO TERRITORIAL			60.000.000.00
2.3-15.01	PROGRAMA ADMINISTRACIÓN MODERNA, EFICIENTE, SEGURA Y COMPROMETIDA CON EL TERRITORIO PDD			60.000.000.00
2.3-15.0102	SUBPROGRAMA. POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			60.000.000.00
2.3-15.0102.01	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICO DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA (IP 236)			60.000.000.00
2.3-15.0102.01.01	Fortalecimiento del sistema de gestión documental y archivístico de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja (IP 236)	R001	RECURSOS PROPIOS	60.000.000.00
	TOTAL CONTRACREDITOS PRESUPUESTO DE GASTOS VIGENCIA 2021			3,936,549,477.21

ARTICULO SEGUNDO: Acredítese en el presupuesto General de Gastos del Distrito de Barrancabermeja, para la vigencia fiscal de 2021 así

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO FUENTE	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
2	GASTOS SECCION 04 ALCALDIA MUNICIPAL			3,936,549,477.21
2.3	GASTOS DE INVERSION			3,936,549,477.21
2.3-01	SECTOR EDUCACION			2,190,955,147.00
2.3-0101	PROGRAMA 1: COBERTURA EDUCATIVA			1,834,567,984.00
2.3-0101.02	SUBPROGRAMA: ACCESO Y PERMANENCIA EN EDUCACIÓN INICIAL, PRESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA			1,834,567,984.00

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO FUENTE	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
2.3-0101.02.01	MANTENIMIENTO DEL PAGO DE NÓMINA DEL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO DOCENTE Y ADMINISTRATIVOS DEL SECTOR EDUCATIVO OFICIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER			1.800.000.000.00
2.3-0101.02.01.2.3.1	Gastos de Personal			1.800.000.000.00
2.3-0101.02.01-2.3.1.01.01	Factores constitutivos de salario			1.800.000.000.00
2.3-0101.02.01-2.3.1.01.01.001	Factores Salariales comunes			1.800.000.000.00
2.3-0101.02.01-2.3.1.01.01.001.01	Sueldo Básico			1.800.000.000.00
2.3-0101.02.01-2.3.1.01.01.001.06	Prima de servicio	R012	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES (S.G.P.) - EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS	1.600.000.000.00
2.3-0101.02.01-2.3.1.01.01.001.07	Bonificación por servicios prestados	R012	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES (S.G.P.) - EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS	200.000.000.00
2.3-0101.02.02	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL SECTOR EDUCATIVO OFICIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER			34,567,984.00
2.3-0101.02.02-2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción			34,567,984.00
2.3-0101.02.02-2.3.2.02.02.008.03	Conectividad	R012	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES (S.G.P.) - EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS	34,567,984.00
2.3-0102	PROGRAMA 2. CALIDAD EDUCATIVA			356,387,163.00
2.3-0102.01	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL SECTOR PÚBLICO EDUCATIVO			300.000.000.00

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO FUENTE	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
2.3-0102.01.01	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL SECTOR EDUCATIVO OFICIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER			300.000.000.00
2.3-0102.01.01-2.3.4.02.02.02	Transferencias a los Fondos de Servicio de los Establecimientos Educativos Oficiales del Municipio de Barrancabermeja	R190	OTROS APORTES O TRANSFERENCIAS FOME-RB	300.000.000.00
2.3-0102.02	SUBPROGRAMA: IMPLEMENTACIÓN DE LA INCLUSIÓN Y EQUIDAD EN LA EDUCACIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL			56,387,163.00
2.3-0102.02.01	MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS EDUCATIVOS EN INCLUSIÓN Y EQUIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER			56,387,163.00
2.3-0102.02.01-2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales			56,387,163.00
2.3-0102.02.01-2.3.2.02.02.009.01	Necesidades Educativas	R012	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES (S.G.P.) - EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS	56,387,163.00
2.3-04	SECTOR CULTURA			60.000.000.00
2.3-04.01	PROGRAMA 9. PROMOCION Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTISTICOS PDD			60.000.000.00
2.3-04.0102	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL SECTOR PÚBLICO DE CULTURA			60.000.000.00
2.3-04.0102.02	FORTALECIMIENTO TÉCNICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA			60.000.000.00
2.3-04.0102.02.01	Fortalecimiento técnico, jurídico y administrativo de la Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio del Distrito de Barrancabermeja	R001	RECURSOS PROPIOS	60.000.000.00
2.3-09	SECTOR TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIONES			68,729,425.21
2.3-09.01 i	PROGRAMA 21. DISTRITO TEC BARRANCABERMEJA UNA CIUDAD CONECTADA PDD			68,729,425.21
2.3-09.0101	SUBPROGRAMA: PLATAFORMA TECNOLÓGICA DISTRITAL			68,729,425.21

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO FUENTE	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
2.3-09.0101.02	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA PARA FORTALECER LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL, BARRANCABERMEJA			60,729,425.21
2.3-09.0101.02.01	Implementación de Estrategia para Fortalecer la Plataforma Tecnológica de la Administración Distrital, Barrancabermeja	R001	RECURSOS PROPIOS	60,729,425.21
2.3-10	SECTOR AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE			1,341,864,905.00
2.3-10.01	PROGRAMA 22. BARRANCABERMEJA BIODIVERSA Y SOSTENIBLE PDD			1,341,864,905.00
2.3-10.0107	SUBPROGRAMA: GESTIÓN DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO			1,341,864,905.00
2.3-10.0107.02	APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS PARA EL CONOCIMIENTO, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN EN LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA			1,341,864,905.00
2.3-10.0107.02.01	Apoyo para el fortalecimiento de las estrategias para el conocimiento, prevención y atención en la gestión del riesgo de desastres en el Distrito de Barrancabermeja	R187	ECOPETROL- FONDO DE GESTION DEL RIESGOS	1,341,864,905.00
2.3-12	SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO			275.000.000.00
2.3-12.02	PROGRAMA 26. BARRANCABERMEJA COMPETITIVA PDD			200.000.000.00
2.3-12.0201	SUBPROGRAMA: PROMOCION Y DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD			200.000.000.00
2.3-12.0201.05	APOYO A LA ACTIVIDADES Y EVENTOS DESARROLLADOS POR LA SECRETARÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y EMPRENDIMIENTO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA			200.000.000.00
2.3-12.0201.05.01	Apoyo a la actividades y eventos desarrollados por la Secretaría de Empleo, Empresa y Emprendimiento del Distrito de Barrancabermeja	R061	RECURSOS PROPIOS RECURSOS DEL BALANCE	200.000.000.00
2.3-12.03	PROGRAMA 27. INTEGRACIÓN REGIONAL PRODUCTIVA PDD			75.000.000.00
2.3-12.0302	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL SECTOR PÚBLICO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO			75.000.000.00
2.3-12.0302.01 i	ESTUDIO TARIFARIO DEL SERVICIO PÚBLICO DEL ENERGIA ELECTRICA EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA			75.000.000.00



RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO FUENTE	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
2.3-12.0302.01.01	Estudio Tarifario del Servicio Público del Energía Eléctrica en el Distrito de Barrancabermeja	R061	RECURSOS PROPIOS RECURSOS DEL BALANCE	75.000.000.00
	TOTAL CREDITOS PRESUPUESTO DE GASTOS VIGENCIA 2021			3.936,549,477.21

ARTÍCULO TERCERO. Facúltese al Secretario de Hacienda y del Tesoro para que corrija errores de codificación, transcripción, leyenda y sumatoria que pudieran existir en el presente Decreto.

ARTÍCULO CUARTO. El presente Decreto rige y surte efectos fiscales a partir de la fecha de su expedición.

Barrancabermeja, a los **09 JUN 2021**

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.


ALFONSO ELJACH MANRIQUE
Alcalde Distrital


JUAN PABLO ARIZA CASTAÑEDA
Secretario de Hacienda



DECRETO No 183

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICAN LOS ARTÍCULOS SEGUNDO Y TERCERO DEL DECRETO DISTRITAL 175 DEL 03 DE JUNIO DE 2021 A TRAVÉS DEL CUAL SE DICTAN MEDIDAS TENDIENTES A GARANTIZAR EL ORDEN PÚBLICO EN VIRTUD DE LA EMERGENCIA SANITARIA GENERADA POR LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19 EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.

EL ALCALDE DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

En uso de sus facultades constitucionales y legales y en especial las consagradas en el numeral, 2 del artículo 315 de la Constitución Política, artículo 35 y numeral 2 del Decreto 1421 de 1993, artículo 57 de la Ley 1523 de 2012 y los artículos 14 y 202 de la Ley 1801 de 2016, y,

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el artículo 1 de la Constitución Política, Colombia es un Estado Social de Derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.

Que el artículo 2 de nuestra carta dispone que son fines esenciales del Estado, servir a la comunidad, proponer la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación, defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Que el artículo 24 de la Constitución Política establece el derecho fundamental a circular libremente por el territorio nacional; sin embargo, no es un derecho absoluto, pues consagra que puede tener limitaciones, tal y como la Honorable Corte Constitucional en sentencia T -483 del 8 de julio de 1999 lo estableció en los siguientes términos:

"El derecho fundamental de circulación puede ser limitado, en virtud de la ley, pero sólo en la medida necesaria e indispensable en una sociedad democrática, con miras a prevenir la comisión de infracciones penales, proteger el interés público, la seguridad nacional, el orden público, la salud y la moral públicas, o los derechos y libertades de las demás personas, y en cuanto a la restricción sea igualmente compatible con el ejercicio de los demás derechos fundamentales reconocidos por la Constitución. Pero, como lo ha sostenido la Corte, toda restricción de dicho derecho debe estar acorde con los criterios de necesidad, racionalidad, proporcionalidad y finalidad; no son admisibles, por lo tanto, las limitaciones que imponga el legislador arbitrariamente, esto es, sin que tengan la debida justificación, a la luz de los principios, valores, derechos y deberes constitucionales".

Que los artículos 44 y 45 superiores consagran que son derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes, la vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, y el Estado tiene la obligación de asistirlos y protegerlos para garantizar el ejercicio pleno de sus derechos. Que el artículo 46 de la Constitución Política contempla que el Estado, la sociedad y la familia concurrirán para la protección y la asistencia de las personas de la tercera edad y les garantizará los servicios de seguridad social integral. Que de conformidad con lo establecido en los artículos 49 y 95 de la Constitución Política, toda persona tiene el deber de procurar el cuidado integral de su salud y de su comunidad, y obrar conforme al principio de solidaridad social, respondiendo con acciones humanitarias ante situaciones que pongan en peligro la vida o la salud de las personas. Que la honorable Corte Constitucional en Sentencia C-366 de 1996, reiterada en la Sentencia C-813 de 2014, precisó:

"En líneas muy generales, según la doctrina nacional, el poder de policía es una de las manifestaciones asociadas al vocablo policía, que se caracteriza por su naturaleza puramente normativa, y por la facultad legítima de regulación de la libertad con actos de carácter general e impersonal, y con fines de convivencia social, en ámbitos ordinarios y dentro de los términos de la salubridad, moralidad, seguridad y tranquilidad públicas que lo componen. Esta facultad que permite limitar en general el ámbito de las libertades públicas en su relación con estos términos, generalmente se encuentra en cabeza del Congreso de la República, en donde es pleno, extenso y preciso, obviamente ajustado a la Constitución, y excepcionalmente, también en los términos de la Carta Política está radicado en autoridades administrativas a las cuales se les asigna un poder de policía subsidiario o residual como en el caso de la competencia de las asambleas departamentales para expedir disposiciones complementarias a las previstas en la ley

De otra parte, la función de policía implica la atribución y el ejercicio de competencias concretas asignadas de ordinario y mediante el ejercicio del poder de policía a las autoridades administrativas de policía; en últimas, esta es la gestión administrativa en la que se concreta el poder de policía y debe ser ejercida dentro de los marcos generales impuestos por la ley en el orden nacional. Su ejercicio compete exclusivamente al presidente de la República, a nivel nacional, según el artículo 189-4 de la Carta, y en las entidades territoriales a los gobernadores y los alcaldes quienes ejercen la función de policía (arts. 303 y 315-2 C.P.), dentro del marco constitucional, legal y reglamentario.

En síntesis, en el ejercicio del poder de policía y a través de la ley y del reglamento superior se delimitan derechos constitucionales de manera general y abstracta y se establecen las reglas legales que permiten su específica y concreta limitación para garantizar los elementos que componen la noción de orden público policivo, mientras que a través de la función de policía se hacen cumplir jurídicamente y a través de actos administrativos concretos, las disposiciones establecidas en las hipótesis legales, en virtud del ejercicio del poder de policía."

Que la honorable Corte Constitucional en Sentencia C-045 de 1996, al pronunciarse sobre el orden público, manifestó:

"5.1 Los derechos fundamentales no son absolutos

Como lo ha señalado esta Corporación en reiterada jurisprudencia, no hay derechos ni libertades absolutos. La razón de ello estriba en la necesaria limitación de los derechos y las libertades dentro de la convivencia pacífica; si el derecho de una persona fuese absoluto, podría pasar por encima de los derechos de los demás, con lo cual el pluralismo, la coexistencia y la igualdad serían inoperantes. También cabe resaltar un argumento homológico, lo cual exige que, en aras de la proporcionalidad sujeto-objeto, este último sea también limitado. ¿Cómo podría un sujeto finito y limitado dominar jurídicamente un objeto absoluto?

En el consenso racional y jurídico cada uno de los asociados, al cooperar con los fines sociales, admite que sus pretensiones no pueden ser ilimitadas, sino que deben ajustarse al orden público y jamás podrán sobrepasar la esfera donde comienzan los derechos y libertades de los demás.

Ahora bien, cabe hacer una distinción con fundamento en la realidad jurídica: Una cosa es que los derechos fundamentales sean inviolables, y otra muy distinta es que sean absolutos. Son inviolables, porque es inviolable la dignidad humana: En efecto, el núcleo esencial de lo que constituye la humanidad del sujeto de derecho, su racionalidad, es inalterable. Pero el hecho de predicar su inviolabilidad no implica de suyo afirmar que los derechos fundamentales sean absolutos, pues lo razonable es pensar que son adecuados a las circunstancias. Es por esa flexibilidad que son universales, ya que su naturaleza permite

que, al amoldarse a las contingencias, siempre estén con la persona. De ahí que puede decirse que tales derechos, dentro de sus límites, son inalterables, es decir, que su núcleo esencial intangible. Por ello la Carta Política señala que ni aún en los estados de excepción se "suspenden" los derechos humanos y que, en todo caso, siempre se estará de conformidad con los principios del derecho internacional humanitario. Se deduce que cuando se afecta el núcleo esencial de un derecho fundamental, éste queda o violado o suspendido.

5.1.2 El orden público como derecho ciudadano El criterio de ver al mantenimiento del orden público como una restricción de los derechos, es algo ya superado. El orden público, en primer término, es una garantía de los derechos y libertades comprendidos dentro de él. El Estado social de derecho, se fundamenta en el orden (parte estática) y produce un ordenamiento (parte dinámica). En la parte estática entra la seguridad de la sociedad civil dentro del Estado, y en la parte dinámica la acción razonable de las libertades. Luego el orden público supone el ejercicio razonable de la libertad. Es así como el pueblo tiene derecho al orden público, porque éste es de interés general, y como tal, prevalente.

Para la Corte es claro que el orden público no sólo consiste en el mantenimiento de la tranquilidad, sino que, por sobre todo, consiste en la armonía de los derechos, deberes, libertades y poderes dentro del Estado. La visión real del orden público, pues, no es otra que la de ser el garante de las libertades públicas. Consiste, para decirlo con palabras de André Hauriou, en la coexistencia pacífica entre el poder y la libertad. No hay libertad sin orden y éste no se comprende sin aquella. Libertad significa coordinación, responsabilidad, facultad de obrar con conciencia de las finalidades legítimas, y no desorden, anarquía o atropello. Toda situación de inseguridad, anula la libertad, porque el hombre que se ve sometido a una presión psicológica, que le lleva al miedo de ser agredido por otros, constantemente y sin motivo, no es verdaderamente libre. El orden público, entonces, implica la liberación del hombre, porque le asegura la eficacia de sus derechos, al impedir que otros abusen de los suyos".

Que en la sentencia C-225 de 2017 la honorable Corte Constitucional define el concepto de orden público, así:

"La importancia constitucional de la media ambiente sano, elemento necesario para la convivencia social, tal como expresamente lo reconoció la Ley 1801 de 2016, implica reconocer que el concepto clásico de orden público, entendido como "el conjunto de condiciones de seguridad, tranquilidad y salubridad que permiten la prosperidad general y el goce de los derechos humanos", debe completarse con el medio ambiente sano, como soporte del adecuado desenvolvimiento de la vida en sociedad. En este sentido, el orden público debe definirse como las condiciones de seguridad, tranquilidad y de sanidad medioambiental, necesarias para la convivencia y la vigencia de los derechos constitucionales, al amparo del principio de dignidad humana".

Que de conformidad con el artículo 296 de la Constitución Política, para la conservación del orden público o para su restablecimiento donde fuere turbado, los actos y órdenes del presidente de la República se aplicarán de manera inmediata y de preferencia sobre los de los gobernadores; los actos y órdenes de los gobernadores se aplicarán de igual manera y con los mismos efectos en relación con los de los alcaldes.

Que de conformidad con el artículo 303 de la Constitución Política el gobernador será agente del presidente de la República para el mantenimiento de orden público.

Que el alcalde tal como lo dispone el numeral 3 del artículo



315 de la Constitución Política, le corresponde: "Numeral 1: Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley los decretos del gobierno, las ordenanzas, y los acuerdos del concejo. Numeral 3 "Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes. Numeral 9: "Ordenar los gastos municipales de acuerdo con el plan de inversión y el presupuesto".

Que la Ley 136 de 1994 en el artículo 91 modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012 señala que:

Literal b. "En relación con el orden público:

1. Conservar el orden público en el municipio, de conformidad con la ley y las instrucciones del presidente de la República y del respectivo gobernador. La Policía Nacional cumplirá con prontitud y diligencia las órdenes que le imparta el alcalde por conducto del respectivo comandante.

Literal d En relación con la Administración Municipal:

1. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente.

5. Ordenar los gastos y celebrar los contratos y convenios municipales de acuerdo con el plan de desarrollo económico, social y con el presupuesto, observando las normas jurídicas aplicables".

Que de conformidad con el artículo 198 de la Ley 1801 de 2016 son autoridades de policía, entre otros, el presidente de la República, los gobernadores y los alcaldes distritales o municipales.

Que en su artículo 202 precisa las facultades de los mandatarios territoriales, en los siguientes términos:

'ARTÍCULO 202. COMPETENCIA EXTRAORDINARIA DE POLICÍA DE LOS GOBERNADORES Y LOS ALCALDES, ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA Y CALAMIDAD. Ante situaciones extraordinarias que amenacen o afecten gravemente a la población y con el propósito de prevenir el riesgo o mitigar los efectos de desastres, epidemias, calamidades, situaciones de inseguridad y disminuir el impacto de sus posibles consecuencias, estas autoridades en su respectivo territorio, podrán ordenarlas siguientes medidas, con el único fin de proteger y auxiliar a las personas y evitar perjuicios mayores:

- 1. Ordenar el inmediato derribo, desocupación o sellamiento de inmuebles, sin perjuicio del consentimiento del propietario o tenedor*
- 2. Ordenar la clausura o desocupación de escuelas, colegios o instituciones educativas públicas o privadas, de cualquier nivel o modalidad educativa, garantizando la entidad territorial un lugar en el cual se pueden ubicar los niños, niñas y adolescentes y directivos docentes con el propósito de no afectar la prestación del servicio educativo.*
- 3. Ordenar la construcción de obras o la realización de tareas indispensables para impedir, disminuir o mitigar los daños ocasionados o que puedan ocasionarse.*
- 4. Ordenar la suspensión de reuniones, aglomeraciones, actividades económicas, sociales, cívicas, religiosas o políticas, entre otras, sean estas públicas o privadas.*

5. Ordenar medidas restrictivas de la movilidad de medios de transporte o personas, en la zona afectada o de influencia, incluidas las de tránsito por predios privados.

6. Decretar el toque de queda cuando las circunstancias así lo exijan.

7. Restringir o prohibir el expendio y consumo de bebidas alcohólicas.

8. Organizar el aprovisionamiento y distribución de alimentos, medicamentos y otros bienes, y la prestación de los servicios médicos, clínicos y hospitalarios.

9. Reorganizar la prestación de los servicios públicos.

10. Presentar, ante el concejo distrital o municipal, proyectos de acuerdo en que se definan los comportamientos particulares de la jurisdicción, que no hayan sido regulados por las leyes u ordenanzas, con la aplicación de las medidas correctivas y el procedimiento establecidos en la legislación nacional.

11. Coordinar con las autoridades del nivel nacional la aplicación y financiación de las medidas adoptadas, y el establecimiento de los puestos de mando unificado.

12. Las demás medidas que consideren necesarias para superar los efectos de la situación de emergencia, calamidad, situaciones extraordinarias de inseguridad y prevenir una situación aún más compleja."

Que de conformidad con los artículos 5 y 6 de la Ley 1801 de 2016 se entiende por convivencia, la interacción pacífica, respetuosa y armónica entre las personas, con los bienes, y con el ambiente, en el marco del ordenamiento jurídico, y señala como categorías jurídicas las siguientes: (i) Seguridad: garantizar la protección de los derechos y libertades constitucionales y legales de las personas en el territorio nacional. (ii) Tranquilidad: lograr que las personas ejerzan sus derechos y libertades, sin abusar de los mismos, y con plena observancia de los derechos ajenos, (iii) Ambiente: favorecer la protección de los recursos naturales, el patrimonio ecológico, el goce y la relación sostenible con el ambiente y (iv) Salud Pública: es la responsabilidad estatal y ciudadana de protección de la salud como un derecho esencial, individual, colectivo y comunitario logrado en función de las condiciones de bienestar y calidad de vida.

Que la Ley Estatutaria 1751 de 2015, por medio de la cual se regula el derecho fundamental a la salud dispone en el artículo 5 que el Estado es responsable de respetar, proteger y garantizar el goce efectivo del derecho fundamental a la salud, como uno de los elementos fundamentales del E-ta90 Social de Derecho.

Que de conformidad el artículo 10 de la Ley 1751 de 2015 es un deber de las personas relacionadas con el servicio de salud, "propender por su autocuidado, el de su familia y el de su comunidad."

Que de acuerdo al documento técnico expedido por la Dirección de Epidemiología y Demografía del Ministerio de Salud y Protección Social, mediante memorando 202022000077553 del 7 de marzo de 2020 una epidemia tiene tres fases, a saber: ro una fase de preparación, que inicia con la alerta de autoridades en salud en la que se realiza el

proceso de alistamiento para la posible llegada del virus; (ii) una fase de contención, que inicia con la detección del primer caso, en la cual se debe fortalecer la vigilancia en salud pública, el diagnóstico de casos y el seguimiento de contactos, ya que el objetivo es identificar de la manera más oportuna los casos y sus posibles contactos para evitar la propagación y (iii) una fase de mitigación, que inicia cuando, a raíz del seguimiento de casos, se evidencia que en más del 10% de los mismos no es posible establecer la fuente de infección, en esta etapa, se deben adoptar medidas para reducir el impacto de la enfermedad en términos de morbi-mortalidad, de la presión sobre los servicios de salud y de los efectos sociales y económicos derivados.

Que en Colombia la fase de contención se inició 6 de marzo de 2020 cuando se confirmó la presencia del primer caso en el país, de esta manera, dentro de la fase de contención, el 20 de marzo del mismo año se inició una cuarentena con el fin de controlar la velocidad de aparición de los casos.

Que la Organización Mundial de la Salud - OMS, declaró el 11 de marzo del presente año, como pandemia el Coronavirus COVID-19, esencialmente por la velocidad de su propagación, instando a los Estados a tomar las acciones urgentes y decididas para la identificación, confirmación, aislamiento y monitoreo de los posibles casos y el tratamiento de los casos confirmados, así como la divulgación de las medidas preventivas con el fin de redundar en la mitigación del contagio.

Que el Coronavirus COVID-19 tiene un comportamiento similar a los coronavirus del Síndrome Respiratorio de Oriente Medio (MERS) y del Síndrome Respiratorio Agudo Grave (SARS), en los cuales se ha identificado que los mecanismos de transmisión son: gotas respiratorias al toser y estornudar, ii) contacto indirecto por superficies inanimadas, y iii) aerosoles por microgotas, y se ha establecido que tiene una mayor velocidad de contagio.

Que el Ministerio de Salud y Protección Social de la República de Colombia, declaró la emergencia sanitaria por causa del coronavirus COVID-19, mediante resolución No. 385 del 12 de marzo de 2020, ante la presencia de 9 casos confirmados en el territorio nacional de casos provenientes del exterior ubicados en Bogotá, Medellín, Buga y Cartagena."

Que el primer caso de contagio COVID-19 fue notificado por primera vez el 31 de diciembre de 2019 en WUHAN (CHINA), y desde entonces a la fecha la OMS ha llevado un seguimiento a esta epidemia, elevando el brote a Emergencia de Salud Pública de Importancia Internacional.

Que la Salud es un derecho fundamental y que el estado es quien debe respetar, proteger y Que la Salud es un derecho fundamental y que el estado es quien debe respetar, proteger y

garantizar su goce efectivo. Corresponde al Estado expedir las disposiciones para asegurar una adecuada situación de higiene y seguridad en todas las actividades.

Que de acuerdo con el artículo 1o del Reglamento Sanitario Internacional se considera emergencia de salud pública de importancia internacional un evento extraordinario que constituye un riesgo para la salud de otros Estados a causa de la propagación internacional de una enfermedad, y podría exigir respuesta internacional coordinada.

Que de acuerdo con la OMS, existe suficiente evidencia para indicar que el coronavirus (COVID-19), se transmite de persona a persona pudiendo traspasar fronteras geográficas a través de pasajeros infectado; la sintomatología suele ser inespecífica, con fiebre, escalofríos y dolor muscular, pero puede desencadenar en una neumonía grave e incluso la muerte.

Que a la fecha no existe un medicamento, tratamiento o vacuna para hacer frente al virus, y en consecuencia, por su sintomatología y forma de obrar en la persona genera complicaciones graves y que, de acuerdo con las recomendaciones de los expertos, la forma más efectiva de evitar el contagio es tener una higiene permanente de manos y mantener los sitios de afluencia de público debidamente esterilizados.

Que el 9 de marzo de 2020, el Director General de la OMS recomendó, en relación con el COVID-19, que los países adapten sus respuesta a esta situación, de acuerdo al escenario en que se encuentre cada país, invocó la adopción prematura de medida con un objetivo común a todos los países: detener la transmisión y prevenir la propagación del virus para lo cual los países sin casos; con casos esporádicos y aquellos con casos agrupados, deben centrarse en encontrar, probar, trata y aislar los casos individuales y hacer seguimiento a sus contactos.

Que la OMS el 11 de marzo de 2020, declaró que el brote de COVID-19 superó en número de casos por individuo para ser considerado una pandemia, esencialmente por la velocidad en su propagación, por lo que instó a los Estados a tomar acciones urgentes y decididas para la identificación, confirmación, aislamiento, monitoreo de los posibles casos y el tratamiento de los casos confirmados, así como la divulgación de las medidas preventivas, todo lo cual redundará en la mitigación del contagio.

Que atendiendo las disposiciones del Gobierno Nacional, las recomendaciones de la OMS, se deben adoptar medidas extraordinarias, estrictas y urgentes relacionadas con la contención del virus y su mitigación, complementaria a las que ya se vienen desarrollando, y así disponer de los recursos humanos, logísticos y financieros para enfrentar la pandemia.



Que se hace necesario iniciar la prevención por la información clara y precisa a cada uno de los ciudadanos, y del posible riesgo en el que se encuentra el Distrito de Barrancabermeja, así mismo se debe evitar el pánico, la desinformación, el monopolio de los insumos y elementos de protección personal, la especulación de precios y desabastecimiento de productos y la migración de personas.

Que para tal fin se debe prever medidas que limiten las posibilidades de contagio, en todos los espacios sociales, así como desarrollar estrategias eficaces de comunicación a la población en torno a estas medidas de protección que todos debemos adoptar como ciudadanos y a la información con respecto al avance del virus. Que el día 16 de marzo de 2020 se expidió el Decreto Distrital No. 075 por medio del cual "se declara una situación de riesgo y calamidad pública que da lugar a una emergencia sanitaria en el Distrito Especial, Portuario, Biodiverso, Industrial y Turístico de Barrancabermeja y se dictan otras disposiciones".

Que el día 16 de marzo de 2020 se expidió el decreto distrital N. 076, por medio del cual "se declara el toque de queda en el del Distrito Especial Portuario, Biodiverso, Industrial y Turístico de Barrancabermeja, con el objeto de garantizar la debida protección de la salud de todos y cada uno de sus habitantes".

Que el día 19 de marzo de 2020 el Alcalde Distrital expidió el Decreto 080 por medio del cual "se adoptan medidas de transitorias para garantizar el orden público en el Distrito de Barrancabermeja, con ocasión de la declaratoria de situación de calamidad público declarada mediante Decreto Distrital N. 075 de 2020"

Que el ministerio de salud y protección social por medio de la resolución 385 del 12 de marzo de 2020 declaro la emergencia sanitaria en todo el territorio nacional y se adoptaron medidas sanitarias con el objeto de prevenir y controlar la propagación del COVID19 en el territorio nacional y mitigar sus efectos.

Que de acuerdo con el art 1 del Reglamento sanitario internacional se considera emergencia de salud pública de importancia internacional un evento extraordinario que se ha determinado que: i) constituye un riesgo para la salud pública de otros estados a casa de la propagación internacional de una enfermedad, y ii) podría exigir una respuesta internacional coordinada.

Que el día 23 de marzo de 2020 el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expidió el Decreto No. 085 de 2020 por medio del cual el Distrito adopta el Decreto Presidencial No. 457 de 2020 y se dictan otras disposiciones.

Que el día 24 de marzo de 2020, el Alcalde Distrital expide el Decreto No. 094 de 2020 por medio del cual modifica los artículos sexto y séptimo del Decreto 085 de 2020 y dicta otras disposiciones.

Que el día 31 de marzo de 2020, el Alcalde Distrital expidió el Decreto No. 099 de 2020 por medio del cual modifica el parágrafo primero del artículo segundo del Decreto No. 085 de 2020, el artículo Segundo del Decreto 094 de 2020 y dicta otras disposiciones en el Distrito de Barrancabermeja.

Que el día 03 de abril de 2020 el Alcalde Distrital expidió el Decreto No. 102 de 2020 mediante el cual adopta otras medidas temporales para evitar la propagación del Covid-19 en el Distrito de Barrancabermeja.

Que el día 4 de abril de 2020 el Alcalde Distrital expide el Decreto 104 de 2020 por medio del cual limita el acceso de vehículos y motocicletas particulares y de personas en el Distrito de Barrancabermeja.

Que el día 6 de abril de 2020 el Ministerio de Salud reporto .el primer caso positivo de COVID-19 en el Distrito de Barrancabermeja, con el fin de evitar la propagación y que a la fecha no se encuentra con un medicamento efectivo para su tratamiento y en aplicación del principio de precaución, se extenderá el periodo de vigencia de todas las medidas adoptadas en el Distrito de Barrancabermeja, guardando sentido por lo anunciado por el Señor Presidente de la República en alocución realizada el día seis (06) de abril de 2020.

Que el día 8 de abril de 2020 el Ministerio del Interior expide el decreto 531 de 2020 por medio del cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público. En virtud de este Decreto se extiende el aislamiento preventivo obligatorio desde el día las (00:00) horas del día 13 de abril hasta las (00:00) horas del día 27 de abril de 2020.

Que el día 9 de abril de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja, expide el Decreto 108 de 2020 por medio del cual adopta el Decreto Nacional 531 de 2020 extendiendo el aislamiento preventivo obligatorio desde las (00:00) horas del día 13 de abril hasta ías (00:00) horas del día 27 de abril de 2020.

Que mediante el Decreto Legislativo 539 del 13 de abril de 2020 se estableció que durante el término de la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social, con ocasión de la pandemia derivada del Coronavirus COVID19, el Ministerio de Salud y Protección Social será la entidad encargada de determinar y expedir los protocolos que sobre bioseguridad se requieran para todas las actividades económicas, sociales y sectores de la administración pública, para mitigar, controlar, evitar la propagación y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19.

Que así mismo, se determinó en el precitado Decreto Legislativo 539 del 13 de abril de 2020 que durante el término de la emergencia sanitaria declarada por

el Ministerio de Salud y Protección Social, con ocasión de la pandemia derivada del Coronavirus COVID-19, los gobernadores y alcaldes estarán sujetos a los protocolos que sobre bioseguridad expida el Ministerio de Salud y Protección Social.

Que el mismo Decreto 539 del 13 de abril de 2020 en el inciso segundo del artículo 2 señala que la secretaría municipal o distrital, o la entidad que haga sus veces, que corresponda a la actividad económica, social, o al sector de la administración pública del protocolo que ha de ser implementado, vigilará el cumplimiento del mismo.

Que la Organización Internacional del Trabajo -OIT- en el comunicado de fecha de 18 de marzo de 2020 sobre "El COVID-19 y el mundo del trabajo: Repercusiones y respuestas", afirma que "[...] El Covid-19 tendrá una amplia repercusión en el mercado laboral. Más allá de la inquietud que provoca a corto plazo para la salud de los trabajadores y de sus familias, el virus y la consiguiente crisis económica repercutirán adversamente en el mundo del trabajo en tres aspectos fundamentales, a saber: 1) la cantidad de empleo (tanto en materia de desempleo como de subempleo); 2) la calidad del trabajo (con respecto a los salarios y el acceso a protección social); y 3) los efectos en los grupos específicos más vulnerables frente a las consecuencias adversas en el mercado laboral [...]"

Que así mismo la Organización Internacional del Trabajo -OIT- en el referido comunicado estima "[...] un aumento sustancial del desempleo y del subempleo como consecuencia del brote del virus. A tenor de varios casos hipotéticos sobre los efectos del Covid-19 en el aumento del PIS a escala mundial [...], en varias estimaciones preliminares de la OIT se señala un aumento del desempleo mundial que oscila entre 5,3 millones (caso "más favorable") y 24,7 millones de personas (caso "más desfavorable"), con respecto a un valor de referencia de 188 millones de desempleados en 2019. Con arreglo al caso hipotético de incidencia "media", podría registrarse un aumento de 13 millones de desempleados (7,4 millones en los países de ingresos elevados). Si bien esas estimaciones poseen un alto grado de incertidumbre, en todos los casos se pone de relieve un aumento sustancial del desempleo a escala mundial. A título comparativo, la crisis financiera mundial que se produjo en 2008-9 hizo aumentar el desempleo en 22 millones de personas".

Que en consecuencia la Organización Internacional del Trabajo -OIT- en el comunicado del 30 de junio de 2020 reiteró el llamado a los Estados a adoptar medidas urgentes para (i) estimular la economía y el empleo; (ii) apoyar a las empresas, los empleos y los ingresos; (iii) proteger a los trabajadores en el lugar de trabajo y, (iv) buscar soluciones mediante el diálogo social.

Que de conformidad con el memorando 2020220000083833 del 21 de abril de 2020,

expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social, a la fecha no existen medidas farmacológicas, como la vacuna y los medicamentos antivirales que permitan combatir con efectividad el Coronavirus COVID-19, ni tratamiento alguno, por lo que se requiere adoptar medidas no farmacológicas que tengan un impacto importante en la disminución del riesgo de transmisión del Coronavirus COVID-19 de humano a humano dentro de las cuales se encuentra la higiene respiratoria, el distanciamiento social, el autoaislamiento voluntario y la cuarentena, medidas que han sido recomendadas por la Organización Mundial de la Salud -OMS-.

Que el día 24 de abril de 2020, el Ministerio del Interior expide el Decreto Nacional 593 de 2020, por medio del cual imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público. En virtud de lo anterior el Gobierno Nacional refiere:

"Que el Ministerio de Salud y Protección Social, en memorando 2020220C0086563 del 24 de abril de 2020, señaló: "El comportamiento del Coronavirus COVID-19 en Colombia a 23 de abril, de acuerdo con los datos del Instituto Nacional de Salud, muestra que se han confirmado 4561 casos, 927 se han recuperado y 215 han fallecido. A su vez, de los casos confirmados la mayoría, 87,8% se encuentra en manejo domiciliario, debido a su baja severidad, 4,9% se encuentra bajo manejo hospitalario y solo 2,6% se encuentran en unidades de cuidado intensivo. Como resultado del análisis de la evolución de casos confirmados, según fecha de inicio de síntomas es posible identificar una disminución en el número de casos por día y en el número de muertes por día. La letalidad en Colombia es de 4,25%, menor a la mundial de 706%.

Que por lo anterior y dadas las circunstancias y medidas de cuidado para preservarla salud y la vida, evitar el contacto y la propagación del coronavirus COVID-19, garantizar el abastecimiento y disposición de alimentos de primera necesidad y servicios, las actividades que por su misma naturaleza no deben interrumpirse so pena de afectar el derecho a la vida, a la salud y la supervivencia de los habitantes, así como atender las recomendaciones de la Organización Internacional del Trabajo -OIT- en materia de protección laboral y en concordancia con la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social en todo el territorio nacional hasta el 30 de mayo de 2020, mediante la Resolución 385 del 12 de marzo de 2020, es necesario ordenar un aislamiento preventivo obligatorio para todos los habitantes de la República de Colombia, de acuerdo con las instrucciones que se impartirán para el efecto"

Que el día 26 de abril de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expide el Decreto 116 de 2020, por medio del cual adopta el Decreto Nacional 593 de 2020, extendiendo el aislamiento preventivo obligatorio desde las (00:00) horas del día 27 de abril hasta las (00:00) horas del día 11 de mayo de 2020.

Que el día 06 de mayo de 2020, el Ministerio del Interior expide el Decreto Nacional 636 de 2020, por medio del cual imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del



Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público.

Que el Ministerio de Salud y Protección Social, en memorando 202022000095703 del 6 de mayo de 2020, señaló:

"De acuerdo con las estimaciones del Instituto Nacional de Salud, el número reproductivo efectivo (R_t), que estima la cantidad de personas que cada paciente infecta y permite calcularla velocidad a la que se está propagando el virus y la población de enfermos en las siguientes semanas, estimado al inicio de la epidemia fue de 2,4, mientras que a la fecha se encuentra en 1,3.

El promedio de casos diarios confirmados por fecha de reporte, entre el 6 de marzo y el 5 de mayo de 2020 es de 154. La letalidad, que establece el porcentaje de personas que han fallecido con respecto a los casos identificados como positivos a 5 de mayo de 2020 es de 4,4%. La tasa de letalidad global es de 7,4%. De acuerdo con las estimaciones del INS el tiempo requerido para duplicar el número de casos mediante el cual se puede establecer la velocidad de la propagación al inicio de la epidemia se estableció en 1,26 días; transcurridas 9 semanas, este valores de 10,62 días.

Respecto de la positividad de las pruebas de laboratorio que establece cuál es el porcentaje de muestras positivas con respecto al total de muestras procesadas, fue de 7,2% para el 4 de mayo de 2020"

Que el día 09 de mayo de 2020, El distrito de Barrancabermeja expidió el Decreto 126 de 2020, en donde adopta el Decreto Nacional 636 de 2020 y se dictan otras disposiciones.

Que el día 19 de mayo de 2020, el Presidente de la República de Colombia en la alocución de las 6:00 pm, anunció la ampliación del aislamiento preventivo obligatorio hasta el día 31 de mayo de 2020 y la extensión de la emergencia sanitaria hasta el día 31 de agosto de 2020.

Que el día 22 de mayo de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expide el Decreto No. 136 de 2020, por medio del cual extiende la medida de aislamiento obligatorio en todo el territorio Nacional hasta el día 31 de mayo de 2020.

Que el día 28 de mayo de 2020, El Gobierno Nacional expide el Decreto No. 749 de 2020 por medio de cual imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público.

Que el día 29 de mayo de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expide el Decreto No. 139 de 2020 por medio del cual adopta el Decreto Nacional No. 749 de 2020 por medio del cual extiende la medida de aislamiento obligatorio en el Distrito de Barrancabermeja y dicta otras disposiciones.

Que el día 25 de junio de 2020 el Ministerio del Interior expide el Decreto No. 878 de 2020 por medio

del cual imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público modificando el Decreto 749 de 2020.

Que el día 30 de junio de 2020 el Alcalde Distrital expidió el Decreto Distrital No. 156 de 2020 por medio del cual se adopta el Decreto Nacional No. 878 de 2020, se modifica el Decreto Distrital No. 139 de 2020, en el Distrito Portuario, Biodiverso, y Turístico de Barrancabermeja y se dictan otras disposiciones.

Que el día 09 de julio de 2020, el Ministerio del Interior expidió el Decreto No. 990 de 2020 Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público.

Que el Ministerio de Salud y Protección Social, mediante memorando 202020000993541 del 3 de julio de 2020, estableció las siguientes categorías, según la afectación de los municipios por COVID-19: (i) Municipios sin afectación COVID-19, (ii) Municipios de baja afectación, (iii) Municipios de moderada afectación, y (iv) Municipios de alta afectación

Que el Ministerio de Salud y Protección Social, en memorando 202022000147613 del 7 de julio de 2020, señaló: *"De acuerdo a la información reportada por el Instituto Nacional de Salud, el promedio de casos diarios confirmados por fecha de reporte, en los últimos siete días, entre el 29 de junio y el 6 de Julio de 2020 es de 3,600 La letalidad, que establece el porcentaje de personas que han fallecido con respecto a los casos identificados como positivos, en Colombia a 6 de julio es de 3.5%. La tasa de letalidad global es de 4.6%. Así mismo, a partir de la semana 23, entre el 1 y 7 de junio, la mortalidad por todas las causas muestra un cambio en la tendencia registrando el inicio de un exceso de mortalidad general, que visto por grupos de edad y sexo, es mayor en hombres y mujeres mayores de 60 años. Respecto de la positividad de las pruebas de laboratorio que establece cuál es el porcentaje de muestras positivas con respecto al total de muestras procesadas, fue de 178% para el 6 de Julio de 2020."*

Que el Instituto Nacional de Salud mediante Comunicación 2-1000-2020-002748 del 8 de julio de 2020, precisó:

"Las enfermedades transmisibles se contagian dependiendo de: i) la vía de transmisión (respiratoria, oral, fecal, vectorial, entre otras), ii) el número de contactos entre las personas, iii) la cantidad y el tamaño de la población afectada, iv) y la cantidad de personas susceptibles de contagiarse. Se puede hacer un seguimiento de los casos nuevos de una enfermedad transmisible que se van presentando a través del tiempo en una población. Se empieza con pocos casos y en la medida que pasa el tiempo, se presentan cada vez más casos nuevos hasta llegar un punto máximo (el pico epidemiológico) en el que la proporción de personas susceptibles ha disminuido considerablemente, por lo que el número de casos nuevos empieza a disminuir hasta llegar potencialmente a cero. Este ejercicio funciona para enfermedades que dejan inmunidad una vez se sufre la enfermedad. Teóricamente no es necesario que toda la población se infecte para que la curva caiga hasta que no se

generen nuevos casos, pues una vez la cantidad de susceptibles en la población disminuyan, cada vez es más difícil que un infectado se encuentre y pueda contagiar a un susceptible. El pico epidemiológico es el momento de la epidemia en que ocurren más casos nuevos y corresponde con la mayor exigencia de los sistemas de salud (durante la epidemia), pues más personas requerirán simultáneamente atención para el tratamiento de la enfermedad y sus complicaciones. Los modelos matemáticos funcionan con información de las variables: i) tiempo ii) casos nuevos, iii) el tamaño de la población y iv) las tasas de contacto entre las personas, con esto, se busca poder hacer un pronóstico del probable comportamiento de la epidemia en una población dada.

¿Porqué no se ha llegado al pico epidemiológico de COVID-19 en Colombia?

El escenario del caso base parte de un supuesto de no implementar una intervención, lo que se traduce en un número reproductivo efectivo (R_t) de 2,28. El R_t corresponde al promedio de casos nuevos que genera un caso infectado en una población susceptible. Con ese valor se estimaba que el pico epidemiológico ocurriría entre la primera y segunda semana de mayo.

Sin embargo, como en Colombia se han implementado diferentes medidas de orden individual y poblacional, estas han disminuido las probabilidades de transmisión de la infección (porque se limita el contacto con el virus o con alguien infectado), por ejemplo, el lavado de manos, uso del tapabocas, distanciamiento social o los aislamientos preventivos obligatorios estrictos.

(...) Con esas mediciones del R_t se puede replicar, en el modelo matemático inicial, la curva de contagios y proyectar como sería la dinámica de la transmisión en el futuro, siempre y cuando se mantengan las condiciones actuales. Es así como proyectando el R_t que se midió para los primeros días de junio ($R_t = 1,20$), se estima la tendencia de aumento diario de casos (por fecha de inicio de síntomas) que el pico se alcanzará a mediados de septiembre de 2020.

Que el día 15 de julio de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expidió el Decreto No. 167 de 2020 por medio del cual adopta el Decreto Nacional No. 990 de 2020 y dicta otras disposiciones.

Que el día 17 de julio de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expidió el Decreto No. 168 de 2020 por medio del cual modifica el parágrafo primero del artículo segundo de los Decretos Distritales No. 099, 139 y 167 de 2020.

Que el día 28 de julio de 2020, El Gobierno Nacional expide el Decreto No. 1076 de 2020 por medio del cual imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia Coronavirus COVID 19, y el mantenimiento del orden público.

Que el día 1 de agosto de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expidió el Decreto Distrital No. 171 de 2020.

Que el día 8 de agosto el Alcalde Distrital expide el Decreto 179 de 2020

en donde imparte nuevas medidas para atender la emergencia sanitaria a causa del Coronavirus Covid-19, medidas que fueron comunicadas al Ministerio del Interior.

Que el día 10 de agosto de 2020, el Ministerio del Interior en atención a nuestra solicitud y dando cumplimiento al principio de coordinación, validaron el acto administrativo "Pormedio del cual se modifica el Decreto 171 de 2020 y se dictan otras disposiciones en el Distrito Portuario, Biodiverso y Turístico de Barrancabermeja" compartido al correo oficial de la pandemia covid19@mininterior.gov.co en el marco del Decreto Nacional 1076 del 28 de 2020.

Que, en virtud a lo anterior, el Ministerio del Interior solicita la corrección del parágrafo 3 del artículo primero del Decreto 179 de 2020, toda vez que la medida de toque de queda mayor a 12 horas limita el cumplimiento de las actividades autorizadas en el artículo 3 del Decreto Nacional 1076 de 2020, por tanto y acatando la directriz nacional el Alcalde Distrital expide el Decreto No. 180 de 2020.

Que mediante el Decreto 1109 del 10 agosto de 2020 se implemento una estrategia que permita la flexibilización del aislamiento obligatorio y la puesta en marcha de un aislamiento selectivo de los casos confirmados y casos sospechosos o probables de alto riesgo, a través de la creación del Programa de Pruebas, Rastreo y Aislamiento Selectivo Sostenible - PRASS.

Que en tal medida el precitado Decreto 1109 del 10 de agosto de 2020 estableció como objeto crear, en el Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS, el Programa de Pruebas, Rastreo y Aislamiento Selectivo Sostenible - PRASS para el seguimiento de casos y contactos de COVID-19; reglamentar el reconocimiento económico de quienes deben estar en aislamiento por Covid-19 y establecer las responsabilidades que los diferentes actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS deben cumplir para la ejecución del PRASS.

Que la Oficina de Estudios Económicos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, en el documento "Proyecciones e impacto en Colombia del COVID-19" del 18 de agosto de 2020, indicó:

"En de abril (sic), mes de aislamiento total, el índice de Seguimiento a la Economía cayó 20,1%, es la contracción más fuerte desde 2005, año desde el cual se publica este indicador En mayo, mes de apertura gradual de la economía, se observa un cambio en la tendencia: aunque aún en terreno negativo, este indicador cayó 16,2%. [...] La caída en el ISE se evidencia en la contracción de la economía durante el segundo trimestre del año, la cual cayó 15,7% frente a la variación positiva de 3,1% registrada en similar trimestre del año pasado. La caída del PIS fue de 7,4% en los seis primeros meses del año. Para el segundo semestre se espera una menor contracción de la economía, lo que traerá como consecuencia una caída en el PIS superior al 5,6% (...)



En junio, la tasa de ocupación registró una leve recuperación, se ubicó en 46,1%, no obstante, fue inferior en 11,4 p.p. con respecto a la tasa alcanzada en el mismo mes del año anterior. Durante el primer semestre del año, la tasa de ocupación fue de 48,8%, inferior en 7,5 p.p. con respecto a la alcanzada en el mismo período del año anterior (...)

El comercio minorista [...] [a partir de la apertura gradual de la economía en el mes de mayo, se observa un cambio en la tendencia aunque con un crecimiento aún en terreno negativo respecto al mismo mes del año anterior: -26,8%. En junio la caída fue menor 14,2% frente al mismo mes del año anterior. Durante el primer semestre del año, la reducción del sector comercio fue del 11,8%. Se estima que para final del año la contracción del sector esté entre el 8% y 11%. (...)]

La caída del sector industrial se profundizó en el mes de abril, llegando al 35,8%. A partir de la reactivación gradual de la economía en los meses de mayo y junio, se observa un cambio en la tendencia pero aún en terreno negativo: la producción industrial cayó 26,2% y 20,4% en mayo y junio, respectivamente, frente a los mismos meses del año anterior. Durante los seis primeros meses del año, la producción del sector industrial se contrajo 12,4%. Se estima que la caída de todo el año esté entre el 10% y 13%.

Que la Dirección de Epidemiología y Demografía del Ministerio de Salud y Protección Social, en memorando 202022000187753 del 25 de agosto de 2020, señaló:

"Actualmente, el país en general se encuentra en la fase de mitigación. El análisis de la información epidemiológica del evento a nivel nacional, sugiere que se está alcanzando el primer pico de la epidemia, al observarse una reducción progresiva de la velocidad de la transmisión de acuerdo al índice reproductivo básico (R_t) que estima la cantidad de personas que cada paciente infecta y permite calcular la velocidad a la que se está propagando el virus y estimarla población de enfermos de la siguiente semana. Este indicador, de acuerdo a las estimaciones del Observatorio Nacional de Salud, recalculadas para el 23 de agosto, se encontraba en 1.20 al 31 de mayo (promedio calculado desde el 27 de abril hasta el 31 de mayo), bajando 1.19 al 30 de junio (promedio calculado desde el 27 de abril hasta el 30 de junio), ya 1.16 al 31 de julio (promedio calculado desde el 27 de abril hasta el 31 de julio), encontrándose actualmente en 1.12 (promedio calculado desde el 27 de abril hasta 5 días antes de la última fecha de ajuste del modelo: 23 de agosto). Sin embargo, es importante recalcar que, en los territorios se encuentran en diferentes fases de la pandemia, y con distintos grados de afectación.

Es así como para el 23 de agosto, de los 1.122 municipios y Áreas No Municipalizadas - ANM, del país, el 10,34% se encuentran sin afectación o categoría NO COVID, el 27,63% tiene afectación baja, el 25,85% afectación moderada y el 36,15% afectación alta. A 23 de agosto del 2020, la tasa de mortalidad por cada 100.000 habitantes para el país es de 34,38, mientras que la letalidad total es del 3,2% (0,96% en menores de 60 años y 16,95% en mayores de 60 años), esta última se ha mantenido estable durante las últimas semanas a nivel nacional.

Así mismo, respecto de la capacidad instalada para la atención en salud de la población y en especial de las atenciones relacionadas con COVID-19, hay una consolidación de la

expansión de la capacidad de respuesta del sistema y un equilibrio entre las capacidades del sistema y el incremento de los casos, que ha permitido reducir la mortalidad proyectada hasta ahora.

En este momento, en los distintos países se ha logrado pasar de un aislamiento obligatorio colectivo a una medida preventiva selectiva por tipo de personas, grupos específicos o áreas geográficas, entre otras. En el caso de Colombia específicamente dado que parece estar en los primeros picos, como se mencionó anteriormente, y al observarse una reducción de la transmisión en algunas ciudades del país, se encuentra en un buen momento para fortalecer estrategias de aislamiento selectivo que son más efectivas, pero además menos disruptivas, para reducirla velocidad de la transmisión del virus. (...)

En concordancia con lo anterior, y para lograr que esto sea posible, se requiere además garantizar y monitorear una alta adherencia a los protocolos de bioseguridad en el transporte público, el trabajo y los establecimientos comerciales que tengan apertura al público. Así mismo, se debe propender por que la comunidad en general cumpla con las instrucciones de las medidas de distanciamiento físico a nivel personal y colectivo, mantener el trabajo en casa o teletrabajo para empleados o contratantes para disminuir las aglomeraciones tanto en el transporte público como en los diferentes espacios públicos, las cuales podrán ser ajustadas de forma gradual de acuerdo con la afectación en cada territorio. Las estrategias de comunicación deben informar a la población en esta nueva fase que el riesgo persiste, que la pandemia no ha terminado, y que el riesgo de rebrotes depende de la adherencia individual y colectiva a las medidas de distanciamiento físico, así como a la aplicación de la estrategia de rastreo y aislamiento de casos y contactos. [...]"

Que el Ministerio del Interior expidió el Decreto 1168 de 2020 el día 25 de agosto de 2020 por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, el mantenimiento del orden público y se decreta el aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable

Que, en virtud al nuevo aislamiento selectivo ordenado por el Gobierno Nacional, el día 29 de agosto de 2020 se llevó a cabo reunión con el Gobernador del Departamento de Santander y los Alcaldes con el fin de evaluar las nuevas medidas que se aplicarán a partir del 1 de septiembre de 2020 en todo el Departamento de Santander.

Que con el fin de garantizar el principio de coordinación de la actuación administrativa para enfrentar el estado de emergencia y todas las acciones tendientes para preservar la salud y la vida, el día 30 de agosto de 2020 se remitió el proyecto de decreto al Ministerio del Interior, con el fin que validarán las medidas a aplicar en el Distrito de Barrancabermeja. En respuesta recibida el día 31 de agosto de 2020 por parte de la Subdirección para la Seguridad y Convivencia Ciudadana recomiendan la ampliación a la restricción a la medida de pico y cédula aumentando los dígitos por día para el libre acceso a los establecimientos de comercio.

Que la medida de pico y cédula de dos dígitos fue implementada en consenso con el Gobernador de Santander y los Alcaldes del Departamento.

Que en consideración a lo anterior se le comunicó al Gobernador de Santander la respuesta del Ministerio del Interior con el fin de permitir a Barrancabermeja aumentar el número de dígitos por día para el libre acceso a los establecimientos, sin embargo, esta solicitud está siendo estudiada por la Gobernación de Santander, y hasta tanto se de respuesta a lo solicitado la medida de pico y cédula de dos dígitos se implantará de acuerdo a los lineamientos del Departamento.

Que mediante Decreto Distrital No. 189 de 2020 se hace un encargo al Doctor Leonardo Gómez Acevedo Secretario de Gobierno Distrital como Alcalde Encargado por los días 31 de agosto de 2020 y 01 de septiembre de 2020.

Que el Alcalde Distrital (e) expidió el Decreto No. 192 de 2020 por medio del cual adopta el Decreto No. 1168 de 2020 del Ministerio del Interior y dicta otras disposiciones.

Que la Gobernación de Santander expidió el Decreto No. 0608 de 2020 por medio del cual se imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia coronavirus Covid-19 y el mantenimiento del orden público en el Departamento de Santander con ocasión del aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable adoptando el Decreto 1168 del 25 de agosto de 2020.

Que en el artículo décimo del Decreto No. 0608 de 2020 10.1, indica: *'PICO Y CÉDULA: Se recomienda establecer medidas de pico y cédula o similares para ingresar a sitios de alojamiento, comercio en general y transacciones bancarias personales bajo la modalidad de dos dígitos por día, teniendo como referencia el último dígito de la cédula de ciudadanía iniciando el martes 01 de septiembre de 2020 con los números 9 y 0'.*

Que el Alcalde Distrital de Barrancabermeja mediante Decreto No 194 de 2020, modifica el Decreto Distrital No. 192 de 2020 en lo relacionado a la medida de pico y cédula en el Distrito de Barrancabermeja.

Que el Ministerio del Interior mediante Decreto No. 1297 de 2020 prorroga el Decreto 1168 de 25 de agosto de 2020 por el cual se reguló la fase de aislamiento selectivo y distanciamiento individual responsable.

Que el Alcalde Distrital de Barrancabermeja mediante Decreto No. 223 de 2020 prorroga las medidas adoptadas en los Decretos Distritales No. 192 y 194 de 2020.

Que el Señor Presidente de la República el día martes veintisiete (27) de octubre de Dos Mil Veinte (2020) en el programa presidencial prorroga las medidas decretadas en los decretos 1168 y 1297 de 2020.

Que el Alcalde Distrital de Barrancabermeja mediante Decreto Distrital No. 285 de 2020 prorrogar los Decretos Distritales No. 192, 194 y 223 de 2020 en el Distrito de Barrancabermeja para preservar la salud y la vida, evitar el contacto y la propagación del Coronavirus COVID-19,

Que mediante Decreto Distrital No. 302 de 2020 el Alcalde Distrital decreta el toque de queda en todo el territorio, del Distrito de Barrancabermeja.

Que el día 28 de diciembre de 2020 el Gobernador de Santander Dr Mauricio Aguilar expide el Decreto No. 856 mediante el cual declara la alerta roja hospitalaria e imparte instrucciones y recomendaciones a los mandatarios de doce municipios de Santander con el fin de mantener el orden público en el Departamento, entre las medidas a implementar se encuentran el toque de queda, pico y cédula y demás que ayuden a combatir el avance de la pandemia ocasionada por el Coronavirus Covid 19.

Que el Alcalde Distrital mediante Decreto 320 de 2020 decretó medidas tendientes a garantizar el orden público para el fin de año y puente de reyes.

Que la Dirección de Epidemiológica y Demográfica del Ministerio de Salud y Protección Social, en memorando No. 202122000008393 del 13 de enero de 2021, señaló: Según datos del Sivigila con corte al 13 de enero, Colombia presenta un total de 1.816.082 casos confirmados, de los cuales el 90,7% (1.646.890) son casos recuperados, y el 6,5% (117.292) son casos activos, con una tasa de contagio de 3.605 casos por cada 100.000 habitantes. En cuanto a las muertes, presenta un total de 46.732 casos fallecidos, con una tasa de 92,87 muertes por cada 100.000 habitantes y una letalidad de 2,58.

La situación epidemiológica del país evidencia un nuevo ascenso en la curva de contagio a nivel nacional, dado por un incremento acelerado en casos y muertes, observado en algunas de las principales capitales, especialmente en las zonas del centro y sur occidente del país, como Bogotá, Medellín, Ibagué, Manizales, Armenia, Pereira, Cali, Bucaramanga, Pasto, Barranquilla, Cartagena, y Santa Marta, quienes además presentan ocupaciones de UCI altas. ...]" Que en tal medida el Ministerio de Salud y Protección Social ante la situación sanitaria que se registra en el país por el aumento acelerado de casos y muertes, solicitó mantener las instrucciones de orden público del aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable.

Que el Ministerio del Interior mediante Decreto 039 de 2021 del 14 de enero de 2021 imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia de Coronavirus COVID -19, y el mantenimiento del orden público, y decreta el aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable.



Que dado lo anterior el Alcalde Distrital expidió el Decreto No. 00S de 2021 por medio del cual adopta el Decreto del Ministerio del Interior No. 039 de 2021 y dicta medidas tendientes a garantizar el orden público en el Distrito de Barrancabermeja con ocasión al Covid-19.

Que la Gobernación de Santander expidió el 20 de abril de 2021 en Decreto No. 0182 *"por medio del cual se modifica y prorroga el Decreto No. 121 del 05 de marzo de 2021, en el marco de la emergencia sanitaria decretada por el Ministerio de Salud, generada por la pandemia del coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público en el Departamento de Santander; con ocasión del aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable, según lo dispuesto en el Decreto Nacional 206 del 25 de febrero de 2021"*

Que el Ministerio del Interior expidió el Decreto 580 del 31 de mayo de 2021 *"Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID -19, Y el mantenimiento del orden público, se decreta el aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable y la reactivación económica segura"*

Que el Alcalde Distrital (e) procedió a expedir el Decreto Distrital 175 del 03 de junio de 2021 *"Por medio del cual se dictan medidas tendientes a garantizar el orden público en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 en el Distrito de Barrancabermeja y se dictan otras disposiciones"*.

Que el día 10 de junio de 2021 el Gobernador de Santander Dr. Mauricio Aguilar en el Puesto de Mando Unificado Extraordinario Departamental informa que, Santander continúa en alerta roja. El departamento registra una ocupación UCI del 99.70%, por lo tanto, en PMU las autoridades de salud, alcaldes, Sala Situacional, fuerza pública y gremios, acordaron implementar medidas a partir del 11 al 21 de junio de 2021.

Que a su vez el Distrito de Barrancabermeja al día 11 de junio de 2021, de acuerdo a certificación expedida por la Secretaría de Salud Distrital presenta una ocupación de UCI en un 96.20%, por lo anterior y con el propósito de preservar el cuidado para preservar la salud y la vida, evitar el contacto y la propagación del Coronavirus COVID-19 es necesario decretar medidas de aislamiento selectivo y distanciamiento individual responsable, como también medidas para el comportamiento ciudadano en todo el Distrito de Barrancabermeja.

Por lo anterior, el Alcalde del Distrito de Barrancabermeja

DECRETA

ARTICULO PRIMERO: MODIFÍQUESE el artículo segundo del Decreto Distrital 175 del 03 de junio de 2021, el cual quedará así:

"ARTÍCULO SEGUNDO: Toque de Queda. Decretar en todo el Distrito de Barrancabermeja la medida de toque de queda desde el viernes 11 de junio de 2021 hasta el lunes 21 de junio de 2021, la cual regirá así:

• De lunes a Domingo desde las 22:00 horas hasta las 5:00 horas

Parágrafo Primero: Durante la medida de toque de queda prohibida la circulación de personas y de vehículos.

Parágrafo Segundo: Se exceptúan de la medida de toque de queda:

1. Personal de salud
2. Trabajadores de farmacias
3. Los servidores públicos que se encuentren en servicio
4. Particulares y vehículos que se encuentren en servicio y debidamente acreditados
5. Trabajadores y vehículos debidamente acreditados que presenten servicio domiciliario.
6. Quienes estén debidamente acreditados como miembros de la Fuerza Pública, Ministerio Público, Defensa Civil, Cruz Roja, Bomberos Voluntarios, Rama Judicial, Organismos de Socorro, Fiscalía General de la Nación, autoridades de tránsito y transporte, Inpec.
7. Quienes acrediten la condición de empleados de empresas de vigilancia o celaduría.
8. Personal y vehículos de emergencia médica
9. Personal sanitario, ambulancias
10. Emergencias veterinarias
11. Personal y vehículos de las empresas de servicios públicos domiciliarios.
12. Vehículos de servicio público
13. Empleados de empresas de servicio público que deban atender emergencias.
14. Vehículos y personal de hidrocarburos siempre y cuando se encuentren en servicio.
15. Vehículos particulares en caso de urgencia debidamente acreditada
16. Vehículos y trabajadores de funerarias.
17. Personal operativo, administrativo y viajero aeroportuario, pilotos, tripulantes que tengan vuelos de salida intermunicipales y llegada programada durante el periodo de toque de queda o en horas próximos al mismo debidamente acreditados con el documento respectivo tales como pasabordos, tiquetes etc.
18. Personal operativo y administrativo de empresas de servicio público terrestre intermunicipal, conductores y viajeros que tengan viajes intermunicipales programados durante el periodo de toque de queda o en horas próximas al mismo, debidamente acreditados con el documento respectivo tales como tiquetes etc.
19. Podrán transitar por la vías trabajadores dedicados a la adquisición, producción transporte y abastecimiento de alimentos, productos farmacéuticos y artículos de primera necesidad, incluido el almacenamiento y la distribución para la venta al público.
20. Están autorizados para la movilización los vehículos de transporte de carga, alimentos y bienes perecederos.
21. Operadores y vehículos destinados al control y tráfico de grúas.
22. Los vehículos que ingresen a la ciudad de Barrancabermeja proveniente de otros municipios quienes deberán presentar los dos últimos recibos de pago de peajes.
23. Personal de empresa de mensajería quienes deberán contar

con la identificación de la empresa orestadora del servicio a la cual pertenecen.

24. Para el acceso a bienes o servicios se podrá realizar mediante domicilios.

25. Aquellas personas que por la esencialidad de sus actividades deben dirigirse a sus lugares de trabajo de forma presencial y debidamente identificados".

ARTÍCULO SEGUNDO: MODIFIQUESE el artículo tercero del Decreto Distrital 175 del 03 de junio de 2021, el cual quedará así:

"ARTÍCULO TERCERO: LEY SECA. Prohibir el expendio y consumo de bebidas alcohólicas en establecimientos de comercio desde el viernes 11 de junio de 2021 hasta el lunes 21 de junio de 2021, la cual regirá así:

• De lunes a domingo desde las 22:00 horas hasta las 5:00 horas"

ARTICULO TERCERO: Las demás disposiciones del Decreto Distrital 175 del 03 de junio de 2021 no sufren modificación alguna y se mantienen vigentes

ARTÍCULO CUARTO: Remitir copia del presente acto administrativo al Comandante del Departamento de Policía del Magdalena Medio para su conocimiento y cumplimiento.

ARTÍCULO QUINTO: El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

Dado en Barrancabermeja, a los once (11) días del mes de junio de Dos Mil Veintiuno (2021)

PUBLIQUESE Y CÚPLASE

ALFONSO ELJACH MANRIQUE
Alcalde Distrital de Barrancabermeja

DECRETO N° 198

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ANEXO AL DECRETO DE LIQUIDACION Y SE REALIZAN CREDITOS Y CONTRACREDITOS EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA PARA LA VIGENCIA FISCAL DE 2021

El Alcalde Distrital de Barrancabermeja, en uso de sus atribuciones legales especialmente conferidas por el Estatuto Orgánico de Presupuesto Nacional, Decreto 111 de 1996. Estatuto de Presupuesto Municipal (Acuerdo 101 de 1997), Acuerdo 008 de 2020 (Aprobación del Presupuesto de rentas y Gastos para la vigencia 2021) y

CONSIDERANDO:

• Que el Presupuesto de Rentas y Gastos para la vigencia fiscal 2021, fue aprobado mediante Acuerdo 008 de 2020 y Liquidado mediante Decreto 314 de 2020.

• Que según el Artículo 79 del Decreto 111 de 1996, cuando durante la ejecución del Presupuesto General de la Nación se hiciere indispensable aumentar el monto de las apropiaciones, para complementar las insuficientes ampliar los servicios existentes o establecer nuevos servicios autorizadas por la ley, se pueden abrir créditos adicionales por el Congreso o por el Gobierno.

• Que el Artículo 109 del Decreto 111 de 1996 establece que las entidades territoriales al expedir las normas orgánicas de presupuesto deberán seguir las disposiciones de la Ley Orgánica del Presupuesto, adaptándolas a la organización, normas constitucionales y condiciones de cada entidad territorial. Mientras se expiden estas normas, se aplicará la Ley Orgánica del Presupuesto en lo que fuere pertinente.

• Que con el fin de dar cumplimiento a tales disposiciones se expidió el Acuerdo 101 de 1997, que en su artículo 96 establece que cuando durante la ejecución del presupuesto general del Municipio sea indispensable aumentar el monto de las apropiaciones, para complementar las insuficientes, ampliar los servicios existentes o establecer nuevos servicios autorizados por la Ley, se pueden abrir créditos adicionales por el Concejo o por el Alcalde.

• Que, la corte constitucional con ponencia del magistrado FABIO MORON DIAZ, sentencia C-772 del 10 de diciembre de 1998, dijo:

"Ese tipo de traslados internos que solo afectan el Anexo del Decreto de liquidación del presupuesto el cual como se dijo es el que contiene el presupuesto de cada entidad (sección), no modifican o alteran el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, inversión y servicio de la deuda de la respectiva entidad, por lo que habilitar a las autoridades administrativas de las mismas para efectuarlos, tal como lo hizo el legislador a través de la norma impugnada, en nada contraria el ordenamiento superior. Adicionalmente, tal como lo señala expresamente el Artículo 34 del Decreto 568 de 1996, reglamentario el Estatuto Orgánico de presupuesto:

"Artículo 34. Las modificaciones al anexo del Decreto de liquidación que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda o los subprogramas de inversión aprobados por el congreso se harán mediante resoluciones expedidas por el Jefe del Órgano respectivo. En el caso de los establecimientos públicos del orden nacional. Estas modificaciones al anexo del Decreto de liquidación se harán por resolución o acuerdo de las Juntas o congresos directivos. Es decir, que de acuerdo con la regulación orgánica de presupuesto, contenida en el correspondiente Estatuto y sus normas reglamentarias, cuando se trata de traslados presupuestales internos, esto es de operaciones a través de las cuales "Simplemente se varía la destinación del gasto entre numerales de



una misma sección (rubros presupuestales de una misma entidad). El jefe del organismo o la junta o consejo directivos si se trata de un establecimiento público del orden nacional, autorizados para hacerlo mediante resolución o acuerdo respectivamente.

• Que las Secretaria de Talento Humano, mediante los oficios con radicado de recibido de la Secretaria de Hacienda y del Tesoro 1638 y 1668 del 16 y 18 de junio de 2021, respectivamente, manifiesta que existen numerales con saldos suficientes y sin compromisos, los cuales se pueden trasladar para incrementar los insuficientes, que se requieren para continuar con el desarrollo de las funciones administrativas.

• Que el artículo 44 del Acuerdo 008 de 2020 "Por medio del cual se Aprueba el Presupuesto General de Rentas y Recursos de Capital y el Acuerdo de Apropiaciones del Municipio de Barrancabermeja para la Vigencia Fiscal del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2021 autoriza al señor alcalde Municipal durante la vigencia fiscal 2021, para realizar créditos y contracréditos entre los diferentes tipos de gastos (Servicio de la deuda, gastos de funcionamiento e inversión). Así mismo dentro de los diferentes sectores programas y subprogramas del presupuesto de inversión, sin que afecte el valor total del Presupuesto aprobado por el Concejo Municipal.

• Que según oficio expedido por la Secretaria de Infraestructura con radicado de recibido en la Secretaría de Hacienda y del Tesoro No 1659 del 18 de junio de 2021, visado por la Secretaría de Planeación Municipal, donde se solicita acreditar recursos de Inversión con los cuales se da cumplimiento a las metas del PLAN DE DESARROLLO CENTENARIO BARRANCABERMEJA 2020 - 2023 DISTRITO MUY ESPECIAL.

• Que el Secretario de Hacienda y del Tesoro, expidió certificado de disponibilidad presupuestal el día 22 de junio del 2021, para realizar los respectivos traslados presupuestales.

Que por lo antes expuesto, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Contracreditese el presupuesto General de Gastos del Distrito de Barrancabermeja, para la vigencia fiscal de 2021, así

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO FUENTE	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
2	GASTOS SECCION 04 ALCALDIA MUNICIPAL			747,018,798.00
2.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO			381,000,000.00
2.1.01	ADMINISTRACION CENTRAL			381,000,000.00
2.1.01.2	Adquisición de bienes y servicios			16,000,000.00
2.1.01.2.02	Adquisiciones diferentes de activos			16,000,000.00
2.1.01.2.02.02	Adquisición de servicios			16,000,000.00
2.1.01.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción			16,000,000.00
2.1.01.2.02.02.008-822	Servicios de contabilidad, auditoría y teneduría de libros	R001	RECURSOS PROPIOS	10,000,000.00
2.1.01.2.02.02.008-832	Servicios de arquitectura, paisajismo, planeación urbana y ordenamiento territorial	R001	RECURSOS PROPIOS	6,000,000.00
2.1.01.3	Transferencias corrientes			365,000,000.00
2.1.01.3.07	Prestaciones para cubrir riesgos sociales			365,000,000.00
2.1.01.3.07.02	Prestaciones sociales relacionadas con el empleo			365,000,000.00
2.1.01.3.07.02.001	Mesadas pensionales (de pensiones)			365,000,000.00
2.1.01.3.07.02.001.02	Mesadas pensionales a cargo de la entidad (de pensiones)			365,000,000.00
2.1.01.3.07.02.001.02-1	Mesadas pensionales a cargo de la entidad (de pensiones) EMSV	R001	RECURSOS PROPIOS	85,000,000.00
2.1.01.3.07.02.001.02-2	Mesadas pensionales a cargo de la entidad (de pensiones) EDASABA	R001	RECURSOS PROPIOS	280,000,000.00
2.3	GASTOS DE INVERSION			366,018,798.00
2.3-12	SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO			366,018,798.00
2.3-12.01	PROGRAMA 25. INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA PARA EL FORTALECIMIENTO INDUSTRIAL Y TURISTICO PDD			366,018,798.00
2.3-12.0101	SUBPROGRAMA: INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA PARA EL FORTALECIMIENTO COMERCIAL, INDUSTRIAL Y TURISTICO DEL DISTRITO			366,018,798.00
2.3-12.0101.01	ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN O MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA EL FORTALECIMIENTO INDUSTRIAL, COMERCIAL Y TURISTICO Y ACCIONES COMPLEMENTARIAS DE GESTIÓN, APOYO Y SEGUIMIENTO			150,000,000.00
2.3-12.0101.01.01	ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN O MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA EL FORTALECIMIENTO INDUSTRIAL, COMERCIAL Y TURISTICO Y ACCIONES COMPLEMENTARIAS DE GESTIÓN, APOYO Y SEGUIMIENTO	R001	RECURSOS PROPIOS	150,000,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO FUENTE	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
2.3-12.0101.02	CONSTRUCCIÓN O MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA EL FORTALECIMIENTO INDUSTRIAL, COMERCIAL Y TURISTICO Y ACCIONES COMPLEMENTARIAS DE GESTIÓN, APOYO Y SEGUIMIENTO			216,018,798.00
2.3-12.0101.02.01	CONSTRUCCIÓN O MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA EL FORTALECIMIENTO INDUSTRIAL, COMERCIAL Y TURISTICO Y ACCIONES COMPLEMENTARIAS DE GESTIÓN, APOYO Y SEGUIMIENTO	R001	RECURSOS PROPIOS	216,018,798.00
	TOTAL CONTRACREDITOS PRESUPUESTO DE GASTOS VIGENCIA 2021			747,018,798.00

ARTICULO SEGUNDO: Acredítese en el presupuesto General de Gastos del Distrito de Barrancabermeja, para la vigencia fiscal de 2021 así

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO FUENTE	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
2	GASTOS SECCION 04 ALCALDIA MUNICIPAL			747,018,798.00
2.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO			381,000,000.00
2.1.01	ADMINISTRACION CENTRAL			381,000,000.00
2.1.01.2	Adquisición de bienes y servicios			371,000,000.00
2.1.01.2.02	Adquisiciones diferentes de activos			371,000,000.00
2.1.01.2.02.02	Adquisición de servicios			371,000,000.00
2.1.01.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción			371,000,000.00
2.1.01.2.02.02.008-821	Servicios jurídicos	R001	RECURSOS PROPIOS	96,000,000.00
2.1.01.2.02.02.008-831	Servicios de consultoría en administración y servicios de gestión; servicios de tecnología de la información	R001	RECURSOS PROPIOS	70,000,000.00
2.1.01.2.02.02.008-833	Servicios de ingeniería	R001	RECURSOS PROPIOS	50,000,000.00
2.1.01.2.02.02.008-835	Servicios veterinarios	R001	RECURSOS PROPIOS	3,500,000.00
2.1.01.2.02.02.008-839	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	R001	RECURSOS PROPIOS	151,500,000.00
2.1.01.3	Transferencias corrientes			10,000,000.00
2.1.01.3.07	Prestaciones para cubrir riesgos sociales			10,000,000.00
2.1.01.3.07.02	Prestaciones sociales relacionadas con el empleo			10,000,000.00
2.1.01.3.07.02.001.02	Mesadas pensionales a cargo de la entidad (de pensiones)			10,000,000.00
2.1.01.3.07.02.001.02-7	Indemnización Sustitutiva de Pensión	R001	RECURSOS PROPIOS	10,000,000.00
2.3	GASTOS DE INVERSION			366,018,798.00
2.3-12	SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO			366,018,798.00
2.3-12.01	PROGRAMA 25. INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA PARA EL FORTALECIMIENTO INDUSTRIAL Y TURISTICO PDD			366,018,798.00

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO FUENTE	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
2.3-12.0101	SUBPROGRAMA: INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA PARA EL FORTALECIMIENTO COMERCIAL, INDUSTRIAL Y TURISTICO DEL DISTRITO			366,018,798.00
2.3-12.0101.05	ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN MERCADO PESQUERO EN EL SECTOR LA RAMPA Y OTROS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL DISTRITO MALECÓN DENTRO DE LOS PROYECTOS ESTRATEGICOS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA			366,018,798.00
2.3-12.0101.05.01	Estudios y diseños para la construcción de un mercado pesquero en el sector la rampa y otros actividades complementarias del distrito malecón dentro de los proyectos estratégicos del distrito de Barrancabermeja	R001	RECURSOS PROPIOS	366,018,798.00
	TOTAL CREDITOS PRESUPUESTO DE GASTOS VIGENCIA 2021			747,018,798.00

ARTÍCULO TERCERO. Facúltase al Secretario de Hacienda y del Tesoro para que corrija errores de codificación, transcripción, leyenda y sumatoria que pudieran existir en el presente Decreto.

ARTÍCULO CUARTO. El presente Decreto rige y surte efectos fiscales a partir de la fecha de su expedición.

Barrancabermeja, a los 12 4 JUN 2021

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE,

ALFONSO ELJACH MANRIQUE
Alcalde Distrital

JUAN PABLO ARIZA CASTAÑEDA
Secretario de Hacienda

DECRETO No.192

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ANEXO AL DECRETO DE LIQUIDACION Y SE REALIZAN CREDITOS Y CONTRACREDITOS EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA PARA LA VIGENCIA FISCAL DE 2021

El Alcalde Distrital de Barrancabermeja, en uso de sus atribuciones legales especialmente conferidas por el Estatuto Orgánico de Presupuesto Nacional, Decreto 111 de 1996. Estatuto de Presupuesto Municipal (Acuerdo 101 de 1997), Acuerdo 008 de 2020 (Aprobación del Presupuesto de rentas y Gastos para la vigencia 2021) y

CONSIDERANDO:

- Que el Presupuesto de Rentas y Gastos para la vigencia fiscal 2021, fue aprobado mediante Acuerdo 008 de 2020 y Liquidado mediante Decreto 314 de 2020.

•Que según el Artículo 79 del Decreto 111 de 1996, cuando durante la ejecución del Presupuesto General de la Nación se hiciere indispensable aumentar el monto de las apropiaciones, para complementar las insuficientes ampliar los servicios existentes o establecer nuevos servicios autorizadas por la ley, se pueden abrir créditos adicionales por el Congreso o por el Gobierno.

•Que el Artículo 109 del Decreto 111 de 1996 establece que las entidades territoriales al expedir las normas orgánicas de presupuesto deberán seguir las disposiciones de la Ley Orgánica del Presupuesto, adaptándolas a la organización, normas constitucionales y condiciones de cada entidad territorial. Mientras se expiden estas normas, se aplicará la Ley Orgánica del Presupuesto en lo que fuere pertinente.

•Que con el fin de dar cumplimiento a tales disposiciones se expidió el Acuerdo 101 de 1997, que en su artículo 96 establece que cuando durante la ejecución del presupuesto general del Municipio sea indispensable aumentar el monto de las apropiaciones, para complementar las insuficientes, ampliar los servicios existentes o establecer nuevos servicios autorizados por la Ley, se pueden abrir créditos adicionales por el Concejo o por el Alcalde.

•Que, la corte constitucional con ponencia del magistrado FABIO MORON DIAZ, sentencia C-772 del 10 de diciembre de 1998, dijo:

"Ese tipo de traslado» Internos que solo afectan el Anexo del Decreto de liquidación del presupuesto el cual como se dijo es el que contiene el presupuesto de cada entidad (sección), no modifican o alteran el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, Inversión y servicio de la deuda de la respectiva entidad, por lo que habilitar a las autoridades administrativas de las mismas para efectuarlos, tal como lo hizo el legislador a través de la norma Impugnada, en nada contraria el ordenamiento superior Adicionalmente, tal como lo señala expresamente el Artículo 34 del Decreto 566 de 1996, reglamentarlo el Estatuto Orgánico de presupuesto:

"Artículo 34, Las modificaciones al anexo del Decreto de liquidación que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda o los subprogramas de Inversión aprobados por el congreso se harán mediante resoluciones expedidas por el Jefe del Organismo respectivo En el caso de los establecimientos públicos del orden nacional. Estas modificaciones al anexo del Decreto de liquidación se harán por resolución o acuerdo de las Juntas o congresos directivos Es decir, que de acuerdo con la regulación orgánica de presupuesto, contenida en el correspondiente Estatuto y sus normas reglamentarias, cuando se trata de traslados presupuestales Internos, esto es de operaciones a través de las cuales. "Simplemente se varía la destinación del gasto entre numerales de una misma sección (rubros presupuestales de una misma entidad). El jefe del organismo o la junta o consejo directivos si se trata de un establecimiento público del orden nacional, autorizados para hacerlo mediante resolución o acuerdo respectivamente.



•Que las Secretaría de Recursos Físicos y Talento Humano, mediante los oficios con radicado de recibido de la Secretaria de Hacienda y del Tesoro 1595 y 1619 del 10 y 11 de junio de 2021, respectivamente, manifiesta que existen numerales con saldos suficientes y sin compromisos, los cuales se pueden trasladar para incrementar los insuficientes, que se requieren para continuar con el desarrollo de las funciones administrativas.

•Que el artículo 44 del Acuerdo 008 de 2020 “Por medio del cual se Aprueba el Presupuesto General de Rentas y Recursos de Capital y el Acuerdo de Apropia-ciones del Municipio de Barrancabermeja para la Vigencia Fiscal del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2021 autoriza al señor alcalde Municipal durante la vigencia fiscal 2021, para realizar créditos y contracréditos entre los diferentes tipos de gastos (Servicio de la deuda, gastos de funcionamiento e inversión). Así mismo dentro de los diferentes sectores programas y subprogramas del presupuesto de inversión, sin que afecte el valor total del Presupuesto aprobado por el Concejo Municipal.

•Que según oficio expedido por la Secretaría de adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social, Secretaria del Interior y Secretaria de las Mujeres y la Familia con radicado de recibido en la Secretaria de Hacienda y del Tesoro No 1402 del 24 de mayo, 1585, 1507, 1622 y 1621 del 8. 9 y 11 de junio de 2021, visado por la Secretaria de Planeación Municipal, donde se solicita acreditar recursos de Inversión con los cuales se da cumplimiento a las metas del PLAN DE DESARROLLO CENTENARIO BARRANCABERMEJA 2020 - 2023 DISTRITO MUY ESPECIAL

•Que el Secretario de Hacienda y del Tesoro, expidió certificado de disponibilidad presupuestal el día 15 de junio del 2021, para realizar los respectivos traslados presupuestales.

Que por lo antes expuesto, el Alcalde Distrital do Barrancabermeja.

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Contracredite el presupuesto General de Gastos del Distrito de Barrancabermeja, para la vigencia fiscal de 2021, así:

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO FUENTE	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
2	GASTOS SECCION 04 ALCALDIA MUNICIPAL			1,029,764,986.00
2.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO			188,000,000.00
2.1.01	ADMINISTRACION CENTRAL			188,000,000.00
2.1.01.2	Adquisición de bienes y servicios			66,000,000.00
2.1.01.2.02.01	Materiales y suministros			36,000,000.00
2.1.01.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)			36,000,000.00
2.1.01.2.02.01.003-321	Pasta de papel, papel y cartón	R001	RECURSOS PROPIOS	36,000,000.00
2.1.01.2.02	Adquisiciones diferentes de activos			30,000,000.00
2.1.01.2.02.02	Adquisición de servicios			30,000,000.00
2.1.01.2.02.02.010	Viáticos de los funcionarios en comisión			30,000,000.00

2.1.01.2.02.02.010-02	Viáticos de los funcionarios en comisión TRABAJADOR OFICIAL	R001	RECURSOS PROPIOS	30,000,000.00
2.1.01.3	Transferencias corrientes			120,000,000.00
2.1.01.3.07	Prestaciones para cubrir riesgos sociales			120,000,000.00
2.1.01.3.07.02	Prestaciones sociales relacionadas con el empleo			120,000,000.00
2.1.01.3.07.02.019	Servicios médicos convencionales (no de pensiones)			80,000,000.00
2.1.01.3.07.02.019-01	Copago Convencionales	R001	RECURSOS PROPIOS	30,000,000.00
2.1.01.3.07.02.019-02	Cuota moderadoras convencionales	R001	RECURSOS PROPIOS	50,000,000.00
2.1.01.3.07.02.030	Auxilio sindical (no de pensiones)			40,000,000.00
2.1.01.3.07.02.030.01	Auxilio sindical (no de pensiones) TRABAJADORES OFICIALES	R001	RECURSOS PROPIOS	40,000,000.00
2.3	GASTOS DE INVERSION			843,764,986.00
2.3-03	SECTOR INCLUSION SOCIAL			482,764,986.00
2.3-03.01	PROGRAMA 8. ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS POBLACIONES VULNERABLES CON ENFOQUE DIFERENCIALES PDD			482,764,986.00
2.3-03.0101	SUBPROGRAMA: MECANISMOS PARA BENEFICIAR POBLACIONES VULNERABLES Y COMUNIDADES ETNICAS CON ENFOQUE DIFERENCIAL			308,864,986.00
2.3-03.0101.05	ATENCIÓN A LA POBLACIÓN INDÍGENA DE BARRANCABERMEJA			25,000,000.00
2.3-03.0101.05.01	Atención a la población indígena de Barrancabermeja	R001	RECURSOS PROPIOS	10,000,000.00
2.3-03.0101.05.01	Atención a la población indígena de Barrancabermeja	R097	RENDIMIENTOS FINANCIEROS FONDO COMUN	15,000,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	CODIGO FUENTE	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
2.3-03.0101.11	APOYO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE POBREZA EXTREMA Y HABITANTE DE CALLE DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA			283,864,986.00
2.3-030101.11.01	Apoyo y atención a la población habitante de calle del Distrito de Barrancabermeja	R001	RECURSOS PROPIOS RECURSOS DEL BALANCE	283,804,980.00
2.3-03.0102	SUBPROGRAMA: EVENTOS CONMEMORATIVOS			51,000,000.00
2.3-03.0102.02	APOYO A LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS CONMEMORATIVOS DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD VULNERABLE - SECRETARIA DE ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA			51,000,000.00
2.3-03.0102.02.01	Apoyo a las actividades y eventos conmemorativos dirigidos a la comunidad vulnerable - Secretaria de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social del Distrito de Barrancabermeja	R001	RECURSOS PROPIOS	51,000,000.00
2.3-03.0103	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL SECTOR PÚBLICO DE INCLUSIÓN SOCIAL			122,900,000.00
2.3-03.0103.01	FORTALECIMIENTO TECNICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA			122,900,000.00
2.3-03.0103.01.01	Fortalecimiento técnico, jurídico y administrativo de la Secretaria de Desarrollo Económico y Social del Distrito de Barrancabermeja	R001	RECURSOS PROPIOS	100,000,000.00
2.3-03.0103.01.01	Fortalecimiento técnico, jurídico y administrativo de la Secretaria de Desarrollo Económico y Social del Distrito de Barrancabermeja	R061	RECURSOS PROPIOS RECURSOS DEL BALANCE	22,900,000.00
2.3-16	SECTOR JUSTICIA Y DEL DERECHO			361,000,000.00
2.3-16.01	PROGRAMA 39: FORTALECIMIENTO A LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD Y JUSTICIA, FUERZA PÚBLICA Y ORGANISMOS DE SOCORRO			200,000,000.00
2.3-16.0101	SUBPROGRAMA: INSTANCIAS JUDICIALES Y POUCIVAS DEL DISTRITO			200,000,000.00
2.3-16.0101.01	APOYO A LAS COMISARIA E INSPECCIONES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA IP 278			200,000,000.00
2.3-10.0101.01.01	Apoyo a las comisaria e inspecciones del Distrito de Barrancabermeja IP 278	R001	RECURSOS PROPIOS	114,000,000.00
2.3-10.0101.01.01	Apoyo a las comisarias e inspecciones del Distrito de Barrancabermeja IP 278	R097	RENDIMIENTOS FINANCIEROS FONDO COMUN	86,000,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	CODIGO FUENTE	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
2.3.1.01	PROGRAMA 40: ACCESO A LA JUSTICIA. GARANTIA DE DERECHOS Y ATENCIÓN INTEGRAL CON ENFOQUE DIFERENCIAL Y DE GÉNERO			
2.3.16.02	SUB PROGRAMA: FORTALECIMIENTO A INSTITUCIONES GARANTES DEL ACCESO A LA JUSTICIA			50,000,000.00

2.3.16.02	SUB PROGRAMA: FORTALECIMIENTO A INSTITUCIONES GARANTES DEL ACCESO A LA JUSTICIA			50,000,000.00
2.3.16.0201.01	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN A COMISARIAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA IP 279			50,000,000.00
2.3.16.0201.01.01	Diseño e implementación de un plan de capacitación a comisarías del Distrito de Barrancabermeja IP 279	R001	RECURSOS PROPIOS	50,000,000.00
2.3-16.03	PROGRAMA 41: BARRANCABERMEJA TERRITORIO CONSTRUCTOR DE PAZ			111,000,000.00
2.3-16.0301	SUBPROGRAMA: ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO			111,000,000.00
2.3-16.0301.01	APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LAS ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA LEY DE VÍCTIMAS 1448 DE 2011 EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA			111,000,000.00
2.3-16.0301.01.01	Apojo para la implementación integral de las acciones de la política pública ley de víctimas 1448 de 2011 en el Distrito de Barrancabermeja	R001	RECURSOS PROPIOS	111,000,000.00
	TOTAL CONTRACREDITOS PRESUPUESTO DE GASTOS VIGENCIA 2021			1,029,764,986.00

ARTICULO SEGUNDO: Acredítese en el presupuesto General de Gastos del Distrito de Barrancabermeja, para la vigencia fiscal de 2021 así:

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO FUENTE	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
2	GASTOS SECCION 04 ALCALDIA MUNICIPAL			1,029,764,986.00
2.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO			186,000,000.00
2.1.01	ADMINISTRACION CENTRAL			186,000,000.00
2.1.01.2	Adquisición de bienes y servicios			186,000,000.00
2.1.01.2.02	Adquisiciones diferentes de activos			86,000,000.00
2.1.01.2.02.01	Materiales y suministros			36,000,000.00
2.1.01.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)			36,000,000.00
2.1.01.2.02.01.003-333	Aceites de petróleo o aceites obtenidos de minerales bituminosos (excepto los aceites crudos); preparados n o p, que contengan por lo menos el 70% de su peso en aceites de esos tipos y cuyos componentes básicos sean esos aceites	R001	RECURSOS PROPIOS	36,000,000.00
2.1.01.2.02.02	Adquisición de servicios			50,000,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO FUENTE	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
2.1.01.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales			50,000,000.00
2.1.01.2.02.02.009-973	Servicios funerarios, de cremación y de sepultura	R001	RECURSOS PROPIOS	50,000,000.00
2.1.01.3	Transferencias corrientes			100,000,000.00
2.1.01.3.07	Prestaciones para cubrir riesgos sociales			100,000,000.00
2.1.01.3.07.02	Prestaciones sociales relacionadas con el empleo			100,000,000.00
2.1.01.3.07.02.019	Servicios médicos convencionales (no de pensiones)			100,000,000.00
2.1.01.3.07.02.019-03	Lentes y monturas convencionales	R001	RECURSOS PROPIOS	50,000,000.00
2.1.01.3.07.02.019-04	Viático cita médica convencionales	R001	RECURSOS PROPIOS	50,000,000.00
2.3	GASTOS DE INVERSION			843,764,986.00
2.3-03	SECTOR INCLUSION SOCIAL			482,764,986.00
2.3-03.01	PROGRAMA 8. ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS POBLACIONES VULNERABLES CON ENFOQUE DIFERENCIALES PDD			482,764,986.00
2.3-03.0101	SUBPROGRAMA: MECANISMOS PARA BENEFICIAR POBLACIONES VULNERABLES Y COMUNIDADES ÉTNICAS CON ENFOQUE DIFERENCIAL			359,864,986.00
2.3-03.0101.02	APOYO Y ATENCIÓN INTEGRAL A LAS MUJERES EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA			51,000,000.00
2.3-03.0101.02.01	Apojo y atención integral a las mujeres en el distrito de Barrancabermeja	R001	RECURSOS PROPIOS	51,000,000.00
2.3-03.0101.15	APOYO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA			283,864,986.00
2.3-03.0101.15.01	Apojo y atención a la población habitante de calle del Distrito de Barrancabermeja	R061	RECURSOS PROPIOS RECURSOS DEL BALANCE	283,864,986.00
2.3-03.0101.16	APOYO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN INDÍGENA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA			25,000,000.00
2.3-03.0101.16.01	Apojo y atención a la Población indígena del Distrito de Barrancabermeja	R001	RECURSOS PROPIOS	10,000,000.00
2.3-03.0101.16.01	Apojo y atención a la Población indígena del Distrito de Barrancabermeja	R097	RENDIMIENTOS FINANCIEROS FONDO COMUN	15,000,000.00
2.3-03.0103	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL SECTOR PÚBLICO DE INCLUSIÓN SOCIAL			122,900,000.00
2.3-03.0103.02	FORTALECIMIENTO TÉCNICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSIÓN SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA			100,000,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO FUENTE	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
2.3.03.0103.02.01	Fortalecimiento técnico, jurídico y administrativo de la Secretaría del Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social del Distrito de Barrancabermeja	R001	RECURSOS PROPIOS	100,000,000.00
2.3-03.0103.03	FORTALECIMIENTO TÉCNICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES Y FAMILIA			22,900,000.00
2.3-03.0103.03.01	Fortalecimiento técnico, jurídico y administrativo de la Secretaría de las Mujeres y Familia	R061	RECURSOS PROPIOS RECURSOS DEL BALANCE	22,900,000.00
2.3-16	SECTOR JUSTICIA Y DEL DERECHO			361,000,000.00
2.3-16.01	PROGRAMA 39: FORTALECIMIENTO A LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD Y JUSTICIA, FUERZA PÚBLICA Y ORGANISMOS DE SOCORRO			50,000,000.00
2.3-16.0103	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SECTOR PÚBLICO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO			50,000,000.00
2.3-16.0103.02	FORTALECIMIENTO TÉCNICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA			50,000,000.00
2.3-16.0103.02.01	Fortalecimiento técnico, jurídico y administrativo de la Secretaría del Interior del Distrito de Barrancabermeja	R001	RECURSOS PROPIOS	50,000,000.00
2.3-16.02	PROGRAMA 40: ACCESO A LA JUSTICIA, GARANTÍA DE DERECHOS Y ATENCIÓN INTEGRAL CON ENFOQUE DIFERENCIAL Y DE GÉNERO			311,000,000.00
2.3-16.0201	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO A INSTITUCIONES GARANTES DEL ACCESO A LA JUSTICIA			200,000,000.00
2.3-16.0201.02	APOYO A LAS COMISARIAS E INSPECCIONES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA IP 278			200,000,000.00
2.3-16.0201.02.01	Apojo a las comisarías e inspecciones del Distrito de Barrancabermeja IP 278	R001	RECURSOS PROPIOS	114,000,000.00
2.3-16.0201.02.01	Apojo a las comisarías e inspecciones del Distrito de Barrancabermeja IP 278	R097	RENDIMIENTOS FINANCIEROS FONDO COMUN	86,000,000.00
2.3-16.0202	SUBPROGRAMA: RESTABLECIMIENTO Y SALVAGUARDA DE DERECHOS FUNDAMENTALES DE POBLACIÓN VULNERABLE CON ENFOQUE DIFERENCIAL			111,000,000.00
2.3-16.0202.03	APOYO PARTICIPACIÓN DE LA MESA DE VÍCTIMAS DE DISTRITO DE BARRANCABERMEJA IP 282			111,000,000.00
2.3-19.0202.03.01	Apojo participación de la mesa de víctimas de Distrito de Barrancabermeja P 282	R001	RECURSOS PROPIOS	111,000,000.00
	TOTAL CREDITOS PRESUPUESTO DE GASTOS VIGENCIA 2021			1,029,764,986.00

ARTICULO TERCERO: Facúltase al secretario de hacienda y del Tesoro para que corrija errores de codificación, transcripción, leyendo y sumatoria que puedan existir en el presente Decreto.

ARTICULO CUARTO: El presente Decreto rige y suerte efectos fiscales a partir de la fecha de su expedición.

Barrancabermeja, a los 18 de Julio 2021

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,

ALFONSO ELJACH MANRIQUE
Alcalde Distrital

JUAN PABLO ARIZA CASTAÑEDA
Secretario de Hacienda



DECRETO No 194

POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONAN RECURSOS PROVENIENTES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS AL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y GASTOS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA PARA EL BIENIO 2021 - 2022

El Alcalde de Barrancabermeja, en uso de sus atribuciones legales especialmente conferidas en el Artículo 315 de la C.P.C, La Ley 130 de 1994, modificada por la Ley 1551 de 2012, el Artículo 160 de la Ley 2056 de 2020, el Decreto 1821 de 2020, y el Decreto 1082 de 2015, y

CONSIDERANDO:

•Que el numeral 1 del artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, establece que es atribución del Alcalde: Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la Ley, los Decretos del Gobierno, las ordenanzas y los acuerdos del Concejo Municipal.

•Que conforme a lo establecido en el Artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el Artículo 29 de la Ley 1551 de 2012 literal D, numeral 1 y 5 corresponde al alcalde “Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente” y “Ordenar los gastos y celebrar los contratos y convenios municipales de acuerdo con el plan de desarrollo económico, social y con el presupuesto, observando las normas jurídicas aplicables”.

•Que el Artículo 160 de la Ley 2056 de 2020, señala “Incorporación de recursos” Los recursos asignados del Sistema General de Regalías para los Departamentos, Municipios o Distritos receptores directos de regalías y compensaciones deberán ser incluidos en presupuesto de la respectiva entidad territorial mediante Decreto expedido por el Gobernador o Alcalde, una vez aprobado el proyecto respectivo y previa su ejecución.

•Que el Artículo 2.1.1.8.4. del Decreto 1821 de 2020 Ejecución del capítulo presupuestal independiente de regalías de las entidades territoriales, establece: las entidades territoriales beneficiarias de Asignaciones Directas, y recursos excedentes del FONPET y las entidades territoriales designadas como ejecutoras de un proyecto incorporarán al capítulo presupuestal independiente bienal que se encuentre en ejecución, mediante decreto expedido por el alcalde o gobernador, el monto de los recursos de los proyectos de inversión aprobados en la bienalidad del Sistema General de Regalías por la entidad o instancia competente, según corresponda.

•Que el Capítulo 8 del Decreto 1821 de 2020, reglaman-
tan el manejo presupuestal de las regalías en las entidades territoriales.

•Según Decreto 1082 de 2015, modificado por el Artículo 13 del Decreto 826 de 2020, señala “Artículo 2.2.4.1.2.2.13. “Incorporación en los presupuestos de las entidades públicas. Mediante acto administrativo del jefe del órgano del sistema o entidad designada como ejecutora del proyecto por los órganos colegiados de administración y dGcl9lón o por la entidad habilitada, y mediante decreto del gobernador o alcalde para las entidades territoriales que reciban recursos do funcionamiento del sistema y cuando sean designadas como ejecutoras de proyectos por los OCAD o por la entidad habilitada, se incorporará al respectivo presupuesto con cargo a los recursos del SGR.

Esta incorporación se adelantará en un capítulo independiente del presupuesto del respectivo órgano o entidad, una vez se asignen los recursos con cargo al porcentaje destinado para el funcionamiento del Sistema o cuando se acepte la designación como ejecutor de un proyecto, designación que será adelantada por el OCAD o la entidad habilitada.

Los ingresos y gastos incorporados en el capítulo independiente del presupuesto de cada órgano o entidad tendrán para todos los efectos fiscales, una vigencia igual a la del presupuesto bienal del Sistema General de Regalías. Así mismo, utilizarán la estructura del capítulo presupuestal independiente definida en el artículo 2.2.4.1.2.7.3 de este Decreto en lo que le sea aplicable.

Que según oficio expedido por la Secretaría de Infraestructura con radicado de recibido de la Secretaría de Hacienda y del Tesoro No. 1557 de fecha 03 de junio de 2021, solicita incorporar al presupuesto de la vigencia fiscal 2021 - 2022 el proyecto de inversión Construcción y dotación casa de mujeres empoderadas en el Distrito de Barrancabermeja, el cual se financia con recursos del Sistema General de Regalías Asignaciones Directas por valor de TRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL ONCE PESOS (\$3.693.844.011) M/CTE.

•Que mediante Acta No. 001 de fecha veintiocho (28) de mayo de 2021, el Órgano Distrital de Aprobación de los Recursos de Regalías de Barrancabermeja (ODARB), Priorizo y aprobó el proyecto de Inversión “Construcción y Dotación Casa de Mujeres Empoderadas en el Distrito de Barrancabermeja” por valor de TRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL ONCE PESOS (\$3.693.844.011) M/CTE, con cargo al Sistema General de Regalías - Asignaciones Directas.

•Que mediante Resolución No. 674 del 31 de mayo de 2021, el Alcalde del Distrito de Barrancabermeja, prioriza y aprueba el proyecto de inversión; Que mediante Resolución No. 674 del 31 de mayo de 2021, el Alcalde del Distrito de Barrancabermeja, prioriza y aprueba el proyecto de inversión;

CÓDIGO BPIN	ASIGNACIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	FUENTE	VALOR
2021680810049	Ejecución obra	Construcción y dotación casa de mujeres empoderadas en el Distrito de Barrancabermeja	Sistema General de Regalías-Asignaciones Directas	3.358.040.010,00

CÓDIGO BPIN	ASIGNACIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	FUENTE	VALOR
2021680810049	Interventoría	Construcción y dotación casa de mujeres empoderadas en el Distrito de Barrancabermeja	Sistema General de Regalías-Asignaciones Directas	335.804.001,00

Que por lo antes expuesto, el Alcalde del Distrito de Barrancabermeja,

DECRETA:

ARTICULO PRIMERO: Adiciónese al Presupuesto de Ingresos del Capítulo Independiente del Sistema General de Regalías para el Bienio 2021 - 2022, el valor de TRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL ONCE PESOS (\$3.693.844.011) M/CTE, por concepto del recurso del proyecto de inversión priorizado y aprobado por el Órgano Distrital de Aprobación de los Recursos de Regalías de Barrancabermeja (ODARB), así:

Rubro Presupuestales	Descripción	Fuente	Fuente de Financiación	Valor
1	INGRESOS CORRIENTES			3,693,844,011.00
1-02	INGRESOS NO TRIBUTARIOS			3,693,844,011.00
1-02-6	ASIGNACIONES Y DISTRIBUCIONES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS			3,693,844,011.00
1-02-6-01	ADMINISTRACIÓN, SSEC, INVERSIÓN Y AHORRO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LA INVERSIÓN DEL SGR			3,693,844,011.00
1-02-6-01-03	ASIGNACIONES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS			3,693,844,011.00
1-02-6-01-03-01	ASIGNACIONES DIRECTAS			3,693,844,011.00
1-02-6-01-03-01-1	ASIGNACIONES DIRECTAS (20% DEL SGR)			3,693,844,011.00
1-02-6-01-03-01-1-03	ASIGNACIONES DIRECTAS (20% DEL SGR) - SGPR VIGENCIA 2021-2022	00AD	ASIGNACIONES DIRECTAS (20% DEL SGR)	3,693,844,011.00
	TOTAL INCORPORACIÓN PRESUPUESTO DE INGRESOS DE SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR VIGENCIA BIENIO 2021- 2022			3,693,844,011.00

ARTICULO SEGUNDO: Créese y adiciónese al Presupuesto de Gastos del Capítulo Independiente del Sistema General de Regalías para el Bienio 2021 - 2022, el valor de TRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL ONCE PESOS (\$3.693.844.011) M/CTE, por concepto del recurso del proyecto de inversión priorizado y aprobado por el Órgano Distrital de Aprobación de los Recursos de Regalías de Barrancabermeja (ODARB), así:

Rubro Presupuestal	Descripción	Código Fuente	Fuente de financiación	Valor
00AD	ASIGNACIONES DIRECTAS (20% DEL SGR)			3,693,844,011.00
00AD-41	INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN			3,693,844,011.00
00AD-4199	PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN			3,693,844,011.00
00AD-4199-1500	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL DESARROLLO SOCIAL			3,693,844,011.00
00AD-4101-1500-2021-68081-0041-02.02.02.005.004.07.01	Ora: CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN CASA DE MUJERES EMPODERADAS EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	00AD	ASIGNACIONES DIRECTAS (20% DEL SGR)	3,358,040,010.00
00AD-4101-1500-2021-68081-0041-02.02.02.005.004.07.02	Interventoría: CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN CASA DE MUJERES EMPODERADAS EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	00AD	ASIGNACIONES DIRECTAS (20% DEL SGR)	335,804,001.00
	TOTAL INCORPORACIÓN PRESUPUESTO DE INGRESOS DE SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR VIGENCIA BIENIO 2021-2022			3,693,844,011.00

ARTÍCULO TERCERO. Facúltase al Secretario de Hacienda y del Tesoro para que corrija errores de codificación, transcripción, leyenda y sumatoria que pudieran existir en el presente Decreto.

ARTÍCULO CUARTO, El presente Decreto rige y surte efectos fiscales a partir de la fecha de su expedición.

Barrancabermeja, 18 JUN 2021

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE,

ALFONSO EL JACH MANRIQUE
Alcalde Distrital

JUAN PABLO ARIZA CASTAÑEDA
Secretario de Hacienda y del Tesoro

DECRETO No 196

Por medio del cual se dictan medidas tendientes a garantizar el orden público en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 en el Distrito de Barrancabermeja y se dictan otras disposiciones.

EL ALCALDE (E) DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

En uso de sus facultades constitucionales y legales y en especial las consagradas en el numeral, 2 del artículo 315 de la Constitución Política, artículo 35 y numeral 2 del Decreto 1421 de 1993, artículo 57 de la Ley 1523 de 2012 y los artículos 14 y 202 de la Ley 1801 de 2016, y,

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el artículo 1 de la Constitución Política, Colombia es un Estado Social de Derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.

Que el artículo 2 de nuestra carta dispone que son fines esenciales del Estado, servir a la comunidad, proponer la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación, defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Que el artículo 24 de la Constitución Política establece el derecho fundamental a circular libremente por el territorio nacional; sin embargo, no es un derecho absoluto, pues consagra que puede tener limitaciones, tal y como la Honorable Corte Constitucional en sentencia T -483 del 8 de julio de 1999 lo estableció en los siguientes términos:

"El derecho fundamental de circulación puede ser limitado, en virtud de la ley pero sólo en la medida necesaria e indispensable en una sociedad democrática, con miras a prevenir la comisión de infracciones penales, proteger el interés público, la seguridad nacional el orden público, la salud y la moral públicas, o los derechos y libertades de las demás personas, y en cuanto a la restricción sea igualmente compatible con el ejercicio de los demás derechos fundamentales reconocidos por la Constitución. Pero, como lo ha sostenido la Corte toda restricción de dicho derecho debe estar acorde con los criterios de necesidad, racionalidad, proporcionalidad y finalidad; no son admisibles, por lo tanto, las limitaciones que imponga el legislador arbitrariamente, esto es, sin que tengan la debida justificación, a la luz de los principios, valores, derechos y deberes constitucionales".

Que los artículos 44 y 45 superiores consagran que son derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes, la vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, y el Estado tiene la obligación de asistirlos y protegerlos para garantizar el ejercicio pleno de sus derechos. Que el artículo 46 de la Constitución Política contempla que el Estado, la sociedad y la familia concurrirán para la protección y la asistencia de las personas de la tercera edad y les garantizará los servicios de seguridad social integral. Que de conformidad con lo establecido en los artículos 49 y 95 de la Constitución Política, toda persona tiene el deber de procurar el cuidado integral de su salud y de su comunidad, y obrar conforme al principio de solidaridad social, respondiendo con acciones humanitarias ante situaciones que pongan en peligro la vida o la salud de las personas. Que la honorable Corte Constitucional en Sentencia C-366 de 1996, reiterada en la Sentencia C-813 de 2014, precisó:

"En líneas muy generales, según la doctrina nacional, el poder de policía es una de las manifestaciones asociadas al vocablo policía, que se caracteriza por su naturaleza puramente normativa, y por la facultad legítima de regulación de la libertad con actos de carácter general e impersonal, y con fines de convivencia social, en ámbitos ordinarios y dentro de los términos de la salubridad, moralidad, seguridad y tranquilidad públicas que lo componen. Esta facultad que permite limitar en general el ámbito de las libertades públicas en

su relación con estos términos, generalmente se encuentra en cabeza del Congreso de la República, en donde es pleno, extenso y preciso, obviamente ajustado a la Constitución, y excepcionalmente, también en los términos de la Carta Política está radicado en autoridades administrativas a las cuales se les asigna un poder de policía subsidiario o residual como en el caso de la competencia de las asambleas departamentales para expedir disposiciones complementarias a las previstas en la ley

De otra parte, la función de policía implica la atribución y el ejercicio de competencias concretas asignadas de ordinario y mediante el ejercicio del poder de policía a las autoridades administrativas de policía: en últimas, esta es la gestión administrativa en la que se concreta el poder de policía y debe ser ejercida dentro de los marcos generales impuestos por la ley en el orden nacional. Su ejercicio compete exclusivamente al presidente de la República, a nivel nacional, según el artículo 189-4 de la Carta, y en las entidades territoriales a los gobernadores y los Alcaldes quienes ejercen la función de policía (arts. 303 y 315-2 C.P.), dentro del marco constitucional, legal y reglamentario.

En síntesis, en el ejercicio del poder de policía y a través de la ley y del reglamento superior se delimitan derechos constitucionales de manera general y abstracta y se establecen las reglas legales que permiten su específica y concreta limitación para garantizar los elementos que componen la noción de orden público policivo, mientras que a través de la función de policía se hacen cumplir jurídicamente y a través de actos administrativos concretos, las disposiciones establecidas en las hipótesis legales, en virtud del ejercicio del poder de policía."

Que la honorable Corte Constitucional en Sentencia C-045 de 1996, al pronunciarse sobre el orden público, manifestó:

"5.1 Los derechos fundamentales no son absolutos

Como lo ha señalado esta Corporación en reiterada jurisprudencia, no hay derechos ni libertades absolutos. La razón de ello estriba en la necesaria limitación de los derechos y las libertades dentro de la convivencia pacífica; si el derecho de una persona fuese absoluto, podría pasar por encima de los derechos de los demás, con lo cual el pluralismo, la coexistencia y la igualdad serían inoperantes. También cabe resaltar un argumento homológico, lo cual exige que, en aras de la proporcionalidad sujeto-objeto, este último sea también limitado. ¿Cómo podría un sujeto finito y limitado dominar jurídicamente un objeto absoluto?

En el consenso racional y jurídico cada uno de los asociados, al cooperar con los fines sociales, admite que sus pretensiones no pueden ser ilimitadas, sino que deben ajustarse al orden público y jamás podrán sobrepasar la esfera donde comienzan los derechos y libertades de los demás.

Ahora bien, cabe hacer una distinción con fundamento en la realidad jurídica: Una cosa es que los derechos fundamentales sean inviolables, y otra muy distinta es que sean absolutos. Son inviolables, porque es inviolable la dignidad humana: En efecto, el núcleo esencial de lo que constituye la humanidad del sujeto de derecho, su racionalidad, es inalterable. Pero el hecho de predicar su inviolabilidad no implica de suyo afirmar que los derechos fundamentales



sean absolutos, pues lo razonable es pensar que son adecuados a las circunstancias. Es por esa flexibilidad que son universales, ya que su naturaleza permite que, al amoldarse a las contingencias, siempre estén con la persona. De ahí que puede decirse que tales derechos, dentro de sus límites, son inalterables, es decir, que su núcleo esencial es intangible. Por ello la Carta Política señala que ni aún en los estados de excepción se "suspenden" los derechos humanos y que, en todo caso, siempre se estará de conformidad con los principios del derecho internacional humanitario. Se deduce que cuando se afecta el núcleo esencial de un derecho fundamental, éste queda o violado o suspendido.

5.1.2 El orden público como derecho ciudadano El criterio de ver al mantenimiento del orden público como una restricción de los derechos, es algo ya superado. El orden público, en primer término, es una garantía de los derechos y libertades comprendidos dentro de él. El Estado social de derecho, se fundamenta en el orden (parte estática) y produce un ordenamiento (parte dinámica). En la parte estática entra la seguridad de la sociedad civil dentro del Estado, y en la parte dinámica la acción razonable de las libertades. Luego el orden público supone el ejercicio razonable de la libertad. Es así como el pueblo tiene derecho al orden público, porque éste es de interés general, y como tal, prevalece.

Para la Corte es claro que el orden público no sólo consiste en el mantenimiento de la tranquilidad, sino que, por sobre todo, consiste en la armonía de los derechos, deberes, libertades y poderes dentro del Estado. La visión real del orden público, pues, no es otra que la de ser el garante de las libertades públicas. Consiste, para decirlo con palabras de André Hauriou, en la coexistencia pacífica entre el poder y la libertad. No hay libertad sin orden y éste no se comprende sin aquella. Libertad significa coordinación, responsabilidad, facultad de obrar con conciencia de las finalidades legítimas, y no desorden, anarquía o atropello. Toda situación de inseguridad, anula la libertad, porque el hombre que se ve sometido a una presión psicológica, que le lleva al miedo de ser agredido por otros, constantemente y sin motivo, no es verdaderamente libre. El orden público, entonces, implica la liberación del hombre, porque le asegura la eficacia de sus derechos, al impedir que otros abusen de los suyos"

Que en la sentencia C-225 de 2017 la honorable Corte Constitucional define el concepto de orden público, así:

"La importancia constitucional de la media ambiente sano, elemento necesario para la convivencia social, tal como expresamente lo reconoció la Ley 1801 de 2016, implica reconocer que el concepto clásico de orden público, entendido como "el conjunto de condiciones de seguridad, tranquilidad y salubridad que permiten la prosperidad general y el goce de los derechos humanos", debe completarse con el medio ambiente sano, como soporte del adecuado desenvolvimiento de la vida en sociedad. En este sentido, el orden público debe definirse como las condiciones de seguridad, tranquilidad y de sanidad medioambiental, necesarias para la convivencia y la vigencia de los derechos constitucionales, al amparo del principio de dignidad humana".

Que de conformidad con el artículo 296 de la Constitución Política, para la conservación del orden público o para su restablecimiento donde fuere turbado, los actos y órdenes del presidente de la República se aplicarán de manera inmediata

y de preferencia sobre los de los gobernadores; los actos y órdenes de los gobernadores se aplicarán de igual manera y con los mismos efectos en relación con los de los alcaldes.

Que de conformidad con el artículo 303 de la Constitución Política el gobernador será agente del presidente de la República para el mantenimiento de orden público.

Que el alcalde tal como lo dispone el numeral 3 del artículo 315 de la Constitución Política, le corresponde:

"Numeral 1: Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley los decretos del gobierno, las ordenanzas, y los acuerdos del concejo. Numeral 3 "Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes. Numeral 9: "Ordenar los gastos municipales de acuerdo con el plan de inversión y el presupuesto".

Que la Ley 136 de 1994 en el artículo 91 modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012 señala que:

Literal b. "En relación con el orden público:

1. Conservar el orden público en el municipio, de conformidad con la ley y las instrucciones del presidente de la República y del respectivo gobernador La Policía Nacional cumplirá con prontitud y diligencia las órdenes que le imparta el alcalde por conducto del respectivo comandante.

Literal d En relación con la Administración Municipal:

1. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente.

5. Ordenar los gastos y celebrar los contratos y convenios municipales de acuerdo con el plan de desarrollo económico, social y con el presupuesto, observando las normas jurídicas aplicables".

Que de conformidad con el artículo 198 de la Ley 1801 de 2016 son autoridades de policía, entre otros, el presidente de la República, los gobernadores y los alcaldes distritales o municipales.

Que en su artículo 202 precisa las facultades de los mandatarios territoriales, en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 202. COMPETENCIA EXTRAORDINARIA DE POLICÍA DE LOS GOBERNADORES Y LOS ALCALDES, ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA Y CALAMIDAD. Ante situaciones extraordinarias que amenacen o afecten gravemente a la población y con el propósito de prevenir el riesgo o mitigar los efectos de desastres, epidemias, calamidades, situaciones de inseguridad y disminuir el impacto de sus posibles consecuencias, estas autoridades en su respectivo territorio, podrán ordenarlas siguientes medidas, con el único fin de proteger y auxiliar a las personas y evitar perjuicios mayores:

1. Ordenar el inmediato derribo, desocupación o sellamiento de inmuebles, sin perjuicio del consentimiento del propietario o tenedor
2. Ordenar la clausura o desocupación de escuelas, colegios o instituciones educativas públicas o privadas, de cualquier nivel o modalidad

educativa, garantizando la entidad territorial un lugar en el cual se pueden ubicar los niños, niñas y adolescentes y directivos docentes con el propósito de no afectar la prestación del servicio educativo.

3. Ordenar la construcción de obras o la realización de tareas indispensables para impedir disminuir o mitigar los daños ocasionados o que puedan ocasionarse.

4. Ordenar la suspensión de reuniones, aglomeraciones, actividades económicas, sociales, cívicas, religiosas o políticas, entre otras, sean estas públicas o privadas.

5. Ordenar medidas restrictivas de la movilidad de medios de transporte o personas, en la zona afectada o de influencia, incluidas las de tránsito por predios privados.

6. Decretar el toque de queda cuando las circunstancias así lo exijan.

7. Restringir o prohibir el expendio y consumo de bebidas alcohólicas.

8. Organizar el aprovisionamiento y distribución de alimentos, medicamentos y otros bienes, y la prestación de los servicios médicos, clínicos y hospitalarios.

Reorganizar la prestación de los servicios públicos.

9. Presentar, ante el concejo distrital o municipal, proyectos de acuerdo en que se definan los comportamientos particulares de la jurisdicción, que no hayan sido regulados por las leyes u ordenanzas, con la aplicación de las medidas correctivas y el procedimiento establecidos en la legislación nacional.

10. Coordinar con las autoridades del nivel nacional la aplicación y financiación de las medidas adoptadas, y el establecimiento de los puestos de mando unificado.

11. Las demás medidas que consideren necesarias para superarlos efectos de la situación de emergencia, calamidad, situaciones extraordinarias de inseguridad y prevenir una situación aún más compleja."

Que de conformidad con los artículos 5 y 6 de la Ley 1801 de 2016 se entiende por convivencia, la interacción pacífica, respetuosa y armónica entre las personas, con los bienes, y con el ambiente, en el marco del ordenamiento jurídico, y señala como categorías jurídicas las siguientes: (i) Seguridad: garantizar la protección de los derechos y libertades constitucionales y legales de las personas en el territorio nacional. (ii) Tranquilidad: lograr que las personas ejerzan sus derechos y libertades, sin abusar de los mismos, y con plena observancia de los derechos ajenos, (iii) Ambiente: favorecer la protección de los recursos naturales, el patrimonio ecológico, el goce y la relación sostenible con el ambiente y (iv) Salud Pública: es la responsabilidad estatal y ciudadana de protección de la salud como un derecho esencial, individual, colectivo y comunitario logrado en función de las condiciones de bienestar y calidad de vida.

Que la Ley Estatutaria 1751 de 2015, por medio de la cual se regula el derecho fundamental a la salud dispone en el artículo 5 que el Estado es responsable de respetar, proteger y garantizar el goce efectivo del derecho fundamental a la salud, como uno de los elementos fundamentales del Estado Social de Derecho.

Que de conformidad el artículo 10 de la Ley 1751 de 2015 es un deber de las personas relacionadas con el servicio de salud, "propender por su autocuidado, el de su familia y el de su comunidad."

Que de acuerdo al documento técnico expedido por la Dirección de Epidemiología y Demografía del Ministerio de Salud y Protección Social, mediante memorando 202022000077553 del 7 de marzo de 2020. una epidemia tiene tres fases, a saber: (i) una fase de preparación, que inicia con la alerta de autoridades en salud en la que se realiza el proceso de alistamiento para la posible llegada del virus; (ii) una fase de contención, que inicia con la detección del primer caso, en la cual se debe fortalecer la vigilancia en salud pública, el diagnóstico de casos y el seguimiento de contactos, ya que el objetivo es identificar de la manera más oportuna los casos y sus posibles contactos para evitar la propagación y (iii) una fase de mitigación, que inicia cuando, a raíz del seguimiento de casos, se evidencia que en más del 10% de los mismos no es posible establecer la fuente de infección, en esta etapa, se deben adoptar medidas para reducir el impacto de la enfermedad en términos de morbi-mortalidad, de la presión sobre los servicios de salud y de los efectos sociales y económicos derivados.

Que en Colombia la fase de contención se inició el 6 de marzo de 2020 cuando se confirmó la presencia del primer caso en el país, de esta manera, dentro de la fase de contención, el 20 de marzo del mismo año se inició una cuarentena con el fin de controlar la velocidad de aparición de los casos.

Que la Organización Mundial de la Salud - OMS, declaró el 11 de marzo del presente año, como pandemia el Coronavirus COVID-19, esencialmente por la velocidad de su propagación, instando a los Estados a tomar las acciones urgentes y decididas para la identificación, confirmación, aislamiento y monitoreo de los posibles casos y el tratamiento de los casos confirmados, así como la divulgación de las medidas preventivas con el fin de redundar en la mitigación del contagio.

Que el Coronavirus COVID-19 tiene un comportamiento similar a los coronavirus del Síndrome Respiratorio de Oriente Medio (MERS) y del Síndrome Respiratorio Agudo Grave (SARS), en los cuales se ha identificado que los mecanismos de transmisión son: gotas respiratorias al toser y estornudar, ii) contacto indirecto por superficies inanimadas, y iii) aerosoles por microgotas, y se ha establecido que tiene una mayor velocidad de contagio.

Que el Ministerio de Salud y Protección Social de la República de Colombia, declaró la emergencia sanitaria por causa del coronavirus COVID-19, mediante resolución No. 385 del 12 de marzo de 2020, ante la presencia de 9 casos confirmados en el territorio nacional de casos provenientes del exterior ubicados en Bogotá, Medellín, Buga y Cartagena."

Que el primer caso de contagio COVID-19 fue notificado por primera vez el 31 de diciembre de 2019 en WUHAN (CHINA), y desde entonces a la fecha la OMS

ha llevado un seguimiento a esta epidemia, elevando el brote a Emergencia de Salud Pública de Importancia Internacional.

Que la Salud es un derecho fundamental y que el estado es quien debe respetar, proteger y garantizar su goce efectivo. Corresponde al Estado expedir las disposiciones para asegurar una adecuada situación de higiene y seguridad en todas las actividades.

Que de acuerdo con el artículo 1o del Reglamento Sanitario Internacional se considera emergencia de salud pública de importancia internacional un evento extraordinario que constituye un riesgo para la salud de otros Estados a causa de la propagación internacional de una enfermedad, y podría exigir respuesta internacional coordinada.

Que de acuerdo con la OMS, existe suficiente evidencia para indicar que el coronavirus (COVID-19), se trasmite de persona a persona pudiendo traspasar fronteras geográficas a través de pasajeros infectado; la sintomatología suele ser inespecífica, con fiebre, escalofríos y dolor muscular, pero puede desencadenar en una neumonía grave e incluso la muerte.

Que a la fecha no existe un medicamento, tratamiento o vacuna para hacer frente al virus, y en consecuencia, por su sintomatología y forma de obrar en la persona genera complicaciones graves y que, de acuerdo con las recomendaciones de los expertos, la forma más efectiva de evitar el contagio es tener una higiene permanente de manos y mantener los sitios de afluencia de público debidamente esterilizados.

Que el 9 de marzo de 2020, el Director General de la OMS recomendó, en relación con el COVID-19, que los países adapten sus respuesta a esta situación, de acuerdo al escenario en que se encuentre cada país, invocó la adopción prematura de medida con un objetivo común a todos los países: detener la transmisión y prevenir la propagación del virus para lo cual los países sin casos; con casos esporádicos y aquellos con casos agrupados, deben centrarse en encontrar, probar, trata y aislar los casos individuales y hacer seguimiento a sus contactos.

Que la OMS el 11 de marzo de 2020, declaró que el brote de COVID-19 superó en número de casos por individuo para ser considerado una pandemia, esencialmente por la velocidad en su propagación, por lo que instó a los Estados a tomar acciones urgentes y decididas para la identificación, confirmación, aislamiento, monitoreo de los posibles casos y el tratamiento de los casos confirmados, así como la divulgación de las medidas preventivas, todo lo cual redundará en la mitigación del contagio.

Que atendiendo las disposiciones del Gobierno Nacional, las recomendaciones de la OMS, se deben adoptar medidas extraordinarias, estrictas y urgentes

relacionadas con la contención del virus y su mitigación, complementaria a las que ya se vienen desarrollando, y así disponer de los recursos humanos, logísticos y financieros para enfrentar la pandemia.

Que se hace necesario iniciar la prevención por la información clara y precisa a cada uno de los ciudadanos, y del posible riesgo en el que se encuentra el Distrito de Barrancabermeja, así mismo se debe evitar el pánico, la desinformación, el monopolio de los insumos y elementos de protección personal, la especulación de precios y desabastecimiento de productos y la migración de personas.

Que para tal fin se debe prever medidas que limiten las posibilidades de contagio, en todos los espacios sociales, así como desarrollar estrategias eficaces de comunicación a la población en torno a estas medidas de protección que todos debemos adoptar como ciudadanos y a la información con respecto al avance del virus.

Que el día 16 de marzo de 2020 se expidió el Decreto Distrital No. 075 por medio del cual *"se declara una situación de riesgo y calamidad pública que da lugar a una emergencia sanitaria en el Distrito Especial, Portuario, Biodiverso, Industrial y Turístico de Barrancabermeja y se dictan otras disposiciones"*.

Que el día 16 de marzo de 2020 se expidió el decreto distrital N. 076, por medio del cual *"se declara el toque de queda en el del Distrito Especial Portuario, Biodiverso, Industrial y Turístico de Barrancabermeja, con el objeto de garantizar la debida protección de la salud de todos y cada uno de sus habitantes"*.

Que el día 19 de marzo de 2020 el Alcalde Distrital expidió el Decreto 080 por medio del cual *"se adoptan medidas de transitorias para garantizar el orden público en el Distrito de Barrancabermeja, con ocasión de la declaratoria de situación de calamidad público declarada mediante Decreto Distrital N. 075 de 2020"*

Que el ministerio de salud y protección social por medio de la resolución 385 del 12 de marzo de 2020 declaró la emergencia sanitaria en todo el territorio nacional y se adoptaron medidas sanitarias con el objeto de prevenir y controlar la propagación del COVID19 en el territorio nacional y mitigar sus efectos.

Que de acuerdo con el art 1 del Reglamento sanitario internacional se considera emergencia de salud pública de importancia internacional un evento extraordinario que se ha determinado que: i) constituye un riesgo para la salud pública de otros estados a causa de la propagación internacional de una enfermedad, y ii) podría exigir una respuesta internacional coordinada.

Que el día 23 de marzo de 2020 el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expidió el Decreto No. 085 de 2020 por medio del cual el Distrito adopta el Decreto Presidencial No. 457 de 2020 y se dictan otras disposiciones.



Que el día 24 de marzo de 2020, el Alcalde Distrital expide el Decreto No. 094 de 2020 por medio del cual modifica los artículos sexto y séptimo del Decreto 085 de 2020 y dicta otras disposiciones.

Que el día 31 de marzo de 2020, el Alcalde Distrital expidió el Decreto No. 099 de 2020 por medio del cual modifica el parágrafo primero del artículo segundo del Decreto No. 085 de 2020, el artículo Segundo del Decreto 094 de 2020 y dicta otras disposiciones en el Distrito de Barrancabermeja.

Que el día 03 de abril de 2020 el Alcalde Distrital expidió el Decreto No. 102 de 2020 mediante el cual adopta otras medidas temporales para evitar la propagación del Covid-19 en el Distrito de Barrancabermeja.

Que el día 4 de abril de 2020 el Alcalde Distrital expide el Decreto 104 de 2020 por medio del cual limita el acceso de vehículos y motocicletas particulares y de personas en el Distrito de Barrancabermeja.

Que el día 6 de abril de 2020 el Ministerio de Salud reporto el primer caso positivo de COVID-19 en el Distrito de Barrancabermeja, con el fin de evitar la propagación y que a la fecha no se encuentra con un medicamento efectivo para su tratamiento y en aplicación del principio de precaución, se extenderá el periodo de vigencia de todas las medidas adoptadas en el Distrito de Barrancabermeja, guardando sentido por lo anunciado por el Señor Presidente de la República en alocución realizada el día seis (06) de abril de 2020.

Que el día 8 de abril de 2020 el Ministerio del Interior expide el decreto 531 de 2020 por medio del cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público. En virtud de este Decreto se extiende el aislamiento preventivo obligatorio desde el día las (00:00) horas del día 13 de abril hasta las (00:00) horas del día 27 de abril de 2020.

Que el día 9 de abril de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja, expide el Decreto 108 de 2020 por medio del cual adopta el Decreto Nacional 531 de 2020 extendiendo el aislamiento preventivo obligatorio desde las (00:00) horas del día 13 de abril hasta las (00:00) horas del día 27 de abril de 2020.

Que mediante el Decreto Legislativo 539 del 13 de abril de 2020 se estableció que durante el término de la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social, con ocasión de la pandemia derivada del Coronavirus COVID19, el Ministerio de Salud y Protección Social será la entidad encargada de determinar y expedir los protocolos que sobre bioseguridad se requieran para todas las actividades económicas, sociales y sectores de la administración pública, para mitigar, controlar, evitar la propagación y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19.

Que así mismo, se determinó en el precitado Decreto Legislativo 539 del 13 de abril de 2020 que durante el término de la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social, con ocasión de la pandemia derivada del Coronavirus COVID-19, los gobernadores y alcaldes estarán sujetos a los protocolos que sobre bioseguridad expida el Ministerio de Salud y Protección Social.

Que el mismo Decreto 539 del 13 de abril de 2020 en el inciso segundo del artículo 2 señala que la secretaría municipal o distrital, o la entidad que haga sus veces, que corresponda a la actividad económica, social, o al sector de la administración pública del protocolo que ha de ser implementado, vigilará el cumplimiento del mismo.

Que la Organización Internacional del Trabajo -OIT- en el comunicado de fecha de 18 de marzo de 2020 sobre El COVID-19 y el mundo del trabajo: Repercusiones y respuestas", afirma que "[...] El Covid-19 tendrá una amplia repercusión en el mercado laboral. Más allá de la inquietud que provoca a corto plazo para la salud de los trabajadores y de sus familias, el virus y la consiguiente crisis económica repercutirán adversamente en el mundo del trabajo en tres aspectos fundamentales, a saber: 1) la cantidad de empleo (tanto en materia de desempleo como de subempleo); 2) la calidad del trabajo (con respecto a los salarios y el acceso a protección social); y 3) los efectos en los grupos específicos más vulnerables frente a las consecuencias adversas en el mercado laboral [...]"

Que así mismo la Organización Internacional del Trabajo -OIT- en el referido comunicado estima [...] un aumento sustancial del desempleo y del subempleo como consecuencia del brote del virus. A tenor de varios casos hipotéticos sobre los efectos del Covid-19 en el aumento del PIS a escala mundial [...], en varias estimaciones preliminares de la OIT se señala un aumento del desempleo mundial que oscila entre 5,3 millones (caso "más favorable") y 24,7 millones de personas (caso "más desfavorable"), con respecto a un valor de referencia de 188 millones de desempleados en 2019. Con arreglo al caso hipotético de incidencia "media", podría registrarse un aumento de 13 millones de desempleados (7,4 millones en los países de ingresos elevados). Si bien esas estimaciones poseen un alto grado de incertidumbre, en todos los casos se pone de relieve un aumento sustancial del desempleo a escala mundial. A título comparativo, la crisis financiera mundial que se produjo en 2008-9 hizo aumentar el desempleo en 22 millones de personas".

Que en consecuencia la Organización Internacional del Trabajo -OIT- en el comunicado del 30 de junio de 2020 reiteró el llamado a los Estados a adoptar medidas urgentes para (i) estimular la economía y el empleo; (ii) apoyar a las empresas, los empleos y los ingresos; (iii) proteger a los trabajadores en el lugar de trabajo y, (iv) buscar soluciones mediante el diálogo social.

Que de conformidad con el memorando 2020220000083833 del 21 de abril de 2020, expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social, a la fecha no existen medidas farmacológicas, como la vacuna y los medicamentos antivirales que permitan combatir con efectividad el Coronavirus COVID-19, ni tratamiento alguno, por lo que se requiere adoptar medidas no farmacológicas que tengan un impacto importante en la disminución del riesgo de transmisión del Coronavirus COVID-19 de humano a humano dentro de las cuales se encuentra la higiene respiratoria, el distanciamiento social, el autoaislamiento voluntario y la cuarentena, medidas que han sido recomendadas por la Organización Mundial de la Salud -OMS-.

Que el día 24 de abril de 2020, el Ministerio del Interior expide el Decreto Nacional 593 de 2020, por medio del cual imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público. En virtud de lo anterior el Gobierno Nacional refiere:

"Que el Ministerio de Salud y Protección Social, en memorando 2020220000086563 del 24 de abril de 2020, señaló: "El comportamiento del Coronavirus COVID-19 en Colombia a 23 de abril, de acuerdo con los datos del Instituto Nacional de Salud, muestra que se han confirmado 4561 casos, 927 se han recuperado y 215 han fallecido. A su vez, de los casos confirmados la mayoría, 87,8% se encuentra en manejo domiciliario, debido a su baja severidad, 4,9% se encuentra bajo manejo hospitalario y solo 2,6% se encuentran en unidades de cuidado intensivo. Como resultado del análisis de la evolución de casos confirmados, según fecha de inicio de síntomas es posible identificar una disminución en el número de casos por día y en el número de muertes por día. La letalidad en Colombia es de 4,25%, menor a la mundial de 7,06%.

Que por lo anterior y dadas las circunstancias y medidas de cuidado para preservar la salud y la vida, evitar el contacto y la propagación del coronavirus COVID-19, garantizar el abastecimiento y disposición de alimentos de primera necesidad y servicios, las actividades que por su misma naturaleza no deben interrumpirse so pena de afectar el derecho a la vida, a la salud y la supervivencia de los habitantes, así como atenderlas recomendaciones de la Organización Internacional del Trabajo -OIT- en materia de protección laboral y en concordancia con la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social en todo el territorio nacional hasta el 30 de mayo de 2020, mediante la Resolución 385 del 12 de marzo de 2020, es necesario ordenar un aislamiento preventivo obligatorio para todos los habitantes de la República de Colombia, de acuerdo con las instrucciones que se impartirán para el efecto".

Que el día 26 de abril de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expide el Decreto 116 de 2020, por medio del cual adopta el Decreto Nacional 593 de 2020, extendiendo el aislamiento preventivo obligatorio desde las (00:00) horas del día 27 de abril hasta las (00:00) horas del día 11 de mayo de 2020.

Que el día 06 de mayo de 2020, el Ministerio del Interior expide el Decreto Nacional 636 de 2020, por medio del cual imparte instrucciones en

virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público.

Que el Ministerio de Salud y Protección Social, en memorando 2020220000095703 del 6 de mayo de 2020, señaló:

"De acuerdo con las estimaciones del Instituto Nacional de Salud, el número reproductivo efectivo (R_t), que estima la cantidad de personas que cada paciente infecta y permite calcular la velocidad a la que se está propagando el virus y la población de enfermos en las siguientes semanas, estimado al inicio de la epidemia fue de 2,4, mientras que a la fecha se encuentra en 1,3.

El promedio de casos diarios confirmados por fecha de reporte, entre el 6 de marzo y el 5 de mayo de 2020 es de 154. La letalidad, que establece el porcentaje de personas que han fallecido con respecto a los casos identificados como positivos a 5 de mayo de 2020 es de 4,4%. La tasa de letalidad global es de 7,4%. De acuerdo con las estimaciones del INS el tiempo requerido para duplicar el número de casos mediante el cual se puede establecer la velocidad de la propagación al inicio de la epidemia se estableció en 1,26 días; transcurridas 9 semanas, este valores de 10,62 días.

Respecto de la positividad de las pruebas de laboratorio que establece cuál es el porcentaje de muestras positivas con respecto al total de muestras procesadas, fue de 7,2% para el 4 de mayo de 2020"

Que el día 09 de mayo de 2020, El distrito de Barrancabermeja expidió el Decreto 126 de 2020, en donde adopta el Decreto Nacional 636 de 2020 y se dictan otras disposiciones.

Que el día 19 de mayo de 2020, el Presidente de la República de Colombia en la alocución de las 6:00 pm, anunció la ampliación del aislamiento preventivo obligatorio hasta el día 31 de mayo de 2020 y la extensión de la emergencia sanitaria hasta el día 31 de agosto de 2020.

Que el día 22 de mayo de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expide el Decreto No. 136 de 2020, por medio del cual extiende la medida de aislamiento obligatorio en todo el territorio Nacional hasta el día 31 de mayo de 2020.

Que el día 28 de mayo de 2020, El Gobierno Nacional expide el Decreto No. 749 de 2020 por medio de cual imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público.

Que el día 29 de mayo de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expide el Decreto No. 139 de 2020 por medio del cual adopta el Decreto Nacional No. 749 de 2020 por medio del cual extiende la medida de aislamiento obligatorio en el Distrito de Barrancabermeja y dicta otras disposiciones.

Que el día 25 de junio de 2020 el



Ministerio del Interior expide el Decreto No. 878 de 2020 por medio del cual imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público modificando el Decreto 749 de 2020. Que el día 30 de junio de 2020 el Alcalde Distrital expidió el Decreto Distrital No. 156 de 2020 por medio del cual se adopta el Decreto Nacional No. 878 de 2020, se modifica el Decreto Distrital No. 139 de 2020, en el Distrito Portuario, Biodiverso, y Turístico de Barrancabermeja y se dictan otras disposiciones.

Que el día 09 de julio de 2020, el Ministerio del Interior expidió el Decreto No. 990 de 2020 Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público

Que el Ministerio de Salud y Protección Social, mediante memorando 202020000993541 del 3 de julio de 2020, estableció las siguientes categorías, según la afectación de los municipios por COVID-19: (i) Municipios sin afectación COVID-19, (ii) Municipios de baja afectación, (iii) Municipios de moderada afectación, y (iv) Municipios de alta afectación.

Que el Ministerio de Salud y Protección Social, en memorando 202022000147613 del 7 de julio de 2020, señaló: "De acuerdo a la información reportada por el Instituto Nacional de Salud, el promedio de casos diarios confirmados por fecha de reporte, en los últimos siete días, entre el 29 de junio y el 6 de Julio de 2020 es de 3.600 La letalidad, que establece el porcentaje de personas que han fallecido con respecto a los casos identificados como positivos, en Colombia a 6 de julio es de 3.5%. La tasa de letalidad global es de 4.6%. Así mismo, a partir de la semana 23, entre el 1 y 7 de junio, la mortalidad por todas las causas muestra un cambio en la tendencia registrando el inicio de un exceso de mortalidad general, que visto por grupos de edad y sexo, es mayor en hombres y mujeres mayores de 60 años. Respecto de la positividad de las pruebas de laboratorio que establece cuál es el porcentaje de muestras positivas con respecto al total de muestras procesadas, fue de 11.8% para el 6 de Julio de 2020."

Que el Instituto Nacional de Salud mediante Comunicación 2-1000-2020-002748 del 8 de julio de 2020, precisó:

"Las enfermedades transmisibles se contagian dependiendo de: i) la vía de transmisión (respiratoria, oral, fecal, vectorial, entre otras), ii) el número de contactos entre las personas, iii) la cantidad y el tamaño de la población afectada, iv) y la cantidad de personas susceptibles de contagiarse. Se puede hacer un seguimiento de los casos nuevos de una enfermedad transmisible que se van presentando a través del tiempo en una población. Se empieza con pocos casos y en la medida que pasa el tiempo, se presentan cada vez más casos nuevos hasta llegar un punto máximo (el pico epidemiológico) en el que la proporción de personas susceptibles ha disminuido considerablemente, por lo que el número de casos nuevos empieza a disminuir hasta llegar potencialmente a cero. Este ejercicio funciona para enfermedades que dejan inmunidad una vez se sufre la enfermedad. Teóricamente no es necesario que toda la población se infecte

para que la curva caiga hasta que no se generen nuevos casos, pues una vez la cantidad de susceptibles en la población disminuyan, cada vez es más difícil que un infectado se encuentre y pueda contagiar a un susceptible. El pico epidemiológico es el momento de la epidemia en que ocurren más casos nuevos y corresponde con la mayor exigencia de los sistemas de salud (durante la epidemia), pues más personas requerirán simultáneamente atención para el tratamiento de la enfermedad y sus complicaciones. Los modelos matemáticos funcionan con información de las variables: i) tiempo ii) casos nuevos, iii) el tamaño de la población y iv) las tasas de contacto entre las personas, con esto, se busca poder hacer un pronóstico del probable comportamiento de la epidemia en una población dada

¿Por qué no se ha llegado al pico epidemiológico de COVID-19 en Colombia?

El escenario del caso base parte de un supuesto de no implementar una intervención, lo que se traduce en un número reproductivo efectivo (R_t) de 2,28. El R_t corresponde al promedio de casos nuevos que genera un caso infectado en una población susceptible.

Con ese valor se estimaba que el pico epidemiológico ocurriría entre la primera y segunda semana de mayo.

Sin embargo, como en Colombia se han implementado diferentes medidas de orden individual y poblacional, estas han disminuido las probabilidades de transmisión de la infección (porque se limita el contacto con el virus o con alguien infectado), por ejemplo, el lavado de manos, uso del tapabocas, distanciamiento social o los aislamientos preventivos obligatorios estrictos.

(...) Con esas mediciones del R_t se puede replicar, en el modelo matemático inicial, la curva de contagios y proyectar como sería la dinámica de la transmisión en el futuro, siempre y cuando se mantengan las condiciones actuales. Es así como proyectando el R_t que se midió para los primeros días de junio ($R_t = 1,20$), se estima la tendencia de aumento diario de casos (por fecha de inicio de síntomas) que el pico se alcanzará a mediados de septiembre de 2020.

Que el día 15 de julio de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expidió el Decreto No. 167 de 2020 por medio del cual adopta el Decreto Nacional No. 990 de 2020 y dicta otras disposiciones.

Que el día 17 de julio de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expidió el Decreto No. 168 de 2020 por medio del cual modifica el parágrafo primero del artículo segundo de los Decretos Distritales No. 099, 139 y 167 de 2020.

Que el día 28 de julio de 2020, El Gobierno Nacional expide el Decreto No. 1076 de 2020 por medio del cual imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia Coronavirus COVID 19, y el mantenimiento del orden público.

Que el día 1 de agosto de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expidió el Decreto Distrital No. 171 de 2020.

Que el día 8 de agosto el Alcalde Distrital

expide el Decreto 179 de 2020 en donde imparte nuevas medidas para atender la emergencia sanitaria a causa del Coronavirus Covid-19, medidas que fueron comunicadas al Ministerio del Interior.

Que el día 10 de agosto de 2020, el Ministerio del Interior en atención a nuestra solicitud y dando cumplimiento al principio de coordinación, validaron el acto administrativo "Por medio del cual se modifica el Decreto 171 de 2020 y se dictan otras disposiciones en el Distrito Portuario, Biodiverso y Turístico de Barrancabermeja" compartido al correo oficial de la pandemia covid19@mininterior.gov.co en el marco del Decreto Nacional 1076 del 28 de 2020. Que, en virtud a lo anterior, el Ministerio del Interior solicita la corrección del parágrafo 3 del artículo primero del Decreto 179 de 2020, toda vez que la medida de toque de queda mayor a 12 horas limita el cumplimiento de las actividades autorizadas en el artículo 3 del Decreto Nacional 1076 de 2020, por tanto y acatando la directriz nacional el Alcalde Distrital expide el Decreto No. 180 de 2020.

Que mediante el Decreto 1109 del 10 agosto de 2020 se implemento una estrategia que permita la flexibilización del aislamiento obligatorio y la puesta en marcha de un aislamiento selectivo de los casos confirmados y casos sospechosos o probables de alto riesgo, a través de la creación del Programa de Pruebas, Rastreo y Aislamiento Selectivo Sostenible - PRASS.

Que en tal medida el precitado Decreto 1109 del 10 de agosto de 2020 estableció como objeto crear, en el Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS, el Programa de Pruebas, Rastreo y Aislamiento Selectivo Sostenible - PRASS para el seguimiento de casos y contactos de COVID-19; reglamentar el reconocimiento económico de quienes deben estar en aislamiento por Covid 19 y establecer las responsabilidades que los diferentes actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS deben cumplir para la ejecución del PRASS.

Que la Oficina de Estudios Económicos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, en el documento "Proyecciones e impacto en Colombia del COVID-19" del 18 de agosto de 2020, indicó:

"En de abril (sic), mes de aislamiento total, el índice de Seguimiento a la Economía cayó 20,1 %, es la contracción más fuerte desde 2005, año desde el cual se publica este indicador. En mayo, mes de apertura gradual de la economía, se observa un cambio en la tendencia: aunque aún en terreno negativo, este indicador cayó 16,2%. [...] La caída en el ISE se evidencia en la contracción de la economía durante el segundo trimestre del año, la cual cayó 15,7% frente a la variación positiva de 3,1% registrada en similar trimestre del año pasado. La caída del PIS fue de 7,4% en los seis primeros meses del año. Para el segundo semestre se espera una menor contracción de la economía, lo que traerá como consecuencia una caída en el PIS superior al 5,6% (...)

En junio, la tasa de ocupación registró una leve recuperación, se ubicó en 46,1%, no obstante, fue inferior en 11,4 p.p. con respecto a la tasa alcanzada en el mismo mes del año anterior. Durante el primer semestre del año, la tasa de ocupación fue de 48,8%, inferior en 7,5 p.p. con respecto a la alcanzada en el mismo período del año anterior (...)

El comercio minorista [...] [a]partir de la apertura gradual de la economía en el mes de mayo, se observa un cambio en la tendencia aunque con un crecimiento aún en terreno negativo respecto al mismo mes del año anterior: -26,8%. En junio la caída fue menor 14,2% frente al mismo mes del año anterior. Durante el primer semestre del año, la reducción del sector comercio fue del 11,8%. Se estima que para final del año la contracción del sector esté entre el 8% y 11 %. (...) La caída del sector industrial se profundizó en el mes de abril, llegando al 35,8%. A partir de la reactivación gradual de la economía en los meses de mayo y junio, se observa un cambio en la tendencia pero aún en terreno negativo: la producción industrial cayó 26,2% y 20,4% en mayo y junio, respectivamente, frente a los mismos meses del año anterior. Durante los seis primeros meses del año, la producción del sector industrial se contrajo 12,4%. Se estima que la caída de todo el año esté entre el 10% y 13%.

Que la Dirección de Epidemiología y Demografía del Ministerio de Salud y Protección Social, en memorando 202022000187753 del 25 de agosto de 2020, señaló:

"Actualmente, el país en general se encuentra en la fase de mitigación. El análisis de la información epidemiológica del evento a nivel nacional, sugiere que se está alcanzando el primer pico de la epidemia, al observarse una reducción progresiva de la velocidad de la transmisión de acuerdo al índice reproductivo básico (Rt) que estima la cantidad de personas que cada paciente infecta y permite calcular la velocidad a la que se está propagando el virus y estimarla población de enfermos de la siguiente semana. Este indicador, de acuerdo a las estimaciones del Observatorio Nacional de Salud, recalculadas para el 23 de agosto, se encontraba en 1.20 al 31 de mayo (promedio calculado desde el 27 de abril hasta el 31 de mayo), bajando 1.19 al 30 de junio (promedio calculado desde el 27 de abril hasta el 30 de junio), ya 1.16 al 31 de julio (promedio calculado desde el 27 de abril hasta el 31 de julio), encontrándose actualmente en 1.12 (promedio calculado desde el 27 de abril hasta 5 días antes de la última fecha de ajuste del modelo: 23 de agosto). Sin embargo, es importante recalcar que, en los territorios se encuentran en diferentes fases de la pandemia, y con distintos grados de afectación.

Es así como para el 23 de agosto, de los 1.122 municipios y Áreas No Municipalizadas - ANM, del país, el 10,34% se encuentran sin afectación o categoría NO COVID, el 27,63% tiene afectación baja, el 25,85% afectación moderada y el 36,15% afectación alta. A 23 de agosto del 2020, la tasa de mortalidad por cada 100.000 habitantes para el país es de 34,38, mientras que la letalidad total es del 3,2% (0,96% en menores de 60 años y 16,95% en mayores de 60 años), esta última se ha mantenido estable durante las últimas semanas a nivel nacional. Así mismo, respecto de la capacidad instalada para la atención en salud de la población y en especial de las atenciones relacionadas con COVID-19, hay una consolidación de la expansión de la capacidad de respuesta del sistema y un equilibrio entre las capacidades del sistema y el incremento de los casos, que ha permitido reducir la mortalidad proyectada hasta ahora.

En este momento, en los distintos países se ha logrado pasar de un aislamiento obligatorio colectivo a una medida preventiva selectiva



por tipo de personas, grupos específicos o áreas geográficas, entre otras. En el caso de Colombia específicamente dado que parece estar en los primeros picos, como se mencionó anteriormente, y al observarse una reducción de la transmisión en algunas ciudades del país, se encuentra en un buen momento para fortalecer estrategias de aislamiento selectivo que son más efectivas, pero además menos disruptivas, para reducir la velocidad de la transmisión del virus. (...)

En concordancia con lo anterior, y para lograr que esto sea posible, se requiere además garantizar y monitorear una alta adherencia a los protocolos de bioseguridad en el transporte público, el trabajo y los establecimientos comerciales que tengan apertura al público. Así mismo, se debe propender por que la comunidad en general cumpla con las instrucciones de las medidas de distanciamiento físico a nivel personal y colectivo, mantener el trabajo en casa o teletrabajo para empleados o contratantes para disminuir las aglomeraciones tanto en el transporte público como en los diferentes espacios públicos, las cuales podrán ser ajustadas de forma gradual de acuerdo con la afectación en cada territorio. Las estrategias de comunicación deben informar a la población en esta nueva fase que el riesgo persiste, que la pandemia no ha terminado, y que el riesgo de rebrotes depende de la adherencia individual y colectiva a las medidas de distanciamiento físico, así como a la aplicación de la estrategia de rastreo y aislamiento de casos y contactos. [...]"

Que el Ministerio del Interior expidió el Decreto 1168 de 2020 el día 25 de agosto de 2020 por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, el mantenimiento del orden público y se decreta el aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable.

Que, en virtud al nuevo aislamiento selectivo ordenado por el Gobierno Nacional, el día 29 de agosto de 2020 se llevó a cabo reunión con el Gobernador del Departamento de Santander y los Alcaldes con el fin de evaluar las nuevas medidas que se aplicarán a partir del 1 de septiembre de 2020 en todo el Departamento de Santander.

Que con el fin de garantizar el principio de coordinación de la actuación administrativa para enfrentar el estado de emergencia y todas las acciones tendientes para preservar la salud y la vida, el día 30 de agosto de 2020 se remitió el proyecto de decreto al Ministerio del Interior, con el fin que validarán las medidas a aplicar en el Distrito de Barrancabermeja. En respuesta recibida el día 31 de agosto de 2020 por parte de la Subdirección para la Seguridad y Convivencia Ciudadana recomiendan la ampliación a la restricción a la medida de pico y cédula aumentando los dígitos por día para el libre acceso a los establecimientos de comercio.

Que la medida de pico y cédula de dos dígitos fue implementada en consenso con el Gobernador de Santander y los Alcaldes del Departamento.

Que en consideración a lo anterior se le comunicó al Gobernador de Santander la respuesta del Ministerio del Interior con el fin de permitir a Barrancabermeja aumentar el número de dígitos por

día para el libre acceso a los establecimientos, sin embargo, esta solicitud está siendo estudiada por la Gobernación de Santander, y hasta tanto se de respuesta a lo solicitado la medida de pico y cédula de dos dígitos se implantará de acuerdo a los lineamientos del Departamento.

Que mediante Decreto Distrital No. 189 de 2020 se hace un encargo al Doctor Leonardo Gómez Acevedo Secretario de Gobierno Distrital como Alcalde Encargado por los días 31 de agosto de 2020 y 01 de septiembre de 2020. Que el Alcalde Distrital (e) expidió el Decreto No. 192 de 2020 por medio del cual adopta el Decreto No. 1168 de 2020 del Ministerio del Interior y dicta otras disposiciones. Que la Gobernación de Santander expidió el Decreto No. 0608 de 2020 por medio del cual se imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia coronavirus Covid-19 y el mantenimiento del orden público en el Departamento de Santander con ocasión del aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable adoptando el Decreto 1168 del 25 de agosto de 2020.

Que en el artículo décimo del Decreto No. 0608 de 2020 10.1, indica: "PICO Y CÉDULA: Se recomienda establecer medidas de pico y cédula o similares para ingresar a sitios de abastecimiento, comercio en general y transacciones bancarias personales bajo la modalidad de dos dígitos por día, teniendo como referencia el último dígito de la cédula de ciudadanía iniciando el martes 01 de septiembre de 2020 con los números 9 y 0".

Que el Alcalde Distrital de Barrancabermeja mediante Decreto No 194 de 2020, modifica el Decreto Distrital No. 192 de 2020 en lo relacionado a la medida de pico y cédula en el Distrito de Barrancabermeja.

Que el Ministerio del Interior mediante Decreto No. 1297 de 2020 prorroga el Decreto 1168 de 25 de agosto de 2020 por el cual se reguló la fase de aislamiento selectivo y distanciamiento individual responsable.

Que el Alcalde Distrital de Barrancabermeja mediante Decreto No. 223 de 2020 prorroga las medidas adoptadas en los Decretos Distritales No. 192 y 194 de 2020.

Que el Señor Presidente de la República el día martes veintisiete (27) de octubre de Dos Mil Veinte (2020) en el programa presidencial prorroga las medidas decretadas en los decretos 1168 y 1297 de 2020.

Que el Alcalde Distrital de Barrancabermeja mediante Decreto Distrital No. 285 de 2020 prorrogar los Decretos Distritales No. 192, 194 y 223 de 2020 en el Distrito de Barrancabermeja para preservar la salud y la vida, evitar el contacto y la propagación del Coronavirus COVID-19,

Que mediante Decreto Distrital No. 302 de 2020 el Alcalde Distrital decreta el toque de queda en todo el territorio del Distrito de Barrancabermeja.

Que el día 28 de diciembre de 2020 el Gobernador de Santander Dr Mauricio Aguilar expide el Decreto No. 856 mediante el cual declara la alerta roja hospitalaria e imparte instrucciones y recomendaciones a los mandatarios de doce municipios de Santander con el fin de mantener el orden público en el Departamento, entre las medidas a implementar se encuentran el toque de queda, pico y cédula y demás que ayuden a combatir el avance de la pandemia ocasionada por el Coronavirus Covid 19.

Que el Alcalde Distrital mediante Decreto 320 de 2020 decretó medidas tendientes a garantizar el orden público para el fin de año y puente de reyes.

Que la Dirección de Epidemiológica y Demográfica del Ministerio de Salud y Protección Social, en memorando No. 202122000008393 del 13 de enero de 2021, señaló: Según datos del Sivigila con corte al 13 de enero, Colombia presenta un total de 1.816.082 casos confirmados, de los cuales el 90,7% (1.646.890) son casos recuperados, y el 6,5% (117.292) son casos activos, con una tasa de contagio de 3.605 casos por cada 100.000 habitantes. En cuanto a las muertes, presenta un total de 46.782 casos fallecidos, con un* tasa de 92,87 muertes por cada 100.000 habitantes y una letalidad de 2,58. '

La situación epidemiológica del país evidencia un nuevo ascenso en la curva de contagio a nivel nacional, dado por un incremento acelerado en casos y muertes, observado en algunas de las principales capitales, especialmente en las zonas del centro y sur occidente del país, como Bogotá, Medellín, Ibagué, Manizales, Armenia, Pereira, Cali, Bucaramanga, Pasto, Barranquilla, Cartagena, y Santa Marta, quienes además presentan ocupaciones de UCI altas. [...] Que en tal medida el Ministerio de Salud y Protección Social ante la situación sanitaria que se registra en el país por el aumento acelerado de casos y muertes, solicitó mantener las instrucciones de orden público del aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable.

Que el Ministerio del Interior mediante Decreto 039 de 2021 del 14 de enero de 2021 imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID -19, y el mantenimiento del orden público, y decreta el aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable.

Que dado lo anterior el Alcalde Distrital expidió el Decreto No. 009 de 2021 por medio del cual adopta el Decreto del Ministerio del Interior No. 039 de 2021 y dicta medidas tendientes a garantizar el orden público en el Distrito de Barrancabermeja con ocasión al Covid-19.

Que la Gobernación de Santander expidió el 20 de abril de 2021 en Decreto No. 0182 "por medio del cual se modifica y prorroga el Decreto No. 121 del 05 de marzo de 2021, en el marco de la emergencia sanitaria decretada por el Ministerio de Salud, generada por la pandemia del coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público

en el Departamento de Santander, con ocasión del aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable, según lo dispuesto en el Decreto Nacional 206 del 25 de febrero de 2021"

Que el Ministerio del Interior expidió el Decreto 580 del 31 de mayo de 2021 "Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID - 19, Y el mantenimiento del orden público, se decreta el aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable y la reactivación económica segura"

Que el día 21 de junio de 2021 el Gobernador de Santander Dr. Mauricio Aguilar en el Puesto de Mando Unificado Departamental informa que, Santander continúa en alerta roja. El departamento registra una ocupación UCI del 99.40%, por lo tanto, en PMU las autoridades de salud, alcaldes, Sala Situacional, fuerza pública y gremios, acordaron implementar medidas a partir del 21 de junio de 2021 al 06 de julio de 2021.

Que a su vez el Distrito de Barrancabermeja al día 20 de junio de 2021, de acuerdo a certificación expedida por la Secretaría de Salud Distrital presenta una ocupación de UCI en un 94.94%, por lo anterior y con el propósito de preservar el cuidado para preservar la salud y la vida, evitar el contacto y la propagación del Coronavirus COVID-19 es necesario decretar medidas de aislamiento selectivo y distanciamiento individual responsable, como también medidas para el comportamiento ciudadano en todo el Distrito de Barrancabermeja.

Por lo anterior, el Alcalde (e) del Distrito de Barrancabermeja

DECRETA:

ARTICULO PRIMERO: Distanciamiento individual responsable. Todas las personas que permanezcan en el Distrito de Barrancabermeja deberán cumplir con los protocolos de bioseguridad de comportamiento del ciudadano en el espacio público para la disminución de la propagación de la pandemia y la disminución del contagio en las actividades cotidianas expedidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. Así mismo, deberán atender las instrucciones que para evitar la propagación del Coronavirus COVID -19, adopten o expidan los diferentes ministerios, entidades del orden nacional, departamental y distrital cumpliendo las medidas de aislamiento selectivo y propendiendo por el autoaislamiento.

ARTÍCULO SEGUNDO: Toque de Queda. Decretar en todo el Distrito de Barrancabermeja la medida de toque de queda desde el lunes 21 de junio de 2021 hasta el martes 06 de julio de 2021, la cual regirá así:

- De lunes a Domingo desde las 22:00 horas hasta las 5:00 horas

Parágrafo Primero: Durante la medida de toque de



queda prohibida la circulación de personas y de vehículos.

Parágrafo Segundo: Se exceptúan de la medida de toque de queda:

1. *Personal de salud*

2. *Trabajadores de farmacias*

3. *Los servidores públicos que se encuentren en servicio*

4. *Particulares y vehículos que se encuentren en servicio y debidamente acreditados*

5. *Trabajadores y vehículos debidamente acreditados que presenten servicio domiciliario.*

6. *Quienes estén debidamente acreditados como miembros de la Fuerza Pública, Ministerio Público, Defensa Civil, Cruz Roja, Bomberos Voluntarios, Rama Judicial, Organismos de Socorro, Fiscalía General de la Nación, autoridades de tránsito y transporte, Inpec.*

7. *Quienes acrediten la condición de empleados de empresas de vigilancia o celaduría.*

8. *Personal y vehículos de emergencia médica*

9. *Personal sanitario, ambulancias*

10. *Emergencias veterinarias*

11. *Personal y vehículos de las empresas de servicios públicos domiciliarios.*

12. *Vehículos de servicio público*

13. *Empleados de empresas de servicio público que deban atender emergencias*

14. *Vehículos y personal de hidrocarburos siempre y cuando se encuentren en servicio.*

15. *Vehículos particulares en caso de urgencia debidamente acreditada*

16. *Vehículos y trabajadores de funerarias.*

17. *Personal operativo, administrativo y viajero aeroportuario, pilotos, tripulantes que tengan vuelos de salida intermunicipales y llegada programada durante el periodo de toque de queda o en horas próximos al mismo debidamente acreditados con el documento respectivo tales como pasabordos, tiquetes etc.*

18. *Personal operativo y administrativo de empresas de servicio público terrestre intermunicipal, conductores y viajeros que tengan viajes intermunicipales programados durante el periodo de toque de queda o en horas próximas al mismo, debidamente acreditados con el documento respectivo tales como tiquetes etc.*

19. *Podrán transitar por la vías trabajadores dedicados a la adquisición, producción transporte y abastecimiento de alimentos, productos farmacéuticos y artículos de primera necesidad, incluido el almacenamiento y la distribución para la venta al público.*

20. *Están autorizados para la movilización los vehículos de transporte de carga, alimentos y bienes perecederos.*

21. *Operadores y vehículos destinados al control y tráfico de grúas.*

22. *Los vehículos que ingresen a la ciudad de Barrancabermeja proveniente de otros municipios quienes deberán presentar los dos últimos recibos de pago de peajes.*

23. *Personal de empresa de mensajería quienes deberán contar con la identificación de la empresa prestadora del servicio a la cual pertenecen.*

24. *Para el acceso a bienes o servicios se podrá realizar mediante domicilios.*

25. *Aquellas personas que por la esencialidad de sus actividades deben dirigirse a sus lugares de trabajo de forma presencial y debidamente identificados.*

ARTÍCULO TERCERO: LEY SECA. Prohibir el expendio y consumo de bebidas alcohólicas en establecimientos de comercio desde el lunes 21 de junio de 2021 hasta el martes 06 de julio de 2021, la cual regirá así:

• De lunes a domingo desde las 22:00 horas hasta las 5:00 horas.

ARTICULO CUARTO: Actividades no permitidas. No se podrá habilitar los siguientes espacios o actividades presenciales:

1. Eventos de carácter público o privado que impliquen aglomeración de personas, de conformidad con las disposiciones y protocolos que expida el Ministerio de Salud y Protección Social.

2. Discotecas y lugares de baile.

ARTICULO QUINTO: El comité epidemiológico de la Administración Distrital de Barrancabermeja, realizará un monitoreo permanente respecto a la ocupación de camas UCI en el Distrito, con la finalidad de adoptar medidas tendientes a garantizar la vida de todas las personas del Distrito.

ARTICULO SEXTO: La violación e inobservancia de las medidas adoptadas e instrucciones dadas mediante el presente Decreto, darán lugar a las sanciones previstas en artículo 2.8.8.1.4.21 del Decreto 780 de 2016, o la norma que sustituya, modifique o derogue. Así como las sanciones del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana (parágrafo segundo del artículo 92 de la Ley 1801 de 2016), “Quien incurra en uno o más de los comportamientos antes señalados, será objeto de aplicación de las siguientes medidas... numeral 4 Multa General Tipo 4; suspensión temporal de la actividad; como las del Código Nacional de Tránsito acorde con el Decreto Ley 1383 de 2010 y la Resolución No. 3027 de 2010 numeral C-14 literal e, del Ministerio de Transporte y las normas que en materia de salud estén reguladas para el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.

ARTÍCULO SÉPTIMO: La competencia para la imposición de las sanciones en primera instancia corresponderá al Departamento de Policía del Magdalena Medio, conforme lo determina el numeral tercero del artículo 209 de la Ley 1801 de 2016 y a la Inspección de Tránsito y Transporte del Distrito de Barrancabermeja.

ARTICULO OCTAVO: Ordenar a la Policía Nacional vigilar el estricto cumplimiento de las medidas adoptadas, tendientes a garantizar el orden público en el Distrito de Barrancabermeja.

ARTÍCULO NOVENO: Remitir copia del presente acto administrativo al Comandante del Departamento de Policía del Magdalena Medio para su conocimiento y cumplimiento.

ARTÍCULO DÉCIMO: El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

Dado en Barrancabermeja, a los veintiún (21) días del mes de junio de Dos Mil Veintiuno (2021)

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

LEONARDO GÓMEZ ACEVEDO
Alcalde (E) Distrital de Barrancabermeja
Decreto No. 193 del 18 de junio de 2021
DECRETO No. 176

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES DE LOS EMPLEOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.

EL ALCALDE DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

En uso de sus facultades Constitucionales y Legales, en especial las conferidas por el numeral 7 del artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, el artículo 91 literal d), numeral 4 de la ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, la Ley 909 de 2004 y en cumplimiento de lo ordenado en el Decreto Ley 785 de 2005, Decreto 1083 de 2015 y Decreto 815 del 8 de mayo de 2018 y,

CONSIDERANDO

Que el artículo 122 de la Constitución Política señala que no habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento.

Que el artículo 315, numeral 7 de la Constitución Política, otorga al Alcalde la atribución de crear, suprimir o fusionar los empleos de sus dependencias, señalarles funciones especiales y fijar sus emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes.

Que el artículo 15, literal c) de la Ley 909 de 2004, determina que las unidades de personal o quienes hagan sus veces, son la estructura básica de la gestión de los recursos humanos en la administración pública y que una de sus funciones específicas es elaborar los manuales de funciones y requisitos de conformidad con las normas vigentes.

Que el manual específico de funciones y de competencias laborales es una herramienta de gestión que facilita la orientación del aporte humano a las necesidades estratégicas de la institución y conlleva a una administración eficiente de los



activos intelectuales, al establecer las funciones y competencias laborales de los empleos que conforman la planta de personal de las entidades públicas, así como los requerimientos de conocimiento, experiencia y demás competencias exigidas para el desempeño de estos.

Que el manual específico de funciones y competencias laborales, precisa de manera clara y formal la razón de ser de cada empleo, determina sus funciones y competencias y estandariza la gestión de talento humano en cuanto a la selección, vinculación e inducción de nuevos funcionarios, la formación y capacitación en el puesto de trabajo y la evaluación del desempeño, constituyéndose en una fuente formal para la planeación e implementación de medidas de mejoramiento, modernización administrativa y estudios de cargas de trabajo. Que los numerales 1) y 4) del literal d) del artículo 29 de la Ley 1551 de 2012 modificatoria del artículo 91 de la Ley 136 de 1994, señaló que los alcaldes ejercerán las funciones que les asigna la Constitución y la ley: “En relación con la Administración: (...) 1. Dirigir la acción administrativa del municipio y 4. Crear, suprimir o fusionar los empleos de sus dependencias, señalarles funciones especiales y fijarles sus emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes.”

Que el artículo 1 del decreto 051 de 2018, adiciona el parágrafo 3 del artículo 2.2.2.6.1 del Decreto 1083 de 2015, en el siguiente sentido: “PARÁGRAFO 3. En el marco de lo señalado en el numeral 8 del artículo 8 de la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, las entidades deberán publicar, por el término señalado en su reglamentación, las modificaciones o actualizaciones al manual específico de funciones y de competencias laborales. La administración, previo a la expedición del acto administrativo lo socializará con las organizaciones sindicales. Lo anterior sin perjuicio de la autonomía del jefe del organismo para adoptarlo, actualizarlo o modificarlo.”

Que el artículo 2.2.2.6.1 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 4 del Decreto 498 de 2020, establece: “(...) La adopción, adición, modificación o actualización del manual específico se efectuará mediante resolución interna del jefe del organismo o entidad, de acuerdo con las disposiciones contenidas en el presente Título (...)”

“(...) Corresponde a la unidad de personal, o la que haga sus veces, en cada organismo o entidad, adelantar los estudios para la elaboración, actualización, modificación o adición del manual de funciones y de competencias laborales y velar por el cumplimiento de las disposiciones aquí previstas. (...)”

“(...) PARÁGRAFO 3º. La administración antes de publicar el acto administrativo que adopta o modifica el manual de funciones y competencias y su estudio técnico, en aplicación del numeral 8 del artículo 8º de la Ley 1437 de 2011, deberá adelantar un proceso de consulta en todas sus etapas con las organizaciones sindicales presentes en la respectiva entidad, en el cual se dará conocer el alcance de la modificación o actualización, escuchando sus observaciones e inquietudes, de lo cual se dejará constancia. Lo anterior sin perjuicio de la facultad de la administración para la adopción y expedición del respectivo acto administrativo.”

Que la Administración Central cursó invitación formal, remitida a los correos electrónicos institucionales de los señores presidentes de los sindicatos y en otros casos, de las organizaciones mismas, para llevar a cabo el día 20 de mayo de 2021 un proceso de socialización y consulta, con las cinco (5) organizaciones sindicales que agrupan empleados públicos de la entidad, teniendo la pretensión de darles a conocer el alcance y escuchar sus observaciones e inquietudes. Para tal fin se les suministró un enlace de acceso a la plataforma Microsoft Teams, al cual no ingresó ningún integrante de las organizaciones sindicales. Cuarenta (40) minutos después de la hora fijada para la reunión los representantes de la entidad dejaron constancia de tal situación en la grabación de la herramienta tecnológica.

Que respecto a los cargos de libre nombramiento y remoción, la Secretaría de Talento Humano ha realizado un estudio técnico en el que se identifican una gran cantidad de actos administrativos que contienen reformas sucesivas y desarticuladas de las funciones, competencias, requisitos y alternativas contenidas en los manuales de funciones y competencias de los empleos de libre nombramiento y remoción, esta congestión normativa dificulta la eficiencia en la gestión administrativa cuando se trata de consultar información relevante para los funcionarios, organismos de control y ciudadanos en general.

Que el estudio Técnico efectuado por la Secretaría de Talento Humano se realizó siguiendo los lineamientos de la *GUÍA PARA ESTABLECER O MODIFICAR EL MANUAL DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES, Versión 2, Abril de 2018*, expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública, agotando los siguientes pasos:

1. Identificación y ubicación del empleo.
2. Identificación del área o proceso al cual se asigna el empleo.
3. Descripción del contenido funcional del empleo.
4. Descripción de los conocimientos básicos esenciales.
5. Competencias comportamentales.
6. Fijación de los requisitos de formación académica y experiencia.

Que el 14 de diciembre de 2020, el Concejo Distrital de Barrancabermeja, aprobó el Acuerdo No. 013 de 2020, mediante el cual se Adopta la Nueva Estructura Orgánica de la Administración Central del Distrito de Barrancabermeja y se Concede una Autorización al Alcalde.

Que como consecuencia del Acuerdo Distrital No 013 del 14 de diciembre de 2020, el Alcalde de Barrancabermeja expidió el decreto No. 018 del 22 de enero de 2021 por medio del cual se actualiza el Manual de Funciones y Competencias Laborales en relación con los empleos de libre nombramiento y remoción creados a fin de implementar el Acuerdo Distrital No 013 del 14 de diciembre de 2020.

Que en el estudio técnico se identifican estos empleos de reciente creación e incorporación a la planta de libre nombramiento y remoción, cuyos manuales cumplen plenamente con lo preceptuado en la ley 909 de 2004, Decreto Ley 785 de 2005, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 815 de 2018, entre otros. Sin embargo, esto mismo no ocurre con otros empleos de libre nombramiento y remoción, cuyas funciones se encuentran desactualizadas, las competencias comportamentales no obedecen al decreto 815 de 2018 o los requisitos de formación, experiencia, así como las equivalencias aplicables no corresponden a los dispuesto en el Decreto ley 785 de 2005.

Que dentro de su estudio, la Secretaría de Talento Humano ha recomendado, establecer un nuevo Manual de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de libre nombramiento y remoción que modifique en lo pertinente todos los actos administrativos precedentes a fin contar con un documento que obedezca a criterios de unificación, actualización normativa y que se ajuste a las nuevas realidades administrativas de la entidad.

Que para establecer un nuevo manual de funciones y competencias laborales de los empleos de libre nombramiento y remoción, es necesario identificar los cargos actualmente existentes en la planta, señalando el número de empleos, nivel, código, grado, denominación y dependencia.

NUMERO DE EMPLEOS	NIVEL	CODIGO	GRADO	DENOMINACION DEL EMPLEO	DEPENDENCIA
15	DIRECTIVO	020	02	SECRETARIO DE DESPACHO	Secretaría del interior
					Secretaría de Recurso Físico
					Secretaría de Talento Humano
					Secretaría de Planeación
					Secretaría de Hacienda y del Tesoro
					Secretaría de Educación
					Secretaría de Infraestructura
					Secretaría de Medio Ambiente
					Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Ciencia e Innovación SETICCEL
					Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio
					Secretaría de las Mujeres y la Familia
					Secretaría de Empleo, Empresa y Emprendimiento
					Secretaría de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social
					Secretaría de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural
					Secretaría Jurídica
1	DIRECTIVO	097	02	SECRETARIO LOCAL DE SALUD	Secretaría Local de Salud
3	DIRECTIVO	045	01	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	Subsecretaría de Gestión del Riesgo
					Subsecretaría de contratación
					Subsecretaría de seguridad ciudadana
2	ASESOR	115	02	JEFE DE OFICINA ASESORA	Oficina Asesora de Control Interno
					Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Protocolo
1	DIRECTIVO	009	02	DIRECTOR TECNICO	Control Disciplinario Interno
4	ASESOR	105	02	ASESOR	Despacho del Alcalde
					Despacho del Alcalde
					Despacho del Alcalde
					Despacho del Alcalde

9	PROFESIONAL	201	05	TESORERO GENERAL	Secretaría de Hacienda y del Tesoro
	PROFESIONAL	222	04	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Despacho Alcalde
					Despacho Alcalde
					Despacho Alcalde
					Despacho Alcalde
					Despacho Alcalde
					Despacho Alcalde
1	TECNICO	314	03	TECNICO OPERATIVO	Despacho Alcalde
					Despacho Alcalde
2	ASISTENCIAL	438	06	SECRETARIO EJECUTIVO DEL DESPACHO DEL ALCALDE	Despacho Alcalde
	ASISTENCIAL	480	04	CONDUCTOR	Despacho Alcalde
38				TOTAL DE CARGOS LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	

Que entre los requisitos de formación académica y experiencia, la Secretaría de Talento Humano, ha concluido en su estudio, que en los empleos del nivel directivo, asesor y profesional que aquí se presentan, el título de posgrado exigido será en la modalidad de especialización, acogiéndonos a lo manifestado por la Sala de Consulta y Servicio Civil del Honorable Consejo de Estado, en fecha 3 de julio de 2008, radicación: 11001-03-06-000-2008-00051-00(1913), en el sentido que si un cargo puede ser ocupado por quien tiene especialización, podrá serlo por quien acredita grados de formación académica superiores. Al respecto citamos a la alta corporación: "(...) Conforme a lo expuesto. La Sala considera entonces que el caso consultado la exigencia mínima de "especialización" también es cumplida por quien acredita tener una maestría o un doctorado (...)")

En mérito de lo expuesto, el Alcalde de Barrancabermeja,

DECRETA

ARTÍCULO 1. Establecer el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos que conforman la planta de libre nombramiento y remoción de la Administración Central de Barrancabermeja, el cual quedará así:

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Directivo
Denominación del Empleo:	Secretario(a) de Despacho
Código	020
Grado:	02
Número de Cargos:	01
Dependencia:	SECRETARÍA DEL INTERIOR
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo	Libre nombramiento y Remoción
II. AREA FUNCIONAL	
SECRETARÍA DEL INTERIOR	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Coadyuvar a la convivencia pacífica de la ciudadanía, a la generación y apoyo a los espacios de participación ciudadana y comunitaria, regulando las relaciones políticas, la protección de los derechos fundamentales, la seguridad y el orden público, la atención y prevención de desastres, dentro del marco de la resolución pacífica y concertada de los conflictos, el ejercicio de la democracia y el desarrollo integral dentro de una atmósfera de equidad y solidaridad.	
IV. DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES	

1. Coordinar y organizar el funcionamiento de las Inspecciones de Policía Distritales, conforme a las disposiciones del Despacho del alcalde.

2. Elaborar técnicamente los proyectos relativos a la misión de la Secretaría, inscribirlos en el Banco de Proyectos de Inversión (BPIM), y en Coordinación con la Secretaría de Planeación, inscribirlos ante el Departamento, la Nación y demás entidades que cofinancien este tipo de Proyectos.



3. Preparar los proyectos de Acuerdo relativos a la misión de la Secretaría, los proyectos de Decreto que deban dictarse en ejercicio de las atribuciones del Alcalde y liderar la ejecución de las decisiones y órdenes del mismo.
4. Coordinar y ejecutar conforme a los procedimientos trazados por la Oficina Asesora de Control Interno, los procedimientos y el sistema de información que garanticen la agilidad y seguridad de los procesos.
5. Diseñar e implementar políticas, estrategias programas y proyectos que promuevan, divulguen y capaciten a la comunidad para el pleno ejercicio de los Derechos Sociales, Económicos, Culturales y Ambientales.
6. Diseñar e implementar políticas, programas, proyectos y actividades que tengan por objetivo crear e institucionalizar las formas de organización social y comunitaria, previstas en la constitución y en la ley, haciendo eficaz su participación para la planeación, asignación, veeduría y control de los recursos públicos y su contribución positiva en el desarrollo económico y social local.
7. Coadyuvar en el fortalecimiento, control y vigilancia de las Juntas de Acción Comunal, Juntas de Vivienda y demás organizaciones de esta índole que se conformen en el Distrito de acuerdo con la normatividad vigente.
8. Promover la participación y convivencia ciudadana dentro de los principios básicos de la tolerancia, la resolución pacífica de conflictos y de los derechos humanos; coordinando interinstitucionalmente las acciones necesarias.
9. Coordinar en Convenio con el INPEC, los aspectos de vigilancia del Centro Penitenciario en el Distrito.
10. Coordinar y dirigir el Comité de Justicia transicional y hacer seguimiento a los subcomités.
11. Organizar y presidir reuniones con los líderes de las asociaciones de desplazados radicadas en el Distrito de Barrancabermeja.
12. Expedir Certificados de Residencia de conformidad a los parámetros legales vigentes
13. Coordinar las acciones respecto al Sistema de Responsabilidad Penal Para Adolescentes (SRPA), dentro del distrito de Barrancabermeja
14. Articular el trabajo de todas las dependencias y/o grupos adscritos, tales como Inspecciones de Policía, con el fin de asegurar el cumplimiento de los propósitos misionales de cada uno.
15. Apoyar a las autoridades electorales, con miras al fortalecimiento de la democracia pluralista y participativa y el cumplimiento de los derechos y deberes civiles y políticos.
16. Liderar, orientar y coordinar la formulación, adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos encaminados a la defensa y promoción de los derechos de los consumidores de bienes y servicios.
17. En coordinación con el Subsecretario de Seguridad Ciudadana, articular las relaciones del Gobierno Distrital con las Fuerzas Militares, Policía Nacional y C.T.I. de la Fiscalía General de la Nación, para que la Secretaría cumpla con la función de garantizar la tranquilidad, seguridad y convivencia ciudadana.
18. Liderar, orientar y coordinar la formulación, adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos dirigidos a garantizar el respeto de los derechos humanos y la convivencia pacífica en la ciudad.
19. Las demás que le sean asignadas por su superior

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Constitución política de Colombia
2. Normatividad relacionada con las funciones de su cargo.
3. Políticas públicas
4. Gestión de proyectos
5. Relaciones públicas
6. Sistema integrado de gestión (calidad, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental).
7. Presupuesto público y contratación estatal.
8. Modelo integrado de planeación y gestión MIPG.
9. Metodología única para elaboración y formulación de proyectos de inversión pública.
10. Plan de Desarrollo Distrital
11. Técnicas para elaboración de informes.
12. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Transparencia • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Visión estratégica • Liderazgo efectivo • Planeación • Toma de decisiones • Gestión del desarrollo de las personas • Pensamiento sistémico • Resolución de conflictos • conocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Formación relacionada con el campo militar o policial, educación, antropología – artes liberales, bibliotecología – otros de ciencias sociales y humanas, ciencia política – relaciones internacionales, comunicación social-periodismo y afines, derecho y afines, filosofía-teología y afines, geografía e historia, lenguas modernas- literatura-lingüística y afines, psicología, sociología- trabajo social y afines, administración, contaduría pública, economía, ingeniería administrativa y afines, ingeniería industrial y afines</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.</p>
ALTERNATIVA	
FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Formación relacionada con el campo militar o policial, educación, antropología – artes liberales, bibliotecología – otros de ciencias sociales y humanas, ciencia política – relaciones internacionales, comunicación social-periodismo y afines, derecho y afines, filosofía-teología y afines, geografía e historia, lenguas modernas- literatura-lingüística y afines, psicología, sociología- trabajo social y afines, administración, contaduría pública, economía, ingeniería administrativa y afines, ingeniería industrial y afines</p> <p>Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera</p>	<p>El título de Posgrado en la Modalidad de especialización podrá equivaler a:</p> <p>Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.</p>

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO

Nivel:	Directivo
Denominación del Empleo:	Secretario(a) de Despacho
Código:	020
Grado:	02
Número de Cargos:	01
Dependencia:	SECRETARÍA DE RECURSO FISICO
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo	Libre nombramiento y Remoción

II. ÁREA FUNCIONAL

SECRETARÍA DE RECURSO FISICO

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Administrar eficiente y eficazmente el parque automotor, los bienes inmuebles y los bienes muebles propiedad de la Administración Central del Distrito, procurando su conservación, custodia y control. Así mismo, garantizando el acceso y disfrute oportuno de los clientes internos y externos de la administración al recurso físico.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Garantizar la correcta prestación de los servicios de vigilancia, aseo, cafetería, transporte, mantenimiento y pago oportuno de los servicios públicos de las sedes administrativas.
2. Diseñar e implementar un sistema de adquisición, suministro y mantenimiento de bienes muebles, equipos, elementos y servicios necesarios para el normal funcionamiento de la administración central, garantizando la calidad de los mismos y la oportunidad en la atención de las demandas.
3. Elaborar, proponer, actualizar y ejecutar el Plan Anual de Adquisiciones y Suministros, con el objeto de garantizar la disponibilidad de bienes y servicios, así como permitir la planeación del gasto.
4. Coordinar, consolidar y controlar los inventarios debidamente valorizados y soportados de los bienes muebles, equipos, y demás elementos devolutivos y de consumo de las diferentes dependencias de la administración, conforme a las normas y técnicas vigentes, presentar los respectivos informes ante las instancias competentes.
5. Garantizar la contratación de los seguros necesarios para el amparo de la propiedad, planta y equipo de la entidad.
6. Elaborar, coordinar, y ejecutar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de todos los bienes inmuebles, muebles y equipos, vehículos y demás bienes de propiedad de la Administración del Distrito o puestos a su disposición para el normal cumplimiento de los objetivos y funciones de la Administración.
7. Coordinar los procesos de baja de inventarios de bienes muebles de la entidad.
8. Administrar, controlar y custodiar el parque automotor del Distrito.
9. Desarrollar las acciones tendientes a mantener actualizado el inventario de inmuebles propiedad de la administración, procurando que se adelanten los estudios de títulos y su respectiva depuración, así como coordinando con la Secretaría Jurídica el reporte de información sobre bienes inmuebles cuando se requiera para la defensa judicial del Distrito
10. Adelantar los procesos contractuales que le sean delegados, tendientes a la adquisición de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la entidad.

11. Ingresar al inventario, custodiar, mantener, coordinar procesos de baja y en general, controlar los elementos de protección personal adquiridos para el desempeño de las funciones de los servidores públicos de la entidad.

12. Atender los asuntos relativos al Centro Comercial Popular que tengan relación con el inmueble propiedad de la administración.

13. Las demás que le sean asignadas por su superior.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> Constitución política de Colombia Normatividad relacionada con las funciones de su cargo. Políticas públicas Gestión de proyectos Relaciones públicas Sistema integrado de gestión (calidad, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental). Presupuesto público y contratación estatal. Modelo integrado de planeación y gestión MIPG. Metodología única para elaboración y formulación de proyectos de inversión pública. Plan de Desarrollo Distrital Técnicas para elaboración de informes. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática 	

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje continuo Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Transparencia Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Visión estratégica Liderazgo efectivo Planeación Toma de decisiones Gestión del desarrollo de las personas Pensamiento sistémico Resolución de conflictos conocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: educación, antropología – artes liberales, bibliotecología – otros de ciencias sociales y humanas, ciencia política – relaciones internacionales, comunicación social- periodismo y afines, derecho y afines, filosofía- teología y afines, geografía e historia, lenguas modernas- literatura-lingüística y afines, psicología, sociología- trabajo social y afines, administración, contaduría pública, economía, ingeniería administrativa y afines, ingeniería industrial y afines</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.</p>

ALTERNATIVA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: educación, antropología – artes liberales, bibliotecología – otros de ciencias sociales y humanas, ciencia política – relaciones internacionales, comunicación social- periodismo y afines, derecho y afines, filosofía- teología y afines, geografía e historia, lenguas modernas- literatura-lingüística y afines, psicología, sociología- trabajo social y afines, administración, contaduría pública, economía, ingeniería administrativa y afines, ingeniería industrial y afines</p> <p>Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera</p>	<p>El título de Posgrado en la Modalidad de especialización podrá equivaler a:</p> <p>Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.</p>

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Directivo
Denominación del Empleo:	Secretario(a) de Despacho
Código:	020
Grado:	02
Número de Cargos:	01
Dependencia:	SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo	Libre nombramiento y Remoción
II. ÁREA FUNCIONAL	
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Coadyuvar al ejercicio de la función administrativa, garantizando una administración gerencial del recurso humano, que responda cualitativa y cuantitativamente a las necesidades del servicio de cada una de las dependencias de la Administración Central del Distrito, propendiendo por su desarrollo integral, el bienestar de los servidores públicos y por un ambiente laboral que contribuya a la correcta prestación del servicio.	

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

- Ejecutar la política definida por la Administración de personal, desarrollando los procesos de reclutamiento, selección, vinculación, registro y control, remuneración y retiro de acuerdo con las normas legales vigentes y los criterios modernos de administración.
- Proponer políticas, elaborar, coordinar, ejecutar y evaluar el Plan Anual de bienestar, capacitación, promoción y desarrollo para el recurso humano al servicio de la Administración del Distrito, a partir del diagnóstico permanente sobre el desempeño laboral colectivo e individual y articulado con los lineamientos y estrategias formuladas por la función Pública.
- Diseñar, proponer y ejecutar las acciones para el mejoramiento y mantenimiento de un adecuado clima organizacional que facilite el desarrollo de una cultura institucional orientada al mejoramiento continuo y la calidad de los servicios.
- Coordinar y ejecutar los sistemas de evaluación y calificación del desempeño del recurso humano, efectuar seguimiento, análisis sobre los resultados obtenidos y proponer las acciones o correctivos necesarios que contribuyan al desarrollo integral de los servidores y al mejoramiento y calidad de la gestión.
- Desarrollar en coordinación con la Oficina Asesora de Control Interno, la formulación y aplicación de indicadores de calidad del servicio, basados en las estadísticas de quejas y reclamos y las evaluaciones de desempeño por dependencia e individuales, para diseñar estrategias orientadas a superar las debilidades o incrementar los niveles de desempeño.
- Elaborar y mantener actualizado el Manual de Funciones y Competencias Laborales, conforme al desarrollo y mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos que se susciten en la actitud de modernización y actualización de la Administración.
- Llevar el registro de las situaciones administrativas y novedades del personal de las diferentes dependencias de la Administración, coordinar la respectiva información con cada dependencia y entidad, remitirla ante las instancias administrativas competentes y expedir los certificados y constancias que estén dentro del límite de las competencias de la Oficina, custodiar y mantener actualizado y sistematizado el archivo de hojas de vida del personal de la entidad.
- Orientar, garantizar, promover e incentivar al personal de la Administración Distrital, para que usen y disfruten adecuadamente los servicios de bienestar, desarrollo, recreación y cultura que interinstitucionalmente se ofrecen con el fin de elevar la calidad de vida personal y familiar de los servidores públicos.
- Coordinar y responder por la liquidación y trámite oportuno de los salarios, factores salariales, prestaciones económicas y reconocimientos del personal, de conformidad con las disposiciones que rigen al respecto.
- Intervenir en las diferentes etapas de los procesos contractuales que le sean delegados, necesarios para la contratación de personal que preste sus servicios ante la insuficiencia de personal de planta.
- Garantizar la afiliación de los Servidores Públicos de la Administración Distrital, al sistema de seguridad social en los términos de las normas vigentes sobre la materia.
- Mantener actualizado el pasivo laboral del Distrito y responder por los cálculos actuariales que permitan, en coordinación con la Secretaría de Hacienda, atender estas obligaciones y efectuar las diligencias encaminadas a recaudar las cuotas partes pensionales a favor y a cargo del Distrito.
- Dirigir y coordinar con las entidades públicas y privadas pertinentes, la identificación y evaluación de la salud y riesgos laborales a nivel de puesto de trabajo, área e instalación, para diseñar y ejecutar el Programa de Seguridad y Salud en el trabajo que elimine y/o neutralice sus efectos en la salud de los servidores públicos de la administración.
- Preparar los proyectos de Acuerdo relativos a la misión de la Secretaría, los proyectos de Decreto que deban dictarse en ejercicio de las atribuciones del Alcalde y liderar la ejecución de las decisiones y órdenes del mismo.
- Diseñar, implementar y ejecutar un sistema único de administración y manejo de las PQR, que garantice la agilidad, custodia, conservación, confiabilidad, integralidad y oportunidad de la información interna y externa, propia de la administración central.
- Coordinar y controlar la expedición de certificaciones de insuficiencia de personal de planta, necesarios para justificar la contratación de apoyo externo a la entidad.
- Las demás que le sean asignadas por su superior

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> Constitución política de Colombia Normatividad relacionada con las funciones de su cargo. Políticas públicas Gestión de proyectos Relaciones públicas Sistema integrado de gestión (calidad, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental). Presupuesto público y contratación estatal. Modelo integrado de planeación y gestión MIPG. Metodología única para elaboración y formulación de proyectos de inversión pública. Plan de Desarrollo Distrital Técnicas para elaboración de informes. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática. 	

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje continuo Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Transparencia Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Visión estratégica Liderazgo efectivo Planeación Toma de decisiones Gestión del desarrollo de las personas Pensamiento sistémico Resolución de conflictos conocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA



<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: educación, antropología – artes liberales, bibliotecología – otros de ciencias sociales y humanas, ciencia política – relaciones internacionales, comunicación social- periodismo y afines, derecho y afines, filosofía- teología y afines, geografía e historia, lenguas modernas-literatura-lingüística y afines, psicología, sociología- trabajo social y afines, administración, contaduría pública, economía, ingeniería administrativa y afines, ingeniería industrial y afines, otras ingenierías.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.</p>
--	--

ALTERNATIVA

FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: educación, antropología – artes liberales, bibliotecología – otros de ciencias sociales y humanas, ciencia política – relaciones internacionales, comunicación social- periodismo y afines, derecho y afines, filosofía- teología y afines, geografía e historia, lenguas modernas-literatura-lingüística y afines, psicología, sociología- trabajo social y afines, administración, contaduría pública, economía, ingeniería administrativa y afines, ingeniería industrial y afines, otras ingenierías.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera</p>	<p>El título de Posgrado en la Modalidad de especialización podrá equivaler a:</p> <p>Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.</p>

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO

Nivel:	Directivo
Denominación del Empleo:	Secretario(a) de Despacho
Código:	020
Grado:	02
Número de Cargos:	01
Dependencia:	SECRETARÍA DE PLANEACION
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo:	Libre nombramiento y Remoción

II. AREA FUNCIONAL

SECRETARÍA DE PLANEACION

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Diseñar y coordinar las diferentes políticas, programas, proyectos y actividades que en materia de planeación, estratificación y desarrollo urbano, beneficien al Distrito de Barrancabermeja y mejoren la calidad de vida de su población

IV. DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES

- Coordinar el diseño, elaboración, presentación y ejecución del Plan de Desarrollo del Distrito y los proyectos que deba ejecutar.
- Liderar la realización de estudios e investigaciones sectoriales en el contexto local y regional, nacional y global, que tengan por objetivo orientar las acciones estratégicas del desarrollo.
- Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos distritales relacionados con el ejercicio de la Planeación.
- Coordinar la vinculación y armonización entre la planeación local con la planeación regional, departamental y nacional.
- Propender por una cultura de la planeación, orientando, asesorando, supervisando y controlando el diseño técnico de los proyectos para que satisfagan los requisitos para su inscripción, aprobación y ejecución.
- Coordinar en conjunto con la Secretaría de Hacienda, el Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI- y el Plan Financiero.
- Dirigir la actualización del Banco de Programas y Proyectos de Inversión viables para el Distrito, expedir las respectivas certificaciones de Inscripción.
- Presentar los informes de gestión ante las autoridades competentes.
- Asistir y apoyar al Alcalde en la gestión de recursos de los créditos nacionales o internacionales, así como de cooperación del nivel regional, departamental, nacional e internacional, destinado a la financiación y ejecución de planes programas y proyectos distritales.
- Organizar e implementar el Banco de Datos de interés social y regional, recolectando, analizando, procesando y proyectando las estadísticas socioculturales, económicas, financieras, fiscales, administrativas y físico-territoriales que se requieran para la formulación de políticas y para la consulta en general.
- Expedir los documentos relativos a usos de suelos, localización de servicios, obras de infraestructura, sistema vial y en general lo relacionado a la planificación física del Distrito en la zona urbana como rural o de reserva agrícola.
- Coordinar todas las acciones correspondientes al SISBEN
- Preparar los proyectos de Acuerdo relativos a su sector, los proyectos de decreto que deban dictarse en ejercicio de las atribuciones del Alcalde y liderar la ejecución de las decisiones y órdenes del mismo.
- Formular, orientar y coordinar las políticas de desarrollo territorial, económico, social y del Distrito.
- Coordinar la elaboración, actualización, reglamentación, ejecución y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial.

16. Adelantar las funciones de regulación del uso del suelo, de conformidad con la normativa que expida el Concejo Distrital.

17. Liderar la consolidación de la información, las estadísticas, los modelos y los indicadores económicos, sociales, culturales, ambientales, territoriales, de productividad y de competitividad, para la toma de decisiones de la Administración Distrital.

18. Coordinar a la Administración Distrital en la formulación de planes, y proponer criterios de priorización de recursos para la asignación del gasto público a las demás entidades del Distrito.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> Constitución política de Colombia Normatividad relacionada con acciones afirmativas en favor de las mujeres y garantía de sus derechos. Políticas públicas Gestión de proyectos Relaciones públicas Sistema integrado de gestión (calidad, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental). Presupuesto público y contratación estatal. Modelo integrado de planeación y gestión MIPG. Metodología única para elaboración y formulación de proyectos de inversión pública. Plan de Desarrollo Distrital Técnicas para elaboración de informes. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje continuo Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Transparencia Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Visión estratégica Liderazgo efectivo Planeación Toma de decisiones Gestión del desarrollo de las personas Pensamiento sistémico Resolución de conflictos conocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: educación, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, derecho y afines, geografía e historia, Psicología, Sociología, Trabajo Social y Afines, Administración, Contaduría Pública, Economía, Arquitectura y Afines, Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines, Ingeniería Civil y Afines, Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, otras ingenierías, Comunicación Social, Periodismo y Afines</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.</p>

ALTERNATIVA

FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: educación, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, derecho y afines, geografía e historia, Psicología, Sociología, Trabajo Social y Afines, Administración, Contaduría Pública, Economía, Arquitectura y Afines, Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines, Ingeniería Civil y Afines, Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, otras ingenierías, Comunicación Social, Periodismo y Afines</p> <p>Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera</p>	<p>El título de Posgrado en la Modalidad de especialización podrá equivaler a:</p> <p>Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.</p>

I. IDENTIFICACION DEL EMPLEO

Nivel:	Directivo
Denominación del Empleo:	Secretario(a) de Despacho
Código:	020
Grado:	02
Número de Cargos:	01
Dependencia:	SECRETARÍA DE HACIENDA Y DEL TESORO
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo:	Libre nombramiento y Remoción

II. AREA FUNCIONAL

SECRETARÍA DE HACIENDA Y DEL TESORO

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Diseñar e implementar las políticas y estrategias necesarias para el manejo de la hacienda pública, con respecto a la política económica, política fiscal, finanzas públicas y presupuesto, garantizando con eficiencia, eficacia y transparencia los recursos necesarios para la financiación del Plan de Desarrollo, el normal funcionamiento de la administración y el cumplimiento de la deuda pública.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Dirigir y coordinar la elaboración de los estudios necesarios para evaluar la situación fiscal y financiera del Distrito, emitiendo recomendaciones a las dependencias sobre las acciones y medidas que permitan mejorar la gestión fiscal y la eficiencia en el uso de los recursos propios y del crédito.
2. Evaluar la realidad socioeconómica del Distrito, el comportamiento de los ingresos, egresos, rentas y su ejecución para diseñar y proponer el plan financiero que deba adoptar la Administración Central Distrital en cada vigencia.
3. Dirigir y coordinar el seguimiento y control fiscal de los recursos del sistema general de participaciones para garantizar la eficiente gestión de la dependencia competente en la administración de estos recursos.
4. Dirigir y coordinar las actividades para los análisis y proyecciones de los ingresos y egresos del presupuesto general de rentas y gastos, a fin de establecer estrategias financieras en el marco fiscal a mediano plazo y proponer los ajustes necesarios para mejorar los ingresos y ejercer control sobre los compromisos presupuestales que generen desmedidos egresos.
5. Participar en la elaboración del presupuesto y el plan operativo anual de inversiones del Distrito, conjuntamente con la Secretaría de Planeación así como en la elaboración de los planes y programas de desarrollo e inversión que deba formular el gobierno.
6. Diseñar, ejecutar y supervisar, políticas, procedimientos, sistemas de control, planes y programas financieros, contables, presupuestales, de gestión de ingreso, y en general, del sistema financiero del Distrito, formulando y desarrollando, bajo la orientación de la primera autoridad, las políticas tributarias y de control a la evasión y la elusión; de los impuestos.
7. Asesorar al Concejo Distrital durante la discusión de proyectos de acuerdo que traten asuntos relacionados con la hacienda pública y del Tesoro.
8. Dirigir la elaboración del presupuesto general de rentas y gastos del Distrito, en coordinación con la Secretaría de Planeación y demás dependencias.
9. Rendir los informes que soliciten el Alcalde, el Concejo, la Contraloría y demás órganos de control.
10. Convocar y participar con voz y voto en el Consejo de Política Fiscal (CONFIS), conforme a la programación que se realice desde la dependencia y a los requerimientos en curso.
11. Elaborar los Proyectos de Acuerdo para la modificación de: Presupuesto, Código de Rentas, créditos, o para crear nuevas rentas, que deberán ser presentados por el Alcalde ante el Concejo.
12. Dirigir y coordinar el proceso de implementación, seguimiento y mejora continua del sistema de gestión presupuestal de conformidad con los lineamientos establecidos en el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.
13. Revisar y aprobar los estados financieros que se elaboren en los grupos de contabilidad, presupuesto y tesorería.
14. Evaluar conjuntamente con la Secretaría de Planeación, las necesidades que demanden la realización del Plan de Desarrollo, el Plan de Inversiones, los programas sectoriales o los proyectos específicos.
15. Evaluar el desempeño de los funcionarios adscritos al Despacho de la Secretaría.
16. Dirigir la conservación y custodia del archivo de gestión y en general de los actos administrativos que profiera la Secretaría de Hacienda y del Tesoro, de conformidad con las normas y procedimientos establecidos y asegurar su transferencia al Archivo Central.
17. Liderar la implementación de estrategias para el desarrollo del sistema integrado de gestión de calidad del proceso que desarrolla, según criterios y normas establecidas.
18. Direccionar las acciones necesarias para dar tratamiento a las PQRSD del proceso, garantizando que sean atendidas conforme a la normatividad, términos y procedimientos establecidos.
19. Identificar las herramientas, instrumentos y/o lineamientos necesarios para la aplicación de políticas de gestión y desempeño institucional a su cargo y coordinar su respectiva articulación y gestión.
20. Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato.

V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES

1. Constitución política de Colombia
2. Normatividad relacionada con acciones afirmativas en favor de las mujeres y garantía de sus derechos.
3. Políticas públicas
4. Gestión de proyectos
5. Relaciones públicas
6. Sistema integrado de gestión (calidad, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental).
7. Presupuesto público y contratación estatal.
8. Modelo integrado de planeación y gestión MIPG.
9. Metodología única para elaboración y formulación de proyectos de inversión pública.
10. Plan de Desarrollo Distrital
11. Técnicas para elaboración de informes.
12. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Transparencia • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Visión estratégica • Liderazgo efectivo • Planeación • Toma de decisiones • Gestión del desarrollo de las personas • Pensamiento sistémico • Resolución de conflictos • conocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
---------------------	-------------

<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Matemáticas, Estadística y Afines</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.</p>
--	--

ALTERNATIVA

FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Matemáticas, Estadística y Afines</p> <p>Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera</p>	<p>El título de Posgrado en la Modalidad de especialización podrá equivaler a:</p> <p>Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.</p>

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO

Nivel:	Directivo
Denominación del Empleo:	Secretario(a) de Despacho
Código	020
Grado:	02
Número de Cargos:	01
Dependencia:	SECRETARÍA DE EDUCACION
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo	Libre nombramiento y Remoción

II. AREA FUNCIONAL

SECRETARÍA DE EDUCACION

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Desarrollar el sistema educativo en el Distrito de Barrancabermeja, garantizando y mejorando la calidad de la educación a niños, jóvenes y adultos vinculados a las diferentes Instituciones Educativas.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Formular orientar y coordinar las políticas y planes del sector educativo en concordancia con el plan de desarrollo nacional, el plan decenal de educación y las demás normas legales del orden nacional.
2. Adoptar e implementar procesos articulados y de mejora continua, teniendo presente las políticas y programas del sector a fin de tener un sistema educativo con procesos estratégicos, de cobertura, calidad, inspección, vigilancia y administración de la planta docente, que promueva la formación integral de los niños, jóvenes y adultos vinculados a los diferentes establecimientos educativos del Distrito.
3. Desarrollar estrategias que garanticen el acceso y la permanencia de los niños, niñas y jóvenes en el sistema educativo así como la calidad y equidad de la educación en sus diferentes formas niveles y modalidades, ejerciendo además la inspección vigilancia control y evaluación de la calidad y prestación del servicio educativo del Distrito de Barrancabermeja.
4. Definir, orientar y ejecutar las políticas de formación y actualización del personal docente directivo docente y administrativo al servicio de la secretaria de educación, impulsando la investigación educativa y pedagogía con la participación de las instituciones de educación superior y las facultades de educación.
5. Promover la formación del conocimiento científico técnico y tecnológico en los establecimientos educativos del Distrito y fomentar el desarrollo del conocimiento a través de alianzas estratégicas con el sector productivo.
6. Diseñar e impulsar estrategias y programas para el desarrollo y formación de la población en situación de vulnerabilidad atendiendo sus características socioculturales.
7. Diseñar estrategias de movilización social gestión intersectorial e interinstitucional y de articulación de la educación inicial con el grado de transición para fomentar el proceso educativo.
8. Aprobar la creación y funcionamiento de los establecimientos de educación formal y no formal a que se refiere la Ley general de la educación.
9. Fomentar y prestar asistencia técnica a los establecimientos educativos en aspectos de gestión y desarrollo pedagógico para mejorar la prestación del servicio educativo en educación preescolar básica primaria básica secundaria, media y en modalidades de formación para el trabajo y el desarrollo humano.
10. Fomentar el desarrollo de estándares de acreditación de los establecimientos educativos públicos y privados y de formación para el trabajo y el desarrollo humano y aprobar su creación.
11. Definir los lineamientos directrices, criterios y procedimientos de la gestión de la cobertura del servicio educativo, con base en las disposiciones legales vigentes y acompañar al Alcalde Distrital en la formulación e implementación de políticas educativas conforme a lo indicado por el Ministerio de Educación y el Plan Nacional de Desarrollo.
12. Dirigir y coordinar la evaluación de los procesos de pedagogías dentro de las instituciones educativas en el cumplimiento de las metas de calidad establecidas por la entidad territorial y el ministerio de educación nacional, diseñar y facilitar la aplicación de métodos y mecanismo para el mejoramiento continuo de la gestión educativa fomentando la investigación, innovación y desarrollo de la educación.

13. Evaluar el desempeño de los funcionarios asignados a la secretaria y ejercer la función disciplinaria que como superior inmediato le corresponde.

14. En coordinación con la Oficina Asesora de Planeación y el DANE dirigir y adoptar los indicadores de resultados para evaluar el impacto de los programas de la Secretaría y estadísticas del comportamiento de la población estudiantil en Barrancabermeja respectivamente.



15. Planear, Organizar el funcionamiento de la planta de personal administrativa y docente y directivos docentes de la Secretaría de Educación, ajustando su estructura orgánica, y efectuando el nombramiento y distribución del personal conforme a las necesidades de cada establecimiento educativo oficial del Distrito de Barrancabermeja.

16. Elaborar y sustentar los planes de trabajo e informes sobre las actividades desarrolladas en la dependencia dirigidos al Alcalde, al Concejo y organismos de control.

17. Fijar las políticas y procedimientos para el pago oportuno de las nóminas, pagos a terceros y demás emolumentos y beneficios de los docentes.

18. Identificar las herramientas, instrumentos y/o lineamientos necesarios para la aplicación de políticas de gestión y desempeño institucional a su cargo y coordinar su respectiva articulación y gestión.

19. Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> Constitución política de Colombia Normatividad relacionada con acciones afirmativas en favor de las mujeres y garantía de sus derechos. Políticas públicas Gestión de proyectos Relaciones públicas Sistema integrado de gestión (calidad, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental). Presupuesto público y contratación estatal. Modelo integrado de planeación y gestión MIPG. Metodología única para elaboración y formulación de proyectos de inversión pública. Plan de Desarrollo Distrital Técnicas para elaboración de informes. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática. 	

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje continuo Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Transparencia Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Visión estratégica Liderazgo efectivo Planeación Toma de decisiones Gestión del desarrollo de las personas Pensamiento sistémico Resolución de conflictos conocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: educación, antropología – artes liberales, bibliotecología – otros de ciencias sociales y humanas, ciencia política – relaciones internacionales, comunicación social periodismo y afines, derecho y afines, filosofía- teología y afines, geografía e historia, lenguas modernas- literatura lingüística y afines, psicología, sociología, trabajo social y afines, administración, contaduría pública, economía, ingeniería administrativa y afines, ingeniería industrial y afines, otras ingenierías</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.</p>

ALTERNATIVA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: educación, antropología – artes liberales, bibliotecología – otros de ciencias sociales y humanas, ciencia política – relaciones internacionales, comunicación social periodismo y afines, derecho y afines, filosofía- teología y afines, geografía e historia, lenguas modernas- literatura lingüística y afines, psicología, sociología, trabajo social y afines, administración, contaduría pública, economía, ingeniería administrativa y afines, ingeniería industrial y afines, otras ingenierías</p> <p>Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera</p>	<p>El título de Posgrado en la Modalidad de especialización podrá equivaler a:</p> <p>Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.</p>

I. IDENTIFICACION DEL EMPLEO	
Nivel:	Directivo
Denominación del Empleo:	Secretario(a) de Despacho
Código:	020
Grado:	02
Número de Cargos:	01
Dependencia:	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo	Libre nombramiento y Remoción

II. AREA FUNCIONAL
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
III. PROPÓSITO PRINCIPAL
Diseñar y coordinar las diferentes políticas, programas, proyectos y actividades orientadas a la construcción y mantenimiento de la infraestructura física del Distrito de Barrancabermeja
IV. DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> Formular y ejecutar los proyectos de infraestructura de conformidad con lo establecido en el plan de ordenamiento territorial "POT" y el plan de desarrollo Distrital. Acompañar al Alcalde y coordinar con los secretarios de despacho la formulación de políticas, programas y proyectos en materia de construcción y mantenimiento de obras Públicas en el Distrito de Barrancabermeja, dirigir y coordinar la elaboración de los proyectos de obras que requiere la administración registrándolos ante el banco de proyecto. Dirigir y coordinar los diseños, la construcción, el mantenimiento y conservación de obras de infraestructura y obras públicas que permitan mejorar la movilidad, la recreación, la cultura y la educación, en coordinación transversal con las dependencias competentes para el desarrollo social de Barrancabermeja. Coordinar y coadyuvar en conjunto con las secretarías y oficinas competentes la elaboración de los estudios de factibilidad técnica y económica que deban adelantarse, para el cumplimiento de los objetivos que ocupen a la secretaría, dentro del plan de desarrollo y el plan de ordenamiento territorial. Elaborar en coordinación con la Secretaría Jurídica y Subsecretaría de contratación, los actos administrativos y procedimientos relacionados con la contratación administrativa en su etapa precontractual, contractual y postcontractual, según corresponda por delegación del Alcalde. Planear, organizar y dirigir el plan de mantenimiento de la infraestructura Distrital en asocio con la Secretaría de Planeación, la Secretaría de Recursos Físicos y demás dependencias competentes. Coordinar con las demás dependencias o entidades públicas y empresas privada la ejecución de planes, programas y proyectos que adelante la secretaría para el cumplimiento de su misión. Formular y aplicar políticas de protección del medio ambiente, en relación con la construcción y mantenimiento de la infraestructura pública en coordinación con las dependencias competentes. Dirigir, coordinar y controlar la ejecución de las obras de construcción, mantenimiento y adecuación de la infraestructura del Distrito, del desarrollo urbanístico, malla vial, de acueducto, saneamiento básico y de servicios básicos, que se ejecuten a través de convenios o por delegación de contratación. Desarrollar obras de estabilización y/o geotecnia como prevención de desastres que afecten a la comunidad. Desarrollar proyectos tendientes a mejorar la calidad de vida de los habitantes del sector rural en la cobertura de los servicios públicos, actuando para ello en coordinación con las entidades competentes (acueducto, alcantarillado, gas, alumbrado público). Elaborar, ejecutar y evaluar los planes, programas y proyectos de construcción y mantenimiento de carreteras y obras públicas complementarias del Distrito de Barrancabermeja. Dirigir, supervisar y controlar la construcción, conservación y mantenimiento de las obras programadas en materia de vías, puentes, parques, edificios del Distrito y demás obras públicas. Prestar asesoría y asistencia técnica a las Juntas Administradoras Locales, Juntas de Acción Comunal y en general a las organizaciones de la comunidad, en el tema de su competencia. Ejercer la supervisión coordinación y vigilancia de los trabajos y actividades que desarrollen los trabajadores oficiales y aprobar la programación de trabajo que presenten los capataces de grupo. Apoyar el desarrollo de las políticas públicas de inversión en infraestructura y de obras públicas: construcción rehabilitación y mantenimiento vial, construcción y/o mantenimiento Llevar las estadísticas sobre las obras y actividades realizadas y hacer la evaluación periódica y final de los costos en coordinación con la oficina asesora de planeación o quien haga sus veces. Evaluar el desempeño de los funcionarios asignados a la secretaría y ejercer la función disciplinaria que como Superior inmediato le corresponde. Elaborar y sustentar los informes de gestión y planes de trabajo dirigidos al Alcalde, concejo y organismos de control. Identificar las herramientas, instrumentos y/o lineamientos necesarios para la aplicación de políticas de gestión y desempeño institucional a su cargo y coordinar su respectiva articulación y gestión. Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> Constitución política de Colombia Normatividad relacionada con acciones afirmativas en favor de las mujeres y garantía de sus derechos. Políticas públicas Gestión de proyectos Relaciones públicas Sistema integrado de gestión (calidad, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental). Presupuesto público y contratación estatal. Modelo integrado de planeación y gestión MIPG. Metodología única para elaboración y formulación de proyectos de inversión pública. Plan de Desarrollo Distrital Técnicas para elaboración de informes. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática. 	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje continuo Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Transparencia Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Visión estratégica Liderazgo efectivo Planeación Toma de decisiones Gestión del desarrollo de las personas Pensamiento sistémico Resolución de conflictos conocimiento del entorno
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	

FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Arquitectura y Afines, Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines, Ingeniería Civil y Afines, Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines, Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Industrial y Afines, Ingeniería Mecánica y Afines, otras ingenierías, Física, Geología, Matemáticas, Estadística y Afines.) y Afines	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.
Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	

ALTERNATIVA	EXPERIENCIA
FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Arquitectura y Afines, Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines, Ingeniería Civil y Afines, Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines, Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Industrial y Afines, Ingeniería Mecánica y Afines, otras ingenierías, Física, Geología, Matemáticas, Estadística y Afines,	El título de Posgrado en la Modalidad de especialización podrá equivaler a:
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Directivo
Denominación del Empleo:	Secretario(a) de Despacho
Código:	020
Grado:	02
Número de Cargos:	01
Dependencia:	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo:	Libre nombramiento y remoción

II. ÁREA FUNCIONAL
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE

III. PROPÓSITO PRINCIPAL
Diseñar, dirigir y coordinar las políticas, planes, programas y proyectos tendientes a la conservación, mejoramiento, promoción, valoración y uso sostenible de los recursos naturales y servicios ambientales.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE
1. Dirigir la formulación, ejecución y control de los planes, programas y proyectos que en materia del medio ambiente debe desarrollar el Distrito, de conformidad con las políticas nacionales, directrices institucionales y las normas vigentes.
2. Aplicar e implementar la gestión ambiental de conformidad con los lineamientos emitidos por la autoridad ambiental y el gobierno nacional, verificando que sean armónicas con la conservación, restauración, mejoramiento y la protección de los recursos naturales y el ambiente.
3. Apoyar y acompañar a las autoridades competentes en la implementación de las políticas, planes y programas tendientes a la conservación, mejoramiento, promoción, valoración y uso sostenible de los recursos naturales y servicios ambientales.
4. Realizar acompañamiento en el desarrollo de mecanismos propuestos por las entidades competentes para la ejecución de las políticas ambientales y de desarrollo sostenible.
5. Promover y ejercer con sujeción a las disposiciones legales reglamentarias superiores, las acciones necesarias para el control, la conservación y la defensa del Medio Ambiente y el patrimonio ecológico del Distrito.
6. Promover y recomendar a la Administración Distrital la adopción de los planes, programas y proyectos de desarrollo ambiental y de los recursos naturales renovables.
7. Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos de desarrollo ambiental y de los recursos naturales renovables que se realicen a nivel regional, departamental y nacional.
8. Coadyuvar y cooperar con la autoridad ambiental para el manejo y disposición de los residuos sólidos en el área territorial y comunicar a las autoridades competentes la situación irregular que se observe en el desarrollo de la actividad.
9. Coadyuvar y cooperar con la autoridad ambiental de la región para el control de la movilización, procesamiento, uso, aprovechamiento y comercialización de los recursos naturales renovables o con actividades contaminantes y degradantes del agua, aire o suelo, y ruido.
10. Adelantar programas de investigación en materia de tecnologías y procesos ambientales, así como programas de adecuación en prevención de factores de riesgo del ambiente.
11. Coordinar las acciones, planes y programas de la Administración tendientes a prevenir la violación de las normas vigentes en el campo de los recursos naturales y el ambiente, lo mismo que promover ante el funcionario competente las acciones a que haya lugar ante su violación.
12. Impulsar, asesorar y acompañar las comisiones ambientales locales, promoviendo la participación de las Juntas Administradoras Locales, Juntas de Acción Comunal, grupos ecológicos, organizaciones gubernamentales ambientales, grupos juveniles y organizaciones sociales.
13. Ejercer el acompañamiento interinstitucional encaminado a desarrollar acciones específicas para el manejo integral de las cuencas hidrográficas y demás espejos de agua existentes en la jurisdicción, para la protección, recuperación, mitigación de impacto a los recursos naturales renovables.
14. Evaluar el desempeño de los funcionarios asignados a la secretaría y ejercer la función disciplinaria que como superior inmediato le corresponde.
15. Identificar las herramientas, instrumentos y/o lineamientos necesarios para la aplicación de políticas de gestión y desempeño institucional a su cargo y coordinar su respectiva articulación y gestión.

16. Proponer el plan de acción correspondiente para la adecuada implementación, sostenibilidad y mejora de los atributos de calidad de las políticas de gestión y desempeño institucional.
17. Realizar el respectivo seguimiento al grado de avance de la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional y formular las acciones de mejora que permitan optimizar la eficacia, eficiencia y efectividad de las mismas.
18. Liderar, coordinar y realizar seguimiento al sistema de gestión ambiental del distrito-SIGAM.
19. Liderar la planificación, ejecución y gestión de los recursos dirigidos a mejorar las zonas verdes y áreas de interés ambiental de la ciudad.
20. Promover y adelantar programa, políticas, proyectos ambientales de tipo nacional y regional para la integración del Distrito con los municipios del Magdalena Medio, con el fin de fortalecer la gestión ambiental de la región.
21. Liderar el plan de gestión integral de residuos sólidos del Distrito.
22. Coordinar en conjunto con las secretarías de planeación e interior las acciones de control y cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia ambiental.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Constitución política de Colombia.
2. Normatividad Ambiental:
3. Manejo de residuos sólidos y vertimientos de aguas residuales.
4. Preservación de bosques y fuentes hidrográficas.
5. Normas de seguridad y salud en el trabajo.
6. Metodología única para elaboración y formulación de proyectos de inversión pública.
7. Plan de Ordenamiento Territorial y Plan de Desarrollo Distrital
8. Técnicas para elaboración de informes.
9. Modelo integrado de planeación y gestión MIPG.
10. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.

COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje continuo Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Transparencia Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Visión estratégica Liderazgo efectivo Planeación Toma de decisiones Gestión del desarrollo de las personas Pensamiento sistémico. Resolución de conflictos

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
--

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
---------------------	-------------

Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Ambiental, Sanitaria y afines, Ingeniería Agronómica, Pecuaria y afines, Administración, Ingeniería Administrativa y afines, Ingeniería Industrial y afines, Agronomía, Ingeniería Agrícola, forestal y afines, otras ingenierías, Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.
Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera.	

ALTERNATIVA

FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Ambiental, Sanitaria y afines, Ingeniería Agronómica, Pecuaria y afines, Administración, Ingeniería Administrativa y afines, Ingeniería Industrial y afines, Agronomía, Ingeniería Agrícola, forestal y afines, otras ingenierías, Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales	El título de Posgrado en la Modalidad de especialización podrá equivaler a:
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera.	

I. IDENTIFICACION DEL EMPLEO

Nivel:	Directivo
Denominación del Empleo:	Secretario(a) de Despacho
Código:	020
Grado:	02
Número de Cargos:	01
Dependencia:	SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, CIENCIA E INNOVACIÓN SETICCEL
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo:	Libre nombramiento y Remoción

II. AREA FUNCIONAL

SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, CIENCIA E INNOVACIÓN SETICCEL

III. PROPOSITO PRINCIPAL

Dirigir, Diseñar y coordinar las diferentes políticas, programas, proyectos y actividades para el fortalecimiento de la productividad del distrito a través del fomento, uso, desarrollo y apropiación de las tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Ciencia e Innovación que permita: la participación ciudadana, inclusión social, cierre de brecha digital, optimización de la infraestructura tecnológica, para contar con información oportuna y confiable del crecimiento del ecosistema digital distrital de Barrancabermeja
--



IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Alinear procesos, datos, aplicaciones e infraestructura tecnológica con el propósito de alcanzar el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Distrito de Barrancabermeja.
2. Formular, dirigir y liderar las políticas en materia de ciencia tecnología e innovación y TIC, para el fortalecimiento de la función administrativa y misional del Distrito de Barrancabermeja, de conformidad con el plan de desarrollo.
3. Dirigir y liderar la formulación articulación y seguimiento de las políticas y estrategias de la administración en materia de gobierno digital, participación ciudadana a través de medios virtuales, transparencia en la gestión, democratización en la información y apropiación social de las TIC de conformidad con las directrices del orden nacional y departamental.
4. Promover convenios y alianzas públicas y privadas para impulsar, desarrollar y consolidar el uso y aplicación de las TIC desde la administración central para el desarrollo del mismo, como Distrito digital inteligente, para el avance del emprendimiento tecnológico de la sociedad.
5. Promover el uso y la apropiación de la innovación y las TIC, en la comunidad, formulando políticas, planes y proyectos e impulsando la estrategia de gobierno en línea, aumentando la competitividad de la ciudad.
6. Apoyar a las entidades descentralizadas, en la formulación articulación y desarrollo de las estrategias, planes y programas relacionados con la implementación de los sistemas de tecnología e información, de conformidad con las normas del gobierno nacional en materia de TIC.
7. Promover los estudios e investigaciones relacionadas con la aplicación, masificación y apropiación social de las TIC, teniendo en cuenta los lineamientos del orden nacional y departamental
8. Orientar y apoyar la preparación, formulación, ejecución y seguimiento del plan estratégico de tecnologías de la información y comunicaciones de la entidad, de conformidad con las políticas y estrategias definidas, con el fin de apoyar la gestión de las dependencias, así como garantizar la seguridad y control de los sistemas tecnológicos y de las comunicaciones.
9. Gestionar la consecución de fondos y recursos a través de cooperación regional, nacional e internacional para crear, promover y cofinanciar PROYECTOS TIC-CE
10. Gestionar, hacer seguimiento y controlar la ejecución de recursos financieros asociados al portafolio de proyectos y servicios definido en el plan estratégico de tecnología y sistemas de información.
11. Representar al Alcalde y presidir las Juntas o Comités en materia de tecnologías de la información, comunicaciones, ciencia e innovación.
12. Elaborar y sustentar los planes de trabajo e informes sobre las actividades desarrolladas en la dependencia dirigidos al Alcalde y organismos de control.
13. Asesorar el Distrito en la adquisición de la Infraestructura de hardware, software y telecomunicaciones y realizar supervisión a los contratos de mantenimiento y actualización de sistemas de información, infraestructura tecnológica, telecomunicaciones, ciencia e innovación y coordinar el mantenimiento, operación, aseguramiento, soporte técnico y legal de los bienes informáticos.
14. Responder por la integridad, confiabilidad, disponibilidad de la seguridad de la información que hagan parte de aplicativos, programas, bases de datos, archivos y registros computarizados que soporten los sistemas de información automatizados, red informática e infraestructura tecnológica de la entidad y responder por la administración y seguridad de los servidores web de la entidad y cuentas de correo electrónico de los servidores públicos.
15. Identificar las herramientas, instrumentos y/o lineamientos necesarios para la aplicación de políticas de gestión y desempeño institucional a su cargo y coordinar su respectiva articulación y gestión.
16. Implementar procesos de apropiación y cierre de brecha digital gracias al diseño y desarrollo estratégico masivo que permita a los ciudadanos las utilidades y potencialidades de las TIC en el Distrito
17. Diseñar, formular, adoptar y promover las políticas, planes, programas y proyectos del sector TIC, en correspondencia con las disposiciones nacionales y la ley, con el fin de contribuir al desarrollo económico, social y aumento de la competitividad del Distrito en los distintos sectores productivos.
18. Liderar la adopción del MIPG en lo relacionado con la política Gobierno Digital, racionalización de trámites y seguridad de la información.
19. Articular Empresa-Estado-Academia para Apoyar y promover la investigación y programas de emprendimiento con base tecnológica en el Distrito de Barrancabermeja.
20. Diseñar e implementar políticas y los lineamientos del marco de referencia de arquitectura institucional, modelo de seguridad y privacidad de la información y servicios ciudadanos digitales.
21. Desarrollar proyectos de TIC para promover la política de datos abiertos y soluciones con analítica de datos, que faciliten y permitan la toma de decisiones y generar modelos prospectivos para la Alcaldía Distrital.
22. Gestionar procesos de Apropiación de soluciones TI para los funcionarios de la administración central que permita generar nuevos y mejores conocimientos y habilidades en esta área, promoviendo la gestión del conocimiento en la Administración Distrital.
23. Formular, ejecutar y hacer seguimiento a las estrategias que fomenten la demanda y uso de la conectividad en telecomunicaciones de población menos favorecida, en vulnerabilidad, población en zonas rurales y apartadas, cumpliendo criterios de accesibilidad, asequibilidad y efectividad en el Distrito de Barrancabermeja.
24. Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato

V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES

1. Constitución política de Colombia
2. Normatividad relacionada con acciones afirmativas en favor de las mujeres y garantía de sus derechos.
3. Políticas públicas
4. Gestión de proyectos
5. Relaciones publicas
6. Sistema integrado de gestión (calidad, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental).
7. Presupuesto público y contratación estatal.
8. Modelo integrado de planeación y gestión MIPG.
9. Metodología única para elaboración y formulación de proyectos de inversión pública.
10. Plan de Desarrollo Distrital
11. Técnicas para elaboración de informes.
12. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Transparencia • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Visión estratégica • Liderazgo efectivo • Planeación • Toma de decisiones • Gestión del desarrollo de las personas • Pensamiento sistémico • Resolución de conflictos • conocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADEMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Educación, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Comunicación Social, Periodismo y Afines, Derecho y Afines, Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, otras ingenierías, Matemáticas, Estadística y Afines</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.</p>
ALTERNATIVA	
FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Educación, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Comunicación Social, Periodismo y Afines, Derecho y Afines, Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, otras ingenierías, Matemáticas, Estadística y Afines</p> <p>Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera</p>	<p>El título de Posgrado en la Modalidad de especialización podrá equivaler a:</p> <p>Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.</p>

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO

Nivel:	Directivo
Denominación del Empleo:	Secretario(a) de Despacho
Código:	020
Grado:	02
Número de Cargos:	01
Dependencia:	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo	Libre nombramiento y Remoción

II. AREA FUNCIONAL

SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Promover, difundir, investigar, formular políticas, establecer directrices y fijar lineamientos en el campo de la diversidad cultural, formación artística y cultural que reconozcan, protejan, fomenten y visibilicen la diversidad de Barrancabermeja, promoviendo una cultura de paz que a su vez incentive el desarrollo social, mejorando la capacidad competitiva de este sector a través de la consolidación de la oferta y la demanda de nuestros productos culturales, turísticos y patrimoniales.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

- Orientar el sector cultural, hacia el fortalecimiento de la identidad cultural, implementando y consolidando procesos que permitan la investigación, el reconocimiento, valoración, preservación, difusión y aprovechamiento del patrimonio tangible e intangible con que cuenta el Distrito de Barrancabermeja.
- Promover las artes, las letras, el folclore, las artesanías, la gastronomía y en general, todas las formas de expresión y creación artística, así como la defensa del patrimonio cultural de Barrancabermeja.
- Fomentar la investigación cultural desde una perspectiva multidisciplinaria.
- Facilitar la divulgación de expresiones artísticas, folclóricas y artesanales del Distrito, en eventos de intercambio cultural a nivel regional, nacional e internacional.
- Propiciar procesos de investigación y apropiación social del patrimonio material e inmaterial del Distrito.
- Consolidar el sistema de información cultural y turística con el propósito de construir indicadores sobre el comportamiento de los sectores cultura y turismo en la ciudad de Barrancabermeja.
- Adelantar la gestión ante las entidades del orden nacional para mejorar la infraestructura y los atractivos turísticos y culturales de interés general.
- Gestionar convenios de asociación público-privada, con el objeto de mejorar y restaurar la infraestructura del sector, con destino a proyectos culturales y turísticos en el Distrito.
- Planear, organizar, dirigir, ejecutar y controlar la realización de eventos culturales institucionalizados en el Distrito.
- Elaborar y promover estudios e indicadores sobre el comportamiento de los sectores cultural y turístico.
- Coordinar y ejecutar con la Secretaría de educación, programas culturales y de educación artística en los distintos niveles de la enseñanza y velar por su cumplimiento.
- Elaborar y ejecutar planes y programas de los sectores cultura y turismo, de acuerdo con el plan de desarrollo Distrital, buscando cooperación y coordinación de los organismos regionales y nacionales afines al sector.
- Difundir y promover turística y culturalmente la ciudad de Barrancabermeja.
- Promover la identidad turística del Distrito como estrategia para el fortalecimiento de este renglón en la economía.
- Implementar los sistemas de información cultural, patrimonial y turística, acordes con la infraestructura tecnológica disponible para optimizar los procesos culturales y turísticos del Distrito.
- Prestar asistencia a las entidades culturales, y turísticas del Distrito.
- Coordinar con otros distritos y municipios, con el departamento y la nación, planes y programas conjuntos que promuevan el desarrollo del sector Turismo
- Coordinar las relaciones interinstitucionales con los sectores públicos y privado a nivel departamental, nacional e internacional en procura de establecer mecanismos tendientes a la dinamización, crecimiento, desarrollo y sostenibilidad del turismo e implementar acciones de promoción y divulgación del entorno turístico regional.
- Formular programas y proyectos de fomento a las actividades de agroturismo, ecoturismo, etnoturismo, turismo de aventura y demás modalidades factibles, de acuerdo con los objetivos de los planes de desarrollo económico y de ordenamiento territorial vigentes.
- Formular y evaluar los proyectos de inversión que tengan como objeto crear infraestructura de apoyo a las actividades turísticas y culturales.
- Coordinar el Archivo Central del Distrito y dirigir la política de patrimonio documental
- Promover y fomentar la acción de las escuelas de formación artística y cultural en el Distrito de Barrancabermeja, de acuerdo a la normatividad vigente.
- Las demás que le sean asignadas por su superior.

Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: educación, salud pública, terapias, antropología – artes liberales, bibliotecología – otros de ciencias sociales y humanas, ciencia política – relaciones internacionales, comunicación social- periodismo y afines,, derecho y afines, filosofía- teología y afines, geografía e historia, lenguas modernas- literatura-lingüística y afines, psicología, sociología- trabajo social y afines, administración, contaduría pública, economía, ingeniería administrativa y afines, ingeniería industrial y afines	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.
Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	

ALTERNATIVA	
FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: educación, salud pública, terapias, antropología – artes liberales, bibliotecología – otros de ciencias sociales y humanas, ciencia política – relaciones internacionales, comunicación social- periodismo y afines, derecho y afines, filosofía- teología y afines, geografía e historia, lenguas modernas- literatura-lingüística y afines, psicología, sociología- trabajo social y afines, administración, contaduría pública, economía, ingeniería administrativa y afines, ingeniería industrial y afines	El título de Posgrado en la Modalidad de especialización podrá equivaler a: Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	

I. IDENTIFICACION DEL EMPLEO	
Nivel:	Directivo
Denominación del Empleo:	Secretaria(o) de Despacho
Código:	020
Grado:	02
Número de Cargos:	01
Dependencia:	SECRETARIA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo	Libre nombramiento y Remoción

II. AREA FUNCIONAL
SECRETARIA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA

III. PROPÓSITO PRINCIPAL
Liderar, orientar y coordinar la implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas de Mujer y Equidad de Género, Familia y Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar, así como la transversalización de los enfoques de derechos de las mujeres, los niños, niñas y adolescentes y la familia, en los planes, programas, proyectos y políticas públicas distritales para la protección, garantía y materialización de los derechos humanos, promoviendo su autonomía y el ejercicio pleno de su ciudadanía en el Distrito.

IV. DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES
1. Coordinar la ejecución de políticas, planes, programas y proyectos que generen desarrollo social para las mujeres del Distrito de Barrancabermeja.
2. Liderar el ente rector del sector de mujeres en el Distrito y en especial, orientar las etapas de ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas generales, plan de igualdad de oportunidades, estrategias, planes, programas y proyectos del sector administrativo de mujeres.
3. Incentivar la participación de la empresa privada en la generación de empleo para las mujeres por medio de acciones de responsabilidad social empresarial; así mismo propender por el establecimiento de alianzas estratégicas con el sector privado, ONG y demás instancias no gubernamentales, para el cumplimiento de programas sociales en favor de las mujeres y la equidad de género.
4. Recolectar, actualizar y difundir la información del sector social y de los grupos de mujer del Distrito, para la toma de decisiones adecuada frente a la inversión de recursos en estos sectores.
5. Propender por el acceso en condiciones de equidad, para todos los proyectos que, en materia de mujer, se adelante en el Distrito por parte del Gobierno Nacional, Departamental y Distrital.
6. Coordinar con las entidades nacionales e internacionales, públicas y privadas correspondientes, el apoyo que brinden para el desarrollo económico y social de las mujeres del Distrito.
7. Promover la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón del género y violencia contra las mujeres en sus diversidades étnicas, raciales y culturales.
8. Articular con las diferentes sectoriales de la administración Distrital, la incorporación del enfoque de género, derechos, garantías e igualdad de oportunidades para las mujeres, en las políticas, planes, programas y proyectos respectivos.
9. Coordinar la transversalización y territorialización de la política pública, para las mujeres garantizando su cobertura en todo el Distrito.
10. Coordinar, implementar, ejecutar y hacer seguimiento a las políticas de promoción de los derechos de las mujeres, prevención de los diversos tipos de violencia contra ellas, atención de sus demandas y necesidades, así como procesos de sensibilización, formación y capacitación para las mujeres.
11. Coordinar, implementar, ejecutar y hacer seguimiento a la política Pública de Familia, con el fin de atenderla de forma integral y garantizar sus derechos.
12. Articular la oferta institucional con las diferentes sectoriales de la administración Distrital, el Gobierno Nacional y Departamental, para desarrollar programas y proyectos, orientados a las Familias.

V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> Constitución política de Colombia Normatividad relacionada con las funciones de su cargo. Políticas públicas Gestión de proyectos Relaciones publicas Sistema integrado de gestión (calidad, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental). Presupuesto público y contratación estatal. Modelo integrado de planeación y gestión MIPG. Metodología única para elaboración y formulación de proyectos de inversión pública. Plan de Desarrollo Distrital Técnicas para elaboración de informes. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática. 	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje continuo Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Transparencia Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Visión estratégica Liderazgo efectivo Planeación Toma de decisiones Gestión del desarrollo de las personas Pensamiento sistémico Resolución de conflictos conocimiento del entorno
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA



13. Coordinar, implementar, ejecutar y hacer seguimiento a la política pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar.

14. Articular la oferta institucional con las diferentes sectoriales de la administración Distrital, el Gobierno Nacional y Departamental, para desarrollar programas y proyectos, orientados a la Primera Infancia, Infancia y Adolescencia.

15. Implementar un sistema de indicadores que permita evaluar los impactos de la política pública de mujeres y equidad de género del Distrito.

16. Diseñar e impulsar estrategias para la transformación de la cultura institucional y ciudadana a través de la utilización de lenguaje incluyente y de formas comunicativas basadas en el enfoque de derechos de las mujeres y la equidad de género.

17. Coordinar y dirigir la atención oportuna a las mujeres que sean objeto de cualquier tipo de discriminación y/o violencia en orden de restablecer los derechos vulnerados.

18. Prestar los servicios integrales a la Mujer, la Familia y los Niños, Niñas y Adolescentes, desde las Comisarias de Familia del Distrito, en coordinación con las instituciones pertinentes.

19. Atender el cumplimiento de las actividades relacionadas con el Programa de Familias en Acción.

20. Las demás que le sean asignadas por su superior.

V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución política de Colombia 2. Normatividad relacionada con acciones afirmativas en favor de las mujeres y garantía de sus derechos. 3. Políticas públicas 4. Gestión de proyectos 5. Relaciones públicas 6. Sistema integrado de gestión (calidad, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental). 7. Presupuesto público y contratación estatal. 8. Modelo integrado de planeación y gestión MIPG. 9. Metodología única para elaboración y formulación de proyectos de inversión pública. 10. Plan de Desarrollo Distrital 11. Técnicas para elaboración de informes. 12. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática. 	

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Transparencia • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Visión estratégica • Liderazgo efectivo • Planeación • Toma de decisiones • Gestión del desarrollo de las personas • Pensamiento sistémico • Resolución de conflictos • conocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
---------------------	-------------

<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: educación, salud pública, terapias, antropología - artes liberales, bibliotecología - otros de ciencias sociales y humanas, ciencia política - relaciones internacionales, comunicación social- periodismo y afines, derecho y afines, filosofía- teología y afines, geografía e historia, lenguas modernas- literatura-lingüística y afines, psicología, sociología- trabajo social y afines, administración, contaduría pública, economía, ingeniería administrativa y afines, ingeniería industrial y afines, otras ingenierías.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.</p>
--	--

ALTERNATIVA

FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
---------------------	-------------

<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: educación, salud pública, terapias, antropología - artes liberales, bibliotecología - otros de ciencias sociales y humanas, ciencia política - relaciones internacionales, comunicación social- periodismo y afines, , derecho y afines, filosofía- teología y afines, geografía e historia, lenguas modernas- literatura-lingüística y afines, psicología, sociología- trabajo social y afines, administración, contaduría pública, economía, ingeniería administrativa y afines, ingeniería industrial y afines, otras ingenierías</p> <p>Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera</p>	<p>El título de Posgrado en la Modalidad de especialización podrá equivaler a:</p> <p>Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.</p>
---	--

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO

Nivel:	Directivo
Denominación del Empleo:	Secretario(a) de Despacho
Código:	020
Grado:	02
Número de Cargos:	01
Dependencia:	SECRETARÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y EMPRENDIMIENTO
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo	Libre nombramiento y Remoción

II. AREA FUNCIONAL

SECRETARÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y EMPRENDIMIENTO

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población Distrito, impulsando la sostenibilidad del sector económico local, así como potencializando, organizando y articulando los procesos productivos y de comercialización, apoyo a la generación de una cultura empresarial moderna y basada en nuevas tecnologías, estimulando la creación de fuentes de empleo, la incorporación de tecnologías limpias de producción, el aprovechamiento de las ventajas competitivas y comparativas, la promoción de formas asociativas de producción rentables y autogestionarias.

IV. DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Diagnosticar y establecer las fortalezas y debilidades, en coordinación con la Secretaría de Planeación, de la realidad socioeconómica y de mercado de los sectores productivos y de comercialización de bienes y servicios instalados en el Distrito y de la factibilidad de inversión, para diseñar los planes y programas sectoriales que deba adoptar la Administración Distrital según el ámbito de sus competencias.

2. Propiciar el establecimiento y fortalecimiento de actividades industriales, mineras, de medio ambiente, transportes, telecomunicaciones, ciencia e innovación tecnológica, creando los espacios y condiciones necesarias para la inversión nacional y/o extranjera que permita el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.

3. Promover, incentivar y fortalecer la generación de fuentes de empleo productivo y de mejoramiento socioeconómico de la población, acogiendo los enfoques de género, generacionales, étnicos y de vulnerabilidad, mediante procesos de apoyo, asesoría, capacitación y organización comunitaria y solidaria, tendiente a fortalecerlas para la autogestión, autonomía y búsqueda del desarrollo sostenible.

4. Promover y gestionar con el sector público y privado a nivel local, regional, departamental, nacional e internacional la consecución de fondos, bienes, capacitación, asesoría y transferencia de tecnología que contribuya al logro de los objetivos encomendados a la Secretaría.

5. Realizar estudios y análisis de mercados y proponer estrategias de acción y las alternativas que contribuyan a generar espacios de comercialización de productos en relaciones de equidad entre productor y consumidor

6. Desarrollar, promover, coordinar y gestionar con el sector financiero público, privado y asociativo, la conformación de capitales técnicos para la inversión, de líneas de crédito de fomento, en especial para las pequeñas y medianas empresas.

7. Diseñar y fomentar, en asocio con la Secretaría de Interior, el fortalecimiento de comunidades organizadas para desarrollar programas de producción asociativa o de economía solidaria, como estrategia para generar bienestar a la comunidad y ofrecer alternativas frente informalidad y a las ofertas ilegales que deterioran la seguridad del Distrito.

8. Imprimir planes y programas que promuevan el desarrollo del empleo, empresa y el emprendimiento en el Distrito, a través de estrategias tales como los centros de emprendimiento.

9. Generar políticas públicas, dirigidas a pequeñas, medianas y grandes empresas locales.

10. Elaborar técnicamente los proyectos relativos a la misión de la Secretaría, inscribirlos en el Banco de Proyectos Distrital, y en coordinación con la Secretaría de Planeación del Distrito inscribirlos ante el Departamento, la Nación y Unidades de Cofinanciación.

11. Preparar los proyectos de Acuerdo relativos a la misión de la Secretaría, los proyectos de Decreto que deban dictarse en ejercicio de las atribuciones del Alcalde y liderar la ejecución de las decisiones y órdenes del mismo.

12. Brindar acompañamiento a las dependencias de la Administración en la formulación y ejecución de rutas de emprendimiento que deban desarrollarse para atender a los distintos sectores poblacionales.

13. Las demás que le sean asignadas por su superior.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Constitución política de Colombia
2. Normatividad relacionada con las funciones de su cargo.
3. Políticas públicas
4. Gestión de proyectos
5. Relaciones públicas
6. Sistema integrado de gestión (calidad, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental).
7. Presupuesto público y contratación estatal.
8. Modelo integrado de planeación y gestión MIPG.
9. Metodología única para elaboración y formulación de proyectos de inversión pública.
10. Plan de Desarrollo Distrital
11. Técnicas para elaboración de informes.
12. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática.

VII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje continuo Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Transparencia Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Visión estratégica Liderazgo efectivo Planeación Toma de decisiones Gestión del desarrollo de las personas Pensamiento sistémico Resolución de conflictos conocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA

Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: educación, antropología – artes liberales, bibliotecología – otros de ciencias sociales y humanas, ciencia política – relaciones internacionales, comunicación social- periodismo y afines, derecho y afines, filosofía- teología y afines, geografía e historia, lenguas modernas- literatura-lingüística y afines, psicología, sociología- trabajo social y afines, administración, contaduría pública, economía, ingeniería administrativa y afines, ingeniería industrial y afines, otras ingenierías.	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.
Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	

ALTERNATIVA	
FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: educación, antropología – artes liberales, bibliotecología – otros de ciencias sociales y humanas, ciencia política – relaciones internacionales, comunicación social- periodismo y afines, derecho y afines, filosofía- teología y afines, geografía e historia, lenguas modernas- literatura-lingüística y afines, psicología, sociología- trabajo social y afines, administración, contaduría pública, economía, ingeniería administrativa y afines, ingeniería industrial y afines, otras ingenierías.	El título de Posgrado en la Modalidad de especialización podrá equivaler a: Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.
Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Directivo
Denominación del Empleo:	Secretario(a) de Despacho
Código	020
Grado:	02
Número de Cargos:	01
Dependencia:	SECRETARÍA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo	Libre nombramiento y Remoción

II. ÁREA FUNCIONAL	
SECRETARIA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL	

III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Orientar, diseñar y liderar en la formulación y puesta en marcha de las políticas sociales del Distrito de Barrancabermeja, conducentes a la promoción, prevención, restablecimiento y garantía de los derechos de las ciudadanas y los ciudadanos, fortaleciendo la autonomía, la equidad de géneros, la inclusión social y la participación en el ámbito Distrital, a través del desarrollo de planes, programas y proyectos de atención e integración social para los distintos grupos poblacionales en situación de vulnerabilidad, teniendo en cuenta los principios de equidad, solidaridad, corresponsabilidad y cogestión, en el marco de cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo y funciones sociales.	

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
---	--

- Orientar en la formulación, dirección y adopción de políticas, planes, programas y proyectos referentes a la integración social de la población en condición de vulnerabilidad del Distrito, conducentes a la promoción, prevención y restablecimiento de los derechos de los ciudadanos.
- Coordinar con las entidades competentes la aplicación y seguimiento de las políticas públicas e intervención social dirigidas al reconocimiento de los derechos, características y necesidades de los diversos grupos poblacionales en vulnerabilidad, para garantizar la atención integral de los mismos.
- Dirigir la formulación, implementación y seguimiento de políticas y estrategias encaminadas a fortalecer los procesos de participación de las comunidades en la planeación y prestación de los servicios dirigidos a los grupos vulnerables, en aplicación del principio de corresponsabilidad.

- Reglamentar la organización, funcionamiento de los servicios sociales que presta la Secretaría AMJIS, sea que se presten directamente por la Secretaría o a través de fundaciones, asociaciones, organizaciones no gubernamentales y demás organismos privados que desarrollen actividades relacionadas con la misión de la secretaria.

- Liderar la coordinación de acciones y gestión de alianzas estratégicas y cooperación del sector de inclusión social con las organizaciones de los niveles nacional, regional, departamental y distrital, conforme los procesos institucionales.

- Realizar la rendición de cuentas de la Secretaría del Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social, de acuerdo con los procesos internos y en cumplimiento de la normatividad vigente.

- Promover la participación de los ciudadanos y ciudadanas para la toma de decisiones y el fortalecimiento del control social de la gestión pública, conforme la normatividad legal vigente.

- Dirigir las actividades de la secretaria mediante el seguimiento y control permanente para garantizar el correcto funcionamiento de los servicios, procesos internos y externos de la entidad, de acuerdo con los criterios técnicos y normativos de servicio.

- Diseñar en coordinación con la Secretaría Local de salud, políticas públicas y acciones en salud para la población vulnerable del Distrito.

- Las demás que le sean asignadas por su superior.

V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> Constitución política de Colombia Normatividad relacionada con las funciones de su cargo. Políticas públicas Gestión de proyectos Relaciones publicas Sistema integrado de gestión (calidad, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental). Presupuesto público y contratación estatal. Modelo integrado de planeación y gestión MIPG. Metodología única para elaboración y formulación de proyectos de inversión pública. Plan de Desarrollo Distrital Técnicas para elaboración de informes. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática. 	

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje continuo Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Transparencia Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Visión estratégica Liderazgo efectivo Planeación Toma de decisiones Gestión del desarrollo de las personas Pensamiento sistémico Resolución de conflictos conocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA

Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: educación, salud pública, terapias, antropología – artes liberales, bibliotecología – otros de ciencias sociales y humanas, ciencia política – relaciones internacionales, comunicación social- periodismo y afines, derecho y afines, filosofía- teología y afines, geografía e historia, lenguas modernas- literatura-lingüística y afines, psicología, sociología- trabajo social y afines, administración, contaduría pública, economía, ingeniería administrativa y afines, ingeniería industrial y afines, otras ingenierías.	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.
Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	

ALTERNATIVA	
FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: educación, salud pública, terapias, antropología – artes liberales, bibliotecología – otros de ciencias sociales y humanas, ciencia política – relaciones internacionales, comunicación social- periodismo y afines, derecho y afines, filosofía- teología y afines, geografía e historia, lenguas modernas- literatura-lingüística y afines, psicología, sociología- trabajo social y afines, administración, contaduría pública, economía, ingeniería administrativa y afines, ingeniería industrial y afines, otras ingenierías.	El título de Posgrado en la Modalidad de especialización podrá equivaler a: Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.
Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	



I. IDENTIFICACION DEL EMPLEO

Nivel:	Directivo
Denominación del Empleo:	Secretario(a) de Despacho
Código:	020
Grado:	02
Número de Cargos:	01
Dependencia:	SECRETARIA AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL.
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo	Libre nombramiento y Remoción

II. AREA FUNCIONAL

SECRETARIA AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Fomentar y Fortalecer el sector agropecuario y rural mediante el desarrollo de acciones integrales de asistencia técnica, extensión agropecuaria, emprendimiento y seguridad alimentaria, alianzas estratégicas, apoyo a la investigación e innovación, ordenamiento Social y propiedad rural y el encadenamiento productivo creando espacios de desarrollo entre los gremios y sus productores, las instituciones tanto pública como privadas y la academia en pro de los productores agropecuarios y de la comunidad en general.

IV. DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Dirigir, gestionar e implementar la formulación y ejecución de los planes, programas, proyectos e iniciativas de desarrollo rural para el sector agropecuario y pesquero, teniendo en cuenta las necesidades identificadas en el Distrito, con sujeción a las normas vigentes, que mejoren los niveles de productividad sostenibilidad y rentabilidad de los procesos productivos promocionando la participación de la comunidad y gestionando la cofinanciación de los mismos.
2. Promover, coordinar, ejecutar, articular e integrar con diferentes entidades tanto públicas como privadas y gremios del sector los mecanismos de asociación y de alianzas de productores el desarrollo de proyectos, programas e iniciativas de desarrollo rural, pesquero y agropecuario para el Distrito de Barrancabermeja.
3. Gestionar y articular con las diferentes entidades del sector público y privado el desarrollo de iniciativas en pro de la población rural del Distrito de Barrancabermeja articulado a los diferentes planes y programas de desarrollo.
4. Propiciar la adecuada articulación de los diferentes eslabones de la cadena de producción y comercialización de bienes y servicios agropecuarios y pesqueros para el mejoramiento de la competitividad y sostenibilidad del sector en la búsqueda de la equidad rural.
5. Gestionar, Diseñar, reglamentar e implementar el Banco de Maquinaria Agropecuaria, Agroindustrial y de servicios para el Desarrollo Agropecuario y Rural que adelanta el Distrito de Barrancabermeja, dirigido a productores agropecuarios y pescadores artesanales del Distrito de Barrancabermeja.
6. Prestar el servicio público de Extensión Agropecuaria y asistencia técnica directa a productores agropecuarios de forma permanente armonizado a los lineamientos establecidos en los Planes de Desarrollo Local, Regional y Nacional, y en la normatividad vigente.
7. Promover y gestionar los procesos de investigación, innovación, ciencia y tecnología según las necesidades y potencialidades del sector agropecuario y pesquero Distrital.
8. Elaborar, articular, gestionar e implementar la elaboración del Programa Agropecuario Distrital acorde a los lineamientos y normas establecidas según las necesidades del sector agropecuario y en especial a sus condiciones y potencialidades productivas y agroecológicas.
9. Implementar y mantener actualizada las estadísticas agropecuarias y pesqueras e indicadores del sector para facilitar el seguimiento, el control y toma de decisiones, así como la presentación de los informes respectivos.
10. Gestionar ante las entidades públicas y privadas competentes del orden local, regional, nacional e internacional, programas y proyectos de desarrollo rural, acceso a los sistemas de financiamiento, cofinanciación, capital de riesgo, capital semilla y garantías para proyectos productivos en los sectores de su competencia.

11. Preparar los proyectos de Acuerdo y actos administrativos relativos a la misión de la Secretaría, que deban dictarse en ejercicio de las atribuciones legales del Distrito y liderar la ejecución de las decisiones y órdenes del mismo.

12. Articular, fortalecer y promover la autogestión de las comunidades en las diferentes instancias institucionalizadas de participación ciudadana existentes en el Distrito de Barrancabermeja, como el Consejo de Desarrollo Rural - CMDR y Consejo de Pesca y Piscicultura y sus diferentes comités de trabajo.

13. Apoyar los programas y proyectos de inversión propuestos por el Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional-CMSAN del Distrito de Barrancabermeja.

14. Proponer e implementar las políticas sobre el ordenamiento social y de la propiedad rural territorial de acuerdo con el uso de los suelos tendientes a lograr el desarrollo económico y productivo de los productores del sector rural en el Distrito.

15. Las demás que le sean asignadas por su superior.

V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES

1. Constitución política de Colombia
2. Normatividad relacionada con las funciones de su cargo.
3. Políticas públicas
4. Gestión de proyectos
5. Relaciones públicas
6. Sistema integrado de gestión (calidad, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental).
7. Presupuesto público y contratación estatal.
8. Modelo integrado de planeación y gestión MIPG.
9. Metodología única para elaboración y formulación de proyectos de inversión pública.
10. Plan de Desarrollo Distrital
11. Técnicas para elaboración de informes.
12. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Transparencia • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Visión estratégica • Liderazgo efectivo • Planeación • Toma de decisiones • Gestión del desarrollo de las personas • Pensamiento sistémico • Resolución de conflictos • conocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Agronomía, medicina veterinaria, Zootecnia, educación, , derecho y afines, geografía e historia, psicología, sociología- trabajo social y afines, administración, contaduría pública, economía, Ingeniería Agrícola-Forestal y afines, Ingeniería Agroindustrial-Alimentos y afines, Ingeniería agronómica-pecuaria y afines, Ingeniería ambiental-sanitaria y afines ingeniería administrativa y afines, ingeniería industrial y afines, Biología-Microbiología y afines, Geología-otros programas de ciencias naturales, otras ingenierías.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.</p>
ALTERNATIVA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Agronomía, medicina veterinaria, Zootecnia, educación, , derecho y afines, geografía e historia, psicología, sociología- trabajo social y afines, administración, contaduría pública, economía, Ingeniería Agrícola-Forestal y afines, Ingeniería Agroindustrial-Alimentos y afines, Ingeniería agronómica-pecuaria y afines, Ingeniería ambiental-sanitaria y afines ingeniería administrativa y afines, ingeniería industrial y afines, Biología-Microbiología y afines, Geología-otros programas de ciencias naturales, otras ingenierías.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera</p>	<p>El título de Posgrado en la Modalidad de especialización podrá equivaler a:</p> <p>Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.</p>

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO

Nivel:	Directivo
Denominación del Empleo:	Secretario(a) de Despacho
Código:	020
Grado:	02
Número de Cargos:	01
Dependencia:	SECRETARIA JURIDICA
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo	Libre nombramiento y Remoción

II. ÁREA FUNCIONAL

SECRETARIA JURIDICA

III. PROPOSITO PRINCIPAL

Formular las políticas institucionales en materia jurídica y la adopción de planes, programas y proyectos que permitan la seguridad jurídica en todas las actuaciones administrativas que adelante el señor Alcalde y los funcionarios de la Administración

IV. DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Dar viabilidad jurídica, en lo relativo a la legalidad y juridicidad las actuaciones del Alcalde y sus funcionarios, así como atender las gestiones judiciales en los procesos y delegaciones en los que sea parte o tenga interés el Distrito, prestando la atención necesaria a nivel de consulta jurídica.
2. Garantizar la unidad de criterio jurídico en las actuaciones de la administración y rendir concepto sobre su conveniencia legal.
3. Coordinar y ejercer la representación judicial del Distrito en todos los procesos en que éste sea parte.
4. Brindar asesoría en el proceso de gestión contractual.
5. Asistir al alcalde en la resolución de los recursos que deba conocer.
6. Asistir a la Administración en los procesos instaurados a través de los mecanismos de participación ciudadana previstos en la Constitución y la ley.
7. Liderar las acciones que se deban adelantar en los procesos de conciliación que se realicen en la administración Distrital.

8. Monitorear permanentemente la agenda legislativa, informar oportunamente al Alcalde sobre aquellas iniciativas o proyectos que puedan afectar a la Administración Distrital.

9. Dar viabilidad a los proyectos de Acuerdo, los proyectos de Decreto que deban dictarse en ejercicio de las atribuciones del alcalde y liderar la ejecución de las decisiones y órdenes del mismo.

10. Proyectar las segundas instancias de los procesos disciplinarios que adelante la Oficina de Control Interno Disciplinario del Distrito de Barrancabermeja.

11. Rendir los conceptos jurídicos solicitados por el señor Alcalde o los funcionarios del nivel directivo o asesor de las distintas dependencias

12. Realizar la verificación de la información cargada por los contratistas por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la plataforma SIGEP.

13. Realizar la publicación, ingreso y radicación de novedades en la plataforma del SECOP I, SIA OBSERVA y YUMA ECO, de los procesos en las etapas contractual, y postcontractual y de ejecución.

14. Apoyar los trámites de perfeccionamiento del contrato electrónico en la Plataforma del SECOP II, para su posterior radicación consecutiva en la plataforma Distrital YUMA ECO.

15. Realizar la aprobación de pólizas de garantías.

16. Mantener la custodia y coordinar la gestión documental de los expedientes contractuales y demás documentos generados y recibidos con ocasión a sus funciones atendiendo a los procedimientos archivísticos y las tablas de retención documental debidamente aprobadas

17 Las demás que le sean asignadas por su superior.

V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución política de Colombia 2. Normatividad relacionada con las funciones de su cargo. 3. Políticas públicas 4. Gestión de proyectos 5. Relaciones publicas 6. Sistema integrado de gestión (calidad, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental). 7. Presupuesto público y contratación estatal. 8. Modelo integrado de planeación y gestión MIPG. 9. Metodología única para elaboración y formulación de proyectos de inversión pública. 10. Plan de Desarrollo Distrital 11. Técnicas para elaboración de informes. 12. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática. 	

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Transparencia • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Visión estratégica • Liderazgo efectivo • Planeación • Toma de decisiones • Gestión del desarrollo de las personas • Pensamiento sistémico • Resolución de conflictos • conocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Derecho y afines.	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.
Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	

ALTERNATIVA	
FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Derecho y afines.	El título de Posgrado en la Modalidad de especialización podrá equivaler a:
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Directivo
Denominación del Empleo:	Secretario(a) de Despacho
Código:	097
Grado:	02
Número de Cargos:	01
Dependencia:	SECRETARÍA LOCAL DE SALUD
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo	Libre nombramiento y Remoción
II. ÁREA FUNCIONAL	
SECRETARÍA LOCAL DE SALUD	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	

Dirigir, formular y adoptar políticas, planes y programas y proyectos del sector salud de acuerdo a los lineamientos realizados por los entes del orden nacional, departamental y local.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar los recursos, manteniendo las estrategias que permiten el control efectivo del cumplimiento de las obligaciones de los diferentes actores, la adopción e implementación de políticas públicas y la vigilancia en salud. 2. Dirigir, formular, proponer, ejecutar, evaluar y controlar el plan local de salud, a partir del diagnóstico participativo y concertado con los diferentes actores locales del sistema general de seguridad social en salud, armonizando con el plan de desarrollo y las políticas del nivel departamental y nacional. 3. Dirigir la elaboración, seguimiento, ajuste y evaluación de los instrumentos de planeación institucional (plan de desarrollo, plan estratégico, planes de acción, plan de inversiones, plan anual de adquisiciones, plan de seguridad vial y los demás que surjan en el ejercicio administrativo y en lo pertinente a su competencia). A corto mediano y largo plazo, conforme a la normatividad vigente. 4. Gestionar y supervisar el acceso a la prestación de los servicios de salud para la población del Distrito de Barrancabermeja. 5. Coordinar, vigilar y controlar a los diferentes actores que integran el Sistema General de Seguridad Social en Salud y dar cumplimiento a las políticas y normas nacionales y seccionales, que garantizan el desarrollo armónico de los planes y programas del nivel Distrital. 6. Identificar y gestionar los diferentes recursos financieros que deben ingresar a la secretaria local de salud, controlando y vigilando la inversión de los mismos. 7. Coordinar con la Secretaría de Talento Humano, la planeación, gestión, administración y desarrollo del recurso humano, los procesos de contratación del personal necesario para el desarrollo de los planes y programas de la Secretaría Local de Salud. 8. Participar en los trámites de la contratación administrativa para la suscripción de los contratos y convenios necesarios para el funcionamiento de la institución, por delegación del Alcalde. 9. Dirigir la elaboración del presupuesto de Ingresos y Gastos de la Secretaría Local de Salud, para su inclusión en el presupuesto general del Distrito y su aprobación por el Concejo. 10. Presentar y sustentar los informes de gestión dirigidos a los organismos de control, Concejo, y Ministerio de la Salud y Protección Social. 11. Planear, ejecutar y controlar actividades para la afiliación al régimen subsidiado de seguridad social en salud de la población vulnerable de Barrancabermeja. 12. Coordinar acciones de vigilancia en salud pública y control de factores de riesgo. 13. Formular y ejecutar las acciones de promoción, prevención, vigilancia y control de vectores y zoonosis. 14. Establecer vigilar y controlar las disposiciones, reglamentos, procedimientos, indicadores y estándares de saneamiento y medio ambiente necesarios para garantizar el funcionamiento en términos de calidad y salud a los establecimientos públicos y privados que dentro del objeto de sus actividades industriales y comerciales manipulen alimentos, agua, el manejo de disposiciones de los desechos sólidos y líquidos. 15. Evaluar el desempeño de los funcionarios adscritos a la Secretaría Local de Salud y ejercer la función disciplinaria que como Superior inmediato le corresponde. 16. Identificar las herramientas, instrumentos y/o lineamientos necesarios para la aplicación de políticas de gestión y desempeño institucional a su cargo y coordinar su respectiva articulación y gestión. 17. Proponer el plan de acción correspondiente para la adecuada implementación, sostenibilidad y mejora de los atributos de calidad de las políticas de gestión y desempeño institucional. 	

18. Realizar el respectivo seguimiento al grado de avance de la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional y formular las acciones de mejora que permitan optimizar la eficacia, eficiencia y efectividad de las mismas.

19. Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución Política de Colombia 2. Normatividad en salud 3. Metodología única para elaboración y formulación de proyectos de inversión pública. 4. Contratación Estatal 5. Régimen subsidiado de salud 6. Estatuto Orgánico de Presupuesto 7. Salud Pública 8. Técnicas para elaboración de informes. 9. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática. 	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Transparencia • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Visión estratégica • Liderazgo efectivo • Planeación • Toma de decisiones • Gestión del desarrollo de las personas • Pensamiento sistémico • Resolución de conflictos • conocimiento del entorno



VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Bacteriología, Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Medicina, Nutrición y Dietética, Odontología, Optometría, Otros Programas de Ciencias de la Salud, Salud Pública, Terapias, Administración, Contaduría Pública, Economía, Derecho y afines	Cuatro (4) años de experiencia profesional en el sector salud.
Título de postgrado en salud pública, administración o gerencia hospitalaria u otros en el campo de la administración en salud.	
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	

I. IDENTIFICACION DEL EMPLEO	
Nivel:	Directivo
Denominación del Empleo:	Subsecretario(a) de Despacho
Código:	045
Grado:	01
Número de Cargos:	01
Dependencia:	SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo	Libre nombramiento y Remoción

II. ÁREA FUNCIONAL	
SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Coadyuvar a la convivencia pacífica de la ciudadanía, procurando óptimas condiciones de seguridad y el orden público al interior del Distrito, con una orientación hacia la resolución pacífica y concertada de los conflictos.	

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Coordinar, junto con el Secretario de despacho, la promoción de la participación y convivencia ciudadana dentro de los principios básicos de la tolerancia, la resolución pacífica de conflictos y de los derechos humanos; coordinando interinstitucionalmente las acciones necesarias.	
2. Apoyar al Secretario de Despacho, al Alcalde y a las autoridades competentes en la función de velar por la conservación del orden público y la seguridad ciudadana, de conformidad con la Constitución Política, la ley y las orientaciones que al respecto imparta el gobierno nacional y departamental.	
3. Garantizar mediante acciones preventivas, educativas y sancionatorias el bienestar social y la seguridad ciudadana en los asuntos policivos de competencia Distrital de acuerdo con la normatividad vigente.	
4. Coordinar bajo la dirección del Alcalde y demás autoridades competentes que intervienen en los procesos electorales y de ejercicio democrático que se deban efectuar en el Distrito, las actividades de apoyo necesarias para garantizar que los mismos se adelanten en condiciones de tranquilidad, paz y armonía.	
5. Coordinar y ejecutar acciones en el marco de la Política de Paz del Gobierno Nacional.	
6. Proponer y elaborar programas y proyectos relacionados con la no violencia y el restablecimiento socioeconómico y psicosocial de la población desplazada por la violencia.	
7. Formular, organizar y ejecutar programas para el fomento, difusión y respeto de los Derechos Humanos.	
8. Coordinar con los medios de comunicación y representantes de los sectores sociales el despliegue de una cultura de paz que garantice la armonía social y se imponga sobre los esquemas de violencia.	
9. Las demás que le sean asignadas por su superior.	

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución política de Colombia 2. Normatividad relacionada con las funciones de su cargo. 3. Políticas públicas 4. Gestión de proyectos 5. Relaciones públicas 6. Sistema integrado de gestión (calidad, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental). 7. Presupuesto público y contratación estatal. 8. Modelo integrado de planeación y gestión MIPG. 9. Metodología única para elaboración y formulación de proyectos de inversión pública. 10. Plan de Desarrollo Distrital 11. Técnicas para elaboración de informes. 12. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática. 	

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Transparencia • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Visión estratégica • Liderazgo efectivo • Planeación • Toma de decisiones • Gestión del desarrollo de las personas • Pensamiento sistémico • Resolución de conflictos • conocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
--	--

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Formación relacionada con el campo militar o policial, educación, antropología - otros de ciencias sociales y humanas, ciencia política - relaciones internacionales, comunicación social- periodismo y afines, derecho y afines, filosofía- teología y afines, psicología, sociología- trabajo social y afines, administración, contaduría pública, economía, ingeniería administrativa y afines, ingeniería industrial y afines	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.
Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	

ALTERNATIVA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Formación relacionada con el campo militar o policial, educación, antropología - otros de ciencias sociales y humanas, ciencia política - relaciones internacionales, comunicación social- periodismo y afines, derecho y afines, filosofía- teología y afines, psicología, sociología- trabajo social y afines, administración, contaduría pública, economía, ingeniería administrativa y afines, ingeniería industrial y afines	Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Directivo
Denominación del Empleo:	Subsecretario(a) de Despacho
Código:	045
Grado:	01
Número de Cargos:	01
Dependencia:	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo	Libre nombramiento y Remoción

II. AREA FUNCIONAL	
SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Fortalecer las capacidades de las entidades públicas, privadas, comunitarias y de la sociedad en general, con el propósito de promover y contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las personas y al desarrollo sostenible, a través del conocimiento y la prevención del riesgo, su reducción y el manejo de los desastres asociados con fenómenos de origen natural, socio natural, tecnológico y humano no intencional	

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Dirigir y coordinar el Sistema para la Gestión del Riesgo de Desastres SMGRD, hacer seguimiento a su funcionamiento y efectuar propuestas para su mejora en el nivel territorial.	
2. Coordinar, impulsar y fortalecer capacidades para el conocimiento del riesgo, reducción del mismo y manejo de desastres, y su articulación con los procesos de desarrollo en el ámbito territorial del Sistema para la Gestión del Riesgo de Desastres SMGRD.	
3. Proponer y articular las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos y procedimientos Distritales de gestión del riesgo de desastres, en el marco del Sistema para la Gestión del Riesgo de Desastres SMGRD.	
4. Formular y coordinar la ejecución del Plan para la Gestión del Riesgo de Desastres, realizar el seguimiento y evaluación de este.	
5. Orientar y apoyar a las entidades territoriales en su fortalecimiento institucional para la gestión del riesgo de desastres.	
6. Promover y realizar los análisis, estudios e investigaciones en materia de su competencia.	
7. Prestar el apoyo técnico, informativo y educativo que requieran los miembros del Sistema para la Gestión del Riesgo de Desastres- SMGRD.	
8. Gestionar la consecución de recursos para fortalecer la implementación de las políticas de gestión del riesgo de desastres en el Distrito.	
9. Las demás que le sean asignadas por su superior.	

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución política de Colombia 2. Normatividad relacionada con las funciones de su cargo. 3. Políticas públicas 4. Gestión de proyectos 5. Relaciones públicas 6. Sistema integrado de gestión (calidad, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental). 7. Presupuesto público y contratación estatal. 8. Modelo integrado de planeación y gestión MIPG. 9. Metodología única para elaboración y formulación de proyectos de inversión pública. 10. Plan de Desarrollo Distrital 11. Técnicas para elaboración de informes. 12. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática. 	

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
-----------------------------------	--

Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: educación, antropología, comunicación social- periodismo y afines, derecho y afines, administración, contaduría pública, economía, ingeniería administrativa y afines, ingeniería industrial y afines, otras ingenierías, ingeniería ambiental, sanitaria y afines, ingeniería civil y afines, geología y otros programas de ciencias naturales	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.
Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	

ALTERNATIVA	
FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: educación, antropología, comunicación social- periodismo y afines, derecho y afines, administración, contaduría pública, economía, ingeniería administrativa y afines, ingeniería industrial y afines, otras ingenierías, ingeniería ambiental, sanitaria y afines, ingeniería civil y afines, geología y otros programas de ciencias naturales	El título de Posgrado en la Modalidad de especialización podrá equivaler a:
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Directivo
Denominación del Empleo:	Subsecretario(a) de Despacho
Código:	045
Grado:	01
Número de Cargos:	01
Dependencia:	SUBSECRETARÍA DE CONTRATACION
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo:	Libre nombramiento y Remoción

II. AREA FUNCIONAL	
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACION	

III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Garantizar la correcta aplicación de la normatividad vigente en materia de contratación estatal, ofreciendo mayores niveles de precisión y certeza jurídica en cada una de las actuaciones que deban surtir por los servidores públicos y particulares que participan en los procesos contractuales de la entidad.	

IV. DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES	
---	--

1. Adoptar planes, programas y proyectos relacionados con la gestión contractual.
2. Dar viabilidad jurídica, técnica y financiera, a los documentos que hacen parte de los procesos contractuales adelantados por los diferentes ordenadores del gasto, ofreciendo soporte en cada una de las etapas del proceso.
3. Aprobar y dar viabilidad jurídica a los cronogramas de los procesos contractuales, así como realizar su seguimiento verificando periódicamente el cumplimiento.
4. Coordinar el proceso de contratación en la fase de selección del contratista, presidiendo las audiencias o acompañando jurídicamente al ordenador del gasto
5. Realizar el acta de cierre de las propuestas presentadas en los procesos de selección de contratista por convocatoria pública.
6. Realizar la publicación de los documentos en las etapas de planeación y precontractual en la plataforma SECOP
8. Mantener la custodia y coordinar la gestión documental de los expedientes contractuales, atendiendo a los procedimientos archivísticos y las tablas de retención documental debidamente aprobadas en la etapa de planeación y precontractual.
9. Coordinar el proceso de evaluación de propuestas presentas por los proponentes
10. Coordinar los procesos de actualización y/o modificación del Manual de Contratación de la entidad, así como de los actos administrativos relacionados con la contratación
11. Las demás que le sean asignadas por su superior.

V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución política de Colombia 2. Normatividad relacionada con las funciones de su cargo. 3. Políticas públicas 4. Gestión de proyectos 5. Relaciones publicas 6. Sistema integrado de gestión (calidad, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental). 7. Presupuesto público y contratación estatal. 8. Modelo integrado de planeación y gestión MIPG. 9. Metodología única para elaboración y formulación de proyectos de inversión pública. 10. Plan de Desarrollo Distrital 11. Técnicas para elaboración de informes. 12. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática. 	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO

<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Transparencia • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Visión estratégica • Liderazgo efectivo • Planeación • Toma de decisiones • Gestión del desarrollo de las personas • Pensamiento sistémico • Resolución de conflictos • conocimiento del entorno
--	---

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Derecho y afines, administración, contaduría pública, economía, Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Civil y Afines, Otras Ingenierías	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.
Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	

ALTERNATIVA	
FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Derecho y afines, administración, contaduría pública, economía, Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Civil y Afines, Otras Ingenierías	El título de Posgrado en la Modalidad de especialización podrá equivaler a:
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Asesor
Denominación del Empleo:	Jefe De Oficina Asesora
Código:	115
Grado:	02
Número de Cargos:	01
Dependencia:	Oficina Asesora Control Interno
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo:	Periodo

II. ÁREA FUNCIONAL	
Oficina Asesora Control Interno	

III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Dirigir, coordinar y asesorar a la administración central del Distrito de Barrancabermeja en el fortalecimiento de los componentes del Sistema de Control Interno, y demás sistemas de gestión, apoyando además en la adopción de mecanismo de autocontrol, autorregulación institucional, valoración de riesgos y mejoramiento continuo para el cumplimiento de la misión y objetivos de la entidad de conformidad con la normatividad vigente.	

IV. DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES	
---	--

OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

1. Planear, dirigir y organizar la verificación y la evaluación del Sistema de Control Interno y demás sistemas de gestión de la administración central del Distrito de Barrancabermeja.
2. Verificar que el Sistema de Control Interno y los demás sistemas de gestión estén formalmente establecidos dentro de la organización y que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de todos los cargos y, en particular, de aquellos que tengan responsabilidad de mando, asesorando al personal directivo de la administración central, en la organización, gestión y mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno.
3. Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la organización se cumplan por los responsables de su ejecución y en especial, que la dirección de control disciplinario interno ejerza adecuadamente el régimen disciplinario.
4. Verificar que los controles asociados con todas y cada una de las actividades de la organización estén adecuadamente definidos, sean apropiados y se mejoren permanentemente, de acuerdo con la evolución de la Entidad territorial.



5. Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios.
6. Asesor al personal directivo en el proceso de toma de decisiones, con el fin de obtener los resultados esperados.
7. Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la Entidad y recomendar los correctivos que sean necesarios.
8. Fomentar en toda la organización, la formación de una cultura de autocontrol que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional.
9. Evaluar y verificar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana que, en desarrollo del mandato constitucional y legal, diseñe la entidad territorial.
10. Mantener permanentemente informados a los directivos acerca del estado del control interno dentro de la Entidad, dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento.
11. Verificar que se implementen las medidas recomendadas a través de planes de mejoramiento.
12. Facilitar la atención a los organismos de control externo y ejercer la coordinación para la remisión de informes al Concejo y a los demás organismos que los requieran, coordinando las relaciones institucionales con los entes de control fiscal y demás órganos de control, con el propósito de que sus requerimientos sean atendidos de manera integral y oportuna.
13. Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la Entidad emitiendo los correctivos que sean necesarios y coordinar con la oficina de prensa comunicación y protocolo la divulgación de los temas de interés de la comunidad.
14. Fomentar en toda la organización, la formación de una cultura de autocontrol que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional.

Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Derecho y afines, administración, contaduría pública, economía, Ingeniería Administrativa y Afines, ingeniería Industrial y Afines	Cincuenta y dos (52) meses de experiencia profesional relacionada en asuntos de control.
Título de posgrado en la modalidad de maestría	
ALTERNATIVA	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Derecho y afines, administración, contaduría pública, economía, Ingeniería Administrativa y Afines, ingeniería Industrial y Afines	Sesenta y cuatro (64) meses de experiencia profesional relacionada en asuntos de control interno
Título de posgrado en la modalidad de especialización	

I. IDENTIFICACION DEL EMPLEO	
Nivel:	Asesor
Denominación del Empleo:	Jefe de Oficina Asesora
Código:	115
Grado:	02
Número de Cargos:	01
Dependencia:	OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturalidad del cargo	Libre nombramiento y Remoción
II. ÁREA FUNCIONAL	
OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Dirigir y coordinar las actividades, programas y estrategias que se desarrollan en la Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Protocolo en el marco del programa de gobierno y el plan de desarrollo.	

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES
1. Brindar asesoría y acompañamiento a las dependencias de la entidad en la organización ceremonial y protocolaria de los actos públicos.
2. Realizar las acciones correspondientes a la contratación administrativa en la parte precontractual y post contractual en lo retiente a los servicios de prensa radio y televisión y los demás que sean de su competencia.
3. Formular las políticas, objetivos y metas que permitan mantener un ambiente adecuado de comunicaciones a nivel interno y externo.
4. Publicar de forma oportuna y veraz la información relacionada con la gestión de interés público que realice la primera autoridad del o sus delegados.
5. Dirigir y coordinar el diseño y ejecución de las estrategias de comunicación para la administración Distrital.
6. Planear y coordinar las actividades necesarias para las distinciones o reconocimientos que el gobierno Distrital confiere a las personas y entidades públicas o privadas destacadas.
7. Diseñar y establecer canales de comunicación con las diferentes secretarías, oficinas y entidades descentralizadas para identificar sus necesidades en materia de divulgación y comunicación sobre la gestión pública y los temas de interés de la comunidad.
8. Dirigir la publicación de la Gaceta y lo demás que la acompaña, donde se destaquen los Acuerdos, Decretos, Resoluciones, Contratos, Convenios, Licitaciones y demás actos administrativos única y exclusivamente cuando se requiera por necesidades del servicio.
9. Coordinar las entrevistas y ruedas de prensa del Alcalde y sus funcionarios.
10. Planear, diseñar y definir los mecanismos de comunicación para una mejor interacción de las diferentes dependencias de la Administración Central, a fin de garantizar la imagen corporativa.
11. Presentar y sustentar los informes de gestión dirigidos a los organismos de control concejo y al Alcalde.
12. Evaluar el desempeño de los funcionarios asignados a la Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Protocolo y ejercer la función disciplinaria que como Superior inmediato le corresponde.
13. Identificar las herramientas, instrumentos y/o lineamientos necesarios para la aplicación de políticas de gestión y desempeño institucional a su cargo y coordinar su respectiva articulación y gestión.
14. Proponer el plan de acción correspondiente para la adecuada implementación, sostenibilidad y mejora de los atributos de calidad de las políticas de gestión y desempeño institucional.
15. Realizar el respectivo seguimiento al grado de avance de la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional y formular las acciones de mejora que permitan optimizar la eficacia, eficiencia y efectividad de las mismas.
16. Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato

V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES
1. Constitución política de Colombia
2. Normatividad relacionada con las funciones de su cargo.
3. Políticas públicas
4. Gestión de proyectos
5. Relaciones públicas
6. Sistema integrado de gestión (calidad, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental).
7. Presupuesto público y contratación estatal.
8. Modelo integrado de planeación y gestión MIPG.
9. Metodología única para elaboración y formulación de proyectos de inversión pública.
10. Plan de Desarrollo Distrital
11. Técnicas para elaboración de informes.
Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje continuo Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Transparencia Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Confiabilidad técnica Creatividad e innovación Iniciativa Construcción de relaciones Conocimiento del Entorno

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Diseño, Publicidad y Afines, educación, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Derecho y afines, Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines, Psicología, Sociología, Trabajo Social y Afines, Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Administrativa y Afines, Comunicación Social, Periodismo y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, otras Ingenierías	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.
Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	
ALTERNATIVA	
FORMACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA

Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Diseño, Publicidad y Afines, educación, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Derecho y afines, Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines, Psicología, Sociología, Trabajo Social y Afines, Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Administrativa y Afines, Comunicación Social, Periodismo y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, otras ingenierías.	El título de Posgrado en la Modalidad de especialización podrá equivaler a:
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.

I. IDENTIFICACION DEL EMPLEO	
Nivel:	Asesor
Denominación del Empleo:	DIRECTOR TECNICO
Código	009
Grado:	02
Número de Cargos:	01
Dependencia:	CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo	Libre nombramiento y Remoción

II. AREA FUNCIONAL	
CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	

III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Desarrollar los procesos disciplinarios que se adelantan en contra de servidores públicos de la administración Distrital.	

IV. DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES	
---	--

1. Recepcionar las quejas o informes por presuntas conductas previstas en la ley disciplinaria vigente, respecto de los servidores públicos de la administración central, sobre los cuales tenga competencia para su juzgamiento disciplinario.

2. Gestionar de oficio, por queja o por información de terceros, la indagación preliminar e investigación disciplinaria cuando haya lugar, hasta proferir fallo en primera instancia dentro de los procesos disciplinarios que deban adelantarse contra los servidores y ex - servidores, garantizando el debido proceso.

3. Adelantar los procesos disciplinarios contra funcionarios de la administración Distrital, elaborando las resoluciones sancionatorias o absolutorias que se deriven de dichos procesos.

4. Realizar en primera instancia los procesos disciplinarios contra los servidores públicos de la administración central asegurando su autonomía e independencia, desde su etapa preliminar hasta el fallo, garantizando el debido proceso en todas sus actuaciones.

5. Decretar y practicar las pruebas pertinentes y conducentes en los procesos disciplinarios en forma diligente y oportuna, en las diferentes etapas procesales contenidas en la ley.

6. Remitir al despacho del Alcalde los recursos de apelación que se presenten contra las siguientes decisiones: la que niega pruebas solicitadas en descargos y/o en etapa de juicio según la norma aplicable, la decisión de archivo y el fallo de primera instancia y/o decisión que finalice el procedimiento para el testigo renuente y el quejoso temerario.

7. Dirigir la notificación de los autos interlocutorios y de sustanciación que se profieran dentro de los procesos disciplinarios adelantados contra los servidores públicos y ex servidores públicos conforme lo señalan las disposiciones normativas que regulan la materia en aras de garantizar el debido proceso.

8. Fijar los procedimientos operativos para garantizar que los procesos disciplinarios se desarrollen dentro de sus principios legales de economía, celeridad eficacia imparcialidad y reserva, buscando así salvaguardar el derecho a la defensa y al debido proceso.

9. Atender y dar trámite a las peticiones, quejas y reclamos que se presenten sobre funcionarios de la Entidad, dentro de los términos de ley y siempre y cuando sean de su competencia y en caso de que no lo fueren dando oportuno traslado a la autoridad competente.

10. Rendir los informes requeridos por el Alcalde, El concejo los organismos de control y demás autoridades administrativas o judiciales que los requieran.

11. Notificar los autos y fallos que se profieran dentro de los procesos disciplinarios adelantados contra los servidores públicos y ex servidores públicos de la Administración Central.

12. Dar cumplimiento riguroso a los trámites legales, los términos, notificaciones y ejecutoria de las providencias que señala el Código Disciplinario.

13. Oficiar al quejoso informando del trámite dado a su queja cuando se profiere un inhibitorio cuando no hay competencia y cuando se ordena el archivo de las diligencias o del proceso disciplinario.

14. Realizar la inducción y reintroducción en materia disciplinaria a los servidores públicos de la administración central y dirigir las acciones de promoción y divulgación de las normas disciplinarias y demás que sean requeridas con el fin de prevenir la ocurrencia de conductas disciplinarias, según normas y procedimientos correspondientes.

15. Enviar Resolución sancionatoria debidamente ejecutoriada a la Secretaría de Talento Humano para lo de su competencia y comunicar a la procuraduría general de la nación el contenido de los fallos que impongan sanciones disciplinarias a los servidores y ex - servidores públicos a efectos de que se hagan los registros en la división de registro y control de la citada entidad y enviar a la Procuraduría informe de las investigaciones iniciadas a los funcionarios.

16. Poner en conocimiento de la secretaria de Talento Humano y/o secretaria de educación respectivamente según la competencia, las sanciones disciplinarias impuestas a los servidores públicos y ex servidores públicos de la entidad para lo de su competencia verificando la ejecución de las mismas.

17. Evaluar el desempeño laboral de los funcionarios asignados a la dependencia y ejercer los controles administrativos que como superior inmediato le correspondan.

18. Liderar la implementación de estrategias para el desarrollo del sistema integrado de gestión de calidad del proceso que desarrolla, según criterios y normas establecidas.

19. Identificar las herramientas, instrumentos y/o lineamientos necesarios para la aplicación de políticas de gestión y desempeño institucional a su cargo y coordinar su respectiva articulación y gestión.

20. Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> Constitución política de Colombia Normatividad relacionada con las funciones de su cargo. Políticas públicas Gestión de proyectos Relaciones públicas Sistema integrado de gestión (calidad, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental). Presupuesto público y contratación estatal. Modelo integrado de planeación y gestión MIPG. Metodología única para elaboración y formulación de proyectos de inversión pública. Plan de Desarrollo Distrital Técnicas para elaboración de informes. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática. 	

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje continuo Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Transparencia Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Visión estratégica Liderazgo efectivo Planeación Toma de decisiones Gestión del desarrollo de las personas Pensamiento sistémico Resolución de conflictos conocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Derecho y afines.	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional
Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	

ALTERNATIVA	
FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Derecho y afines.	El título de Posgrado en la Modalidad de especialización podrá equivaler a:
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	

I. IDENTIFICACION DEL EMPLEO	
Nivel:	Asesor
Denominación del Empleo:	ASESOR
Código	105
Grado:	02
Número de Cargos:	04
Dependencia:	DESPACHO DEL ALCALDE
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo	Libre nombramiento y Remoción
II. AREA FUNCIONAL	
DESPACHO DEL ALCALDE	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Asistir, aconsejar y asesorar directamente al Alcalde y los empleados públicos de la alta dirección territorial.	
IV. DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES	

1. Asesorar y aconsejar a la alta dirección en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas y planes generales de la entidad.

2. Absolver consultas, prestar asistencia técnica, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los programas propios de la entidad.

3. Proponer y realizar estudios e investigaciones relacionados con la misión institucional y los propósitos y objetivos de la entidad que le sean confiados por la administración.

4. Asistir y participar, en representación de la entidad, en reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado.



5. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas.

6. Las demás que les sean asignadas por el Alcalde.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución política de Colombia 2. Normatividad relacionada con las funciones de su cargo. 3. Políticas públicas 4. Gestión de proyectos 5. Relaciones públicas 6. Sistema integrado de gestión (calidad, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental). 7. Presupuesto público y contratación estatal. 8. Modelo integrado de planeación y gestión MIPG. 9. Metodología única para elaboración y formulación de proyectos de inversión pública. 10. Plan de Desarrollo Distrital 11. Técnicas para elaboración de informes. 12. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática. 	

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Transparencia • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Confiabilidad técnica • Creatividad e innovación • Iniciativa • Construcción de relaciones • Conocimiento del Entorno

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Educación, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Comunicación Social, Periodismo y Afines, Derecho y Afines, Filosofía, Teología y Afines, Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial, Psicología, Sociología, Trabajo Social y Afines, Administración, Contaduría Pública, Economía, Arquitectura y Afines, Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines, Ingeniería Civil y Afines, Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, , Otras Ingenierías.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional</p>
ALTERNATIVA	
FORMACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	TESORERO GENERAL
Código	201
Grado:	05
Número de Cargos:	01
Dependencia:	SECRETARIA DE HACIENDA Y DEL TESORO
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo	Libre nombramiento y Remoción
II. ÁREA FUNCIONAL	
SECRETARIA DE HACIENDA Y DEL TESORO	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Administrar los dineros del Distrito de Barrancabermeja; así como los bienes y valores del tesoro público.	
IV. DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES	

1. Ejecutar la actividad de pago, recaudo e inversiones y en general todas las operaciones relacionadas con el manejo del tesoro Distrital.

2. Responder por el proceso de registro y legalización de los ingresos, el control de las operaciones de situación de fondos para atender con oportunidad los pagos con cargo al tesoro Distrital y el adecuado manejo y administración de los excedentes de liquidez.

3. Hacer seguimiento al programa anual Mensualizado de caja (PAC) y coordinar con las sectoriales de la administración su programación, ejecución y control para hacer más eficiente la gestión financiera.

4. Participar en la celebración de convenios con el sistema financiero para la administración, de los recursos del recaudo compensación, inversión y pago de los recaudos del tesoro.

5. Ejecutar bajo la coordinación del secretario de hacienda la obtención de créditos internos con las entidades financieras y llevar a cabo la celebración de los mismos conforme a los procedimientos vigentes.

6. Pagar el servicio de la deuda pública en las condiciones y fechas establecidas en los contratos de empréstito.

7. Participar de la apertura y administración de las cuentas bancarias en las cuales el Distrito deba manejar los recaudos que forman parte del tesoro de conformidad con las normas vigentes.

8. Liderar los procesos de recaudo y administración de los recursos financieros y dirigir, custodiar y administrar los dineros y bienes valores que hacen parte del Tesoro Público de la territorialidad.

9. Verificar las conciliaciones bancarias emitidas desde la unidad de contabilidad y realizar los ajustes pertinentes.

10. Coordinar con la secretaria de hacienda y tesoro, la regularización mediante el pago o la celebración de un acuerdo de pago las obligaciones pendientes con otras entidades públicas o privadas acorde a la normatividad vigente.

11. Orientar la gestión administrativa a fin de recolectar la información que permita la preparación del Plan Anual de Caja PAC y elaborar el informe detallado de cuentas por pagar a 31 de diciembre de cada año junto con el programa anualizado de caja PAC.

12. Rendir informes a la Secretaría de Hacienda sobre el valor total de los recaudos por concepto del impuesto predial, ingresos por multas, tasas, contribuciones, transferencias,

intereses y demás dineros que ingresen al tesoro, en el transcurso de la vigencia como también de la vigencia anterior.

13. Pagar las obligaciones generadas por las nóminas de la entidad, como también las obligaciones a favor de terceros y demás obligaciones contraídas por la entidad territorial y registrar, autorizar y controlar el desembolso mensual de pagos a proveedores, contratistas, y demás desembolsos que realice la entidad.

14. Ejercer la jurisdicción coactiva para el recudo de las obligaciones de los contribuyentes y de los sancionados en las diferentes jurisdiccionales.

15. Rendir periódicamente los informes sobre movimientos financieros del Distrito con destino a la primera autoridad y organismos de control.

16. Suscribir los contratos y convenios para la apertura y manejo de las cuentas bancarias de conformidad con las disposiciones vigentes, atendiendo las directrices de la primera autoridad.

17. Garantizar el oportuno trámite de las transferencias electrónicas y físicas que corresponden a las entidades públicas y privadas, proveedores, contratistas, nominas, entre otros.

18. Asistir a las reuniones de Junta de Hacienda, Consejo de Gobierno, Comités y demás que le correspondan por derecho propio o delegación del Alcalde.

19. Realizar la evaluación del desempeño laboral del personal a su cargo.

20. Identificar las herramientas, instrumentos y/o lineamientos necesarios para la aplicación de políticas de gestión y desempeño institucional a su cargo y coordinar su respectiva articulación y gestión.

21. Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Normatividad tributaria, contable y financiera. 2. Código de Rentas. 3. Plan Anual Mensualizado de Caja. 4. Contabilidad Pública 5. Conocimientos en ejecución presupuestal y presupuesto público. 6. Plan de Desarrollo Distrital 7. Manejo de paquete ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet 	

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Transparencia • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte técnico-profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones • Dirección y Desarrollo de Personal • Toma de decisiones

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
FORMACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Otras Ingenierías, Matemáticas, Estadística y Afines</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional</p>

ALTERNATIVA	
FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Otras Ingenierías, Matemáticas, Estadística y Afines	El título de Posgrado en la Modalidad de especialización podrá equivaler a: Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO
Nivel:
Denominación del Empleo:
Código
Grado:
Número de Cargos:
Dependencia:
Cargo del Jefe Inmediato:
Naturaleza del cargo

II. ÁREA FUNCIONAL
SECRETARÍA DE HACIENDA Y DEL TESORO

III. PROPÓSITO PRINCIPAL
Diseñar e implementar planes y estrategias para el mejoramiento del desempeño del grupo de Contabilidad del Distrito de Barrancabermeja

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Revisar y aprobar las cuentas para el pago de proveedores, contratistas, nomina, entre otros.
2. Consolidar la información y elaborar los diferentes informes que se presentan a los organismos de control y demás que lo soliciten.
3. Coordinar y realizar auditorías contables a los estados financieros del Distrito de Barrancabermeja.
4. Coordinar y dirigir los Comités de Saneamiento Contable.
5. Dar respuesta a los derechos de petición y correspondencia en general interpuestos por los organismos de control, proveedores o contratistas.
6. Diseñar estrategias contables que permitan el mejoramiento de la capacidad financiera y contable del Distrito de Barrancabermeja.
7. Orientar contablemente a los funcionarios de los grupos de contabilidad, tesorería y presupuesto.
8. Identificar las herramientas, instrumentos y/o lineamientos necesarios para la aplicación de políticas de gestión y desempeño institucional a su cargo y coordinar su respectiva articulación y gestión.
9. Proponer el plan de acción correspondiente para la adecuada implementación, sostenibilidad y mejora de los atributos de calidad de las políticas de gestión y desempeño institucional.
10. Realizar el respectivo seguimiento al grado de avance de la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional y formular las acciones de mejora que permitan optimizar la eficacia, eficiencia y efectividad de las mismas.
11. Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
1. Elaboración de estados financieros, balance general
2. Conocimientos en ejecución presupuestal.
3. Plan de Desarrollo Distrital.
4. Auditorías contables
5. Técnicas para la elaboración de informes.
6. Manejo de paquete ofimático: Word, Excel, Power Point, Internet

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">● Aprendizaje continuo● Orientación a resultados.● Orientación al usuario y al ciudadano● Compromiso con la organización● Trabajo en equipo● Transparencia● Adaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none">● Aporte técnico-profesional● Comunicación efectiva● Gestión de procedimientos● Instrumentación de decisiones● Dirección y Desarrollo de Personal● Toma de decisiones

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Contaduría Pública	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional
Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	
ALTERNATIVAS	

ALTERNATIVA

FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Contaduría Pública	El título de Posgrado en la Modalidad de especialización podrá equivaler a:
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO
Nivel:
Denominación del Empleo:
Código
Grado:
Número de Cargos:
Dependencia:
Cargo del Jefe Inmediato:
Naturaleza del cargo

II. AREA FUNCIONAL
DESPACHO DEL ALCALDE

III. PROPÓSITO PRINCIPAL
Ejecutar y aplicar los conocimientos propios de su profesión para la coordinación, supervisión y control de los planes, programas y proyectos institucionales que le sean asignados.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Participar en la formulación, diseño, organización, ejecución y control de planes y programas asignados por el Alcalde.
2. Coordinar, promover y participar en los estudios e investigaciones que permitan mejorar la prestación de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos, así como la ejecución y utilización óptima de los recursos disponibles.
3. Administrar, controlar y evaluar el desarrollo de los programas, proyectos y las actividades que le sean asignadas.
4. Proponer e implantar procesos, procedimientos, métodos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a su cargo.
5. Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.
6. Estudiar, evaluar y conceptuar sobre las materias de competencia, y absolver consultas de acuerdo con las políticas institucionales.
7. Coordinar y realizar estudios e investigaciones tendientes al logro de los objetivos, planes y programas de la entidad y preparar los informes respectivos, de acuerdo con las instrucciones recibidas.
8. Las demás que les sean asignadas por el Alcalde

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
1. Constitución política de Colombia
2. Normatividad relacionada con las funciones de su cargo.
3. Políticas públicas
4. Gestión de proyectos
5. Relaciones publicas
6. Sistema integrado de gestión (calidad, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental).
7. Presupuesto público y contratación estatal.
8. Modelo integrado de planeación y gestión MIPG.
9. Metodología única para elaboración y formulación de proyectos de inversión pública.
10. Plan de Desarrollo Distrital
11. Técnicas para elaboración de informes.
12. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none">▪ Aprendizaje continuo▪ Orientación a resultados.▪ Orientación al usuario y al ciudadano▪ Compromiso con la organización▪ Trabajo en equipo▪ Transparencia▪ Adaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none">▪ Aporte técnico-profesional▪ Comunicación efectiva▪ Gestión de procedimientos▪ Instrumentación de decisiones

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Agronomía, Medicina Veterinaria, Zootecnia, Artes Plásticas Visuales y afines, Artes Representativas, Diseño, Otros Programas Asociados a Bellas Artes, Publicidad y Afines, Educación , Bacteriología, Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Medicina, Nutrición y Dietética, Odontología, Optometría, Otros Programas de Ciencias de la Salud, Salud Pública, Terapias, Antropología, Artes Liberales, Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Comunicación Social, Periodismo y Afines,	



Deportes, Educación Física y Recreación, Derecho y Afines, Filosofía, Teología y Afines, Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial, Geografía, Historia, Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines, Psicología, Sociología, Trabajo Social y Afines, Administración, Contaduría Pública, Economía, Arquitectura y Afines, Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines, Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines, Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines, Ingeniería Biomédica y Afines, Ingeniería Civil y Afines, Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Ingeniería Mecánica y Afines, Ingeniería Química y Afines, Otras Ingenierías, Biología, Microbiología y Afines, Física, Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales, Matemáticas, Estadística y Afines, Química y Afines

Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional

Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.

Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera

ALTERNATIVA

FORMACION ACADEMICA

Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Agronomía, Medicina Veterinaria, Zootecnia, Artes Plásticas Visuales y afines, Artes Representativas, Diseño, Otros Programas Asociados a Bellas Artes, Publicidad y Afines, Educación, Bacteriología, Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Medicina, Nutrición y Dietética, Odontología, Optometría, Otros Programas de Ciencias de la Salud, Salud Pública, Terapias, Antropología, Artes Liberales, Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Comunicación Social, Periodismo y Afines, Deportes, Educación Física y Recreación, Derecho y Afines, Filosofía, Teología y Afines, Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial, Geografía, Historia, Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines, Psicología, Sociología, Trabajo Social y Afines, Administración, Contaduría Pública, Economía, Arquitectura y Afines, Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines, Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines, Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines, Ingeniería Biomédica y Afines, Ingeniería Civil y Afines, Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Ingeniería Mecánica y Afines, Ingeniería Química y Afines, Otras Ingenierías, Biología, Microbiología y Afines, Física, Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales, Matemáticas, Estadística y Afines, Química y Afines

EXPERIENCIA

El título de Posgrado en la Modalidad de especialización podrá equivaler a:
Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.

Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO

Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Código	219
Grado:	04
Número de Cargos:	02
Dependencia:	DESPACHO DEL ALCALDE
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo	Libre nombramiento y Remoción

II. AREA FUNCIONAL

DESPACHO DEL ALCALDE

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Ejecutar y aplicar los conocimientos propios de su profesión para la coordinación, supervisión y control de los planes, programas y proyectos institucionales que le sean asignados.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Participar en la formulación, diseño, organización, ejecución y control de planes y programas asignados por el Alcalde.
2. Coordinar, promover y participar en los estudios e investigaciones que permitan mejorar la prestación de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos, así como la ejecución y utilización óptima de los recursos disponibles.
3. Administrar, controlar y evaluar el desarrollo de los programas, proyectos y las actividades que le sean asignadas.
4. Proponer e implantar procesos, procedimientos, métodos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a su cargo.
5. Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.
6. Estudiar, evaluar y conceptuar sobre las materias de competencia, y absolver consultas de acuerdo con las políticas institucionales.
7. Coordinar y realizar estudios e investigaciones tendientes al logro de los objetivos, planes y programas de la entidad y preparar los informes respectivos, de acuerdo con las instrucciones recibidas.
8. Las demás que les sean asignadas por el Alcalde

V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES

1. Constitución política de Colombia
2. Normatividad relacionada con las funciones de su cargo.
3. Políticas públicas
4. Gestión de proyectos
5. Relaciones publicas
6. Sistema integrado de gestión (calidad, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental).
7. Presupuesto público y contratación estatal.
8. Modelo integrado de planeación y gestión MIPG.
9. Metodología única para elaboración y formulación de proyectos de inversión pública.
10. Plan de Desarrollo Distrital
11. Técnicas para elaboración de informes.
12. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Transparencia • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte técnico-profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Agronomía, Medicina Veterinaria, Zootecnia, Artes Plásticas Visuales y afines, Artes Representativas, Diseño, Otros Programas Asociados a Bellas Artes, Publicidad y Afines, Educación, Bacteriología, Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Medicina, Nutrición y Dietética, Odontología, Optometría, Otros Programas de Ciencias de la Salud, Salud Pública, Terapias, Antropología, Artes Liberales, Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Comunicación Social, Periodismo y Afines, Deportes, Educación Física y Recreación, Derecho y Afines, Filosofía, Teología y Afines, Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial, Geografía, Historia, Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines, Psicología, Sociología, Trabajo Social y Afines, Administración, Contaduría Pública, Economía, Arquitectura y Afines, Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines, Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines, Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines, Ingeniería Biomédica y Afines, Ingeniería Civil y Afines, Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Ingeniería Mecánica y Afines, Ingeniería Química y Afines, Otras Ingenierías, Biología, Microbiología y Afines, Física, Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales, Matemáticas, Estadística y Afines, Química y Afines

EXPERIENCIA

Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional

Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera

I. IDENTIFICACION DEL EMPLEO	
Nivel:	Técnico
Denominación del Empleo:	TECNICO OPERATIVO
Código	314
Grado:	03
Número de Cargos:	01
Dependencia:	DESPACHO ALCALDE
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo	Libre nombramiento y Remoción
II. ÁREA FUNCIONAL	
DESPACHO DEL ALCALDE	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Desarrollar procesos y procedimientos en labores técnicas, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología para alcanzar los objetivos de la dependencia Despacho Alcalde.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Apoyar en la comprensión y la ejecución de los procesos auxiliares e instrumentales del Despacho del Alcalde y sugerir las alternativas de tratamiento y generación de nuevos procesos.	
2. Diseñar, desarrollar y aplicar sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de recursos propios de la dependencia.	
3. Brindar asistencia técnica, administrativa u operativa, de acuerdo con instrucciones recibidas, y comprobar la eficacia de los métodos y procedimientos utilizados en el desarrollo de planes y programas.	
4. Adelantar estudios y presentar informes de carácter técnico y estadístico.	
6. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, de acuerdo con las instrucciones recibidas.	
7. Las demás que les sean asignadas por el Alcalde.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
1. Actualización en normatividad: Acuerdos, Decretos, resoluciones y legislación vigente.	
2. Relaciones públicas	
3. Plan de Desarrollo Distrital	
4. Metodologías para la elaboración de proyectos de inversión pública.	
5. Técnicas para la elaboración de informes.	
6. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje continuo Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Transparencia Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de la información Relaciones interpersonales Colaboración
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título de Bachiller en cualquier modalidad	Seis (6) meses de experiencia laboral.

- Organizar, clasificar y actualizar el archivo del Despacho del Alcalde, así como responder por su conservación y custodia.
- Coordinar, reuniones y eventos que deba atender el Alcalde, llevando la agenda correspondiente y recordando los compromisos adquiridos.
- Informar al Alcalde, en forma oportuna sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos, elementos o documentos encomendados.
- Tramitar de manera oportuna las cuentas de viáticos y pasajes aéreos del alcalde.
- Elaborar los documentos que ordene la primera autoridad en lo relacionado con la gestión de su despacho.
- Atender lo pertinente a la gestión documental de acuerdo a las disposiciones legales y directrices de la dependencia encargada del Archivo.
- Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
1. Servicio al cliente 2. Atención al ciudadano 3. Sistema de gestión documental 4. Técnicas para elaboración de informes. 5. Atención al público 6. Técnicas avanzadas de secretariado 7. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word, Power Point, Internet	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje continuo Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Transparencia Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de la información Relaciones interpersonales Colaboración
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título de Bachiller en cualquier modalidad	Seis (6) meses de experiencia laboral.

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Asistencial
Denominación del Empleo:	CONDUCTOR
Código	480
Grado:	04
Número de Cargos:	01
Dependencia:	DESPACHO ALCALDE
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo	Libre nombramiento y Remoción
II. AREA FUNCIONAL	
DESPACHO DEL ALCALDE	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
Conducir los vehículos en que se transporta el alcalde y demás funcionarios del despacho con el fin de que estos realicen las actividades de la dependencia.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	

- Conducir el vehículo asignado para el desplazamiento del Alcalde y los funcionarios del despacho según asignación del nominador, respetando las normas de tránsito.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de tránsito y de rodamiento según la normatividad vigente.
- Colaborar en las labores de mensajería cuando se presente la necesidad por situaciones especiales y siempre y cuando medie orden del superior inmediato.
- Velar por la perfecta conservación, mantenimiento, condiciones mecánicas y electrónicas del vehículo a su cargo, adoptando las medidas preventivas y correctivas que para el efecto se requieran, reportando cualquier anomalía.
- Responder por el buen uso y ejercer la custodia del vehículo, herramientas y demás equipos y elementos a su cargo.
- Cumplir oportuna y eficientemente los itinerarios, horarios y rutas que le han sido asignadas por la primera autoridad de conformidad al protocolo de seguridad establecido.
- Retirar y guardar el vehículo asignado a su cargo en las horas y sitios establecidos en los protocolos previstos por la entidad.
- Guardar absoluta reserva sobre la ruta y los asuntos de los que tenga conocimiento por razón de sus funciones y tratar con el debido respeto a las personas que transporta en razón de su cargo.
- Informar al superior inmediato y al funcionario competente sobre la ocurrencia de accidentes de tránsito y/o laborales y demás novedades relacionadas con el funcionamiento del vehículo y el desempeño de sus funciones.
- Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato.

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Asistencial
Denominación del Empleo:	SECRETARIO EJECUTIVO DEL DESPACHO DEL ALCALDE
Código	438
Grado:	06
Número de Cargos:	01
Dependencia:	DESPACHO ALCALDE
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Distrital
Naturaleza del cargo	Libre nombramiento y Remoción
II. AREA FUNCIONAL	
DESPACHO DEL ALCALDE	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Desempeñar labores secretariales y de apoyo, encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades propias del despacho del Alcalde, con el fin de mejorar la prestación del servicio, la calidad y agilidad en el cumplimiento de la misión institucional	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	

- Efectuar y atender llamadas telefónicas, transmitiendo o escribiendo los mensajes correspondientes y proporcionando la información pertinente.
- Transcribir y digitar documentos y demás escritos que se le ordenen por parte del superior inmediato, para el normal desarrollo de las funciones del Despacho del Alcalde.



VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Transparencia • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de la información • Relaciones interpersonales • Colaboración
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Terminación y aprobación de educación básica primaria	12 meses de experiencia laboral.

ARTÍCULO 2: Remitir copia del presente acto administrativo a los servidores públicos que estén ocupando los empleos cuyas funciones se establecen en este decreto, así como a los grupos de Desarrollo del Talento Humano, Sistema de Gestión y Archivo de Gestión de la Secretaría de Talento Humano.

ARTÍCULO 3: El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga en lo pertinente a los cargos de libre nombramiento y remoción los decretos 061 de 2006, decreto 147 de 2006, decreto 477 de 2010, decreto 080 de 2012, decreto 145 de 2012, decreto 262 de 2013, decreto 254 de 2016, decreto 452 de 2016, decreto 188 de 2020, decreto 529 de 2019, decreto 177 de 2020, decreto 018 del 22 de enero de 2021 y demás disposiciones que le sean contrarias.

Barrancabermeja, 04 JUN 2021

Publíquese y cúmplase,


LEONARDO GOMEZ ACEVEDO
 Alcalde Distrital (E)
 Decreto 174 del 02 de Junio 2021

DECRETO No. 205

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ANEXO AL DECRETO DE LIQUIDACION Y SE REALIZAN CREDITOS Y CONTRACREDITOS EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA PARA LA VIGENCIA FISCAL DE 2021

El Alcalde Distrital de Barrancabermeja, en uso de sus atribuciones legales especialmente conferidas por el Estatuto Orgánico de Presupuesto Nacional, Decreto 111 de 1996. Estatuto de Presupuesto Municipal (Acuerdo 101 de 1997), Acuerdo 008 de 2020 (Aprobación del Presupuesto de rentas y Gastos para la vigencia 2021) y

CONSIDERANDO:

- Que el Presupuesto de Rentas y Gastos para la vigencia fiscal 2021, fue aprobado mediante Acuerdo 008 de 2020 y Liquidado mediante Decreto 314 de 2020
- Que según el Artículo 79 del Decreto 111 de 1996, cuando durante la ejecución del Presupuesto General de la Nación se hiciere indispensable aumentar el monto de las apropiaciones, para complementar las insuficientes ampliar los servicios existentes o establecer nuevos servicios autorizadas por la ley, se pueden abrir créditos adicionales por el Congreso o por el Gobierno.
- Que el Artículo 109 del Decreto 111 de 1996 establece que las entidades territoriales al expedir las normas orgánicas de presupuesto deberán seguir las disposiciones de la Ley Orgánica del Presupuesto, adaptándolas a la organización, normas constitucionales y condiciones de cada entidad territorial. Mientras se expiden estas normas, se aplicará la Ley Orgánica del Presupuesto en lo que fuere pertinente.
- Que con el fin de dar cumplimiento a tales disposiciones se expidió el Acuerdo 101 de 1997, que en su artículo 96 establece que cuando durante la ejecución del presupuesto general del Municipio sea indispensable aumentar el monto de las apropiaciones, para complementar las insuficientes, ampliar los servicios existentes o establecer nuevos servicios autorizados por la Ley, se pueden abrir créditos adicionales por el Concejo o por el Alcalde.
- Que, la corte constitucional con ponencia del magistrado FABIO MORON DIAZ, sentencia C-772 del 10 de diciembre de 1998, dijo:

Ese tipo de traslados internos que solo afectan el Anexo del Decreto de liquidación del presupuesto el cual como se dijo es el que contiene el presupuesto de cada entidad (sección), no modifican o alteran el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, inversión y servicio de la deuda de la respectiva entidad, por lo que habilitar a las autoridades administrativas de las mismas para efectuarlos, tal como lo hizo el legislador a través de la norma impugnada, en nada contraria el ordenamiento superior.

Adicionalmente, tal como lo señala expresamente el Artículo 34 del Decreto 560 de 1996, reglamentarlo el Estatuto Orgánico de presupuesto:

“Artículo 34. Las modificaciones al anexo del Decreto de liquidación que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda o los subprogramas de inversión aprobados por el congreso se harán mediante resoluciones expedidas por el Jefe del Organismo respectivo. En el caso de los establecimientos públicos del orden nacional. Estas modificaciones al anexo del Decreto de liquidación se harán por resolución o acuerdo de las Juntas o congresos directivos. Es decir, que de acuerdo con la regulación orgánica de presupuesto, contenida en el correspondiente Estatuto y sus normas reglamentarias, cuando se trata de traslados presupuestales internos, esto es de operaciones a través de las cuales. “Simplemente se varía la destinación del gasto entre numerales de una misma sección (rubros presupuestales de una misma entidad). El jefe del organismo o la junta o consejo directivos si se trata de un establecimiento público del orden nacional, autorizados para hacerlo mediante resolución o acuerdo respectivamente.

• Que las Secretaria de Talento Humano, mediante los oficios con radicado de recibido de la Secretaria de Hacienda y del Tesoro 1679 del 25 de junio de 2021, respectivamente, manifiesta que existen numerales con saldos suficientes y sin compromisos, los cuales se pueden trasladar para incrementar los insuficientes, que se requieren para continuar con el desarrollo de las funciones administrativas.

• Que el artículo 44 del Acuerdo 008 de 2020 “Por medio del cual se Aprueba el Presupuesto General de Rentas y Recursos de Capital y el Acuerdo de Apropiaciones del Municipio de Barrancabermeja para la Vigencia Fiscal del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2021 autoriza al señor alcalde Municipal durante la vigencia fiscal 2021, para realizar créditos y contracréditos entre los diferentes tipos de gastos (Servicio de la deuda, gastos de funcionamiento e inversión). Así mismo dentro de los diferentes sectores programas y subprogramas del presupuesto de inversión, sin que afecte el valor total del Presupuesto aprobado por el Concejo Municipal.

• Que según oficio expedido por la Secretaria del Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social, Educación y Medio Ambiente con radicado de recibido en la Secretaría de Hacienda y del Tesoro No 1676,1689 y 1688 del 22 y 23 junio de junio de 2021, visado por la Secretaria de Planeación Municipal, donde se solicita acreditar recursos de Inversión con los cuales se da cumplimiento a las metas del PLAN DE DESARROLLO CENTENARIO BARRANCABERMEJA 2020 - 2023 DISTRITO MUY ESPECIAL.

• Que mediante oficio de la Secretaria de las Mujeres y la Familia con radicado de recibido en la Secretaría de Hacienda y del Tesoro No 1621 del 11 de junio de 2021, solicito contracreditar el proyecto Apoyo a las actividades y eventos conmemorativos dirigidos a la comunidad vulnerable - Secretaria de las Mujeres y la Familia del Distrito de Barrancabermeja, pero por error en el Decreto 192 del 18 de junio de 2021 se contracredito el proyecto Apoyo a las actividades y eventos conmemorativos dirigidos a la comunidad vulnerable - Secretaria de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social del Distrito de Barrancabermeja, por lo tanto se hace necesario acreditarles los recursos al proyecto antes descritos mediante un traslado presupuestal. • Que la Secretaría de Hacienda y del Tesoro (e), expidió certificado de disponibilidad presupuestal el día 28 de junio del 2021, para realizar los respectivos traslados presupuestales.

Que por lo antes expuesto, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja.

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Contracreditese el presupuesto General de Gastos del Distrito de Barrancabermeja, para la vigencia fiscal de 2021, así:

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO FUENTE	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
2	GASTOS SECCION 04 ALCALDIA MUNICIPAL			478,534,103.40
2.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO			230,000,000.00
2.1.01	ADMINISTRACION CENTRAL			230,000,000.00
2.1.01.2	Adquisición de bienes y servicios			230,000,000.00
2.1.01.2.02	Adquisiciones diferentes de activos			230,000,000.00
2.1.01.2.02.02	Adquisición de servicios			230,000,000.00
2.1-01-2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción			230,000,000.00
2.1.01.2.02.02.008-841	Servicios de telefonía y otros servicios de telecomunicaciones	R001	RECURSOS PROPIOS	230,000,000.00
2.3	GASTOS DE INVERSION			248,534,103.40
2.3-01	SECTOR EDUCACION			100,000,000.00
2.3-01.01	PROGRAMA 1: COBERTURA EDUCATIVA			100,000,000.00
2.3-01.01.02	SUBPROGRAMA: ACCESO Y PERMANENCIA EN EDUCACIÓN INICIAL, PRESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA			100,000,000.00
2.3-01.01.02.05	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DEL SECTOR EDUCATIVO OFICIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.			100,000,000.00
2.3-01.01.02.05-006.01	Prestación de servicio de transporte escolar a la población estudiantil del sector educativo oficial del distrito de Barrancabermeja, Santander.	R061	RECURSOS PROPIOS RECURSOS DEL BALANCE	100,000,000.00
2.3-03	SECTOR INCLUSION SOCIAL			78,534,103.40
2.3-03.01	PROGRAMA 8. ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS POBLACIONES VULNERABLES CON ENFOQUE DIFERENCIALES PDD			78,534,103.40
2.3-03.01.01	SUBPROGRAMA: MECANISMOS PARA BENEFICIAR POBLACIONES VULNERABLES Y COMUNIDADES ÉTNICAS CON ENFOQUE DIFERENCIAL			27,534,103.40



lo tiene todo. **Barrancabermeja**

GOBIERNO DISTRICTAL

Caceta

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO FUENTE	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
2.3-03.0101.13	APOYO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE POBREZA EXTREMA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA			27,534,103.40
2.3-03.0101.13.01	APOYO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE POBREZA EXTREMA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	R061	RECURSOS PROPIOS RECURSOS DEL BALANCE	8,170,000.00
2.3-03.0101.13.01	APOYO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE POBREZA EXTREMA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	R097	RENDIMIENTOS FINANCIEROS FONDO COMUN	19,364,103.40
2.3*03.0102	SUBPROGRAMA: EVENTOS CONMEMORATIVOS			51,000,000.00
2.3-03.0102.03	APOYO A LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS CONMEMORATIVOS DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD VULNERABLE - SECRETARÍA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA			51,000,000.00
2.3-03.0102.03.01	APOYO A LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS CONMEMORATIVOS DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD VULNERABLE - SECRETARÍA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	R001	RECURSOS PROPIOS	51,000,000.00
2.3-10	SECTOR AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE			70,000,000.00
2.3-10.01	PROGRAMA 22. BARRANCABERMEJA BIODIVERSA Y SOSTENIBLE PDD			70,000,000.00
2.3-10.0108	SUBPROGRAMA PRODUCCIÓN LIMPIA			70,000,000.00
2.3-10.0108.01	IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA AMBIENTAL PREVENTIVA E INTEGRADA, EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y DE SERVICIOS EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA			70,000,000.00
2.3-10.0108.01.01	IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA AMBIENTAL PREVENTIVA E INTEGRADA, EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y DE SERVICIOS EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	R001	RECURSOS PROPIOS	70,000,000.00
	TOTAL CONTRACREDITOS PRESUPUESTO DE GASTOS VIGENCIA 2021			478,534,103.40

ARTICULO SEGUNDO: Acredítese en el presupuesto General de Gastos del Distrito de Barrancabermeja, para la vigencia fiscal de 2021 así

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO FUENTE	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
2	GASTOS SECCION 04 ALCALDIA MUNICIPAL			478,534,103.40
2.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO			230,000,000.00
2.1.01	ADMINISTRACION CENTRAL			230,000,000.00
2.1.01.2	Adquisición de bienes y servicios			230,000,000.00
2.1.01.2.02	Adquisiciones diferentes de activos			230,000,000.00
2.1.01.2.02.02	Adquisición de servicios			230,000,000.00
2.1.01.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción			200,000,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO FUENTE	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
2.1.01.2.02.02.008-641	Servicios de telefonía y otros servicios de telecomunicaciones	R001	RECURSOS PROPIOS	190,000,000.00
2.1.01.2.02.02.008-643	Servicios de contenidos en línea (on Line)	R001	RECURSOS PROPIOS	10,000,000.00
2.1.01.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, Sociales, personales			30,000,000.00
2.1.01.2.02.02.009-941	Servicios de alcantarillado, servicios de limpieza, tratamiento de aguas residuales y tanques sépticos	R001	RECURSOS PROPIOS	30,000,000.00
2.3	GASTOS DE INVERSION			248,534,103.40
2.3-01	SECTOR EDUCACIÓN			100,000,000.00
2.3-0101	PROGRAMA 1: COBERTURA EDUCATIVA			100,000,000.00
2.3-0101.02	SUBPROGRAMA: ACCESO Y PERMANENCIA EN EDUCACIÓN INICIAL, PRESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA			100,000,000.00
2.3-0101.02.03	FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS QUE GARANTIZAN EL ACCESO Y PERMANENCIA DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTE DEL SECTOR EDUCATIVO OFICIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER			100,000,000.00
2.3-0101.02.03-2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales			100,000,000.00
2.3-0101.02.03-2.3.2.02.02.009.03	Incentivos educativos de los funcionarios administrativos - acuerdo laboral	R061	RECURSOS PROPIOS RECURSOS DEL BALANCE	100,000,000.00
2.3-03	SECTOR INCLUSION SOCIAL			78,534,103.40
2.3-03.01	PROGRAMA 8. ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS POBLACIONES VULNERABLES CON ENFOQUE DIFERENCIALES PDD			27,534,103.40
2.3-03.0101	SUBPROGRAMA: MECANISMOS PARA BENEFICIAR POBLACIONES VULNERABLES Y COMUNIDADES ÉTNICAS CON ENFOQUE DIFERENCIAL			27,534,103.40
2.3-03.0101.14	APOYO A LA CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DIRIGIDAS A LAS COMUNIDADES VULNERABLES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA			27,534,103.40
2.3-03.0101.14.01	Apoyo a la creación y fortalecimiento de las unidades productivas dirigidas a las comunidades vulnerables del Distrito de Barrancabermeja	R061	RECURSOS PROPIOS RECURSOS DEL BALANCE	8,170,000.00
2.3-03.0101.14.01	Apoyo a la creación y fortalecimiento de las unidades productivas dirigidas a las comunidades vulnerables del Distrito de Barrancabermeja	R097	RENDIMIENTOS FINANCIEROS FONDO COMUN	19,364,103.40
2.3-03.0102	SUBPROGRAMA: EVENTOS CONMEMORATIVOS			51,000,000.00
2.3-03.0102.02	APOYO A LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS CONMEMORATIVOS DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD VULNERABLE SECRETARÍA DE VULNERABLE, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA			51,000,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO FUENTE	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
2.3.03.0102.02.01	Apoyo a las actividades y eventos conmemorativos dirigidos a la comunidad vulnerable - Secretaría de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social del Distrito de Barrancabermeja	R001	RECURSOS PROPIOS	51,000,000.00
2.3-10	SECTOR AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE			70,000,000.00
2.3-10.01	PROGRAMA 22. BARRANCABERMEJA BIODIVERSA Y SOSTENIBLE PDD			70,000,000.00
2.3-10.0109	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL SECTOR PÚBLICO DE MEDIO AMBIENTE			70,000,000.00
2.3-10.0109.01	APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL SECTOR AMBIENTAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA			70,000,000.00
2.3-10.0109.01.01	Asistencia en la gestión técnica y profesional del sector ambiental del Distrito de Barrancabermeja	R001	RECURSOS PROPIOS	70,000,000.00
	TOTAL CREDITOS PRESUPUESTO DE GASTOS VIGENCIA 2021			478,534,103.40

ARTÍCULO TERCERO. Facúltase al Secretario de Hacienda y del Tesoro para que corrija errores de codificación, transcripción, leyenda y sumatoria que pudieran existir en el presente Decreto.

ARTICULO CUARTO. El presente Decreto rige y surte efectos fiscales a partir de la fecha de su expedición.

Barrancabermeja, a los 28 JUN 2021

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

ALFONSO ELIJAH MANRIQUE
Alcalde Distrital

GLORIA PATRICIA DUARTE RUIZ
Secretaría de Hacienda y del Tesoro (e)
(Decreto 197 del 24 de junio de 2021)

DECRETO N° 207

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA DE FORMA PARCIAL EL ARTICULO TERCERO DEL DECRETO N° 0307 DE 21 DE DICIEMBRE DE 2020 COMO ALIVIO ECONÓMICO PARA EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO VIGENCIA 2021

El ALCALDE DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 315 de la Constitución Política, los artículos 91 y 93 de la Ley 136 de 1994 modificadas por la ley 1551 de 2012, artículo 15, 31, 35 del acuerdo 015 de 2020,

CONSIDERANDO

Que el artículo 31 del Acuerdo 015 de 2020 refiere sobre el "CALENDARIO TRIBUTARIO. Facúltase al alcalde Distrital para que antes del 31 de diciembre de cada año, expida el acto administrativo que defina el calendario tributario para la siguiente vigencia anual, así también, para que defina los incentivos tributarios de hasta el 10% de descuento por pronto pago con sus respectivos plazos, en los Impuestos Predial Unificado e Industria y Comercio y complementarios, con el fin de estimular el recaudo dentro de las fechas y plazos establecidos"

Que el veintiuno (21) de diciembre de 2020 el alcalde Distrital de Barrancabermeja sanciono Decreto 0307 de 2020 "POR MEDIO DE LA CUAL SE INFORMAN EL PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN ANUAL DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO AÑO GRAVABLE 2020, EL PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PRIVADA DE RETENCIÓN Y AUTO RETENCIÓN EN LA FUENTE DE INDUSTRIA Y COMERCIO PARA EL AÑO 2021, EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO DEL AÑO GRAVABLE 2021"

Que dentro del Decreto referenciado en su artículo tercero, se fijó que los contribuyentes que cancelen la totalidad del impuesto predial unificado de año 2021, hasta el 30 de junio de 2021 no se aplicaran intereses moratorios.

Que las vigencias 2020 y 2021 han sido atípicas, a razón de la pandemia que atraviesa el mundo, ya que se fijaron restricciones de toda índole, entre ellas de movilidad, de esparcimiento público y atención ciudadana en todo el territorio nacional, situación que afecta de manera directa la economía.

Que en consecuencia de lo anterior, a la fecha no se ha visto evidenciado el flujo de contribuyentes, ni los pagos pertinentes sobre la vigencia 2021, a pesar de la cultura de pago del impuesto predial unificado y de las constantes comunicaciones, publicidad y avisos que de parte de la Alcaldía distrital se han extendido.

Que la finalidad de la Alcaldía de Barrancabermeja es otorgar facilidades de pago de la vigencia fiscal 2021, y no incrementar la difícil situación económica que atraviesa la población, sumando intereses moratorios al valor actual, logrando que de esta forma acudan al pago un número importante de contribuyentes, y que el caudal de recursos obtenidos por esa vía entre a suplir las necesidades de la población y consecuentemente se logre el cumplimiento del plan de desarrollo.

Que en la actualidad, las situación de pandemia afecta negativamente la actividad industrial y comercial del Distrito de Barrancabermeja y esta situación ha incidido en los niveles de recaudo de Ingresos Tributarios, dados los efectos negativos de la pandemia sobre las familias del Distrito, por tanto se hace necesario brindar una ayuda económica a la sociedad.

Que lo que se busca es poder tener herramientas que faciliten acercar al contribuyente tributario a la administración para que ponga al día sus obligaciones, fomentando la cultura del ahorro y del pago oportuno con el objetivo de disminuir los niveles de cartera, mejorar el recaudo y armonizar las finanzas públicas.

Que se hace necesario otorgar un alivio en el pago del Impuesto predial unificado vigencia 2021, ampliando así, la fecha fijada como pago sin intereses moratorios, para poder recaudar un mayor valor por esto concepto y abarcar una mayor cantidad de contribuyentes, para de esta forma no generar y/o sumar nuevas deudas y cartera para el distrito, teniendo en cuenta la ya preexistente.

En concordancia con lo anterior,

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: MODIFIQUESE de forma parcial el artículo tercero del decreto 0307 de 2020, el cual quedara de la siguiente forma:

"ARTICULO TERCERO. Establézcanse las fechas y los incentivos para el pago anticipado del Impuesto Predial Unificado en el distrito de Barrancabermeja para la vigencia 2021 así:

Los contribuyentes que cancelen la totalidad del Impuesto Predial Unificado correspondiente a la vigencia fiscal del año 2021 hasta el 30 de abril de 2021 tendrán un descuento del 10%.

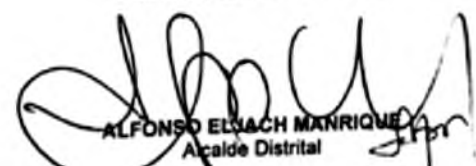
Los contribuyentes que cancelan la totalidad del IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO del año 2021, hasta del 23 de diciembre de 2021 no se le aplicaran intereses moratorios.

PARAGRAFO: Solo se tendrán en cuenta para el referenciado incentivo, los pagos que se realicen hasta el 30 de abril de 2021, dentro de la jornada ordinaria y/o normal de las entidades recaudadoras financieras."

ARTICULO SEGUNDO: VIGENCIA. El presente decreto rige a partir de su publicación

Dada en el Distrito de Barrancabermeja, a los **28 JUN 2021**

PUBLIQUESE Y CUMPLASE


ALFONSO ELVACH MANRIQUE
Alcalde Distrital

DECRETO N°210**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO Y MITIGACIÓN DEL RIESGO DEL CORONAVIRUS COVID-19, EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, CON SUJECCIÓN A LA RESOLUCIÓN 777 DE 2021****El Alcalde del Distrito de Barrancabermeja**

En uso de las facultades Constitucionales y Legales, especialmente las conferidas por el artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, lo establecido en la Ley 136 de 1994 modificada por la Ley 1551 de 2012 y demás normas que regulen la materia,

CONSIDERANDO

Que la Organización Mundial de la Salud —OMS, el 11 de marzo del 2020, declaró como pandemia el Coronavirus COVID-19, esencialmente por la velocidad de su propagación, instando a los Estados a tomar las acciones urgentes y decididas para la identificación, confirmación, aislamiento y monitoreo de los posibles casos y el tratamiento de los casos confirmados, así como la divulgación de las medidas preventivas con el fin de redundar en la mitigación del contagio.

Que el artículo 5 de la Ley 1751 de 2015, establece que el Estado es responsable de respetar, proteger y garantizar el goce efectivo del derecho fundamental a la salud, y en su artículo 10, señala como deberes de las personas frente al derecho fundamental a la salud, los de “propender por su autocuidado, el de su familia y el de su comunidad”, y “actuar de manera solidaria ante situaciones que pongan en peligro la vida y salud de las personas”.

Que el Decreto Legislativo 539 del 13 de abril de 2020, establece que, durante el término de la Emergencia Sanitaria, el Ministerio de Salud y Protección Social será el competente para expedir los protocolos que sobre bioseguridad se requieran para todas las actividades económicas, sociales y sectoriales, a fin de mitigar, controlar y evitar la propagación de la pandemia generada por COVID-19 y realizar su adecuado manejo.

Que el artículo 2 del mismo Decreto 539 del 13 de abril de 2020, estipula que, durante el término de la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social, con ocasión de la pandemia derivada del coronavirus COVID-19, los gobernadores y alcaldes estarán sujetos a los protocolos que sobre bioseguridad expida el órgano rector en salud.

Que a través de la Resolución 666 del 24 de abril de 2020 “Por medio de la cual se adopta el Protocolo General de Bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19”, el Ministerio de Salud y Protección Social orientó las medidas generales de bioseguridad en el marco de la pandemia, a fin de adaptarlas en los diferentes sectores para disminuir el riesgo de transmisión del virus de humano a humano durante el desarrollo de actividades.

Que, en atención al cumplimiento normativo, la Alcaldía Distrital emitió el Decreto 0142 del 01 de junio de 2020, “Por medio del cual se adopta el Protocolo General de Bioseguridad para el funcionamiento de la Administración Central del Distrito de Barrancabermeja, con el propósito de minimizar los riesgos de transmisión por la enfermedad COVID-19.”

Que de acuerdo con los diferentes avances científicos que en materia de COVID-19 han publicado distintos organismos internacionales como la OMS y el Centro de Control de Enfermedades -CDC, y a nivel local el Instituto Nacional de Salud, el Ministerio de Salud y Protección Social complementó las medidas de bioseguridad a los protocolos, y expidió la Resolución 223 del 2021 donde se incluyen criterios nuevos como la transmisión por aerosoles en espacios interiores mal ventilados, manejo de residuos, el PRASS, entre otros, y reiteró algunas medidas existentes basado en la experiencia de su implementación.

Que el 25 de marzo de 2021, el Ministerio de Salud y Protección Social expidió la Resolución 392 de 2021, con el propósito de modificar y aclarar las interpretaciones legales que generó la Resolución 223 de 2021.

Que, como consecuencia de ello, el 28 de mayo de 2021, la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja expidió el Decreto 171 de 2021, “Por el cual se modifica el Decreto 0142 de 2020 en el sentido de actualizar el Protocolo General de Bioseguridad para el funcionamiento de la Administración Central del Distrito de Barrancabermeja, con el propósito de minimizar los riesgos de transmisión por la enfermedad COVID-19”

Que mediante la Resolución 738 del 26 de mayo de 2021, el Ministerio de Salud y Protección Social resolvió prorrogar la emergencia sanitaria en todo el territorio nacional declarada por medio de la Resolución 385 del 12 de marzo de 2020 y prorrogada a su vez, por las Resoluciones 844, 1462, 2230 y 222 de 2021, hasta el 31 de agosto de 2021.

Que adicionalmente, la Resolución en comento modifica el artículo 2



de la Resolución 385 de 2020, modificado por el artículo 2 de la Resolución 844 de 2020 y 1462 de 2020, y la Resolución 222 de 2021, el cual quedo así: "Artículo 2 Medidas. Con el objeto de prevenir y controlar la propagación del COVID-19 en el territorio nacional y mitigar sus efectos, se adoptan las siguientes medidas:

2.1 Mantener las medidas de autocuidado y aislamiento voluntario preventivo que establezca el Ministerio de Salud y Protección Social.

2.2 Ordenar a los gobernadores y alcaldes controlar las medidas de bioseguridad que el Ministerio de Salud y Protección Social haya adoptado o adopte para la realización de actividades que permitan la reactivación económica, social y cultural, en la medida en que, las mismas, se vayan permitiendo gradualmente, una vez analizada la situación epidemiológica, la capacidad de atención de los servicios de salud y el porcentaje de avance del Plan Nacional de Vacunación en cada territorio.

2.3 Ordenar a las autoridades departamentales, distritales y municipales la construcción e implementación de un plan intersectorial que garantice la reactivación laboral y económica, el retorno a las aulas desde la primera infancia, el reencuentro a partir de actividades sociales, recreativas, culturales y deportivas y la reconstrucción del tejido social de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.

2.4 Garantizar el retorno gradual, progresivo y seguro de los niños, niñas y adolescentes y jóvenes a la presencialidad en las instituciones educativas, como prioridad de salud pública que responde a las necesidades de promoción de su desarrollo y salud mental, bajo la implementación de medidas de bioseguridad. (...). "(Subrayado fuera del texto).

Que, como medidas recientes, se encuentran las contempladas en el Decreto 580 del 31 de mayo de 2021, en el cual el gobierno nacional adoptó las medidas para la reactivación progresiva de las actividades económicas, sociales y del Estado, y determino que, bajo el nuevo panorama de la pandemia, el Ministerio de Salud y Protección Social debe establecer los criterios para la apertura gradual y las condiciones que permitan el desarrollo de tales actividades.

Que, en ese sentido, el Ministerio de Salud y Protección Social expidió la Resolución 777 de 2021 "Por medio del cual se definen los criterios y condiciones para el desarrollo de las actividades económicas, sociales y del Estado y se adopta el protocolo de bioseguridad para la ejecución de estas" con el fin de reactivar las actividades de todos los sectores de

la administración y establecer las normas de autocuidado que deben ser implementadas y adoptadas para el retomo gradual y progresivo.

Que según el artículo 5 de la Resolución 777 de 2021, para el retomo específico de las actividades laborales de manera presencial, "Los empleadores o contratantes públicos y privados establecerán estrategias para el regreso a las actividades laborales o contractuales de manera presencial de las personas que hayan recibido el esquema completo de vacunación.

Que en el párrafo del artículo 5 de la Resolución 777 de 2021, se prevé que, dentro de las estrategias de retorno a las actividades de manera presencial, se incluirán a las personas que en el ejercicio de su autonomía decidieron no vacunarse, independiente de su edad o condición de comorbilidad.

Que con la expedición de la Resolución 777 de 2021, quedó derogada la Resolución 666, lo que conlleva a dejar sin efectos también lo reglamentado por las Resoluciones 223 de 2021 y la 392 de 2021.

Que el Decreto Nacional 109 de 2021, modificado por los Decretos 404, 466 y 630 de 2021, adoptó el Plan Nacional de Vacunación contra el COVID-19 en todo el territorio nacional, el cual tiene como objeto reducir la morbilidad grave y la mortalidad específica de COVID-19, disminuir la incidencia de casos graves y la protección de la población que tiene alta exposición al virus.

Que, entendiendo la dinámica, la Secretaría de Talento Humano de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja expidió la Circular 0041 del 11 de junio de 2021, donde se brindan instrucciones a todos los servidores públicos, secretarios y jefes de oficina de la Administración Central del Distrito, para la nueva etapa de reapertura y reactivación en el sector laboral conforme los criterios de la Resolución 777 de 2021.

Que la Secretaría de Talento Humano a través del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizó la respectiva validación con la Administradora de Riesgos Laborales - ARL Bolívar, de las medidas que permiten actualizar y adoptar el Protocolo General de Bioseguridad de acuerdo con las directrices del Ministerio de Salud y Protección Social en la Resolución 777 de 2021,

QUE, dentro de las estrategias para el retorno gradual y progresivo a la normalidad laboral, la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja tiene contemplado la combinación de trabajo en casa y presencial mediado por las tecnologías de la información y comunicación hasta tanto se lleve a cabo el esquema completo de vacunación de todos los

servidores públicos, y dependiendo del comportamiento del virus.

Que, visto lo anterior, y con el propósito de evitar la dispersión normativa, se hace necesario unificar en un solo documento las medidas de bioseguridad que integran el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo por COVID-19, en la Administración Central del Distrito de Barrancabermeja.

Que, en mérito de lo expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO 1: Objeto: El presente Decreto tiene por objeto adoptar el Protocolo de Bioseguridad para la prevención, control, seguimiento y mitigación del riesgo del coronavirus COVID-19 en la Administración Central del Distrito de Barrancabermeja, con sujeción a la Resolución 777 de 2021.

ARTÍCULO 2: Ámbito de aplicación: El protocolo de bioseguridad que se adopta a través del presente Decreto, es aplicable a todos los miembros de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja con el fin de minimizar el riesgo de contagio por COVID-19, y da alcance a servidores públicos, contratistas, proveedores, aprendices, practicantes, visitantes y partes interesadas.

PARÁGRAFO: El documento "PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO Y MITIGACIÓN DEL RIESGO EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA. A CAUSA DEL SARS COV-2 COVID-19" y sus anexos, son de obligatorio cumplimiento por todos los destinatarios del mismo, en armonía con lo dispuesto en la Resolución 777 de 2021, expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como las demás disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 3: Medidas de bioseguridad: La implementación del protocolo de bioseguridad se llevará a cabo con los componentes que se encuentran desarrollados en el documento anexo, Indicados a continuación:

- a) Medidas generales:
 - Proceso de retorno laboral
- b) Medidas de bioseguridad:
 - Autocuidado
 - Cuidado de la salud mental
 - Lavado o higiene de manos
 - Distanciamiento físico
 - Uso correcto del tapabocas
 - Ventilación adecuada
 - Limpieza y desinfección
 - Manejo de residuos

c) Comunicación del riesgo y cuidado de la salud

PARÁGRAFO 1: En la medida que el Ministerio de Salud y Protección Social emita lineamientos que ordenen actualizar el protocolo de Bioseguridad, la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja ajustará el documento que aquí se adopta.

ARTÍCULO 4: El protocolo de bioseguridad hace parte integral del presente Decreto.

ARTÍCULO 5: Vigencia y derogatorias. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga los decretos 171 del 28 de mayo de 2021, y 0142 del 01 de junio de 2020.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Barrancabermeja a los, 29 JUN 2021



ALFONSO ELJACH MANRIQUE
Alcalde del Distrito de Barrancabermeja

DECRETO N° 211

POR MEDIO DEL CUAL SE NOMBRAN LOS REPRESENTANTES AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

EL ALCALDE DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, en uso de sus funciones constitucionales y legales, y en especial las conferidas por el artículo 34 de la Ley 152 del 25 de julio de 1994 (Ley Orgánica del Plan de Desarrollo), el artículo 2 del Acuerdo 003 de 1998, y

CONSIDERANDO:

- Que el artículo 340 de la Constitución Política Establece que en las entidades territoriales también habrá Consejos de Planeación, los cuales junto con el Consejo Nacional constituyen el Sistema Nacional de Planeación.
- Que Ley 152 de 1994_En el Capítulo IX establece las autoridades e instancias territoriales de planeación, otorgándole a los CTP, junto con las Asambleas Departamentales, los Concejos Municipales, Distritales y de las Entidades Territoriales Indígenas, el carácter de instancia. Adicionalmente implementa su composición y funciones.
- Que en la Sentencia C-191/96: Los procesos de elaboración, ejecución,



seguimiento y evaluación de los planes de desarrollo, tanto a nivel nacional como a nivel de las entidades territoriales, deben ser, en lo posible, participativos, puesto que uno de los fines esenciales del Estado es "facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política y administrativa de la Nación".

- Que la Sentencia C-524/03: Resalta el papel que deben tener los consejos en relación con los planes de desarrollo de las respectivas entidades territoriales. Establece que la función consultiva de los Consejos de Planeación no se agota en la fase de discusión del Plan, sino que se extiende a las etapas subsiguientes relacionadas con su modificación.

- Que el artículo 2 del Acuerdo 003 Municipal del año 1998, establece que, para integrar el Consejo Territorial de Planeación, a más tardar a los 30 días de haber asumido su mandato, el alcalde convocara a la representación de la terna, a las instituciones y sectores con dicho derecho.

- Que el artículo 09 del Acuerdo 003 Municipal del año 1998, establece, que el periodo de los Consejeros Territoriales de Planeación es de dos periodos de gobierno y se renovará en la mitad de sus miembros, al cambiar cada gobierno y se renovará en la mitad de sus miembros, al cambiar cada periodo.

- Que en cumplimiento al Proceso de Construcción de la Política Pública Nacional de Inclusión y Participación Ciudadana, contemplada en el Plan Nacional de Desarrollo 2018- 2022 (PACTO POR COLOMBIA PACTO POR LA EQUIDAD, se hace necesario fortalecer los escenarios de participación, concertación, y seguimiento a los instrumentos de planificación territorial, en este sentido el Departamento Nacional de Planeación, en cumplimiento de lo establecido por la ley 152 del año 1994, el Decreto 1832 de 2012 y el artículo 104 de la ley 1757 del 2015, reitera en la importancia contar con el mayor número de miembros en los consejos territoriales de planeación, que representen de manera transparente y oportuna los sectores por los cuales fueron designados como voceros o representantes, ante el órgano consultor.

- Que mediante Decreto Distrital N 050 del 20 de febrero de 2020, se designaron representantes de once sectores del Consejo Territorial de Planeación, de conformidad a las ternas presentadas.

- Que mediante Decreto Distrital N. 0291 del 04 de diciembre del 2020, se designaron representantes de ocho sectores del Consejo Territorial de Planeación de conformidad a las ternas presentadas.

- Que la Secretaría de Planeación del Distrito realizó las respectivas convocatorias a los sectores que hoy se designan, así como las actas de

elección de ternas y verificación de los respectivos requisitos de las personas que se postularon.

- Que en aplicación al artículo 28 del del reglamento interno del Consejo Territorial de Planeación (vacancias absolutas Núm. B), se hizo necesario realizar nueva convocatoria, donde los sectores de ORGANIZACIONES AMBIENTALES, ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES QUE TRABAJEN POR LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS, ORGANIZACIONES JUVENILES, IGLESIA CATOLICA, PETROQUIMICO, SOCIEDAD COLOMBIANA DE ARQUITECTOS, FINANCIERO, INDUSTRIA HOTELERA, INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN DIFERENTE AL NIVEL SUPERIOR. ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES Y ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS, personas que reunieron los requisitos para ser nombrados como miembros del consejo territorial de planeación.

Por lo anterior,

DECRETA

Artículo 1o. Nómbrase como consejeros de Planeación, a las siguientes personas, considerando su respectivo sector:

N	NOMBRE	SECTOR QUE REPRESENTA
1	Yuly Andrea Velásquez Briceño C.C. 37.580.945	Organizaciones ambientales
2	Juan Manuel Guaza Rangel C.C. 94.445.065	Organizaciones no gubernamentales que trabajen por la defensa de los derechos humanos
3	Janpier Cordobés Caballero C.C. 1.000.787.502	Organizaciones juveniles
4	Vladimir Trespacios Suarez C.C. 91.077.823	Iglesia católica
5	Luis Eduardo Sánchez Severich C.C. 91.207.249	Petroquímico
6	Karen Adriana Uribe Salcedo CC. 33.379.416	Sociedad colombiana de arquitectos
7	Zulma Ivonne Jaramillo Gálvez CC. 63.472.882	Financiero
8	Sara Bermúdez Maldonado C.C. 1.073.152.162	Industria hotelera
9	Jairo Enrique Carvajal Martínez C.C. 91.438.348	Instituciones de educación diferente al nivel superior
10	Aura Cristina Parada Rojas C.C. 1.096.221.872	Asociación de profesionales
11	Brandon Negui Crespo León C.C. 1.096.230.378	Estudiantes Universitarios

Artículo 2º. Los consejeros Territoriales de Planeación que aún no hayan cumplido su periodo legal de representación continuarán ejerciendo su labor hasta que dicho periodo concluya.

Artículo 2o. Los consejeros Territoriales de Planeación que aún no hayan cumplido su periodo legal de representación continuarán ejerciendo su labor hasta que dicho periodo concluya.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

En Barrancabermeja a los 29 JUN 2021

ALFONSO ELJACH-MANRIQUE
Alcalde Distrital de Barrancabermeja

DECRETO N° 212**POR MEDIO DEL CUAL SE DICTAN MEDIDAS TENDIENTES A GARANTIZAR EL ORDEN PÚBLICO EN VIRTUD DE LA EMERGENCIA SANITARIA GENERADA POR LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19 EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA EN EL MARCO DEL PACTO POR LA VIDA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES****EL ALCALDE DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**

En uso de sus facultades constitucionales y legales y en especial las consagradas en el numeral, 2 del artículo 315 de la Constitución Política, artículo 35 y numeral 2 del Decreto 1421 de 1993, artículo 57 de la Ley 1523 de 2012 y los artículos 14 y 202 de la Ley 1801 de 2016, y,

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el artículo 1 de la Constitución Política, Colombia es un Estado Social de Derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.

Que el artículo 2 de nuestra carta dispone que son fines esenciales del Estado, servir a la comunidad, proponer la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación, defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Que el artículo 24 de la Constitución Política establece el derecho fundamental a circular libremente por el territorio nacional; sin embargo, no es un derecho absoluto, pues consagra que puede tener limitaciones, tal y como la Honorable Corte Constitucional en sentencia T-483 del 8 de julio de 1999 lo estableció en los siguientes términos:

"El derecho fundamental de circulación puede ser limitado, en virtud de la ley, pero sólo en la medida necesaria e indispensable en una sociedad democrática, con miras a prevenir la comisión de infracciones penales, proteger el interés público, la seguridad nacional, el orden público, la salud y la moral públicas, o los derechos y libertades de las demás personas; en cuanto a la restricción sea igualmente compatible con el ejercicio de los demás derechos fundamentales reconocidos por la Constitución. Pero, como lo ha sostenido la Corte, toda restricción de dicho derecho debe estar acorde con los criterios de necesidad, nacionalidad, proporcionalidad y finalidad; no son admisibles, por lo tanto, las limitaciones que imponga el legislador arbitrariamente, esto es, sin que tengan la debida justificación, a la luz de los principios, valores, derechos y deberes constitucionales".

Que los artículos 44 y 45 superiores consagran que son derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes, la vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, y el Estado tiene la obligación de asistirlos y protegerlos para garantizar el ejercicio pleno de sus derechos. Que el artículo 46 de la Constitución Política contempla que el Estado, la sociedad y la familia concurrirán para la protección y la asistencia de las personas de la tercera edad y les garantizará los servicios de seguridad social integral. Que de conformidad con lo establecido en los artículos 49 y 95 de la Constitución Política, toda persona tiene el deber de procurar el cuidado integral de su salud y de su comunidad, y obrar conforme al principio de solidaridad social, respondiendo con acciones humanitarias ante situaciones que pongan en peligro la vida o la salud de las personas. Que la honorable Corte Constitucional en Sentencia C-366 de 1996, reiterada en la Sentencia C-813 de 2014, precisó:

"En líneas muy generales, según la doctrina nacional, el poder de policía es una de las manifestaciones asociadas al vocablo policía, que se caracteriza por su naturaleza puramente normativa y por la facultad legítima de regulación de la libertad con actos de carácter general e impersonal, y con fines de convivencia social, en ámbitos ordinarios y dentro de los términos de la salubridad, moralidad, seguridad y tranquilidad públicas que lo componen. Esta facultad que permite limitar en general el ámbito de las libertades públicas en su relación con estos términos, generalmente se encuentra en cabeza del Congreso de la República, en donde es pleno, extenso y preciso, obviamente ajustado a la Constitución, y, excepcionalmente, también en los términos de la Carta Política está radicado en autoridades administrativas a las cuales se les asigna un poder de policía subsidiario o residual como en el caso de la competencia de las asambleas departamentales para expedir disposiciones complementarias a las previstas en la ley.

De otra parte, la función de policía implica la atribución y el ejercicio de competencias concretas asignadas de ordinario y mediante el ejercicio del poder de policía a las autoridades administrativas de policía; en últimas, esta es la gestión administrativa en la que se concreta el poder de policía y debe ser ejercida dentro de los marcos generales impuestos por la ley en el orden nacional. Su ejercicio compete exclusivamente al presidente de la República, a nivel nacional, según el artículo 189-4 de la Carta, y en las entidades territoriales a los gobernadores y los alcaldes quienes ejercen la función de policía (arts. 303 y 315-2 C.P.), dentro del marco constitucional, legal y reglamentario.

En síntesis, en el ejercicio del poder de policía y a través de la ley y del reglamento superior se delimitan derechos constitucionales de manera general y abstracta y se establecen las reglas legales que permiten su específica y concreta limitación para garantizar los elementos que componen la noción de orden público policivo, mientras que a través de la función de policía se hacen cumplir jurídicamente y a través de actos administrativos concretos, las disposiciones establecidas en las hipótesis legales, en virtud del ejercicio del poder de policía."

Que la honorable Corte Constitucional en Sentencia C-045 de 1996, al pronunciarse sobre el orden público, manifestó:

"5.1 Los derechos fundamentales no son absolutos

Como lo ha señalado esta Corporación en reiterada jurisprudencia, no hay derechos ni libertades absolutos. La razón de ello estriba en la necesaria limitación de los derechos y las libertades dentro de la convivencia pacífica; si el derecho de una persona fuese absoluto, podría pasar por encima de los derechos de los demás, con lo cual el pluralismo, la coexistencia y la igualdad serían inoperantes. También cabe resaltar un argumento homológico, lo cual exige que, en aras de la proporcionalidad sujeto-objeto, este último sea también limitado. ¿Cómo podría un sujeto finito y limitado dominar jurídicamente un objeto absoluto?



En el consenso racional y jurídico cada uno de los asociados, al cooperar con los fines sociales, admite que sus pretensiones no pueden ser ilimitadas, sino que deben ajustarse al orden público y jamás podrán sobrepasar la esfera donde comienzan los derechos y libertades de los demás.

Ahora bien, cabe hacer una distinción con fundamento en la realidad jurídica: Una cosa es que los derechos fundamentales sean inviolables, y otra muy distinta es que sean absolutos. Son inviolables, porque es inviolable la dignidad humana: En efecto, el núcleo esencial de lo que constituye la humanidad del sujeto de derecho, su racionalidad, es inalterable. Pero el hecho de predicar su inviolabilidad no implica de suyo afirmar que los derechos fundamentales sean absolutos, pues lo razonable es pensar que son adecuados a las circunstancias. Es por esa flexibilidad que son universales, ya que su naturaleza permite que, al amoldarse a las contingencias, siempre estén con la persona. De ahí que puede decirse que tales derechos, dentro de sus límites, son inalterables, es decir, que su núcleo esencial es intangible. Por ello la Carta Política señala que ni aún en los estados de excepción se "suspenden" los derechos humanos y que, en todo caso, siempre se estará de conformidad con los principios del derecho internacional humanitario. Se deduce que cuando se afecta el núcleo esencial de un derecho fundamental, éste queda o violado o suspendido.

5.1.2 El orden público como derecho ciudadano El criterio de ver al mantenimiento del orden público como una restricción de los derechos, es algo ya superado. El orden público, en primer término, es una garantía de los derechos y libertades comprendidos dentro de él. El Estado social de derecho, se fundamenta en el orden (parte estática) y produce un ordenamiento (parte dinámica). En la parte estática entra la seguridad de la sociedad civil dentro del Estado, y en la parte dinámica la acción razonable de las libertades. Luego el orden público supone el ejercicio razonable de la libertad. Es así como el pueblo tiene derecho al orden público, porque éste es de interés general, y como tal, prevalente.

Para la Corte es claro que el orden público no sólo consiste en el mantenimiento de la tranquilidad, sino que, por sobre todo, consiste en la armonía de los derechos, deberes, libertades y poderes dentro del Estado. La visión real del orden público, pues, no es otra que la de ser el garante de las libertades públicas. Consiste, para decirlo con palabras de André Hauriou, en la coexistencia pacífica entre el poder y la libertad. No hay libertad sin orden y éste no se comprende sin aquella. Libertad significa coordinación, responsabilidad, facultad de obrar con conciencia de las finalidades legítimas, y no desorden, anarquía o atropello. Toda situación de inseguridad, anula la libertad, porque el hombre que se ve sometido a una presión psicológica, que le lleva al miedo de ser agredido por otros, constantemente y sin motivo, no es verdaderamente libre. El orden público, entonces, implica la liberación del hombre, porque le asegura la eficacia de sus derechos, al impedir que otros abusen de los suyos".

Que en la sentencia C-225 de 2017 la honorable Corte Constitucional define el concepto de orden público, así:

"la importancia constitucional de la media ambiente sano, elemento necesario para la convivencia social, tal como expresamente lo reconoció la Ley 1801 de 2016, implica reconocer que el concepto clásico de orden público, entendido como "el conjunto de condiciones de seguridad, tranquilidad y salubridad que permiten la prosperidad general y el goce de los derechos humanos", debe completarse con el medio ambiente sano, como soporte del adecuado desenvolvimiento de la vida en sociedad. En este sentido, el orden público debe definirse como las condiciones de seguridad, tranquilidad y de sanidad medioambiental, necesarias para la convivencia y la vigencia de los derechos constitucionales, al amparo del principio de dignidad humana".

Que de conformidad con el artículo 296 de la Constitución Política, para la conservación del orden público o para su restablecimiento donde fuere turbado, los actos y órdenes del presidente de la República se aplicarán de manera inmediata y de preferencia sobre los de los gobernadores; los actos y órdenes de los gobernadores se aplicarán de igual manera y con los mismos efectos en relación con los de los alcaldes.

Que de conformidad con el artículo 303 de

la Constitución Política el gobernador será agente del presidente de la República para el mantenimiento de orden público.

Que el alcalde tal como lo dispone el numeral 3 del artículo 315 de la Constitución Política, le corresponde: "Numeral 1: Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del gobierno, las ordenanzas, y los acuerdos del concejo. Numeral 3 "Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes. Numeral 9: "Ordenar los gastos municipales de acuerdo con el plan de inversión y el presupuesto".

Que la Ley 136 de 1994 en el artículo 91 modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012 señala que:

Literal b. "En relación con el orden público:

1. Conservar el orden público en el municipio, de conformidad con la ley y las instrucciones del presidente de la República y del respectivo gobernador. La Policía Nacional cumplirá con prontitud y diligencia las órdenes que le imparta el alcalde por conducto del respectivo comandante.

Literal d En relación con la Administración Municipal:

1. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente.

5. Ordenar los gastos y celebrar los contratos y convenios municipales de acuerdo con el plan de desarrollo económico, social y con el presupuesto, observando las normas jurídicas aplicables".

Que de conformidad con el artículo 198 de la Ley 1801 de 2016 son autoridades de policía, entre otros, el presidente de la República, los gobernadores y los alcaldes distritales o municipales.

Que en su artículo 202 precisa las facultades de los mandatarios territoriales, en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 202. COMPETENCIA EXTRAORDINARIA DE POLICÍA DE LOS GOBERNADORES Y LOS ALCALDES, ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA Y CALAMIDAD. Ante situaciones extraordinarias que amenacen o afecten gravemente a la población y con el propósito de prevenir el riesgo o mitigar los efectos de desastres, epidemias, calamidades, situaciones de inseguridad y disminuir el impacto de sus posibles consecuencias, estas autoridades en su respectivo territorio, podrán ordenar las siguientes medidas, con el único fin de proteger y auxiliar a las personas y evitar perjuicios mayores:

1. Ordenar el inmediato derribo, desocupación o sellamiento de inmuebles, sin perjuicio del consentimiento del propietario o tenedor.
2. Ordenar la clausura o desocupación de escuelas, colegios o instituciones educativas públicas o privadas, de cualquier nivel o modalidad educativa, garantizando la entidad territorial un lugar en el cual se pueden ubicar los niños, niñas y adolescentes y directivos docentes con el propósito de no afectarla prestación del servicio educativo.
3. Ordenar la construcción de obras o la realización de tareas indispensables para impedir, disminuir o mitigar los daños ocasionados o que puedan ocasionarse.
4. Ordenarla suspensión de reuniones, aglomeraciones, actividades económicas, sociales, cívicas, religiosas o políticas, entre otras, sean estas públicas o privadas.
5. Ordenar medidas restrictivas de la movilidad de medios de transporte o personas, en la zona afectada o de influencia, incluidas las de tránsito por predios privados.
6. Decretar el toque de queda cuando las circunstancias así lo exijan.
7. Restringir o prohibir el expendio y consumo de bebidas alcohólicas.
8. Organizar el aprovisionamiento y distribución de alimentos, medicamentos y otros bienes, y la prestación de los servicios médicos, clínicos y hospitalarios.

9. Reorganizar la prestación de los servicios públicos.

10. Presentar, ante el concejo distrital o municipal, proyectos de acuerdo en que se definan los comportamientos particulares de la jurisdicción, que no hayan sido regulados por las leyes u ordenanzas, con la aplicación de las medidas correctivas y el procedimiento establecidas en la legislación nacional.

11. Coordinar con las autoridades del nivel nacional la aplicación y financiación de las medidas adoptadas, y el establecimiento de los puestos de mando unificado.

12. Las demás medidas que consideren necesarias para superarlos efectos de la situación de emergencia, calamidad, situaciones extraordinarias de inseguridad y prevenir un?, situación aún más compleja."

Que de conformidad con los artículos 5 y 6 de la Ley 1801 de 2016 se entiende por convivencia, la interacción pacífica, respetuosa y armónica entre las personas con los bienes, y con el ambiente, en el marco del ordenamiento jurídico, y señala como categorías jurídicas las siguientes: (i) Seguridad: garantizar la protección de los derechos y libertades constitucionales y legales de las personas en el territorio nacional. (ii) Tranquilidad: lograr que las personas ejerzan sus derechos y libertades, sin abusar de los mismos, y con plena observancia de los derechos ajenos, (iii) Ambiente: favorecer la protección de los recursos naturales, el patrimonio ecológico, el goce y la relación sostenible con el ambiente y (iv) Salud Pública: es la responsabilidad estatal y ciudadana de protección de la salud como un derecho esencial, individual, colectivo y comunitario logrado en función de las condiciones de bienestar y calidad de vida.

Que la Ley Estatutaria 1751 de 2015, por medio de la cual se regula el derecho fundamental a la salud dispone en el artículo 5 que el Estado es responsable de respetar, proteger y garantizar el goce efectivo del derecho fundamental a la salud, como uno de los elementos fundamentales del E-ta90 Social de Derecho.

Que de conformidad el artículo 10 de la Ley 1751 de 2015 es un deber de las personas relacionadas con el servicio de salud, "propender por su autocuidado, el de su familia y el de su comunidad."

Que de acuerdo al documento técnico expedido por la Dirección de Epidemiología y Demografía del Ministerio de Salud y Protección Social, mediante memorando 202022000077553 del 7 de marzo de 2020. una epidemia tiene tres fases, a saber: ro una fase de preparación, que inicia con la alerta de autoridades en salud en la que se realiza el proceso de alistamiento para la posible llegada del virus; (ii) una fase de contención, que inicia con la detección del primer caso, en la cual se debe fortalecer la vigilancia en salud pública, el diagnóstico de casos y el seguimiento de contactos, ya que el objetivo es identificar de la manera más oportuna los casos y sus posibles contactos para evitar la propagación y (iii) una fase de mitigación, que inicia cuando, a raíz del seguimiento de casos, se evidencia que en más del 10% de los mismos no es posible establecer la fuente de infección, en esta etapa, se deben adoptar medidas para

reducir el impacto de la enfermedad en términos de morbi-mortalidad, de la presión sobre los servicios de salud y de los efectos sociales y económicos derivados.

Que en Colombia la fase de contención se inició 6 de marzo de 2020 cuando se confirmó la presencia del primer caso en el país, de esta manera, dentro de la fase de contención, el 20 de marzo del mismo año se inició una cuarentena con el fin de controlar la velocidad de aparición de los casos.

Que la Organización Mundial de la Salud - OMS, declaró el 11 de marzo del presente año, como pandemia el Coronavirus COVID-19, esencialmente por la velocidad de su propagación, instando a los Estados a tomar las acciones urgentes y. decididas para la identificación, confirmación, aislamiento y monitoreo de los posibles casos y el tratamiento de los casos confirmados, así como la divulgación de las medidas preventivas con el fin de redundar en la mitigación del contagio.

Que el Coronavirus COVID-19 tiene un comportamiento similar a los coronavirus del Síndrome Respiratorio de Oriente Medio (MERS) y del Síndrome Respiratorio Agudo Grave (SARS), en los cuales se ha identificado que los mecanismos de transmisión son: gotas respiratorias al toser y estornudar, ii) contacto indirecto por superficies inanimadas, y iii) aerosoles por microgotas, y se ha establecido que tiene una mayor velocidad de contagio.

Que el Ministerio de Salud y Protección Social de la República de Colombia, declaró la emergencia sanitaria por causa del coronavirus COVID-19, mediante resolución No. 385 del 12 de marzo de 2020, ante la presencia de 9 casos confirmados en el territorio nacional de casos provenientes del exterior ubicados en Bogotá, Medellín, Buga y Cartagena."

Que el primer caso de contagio COVID-19 fue notificado por primera vez el 31 de diciembre de 2019 en WUHAN (CHINA), y desde entonces a la fecha la OMS ha llevado un seguimiento a esta epidemia, elevando el brote a Emergencia de Salud Pública de Importancia Internacional.

Que la Salud es un derecho fundamental y que el estado es quien debe respetar, proteger y garantizar su goce efectivo. Corresponde al Estado expedir las disposiciones para asegurar una adecuada situación de higiene y seguridad en todas las actividades.

Que de acuerdo con el artículo 1o del Reglamento Sanitario Internacional se considera emergencia de salud pública de importancia internacional un evento extraordinario que constituye un riesgo para la salud de otros Estados a causa de la propagación



internacional de una enfermedad, y podría exigir respuesta internacional coordinada.

Que de acuerdo con la OMS, existe suficiente evidencia para indicar que el coronavirus (COVID-19), se transmite de persona a persona pudiendo traspasar fronteras geográficas a través de pasajeros infectado; la sintomatología suele ser inespecífica, con fiebre, escalofríos y dolor muscular, pero puede desencadenar en una neumonía grave e incluso la muerte.

Que a la fecha no existe un medicamento, tratamiento o vacuna para hacer frente al virus, y en consecuencia, por su sintomatología y forma de obrar en la persona genera complicaciones graves y que, de acuerdo con las recomendaciones de los expertos, la forma más efectiva de evitar el contagio es tener una higiene permanente de manos y mantener los sitios de afluencia de público debidamente esterilizados.

Que el 9 de marzo de 2020, el Director General de la OMS recomendó, en relación con el COVID-19, que los países adapten sus respuesta a esta situación, de acuerdo al escenario en que se encuentre cada país, invocó la adopción prematura de medida con un objetivo común a todos los países: detener la transmisión y prevenir la propagación del virus para lo cual los países sin casos; con casos esporádicos y aquellos con casos agrupados, deben centrarse en encontrar, probar, tratar y aislar los casos individuales y hacer seguimiento a sus contactos.

Que la OMS el 11 de marzo de 2020, declaró que el brote de COVID-19 superó en número de casos por individuo para ser considerado una pandemia, esencialmente por la velocidad en su propagación, por lo que instó a los Estados a tomar acciones urgentes y decididas para la identificación, confirmación, aislamiento, monitoreo de los posibles casos y el tratamiento de los casos confirmados, así como la divulgación de las medidas preventivas, todo lo cual redundará en la mitigación del contagio.

Que atendiendo las disposiciones del Gobierno Nacional, las recomendaciones de la OMS, se deben adoptar medidas extraordinarias, estrictas y urgentes relacionadas con la contención del virus y su mitigación, complementaria a las que ya se vienen desarrollando, y así disponer de los recursos humanos, logísticos y financieros para enfrentar la pandemia.

Que se hace necesario iniciar la prevención por la información clara y precisa a cada uno de los ciudadanos, y del posible riesgo en el que se encuentra el Distrito de Barrancabermeja, así mismo se debe evitar el pánico, la desinformación, el monopolio de los insumos y elementos de protección personal, la especulación de precios y desabastecimiento de productos y la migración de personas.

Que para tal fin se debe prever medidas que limiten las posibilidades de contagio, en todos los espacios sociales, así como desarrollar estrategias eficaces de comunicación a la población en torno a estas medidas de protección que todos debemos adoptar como ciudadanos y a la información con respecto al avance del virus.

Que el día 16 de marzo de 2020 se expidió el Decreto Distrital No. 075 por medio del cual “se declara una situación de riesgo y calamidad pública que da lugar a una emergencia sanitaria en el Distrito Especial, Portuario, Biodiverso, Industrial y Turístico de Barrancabermeja y se dictan otras disposiciones”.

Que el día 16 de marzo de 2020 se expidió el decreto distrital N. 076, por medio del cual “se declara el toque de queda en el del Distrito Especial Portuario, Biodiverso, Industrial y Turístico de Barrancabermeja, con el objeto de garantizarla debida protección de la salud de todos y cada uno de sus habitantes”.

Que el día 19 de marzo de 2020 el Alcalde Distrital expidió el Decreto 080 por medio del cual “se adoptan medidas de transitorias para garantizar el orden público en el Distrito de Barrancabermeja, con ocasión de la declaratoria de situación de calamidad pública declarada mediante Decreto Distrital N. 075 de 2020”

Que el ministerio de salud y protección social por medio de la resolución 385 del 12 de marzo de 2020 declaró la emergencia sanitaria en todo el territorio nacional y se adoptaron medidas sanitarias con el objeto de prevenir y controlar la propagación del COVID19 en el territorio nacional y mitigar sus efectos.

Que de acuerdo con el art 1 del Reglamento sanitario internacional se considera emergencia de salud pública de importancia internacional un evento extraordinario que se ha determinado que: i) constituye un riesgo para la salud pública de otros estados a casa de la propagación internacional de una enfermedad, y ii) podría exigir una respuesta internacional coordinada.

Que el día 23 de marzo de 2020 el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expidió el Decreto No. 085 de 2020 por medio del cual el Distrito adopta el Decreto Presidencial No. 457 de 2020 y se dictan otras disposiciones.

Que el día 24 de marzo de 2020, el Alcalde Distrital expide el Decreto No. 094 de 2020 por medio del cual modifica los artículos sexto y séptimo del Decreto 085 de 2020 y dicta otras disposiciones.

Que el día 31 de marzo de 2020, el Alcalde Distrital expidió el Decreto No. 099 de 2020 por medio del cual modifica el parágrafo primero del artículo segundo del Decreto No. 085 de 2020, el artículo Segundo del Decreto 094 de 2020 y dicta otras disposiciones en el Distrito de Barrancabermeja

Que el día 03 de abril de 2020 el Alcalde Distrital expidió el Decreto No. 102 de 2020 mediante el cual adopta otras medidas temporales para evitar la propagación del Covid-19 en el Distrito de Barrancabermeja.

Que el día 4 de abril de 2020 el Alcalde Distrital expide el Decreto 104 de 2020 por medio del cual limita el acceso de vehículos y motocicletas particulares y de personas en el Distrito de Barrancabermeja. Que el día 6 de abril de 2020 el Ministerio de Salud reporto el primer caso positivo de COVID-19 en el Distrito de Barrancabermeja, con el fin de evitar la propagación y que a la fecha no se encuentra con un medicamento efectivo para su tratamiento y en aplicación del principio de precaución, se extenderá el periodo de vigencia de todas las medidas adoptadas en el Distrito de Barrancabermeja, guardando sentido por lo anunciado por el Señor Presidente de la República en alocución realizada el día seis (06) de abril de 2020.

Que el día 8 de abril de 2020 el Ministerio del Interior expide el decreto 531 de 2020 por medio del cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público. En virtud de este Decreto se extiende el aislamiento preventivo obligatorio desde el día las (00.00) horas dd día 13 de abril hasta las (00:00) horas del día 27 de abril de 2020.

Que el día 9 de abril de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja, expide el Decreto 108 de 2020 por medio del cual adopta el Decreto Nacional 531 de 2020 extendiendo el aislamiento preventivo obligatorio desde las (00.00) horas del día 13 de abril hasta las (00:00) horas del día 27 de abril de 2020.

Que mediante el Decreto Legislativo 539 del 13 de abril de 2020 se estableció que durante el término de la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social, con ocasión de la pandemia derivada del Coronavirus COVID19, el Ministerio de Salud y Protección Social será la entidad encargada de determinar y expedir los protocolos que sobre bioseguridad se requieran para todas las actividades económicas, sociales y sectores de la administración pública, para mitigar, controlar, evitar la propagación y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19.

Que así mismo, se determinó en el precitado Decreto Legislativo 539 del 13 de abril de 2020, que durante el término de la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social, con ocasión de la pandemia derivada del Coronavirus COVID-19, los gobernadores y alcaldes estarán sujetos a los protocolos que sobre bioseguridad expida el Ministerio

de Salud y Protección Social.

Que el mismo Decreto 539 del 13 de abril de 2020 en el inciso segundo del artículo 2 señala que la secretaria municipal o distrital, o la entidad que haga sus veces, que corresponda a la actividad económica, social, o al sector de la administración pública del protocolo que ha de ser implementado, vigilará el cumplimiento del mismo.

Que la Organización Internacional del Trabajo -OIT- en el comunicado de fecha de 18 de marzo de 2020 sobre "El COVID-19 y el mundo del trabajo: Repercusiones y respuestas", afirma que "[...] El Covid-19 tendrá una amplia repercusión en el mercado laboral. Más allá de la inquietud que provoca a corto plazo para la salud de los trabajadores y de sus familias, el virus y la consiguiente crisis económica repercutirán adversamente en el mundo del trabajo en tres aspectos fundamentales, a saber: 1) la cantidad de empleo (tanto en materia de desempleo como de subempleo); 2) la calidad del trabajo (con respecto a los salarios y el acceso a protección social); y 3) los efectos en los grupos específicos más vulnerables frente a las consecuencias adversas en el mercado laboral [...]"

Que así mismo la Organización Internacional del Trabajo -OIT- en el referido comunicado estima "[...] un aumento sustancial del desempleo y del subempleo como consecuencia del brote del virus. A tenor de varios casos hipotéticos sobre los efectos del Covid-19 en el aumento del PIS a escala mundial [...], en varias estimaciones preliminares de la OIT se señala un aumento del desempleo mundial que oscila entre 5,3 millones (caso "más favorable") y 24,7 millones de personas (caso "más desfavorable"), con respecto a un valor de referencia de 188 millones de desempleados en 2019. Con arreglo al caso hipotético de incidencia "media", podría registrarse un aumento de 13 millones de desempleados (7,4 millones en los países de ingresos elevados). Si bien esas estimaciones poseen un alto grado de incertidumbre, en todos los casos se pone de relieve un aumento sustancial del desempleo a escala mundial. A título comparativo, la crisis financiera mundial que se produjo en 2008-9 hizo aumentar el desempleo en 22 millones de personas".

Que en consecuencia la Organización Internacional del Trabajo -OIT- en el comunicado del 30 de junio de 2020 reiteró el llamado a los Estados a adoptar medidas urgentes para (i) estimular la economía y el empleo; (ii) apoyar a las empresas, los empleos y los ingresos; (iii) proteger a los trabajadores en el lugar de trabajo y, (iv) buscar soluciones mediante el diálogo social.

Que de conformidad con el memorando



2020220000083833 del 21 de abril de 2020, expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social, a la fecha no existen medidas farmacológicas, como la vacuna y los medicamentos antivirales que permitan combatir con efectividad el Coronavirus COVID-19, ni tratamiento alguno, por lo que se requiere adoptar medidas no farmacológicas que tengan un impacto importante en la disminución del riesgo de transmisión del Coronavirus COVID-19 de humano a humano dentro de las cuales se encuentra la higiene respiratoria, el distanciamiento social, el autoaislamiento voluntario y la cuarentena, medidas que han sido recomendadas por la Organización Mundial de la Salud -OMS-.

Que el día 24 de abril de 2020, el Ministerio del Interior expide el Decreto Nacional 593 de 2020, por medio del cual imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público. En virtud de lo anterior el Gobierno Nacional refiere:

"Que el Ministerio de Salud y Protección Social, en memorando 202022000086563 del 24 de abril de 2020, señaló: "El comportamiento del Coronavirus COVID-19 en Colombia a 23 de abril, de acuerdo con los datos del Instituto Nacional de Salud, muestra que se han confirmado 4561 casos, 927 se han recuperado y 215 han fallecido. A su vez, de los casos confirmados la mayoría, 87,8% se encuentra en manejo domiciliario, debido a su baja severidad, 4,9% se encuentra bajo manejo hospitalario y solo 2,6% se encuentran en unidades de cuidado intensivo. Como resultado del análisis de la evolución de casos confirmados, según fecha de inicio de síntomas es posible identificar una disminución en el número de casos por día y en el número de muertes por día. La letalidad en Colombia es de 4,25%, menor a la mundial de 7.06%.

Que por lo anterior y dadas las circunstancias y medidas de cuidado para presen/arla salud y la vida, evitar el contacto y la propagación del coronavirus COVID-19, garantizar el abastecimiento y disposición de alimentos de primera necesidad y servicios, las actividades que por su misma naturaleza no deben interrumpirse so pena de afectar el derecho a la vida, a la salud y la supervivencia de los habitantes, así como atender las recomendaciones de la Organización Internacional del Trabajo -OIT- en materia de protección laboral y en concordancia con la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social en todo el territorio nacional hasta el 30 de mayo de 2020, mediante la Resolución 385 del 12 de marzo de 2020, es necesario ordenar un aislamiento preventivo obligatorio para todos los habitantes de la República de Colombia, de acuerdo con las instrucciones que se impartirán para el efecto".

Que el día 26 de abril de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expide el Decreto 116 de 2020, por medio del cual adopta el Decreto Nacional 593 de 2020, extendiendo el aislamiento preventivo obligatorio desde las (00:00) horas del día 27 de abril hasta las (00:00) horas del día 11 de mayo de 2020.

Que el día 06 de mayo de 2020, el Ministerio del Interior expide el Decreto Nacional 636 de 2020, por medio del cual imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público.

Que el Ministerio de Salud y Protección Social, en memorando 202022000095703 del 6 de mayo de

2020, señaló:

"De acuerdo con las estimaciones del Instituto Nacional de Salud, el número reproductivo efectivo (R_t), que estima la cantidad de personas que cada paciente infecta y permite calcular la velocidad a la que se está propagando el virus y la población de enfermos en las siguientes semanas, estimado al inicio de la epidemia fue de 2,4, mientras que a la fecha se encuentra en 1,3.

El promedio de casos diarios confirmados por fecha de reporte, entre el 6 de marzo y el 5 de mayo de 2020 es de 154. La letalidad, que establece el porcentaje de personas que han fallecido con respecto a los casos identificados como positivos a 5 de mayo de 2020 es de 4,4%. La tasa de letalidad global es de 7,4%. De acuerdo con las estimaciones del INS el tiempo requerido para duplicar el número de casos mediante el cual se puede establecer la velocidad de la propagación al inicio de la epidemia se estableció en 1,26 días; transcurridas 9 semanas, este valores de 10,62 días.

Respecto de la positividad de las pruebas de laboratorio que establece cuál es el porcentaje de muestras positivas con respecto al total de muestras procesada fue de 7,2% para el 4 de mayo de 2020"

Que el día 09 de mayo de 2020, El distrito de Barrancabermeja expidió el Decreto 126 de 2020, en donde adopta el Decreto Nacional 636 de 2020 y se dictan otras disposiciones.

Que el día 19 de mayo de 2020, el Presidente de la República de Colombia en la alocución de las 6:00 pm, anunció la ampliación del aislamiento preventivo obligatorio hasta el día 31 de mayo de 2020 y la extensión de la emergencia sanitaria hasta el día 31 de agosto de 2020.

Que el día 22 de mayo de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expide el Decreto No. 136 de 2020, por medio del cual extiende la medida de aislamiento obligatorio en todo el territorio Nacional hasta el día 31 de mayo de 2020.

Que el día 28 de mayo de 2020, El Gobierno Nacional expide el Decreto No. 749 de 2020 por medio de cual imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público.

Que el día 29 de mayo de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expide el Decreto No. 139 de 2020 por medio del cual adopta el Decreto Nacional No. 749 de 2020 por medio del cual extiende la medida de aislamiento obligatorio en el Distrito de Barrancabermeja y dicta otras disposiciones.

Que el día 25 de junio de 2020 el Ministerio del Interior expide el Decreto No. 878 de 2020 por medio del cual imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público modificando el Decreto 749 de 2020.

Que el día 30 de junio de 2020 el Alcalde Distrital

expidió el Decreto Distrital No. 156 de 2020 por medio del cual se adopta el Decreto Nacional No. 878 de 2020, se modifica el Decreto Distrital No. 139 de 2020, en el Distrito Portuario, Biodiverso, y Turístico de Barrancabermeja y se dictan otras disposiciones.

Que el día 09 de julio de 2020, el Ministerio del Interior expidió el Decreto No. 990 de 2020 Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus CQVID-19, y el mantenimiento del orden público

Que el Ministerio de Salud y Protección Social, mediante memorando 202020000993541 del 3 de julio de 2020, estableció las siguientes categorías, según la afectación de los municipios por COVID-19: (i) Municipios sin afectación COVID-19, (ii) Municipios de baja afectación, (iii) Municipios de moderada afectación, y (iv) Municipios de alta afectación.

Que el Ministerio de Salud y Protección Social, en memorando 202022000147613 del 7 de julio de 2020, señaló: "De acuerdo a la información reportada por el Instituto Nacional de Salud, el promedio de casos diarios confirmados por fecha de reporte, en los últimos siete días, entre el 29 de junio y el 6 de Julio de 2020 es de 3.600 La letalidad, que establece el porcentaje de personas que han fallecido con respecto a los casos identificados como positivos, en Colombia a 6 de julio es de 3.5%. La tasa de letalidad global es de 4.6%. Así mismo, a partir de la semana 23, entre el 1 y 7 de junio, la mortalidad por todas las causas muestra un cambio en la tendencia registrando el inicio de un exceso de mortalidad general, que visto por grupos de edad y sexo, es mayor en hombres y mujeres mayores de 60 años. Respecto de la positividad de las pruebas de laboratorio que establece cuál es el porcentaje de muestras positivas con respecto al total de muestras procesadas, fue de 17.8% para el 6 de Julio de 2020."

Que el Instituto Nacional de Salud mediante Comunicación 2-1000-2020-002748 del 8 de julio de 2020, precisó:

"Las enfermedades transmisibles se contagian dependiendo de: i) la vía de transmisión (respiratoria, oral, fecal, vectorial, entre otras), ii) el número de contactos entre las personas, iii) la cantidad y el tamaño de la población afectada, iv) y la cantidad de personas susceptibles de contagiarse. Se puede hacer un seguimiento de los casos nuevos de una enfermedad transmisible que se van presentado a través del tiempo en una población. Se empieza con pocos casos y, en la medida que pasa el tiempo, se presentan cada vez más casos nuevos hasta llegar un punto máximo (el pico epidemiológico) en el que la proporción de personas susceptibles ha disminuido considerablemente, por lo que el número de casos nuevos empieza a disminuir hasta llegar potencialmente a cero. Este ejercicio funciona para enfermedades que dejan inmunidad una vez se sufre la enfermedad. Teóricamente no es necesario que toda la población se infecte para que la curva caiga hasta que no se generen nuevos casos, pues una vez la cantidad de susceptibles en la población disminuyan, cada vez es más difícil que un infectado se encuentre y pueda contagiar a un susceptible. El pico epidemiológico es el momento de la epidemia en que ocurren más casos nuevos y corresponde con la mayor exigencia de los sistemas de salud (durante la epidemia), pues más personas requerirán simultáneamente atención para el tratamiento de la enfermedad y sus complicaciones. Los modelos matemáticos funcionan con información de las variables: i) tiempo ii) casos nuevos, iii) el tamaño

de la población y iv) las tasas de contacto entre las personas, con esto, se busca poder hacer un pronóstico del probable comportamiento de la epidemia en una población dada.

¿Por qué no se ha llegado al pico epidemiológico de COVID-19 en Colombia?

El escenario del caso base parte de un supuesto de no implementar una intervención, lo que se traduce en un número reproductivo efectivo (R_t) de 2,28. El R_t corresponde al promedio de casos nuevos que genera un caso infectado en una población susceptible.

Con ese valor se estimaba que el pico epidemiológico ocurriría entre la primera y segunda semana de mayo.

Sin embargo, como en Colombia se han implementado diferentes medidas de orden individual y poblacional, estas han disminuido las probabilidades de transmisión de la infección (porque se limita el contacto con el virus o con alguien infectado), por ejemplo, el lavado de manos, uso del tapabocas, distanciamiento social o los aislamientos preventivos obligatorios estrictos.

(...) Con esas mediciones del R_t se puede replicar, en el modelo matemático inicial, la curva de contagios y proyectar como sería la dinámica de la transmisión en el futuro, siempre y cuando se mantengan las condiciones actuales. Es así como proyectando el R_t que se midió para los primeros días de junio ($R_t = 1,20$), se estima la tendencia de aumento diario de casos (por fecha de inicio de síntomas) que el pico se alcanzará a mediados de septiembre de 2020

Que el día 15 de julio de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expidió el Decreto No. 167 de 2020 por medio del cual adopta el Decreto Nacional No. 990 de 2020 y dicta otras disposiciones.

Que el día 17 de julio de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expidió el Decreto No. 168 de 2020 por medio del cual modifica el parágrafo primero del artículo segundo de los Decretos Distritales No. 099, 139 y 167 de 2020.

Que el día 28 de julio de 2020, El Gobierno Nacional expide el Decreto No. 1076 de 2020 por medio del cual imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia Coronavirus COVID 19, y el mantenimiento del orden público.

Que el día 1 de agosto de 2020, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja expidió el Decreto Distrital No. 171 de 2020.

Que el día 8 de agosto el Alcalde Distrital expide el Decreto 179 de 2020 en donde imparte nuevas medidas para atender la emergencia sanitaria a causa del Coronavirus Covid- 19, medidas que fueron comunicadas al Ministerio del Interior.

Que el día 10 de agosto de 2020, el Ministerio del Interior en atención a nuestra solicitud y dando cumplimiento al principio de coordinación, validaron el acto administrativo "Por medio del cual se modifica el Decreto 171 de 2020 y se dictan otras disposiciones en el Distrito Portuario, Biodiverso y



Turístico de Barrancabermeja" compartido al correo oficial de la pandemia **covid19@mininterior.gov.co** en el marco del Decreto Nacional 1076 del 28 de 2020.

Que, en virtud a lo anterior, el Ministerio del Interior solicita la corrección del parágrafo 3 del artículo primero del Decreto 179 de 2020, toda vez que la medida de toque de queda mayor a 12 horas limita el cumplimiento de las actividades autorizadas en el artículo 3 del Decreto Nacional 1076 de 2020, por tanto y acatando la directriz nacional el Alcalde Distrital expide el Decreto No. 180 de 2020.

Que mediante el Decreto 1109 del 10 agosto de 2020 se implemento una estrategia que permita la flexibilización del aislamiento obligatorio y la puesta en marcha de un aislamiento selectivo de los casos confirmados y casos sospechosos o probables de alto riesgo, a través de la creación del Programa de Pruebas, Rastreo y Aislamiento Selectivo Sostenible - PRASS.

Que en tal medida el precitado Decreto 1109 del 10 de agosto de 2020 estableció como objeto crear, en el Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS, el Programa de Pruebas, Rastreo y Aislamiento Selectivo Sostenible - PRASS para el seguimiento de casos y contactos de COVID-19; reglamentar el reconocimiento económico de quienes deben estar en aislamiento por Covid19 y establecer las responsabilidades que los diferentes actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS deben cumplir para la ejecución del PRASS. Que la Oficina de Estudios Económicos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, en el documento "Proyecciones e impacto en Colombia del COVID-19" del 18 de agosto de 2020, indicó:

"En de abril (sic), mes de aislamiento total, el índice de Seguimiento a la Economía cayó 20,1%, es la contracción más fuerte desde 2005, año desde el cual se publica este indicador. En mayo, mes de apertura gradual de la economía, se observa un cambio en la tendencia: aunque aún en terreno negativo, este indicador cayó 16,2%. [...] La caída en el ISE se evidencia en la contracción de la economía durante el segundo trimestre del año, la cual cayó 15,7% frente a la variación positiva de 3,1% registrada en similar trimestre del año pasado. La caída del PIS fue de 7,4% en los seis primeros meses del año. Para el segundo semestre se espera una menor contracción de la economía, lo que traerá como consecuencia una caída en el PIS superior al 5,6% (...)

En junio, la tasa de ocupación registró una leve recuperación, se ubicó en 46,1%, no obstante, fue inferior en 11,4 p.p. con respecto a la tasa alcanzada en el mismo mes del año anterior. Durante el primer semestre del año, la tasa de ocupación fue de 48,8%, inferior en 7,5 p.p. con respecto a la alcanzada en el mismo período del año anterior. (...)

El comercio minorista [...] [a partir de la apertura gradual de la economía en el mes de mayo, se observa un cambio en la tendencia, aunque con un crecimiento aún en terreno negativo respecto al

mismo mes del año anterior: -26,8%. En junio la caída fue menor 14,2% frente al mismo mes del año anterior. Durante el primer semestre del año, la reducción del sector comercio fue del 11,8%. Se estima que para final del año la contracción del sector esté entre el 8% y 11 %. (...)

La caída del sector industrial se profundizó en el mes de abril, llegando al 35,8%. A partir de la reactivación gradual de la economía en los meses de mayo y junio, se observa un cambio en la tendencia, pero aún en terreno negativo: la producción industrial cayó 26,2% y 20,4% en mayo y junio, respectivamente, frente a los mismos meses del año anterior. Durante los seis primeros meses del año, la producción del sector industrial se contrajo 12,4%. Se estima que la caída de todo el año esté entre el 10% y 13%.

Que la Dirección de Epidemiología y Demografía del Ministerio de Salud y Protección Social, en memorando 202022000187753 del 25 de agosto de 2020, señaló:

"Actualmente, el país en general se encuentra en la fase de mitigación. El análisis de la información epidemiológica del evento a nivel nacional, sugiere que se está alcanzando el primer pico de la epidemia, al observarse una reducción progresiva de la velocidad de la transmisión de acuerdo al índice reproductivo básico (R_t) que estima la cantidad de personas que cada paciente infecta y permite calcular la velocidad a la que se está propagando el virus y estimarla población de enfermos de la siguiente semana. Este indicador, de acuerdo a las estimaciones del Observatorio Nacional de Salud, recalculadas para el 23 de agosto, se encontraba en 1.20 al 31 de mayo (promedio calculado desde el 27 de abril hasta el 31 de mayo), bajando 1.19 al 30 de junio (promedio calculado desde el 27 de abril hasta el 30 de junio), ya 1.16 al 31 de julio (promedio calculado desde el 27 de abril hasta el 31 de julio), encontrándose actualmente en 1.12 (promedio calculado desde el 27 de abril hasta 5 días antes de la última fecha de ajuste del modelo: 23 de agosto). Sin embargo, es importante recalcar que, en los territorios se encuentran en diferentes fases de la pandemia, y con distintos grados de afectación.

Es así como para el 23 de agosto, de los 1.122 municipios y Áreas No Municipalizadas - ANM, del país, el 10,34% se encuentran sin afectación o categoría NO COVID, el 27,63% tiene afectación baja, el 25,85% afectación moderada y el 36,15% afectación alta. A 23 de agosto del 2020, la tasa de mortalidad por cada 100.000 habitantes para el país es de 34,38, mientras que la letalidad total es del 3,2% (0,96% en menores de 60 años y 16,95% en mayores de 60 años), esta última se ha mantenido estable durante las últimas semanas a nivel nacional.

Así mismo, respecto de la capacidad instalada para la atención en salud de la población y en especial de las atenciones relacionadas con COVID-19, hay una consolidación de la expansión de la capacidad de respuesta del sistema y un equilibrio entre las capacidades del sistema y el incremento de los casos, que ha permitido reducir la mortalidad proyectada hasta ahora.

En este momento, en los distintos países se ha logrado pasar de un aislamiento obligatorio colectivo a una medida preventiva selectiva por tipo de personas, grupos específicos o áreas geográficas, entre otras. En el caso de Colombia específicamente dado que parece estar en los primeros picos, como se mencionó anteriormente, y al observarse una reducción de la transmisión en algunas ciudades del país, se encuentra en un buen momento para fortalecer estrategias de aislamiento selectivo que son más efectivas, pero además menos disruptivas, para reducir la velocidad de la transmisión del virus. (...)

En concordancia con lo anterior, y para lograr que esto sea posible, se requiere además garantizar y monitorear una alta adherencia a los protocolos de bioseguridad

en el transporte público, el trabajo y los establecimientos comerciales que tengan apertura al público. Así mismo, se debe propender por que la comunidad en general cumpla con las instrucciones de las medidas de distanciamiento físico a nivel personal y colectivo, mantener el trabajo en casa o teletrabajo para empleados o contratantes para disminuir las aglomeraciones tanto en el transporte público como en los diferentes espacios públicos, las cuales podrán ser ajustadas de forma gradual de acuerdo con la afectación en cada territorio. Las estrategias de comunicación deben informar a la población en esta nueva fase que el riesgo persiste, que la pandemia no ha terminado, y que el riesgo de rebrotes depende de la adherencia individual y colectiva a las medidas de distanciamiento físico, así como a la aplicación de la estrategia de rastreo y aislamiento de casos y contactos. [...]"

Que el Ministerio del Interior expidió el Decreto 1168 de 2020 el día 25 de agosto de 2020 por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID -19, el mantenimiento del orden público y se decreta el aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable

Que, en virtud al nuevo aislamiento selectivo ordenado por el Gobierno Nacional, el día 29 de agosto de 2020 se llevó a cabo reunión con el Gobernador del Departamento de Santander y los Alcaldes con el fin de evaluar las nuevas medidas que se aplicarán a partir del 1 de septiembre de 2020 en todo el Departamento de Santander.

Que con el fin de garantizar el principio de coordinación de la actuación administrativa para enfrentar el estado de emergencia y todas las acciones tendientes para preservar la salud y la vida, el día 30 de agosto de 2020 se remitió el proyecto de decreto al Ministerio del Interior, con el fin que validarán las medidas a aplicar en el Distrito de Barrancabermeja. En respuesta recibida el día 31 de agosto de 2020 por parte de la Subdirección para la Seguridad y Convivencia Ciudadana recomiendan la ampliación a la restricción a la medida de pico y cédula aumentando los dígitos por día para el libre acceso a los establecimientos de comercio.

Que la medida de pico y cédula de dos dígitos fue implementada en consenso con el Gobernador de Santander y los Alcaldes del Departamento.

Que en consideración a lo anterior se le comunicó al Gobernador de Santander la respuesta del Ministerio del Interior con el fin de permitir a Barrancabermeja aumentar el número de dígitos por día para el libre acceso a los establecimientos, sin embargo, esta solicitud está siendo estudiada por la Gobernación de Santander, y hasta tanto se de respuesta a lo solicitado la medida de pico y cédula de dos dígitos se implantará de acuerdo a los lineamientos del Departamento.

Que mediante Decreto Distrital No. 189 de 2020 se hace un encargo al Doctor Leonardo Gómez

Acevedo Secretario de Gobierno Distrital como Alcalde Encargado por los días 31 de agosto de 2020 y 01 de septiembre de 2020.

Que el Alcalde Distrital (e) expidió el Decreto No. 192 de 2020 por medio del cual adopta el Decreto No. 1168 de 2020 del Ministerio del Interior y dicta otras disposiciones.

Que la Gobernación de Santander expidió el Decreto No. 0608 de 2020 por medio del cual se imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia coronavirus Covid-19 y el mantenimiento del orden público en el Departamento de Santander con ocasión del aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable adoptando el Decreto 1168 del 25 de agosto de 2020.

Que en el artículo décimo del Decreto No. 0608 de 2020 10.1, indica: "PICO Y CÉDULA: Se recomienda establecer medidas de pico y cédula o similares para ingresar a sitios de abastecimiento, comercio en general y transacciones bancarias personales bajo la modalidad de dos dígitos por día, teniendo como referencia el último dígito de la cédula de ciudadanía iniciando el martes 01 de septiembre de 2020 con los números 9y0.

Que el Alcalde Distrital de Barrancabermeja mediante Decreto No 194 de 2020, modifica el Decreto Distrital No. 192 de 2020 en lo relacionado a la medida de pico y cédula en el Distrito de Barrancabermeja.

Que el Ministerio del Interior mediante Decreto No. 1297 de 2020 prorroga el Decreto 1168 de 25 de agosto de 2020 por el cual se reguló la fase de aislamiento selectivo y distanciamiento individual responsable.

Que el Alcalde Distrital de Barrancabermeja mediante Decreto No. 223 de 2020 prorroga las medidas adoptadas en los Decretos Distritales No. 192 y 194 de 2020.

Que el Señor Presidente de la República el día martes veintisiete (27) de octubre de Dos Mil Veinte (2020) en el programa presidencial prorroga las medidas decretadas en los decretos 1168 y 1297 de 2020.

Que el Alcalde Distrital de Barrancabermeja mediante Decreto Distrital No. 285 de 2020 prorrogar los Decretos Distritales No. 192, 194 y 223 de 2020 en el Distrito de Barrancabermeja para preservar la salud y la vida, evitar el contacto y la propagación del Coronavirus COVID-19.

Que mediante Decreto Distrital No. 302 de 2020 el Alcalde Distrital decreta el toque de queda en todo el territorio del Distrito de Barrancabermeja.

Que el día 28 de diciembre de 2020 el Gobernador de Santander



Dr Mauricio Aguilar expide el Decreto No. 856 mediante el cual declara la alerta roja hospitalaria e imparte instrucciones y recomendaciones a los mandatarios de doce municipios de Santander con el fin de mantener el orden público en el Departamento, entre las medidas a implementar se encuentran el toque de queda, pico y cédula y demás que ayuden a combatir el avance de la pandemia ocasionada por el Coronavirus Covid 19.

Que el Alcalde Distrital mediante Decreto 320 de 2020 decretó medidas tendientes a garantizar el orden público para el fin de año y puente de reyes.

Que la Dirección de Epidemiológica y Demográfica del Ministerio de Salud y Protección Social, en memorando No. 202122000008393 del 13 de enero de 2021, señaló: Según datos del Sivigila con corte al 13 de enero, Colombia presenta un total de 1.816.082 casos confirmados, de los cuales el 90,7% (1.646.890) son casos recuperados, y el 6,5% (117.292) son casos activos, con una tasa de contagio de 3.605 casos por cada 100.000 habitantes. En cuanto a las muertes, presenta un total de 46.782 casos fallecidos, con una tasa de 92,87 muertes por cada 100.000 habitantes y una letalidad de 2,58.

La situación epidemiológica del país evidencia un nuevo ascenso en la curva de contagio a nivel nacional, dado por un incremento acelerado en casos y muertes, observado en algunas de las principales capitales, especialmente en las zonas del centro y sur occidente del país, como Bogotá, Medellín, Ibagué, Manizales, Armenia, Pereira, Cali, Bucaramanga, Pasto, Barranquilla, Cartagena, y Santa Marta, quienes además presentan ocupaciones de UCI altas. [...] Que en tal medida el Ministerio de Salud y Protección Social ante la situación sanitaria que se registra en el país por el aumento acelerado de casos y muertes, solicitó mantener las instrucciones de orden público del aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable.

Que el Ministerio del Interior mediante Decreto 039 de 2021 del 14 de enero de 2021 imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID -19, y el mantenimiento del orden público, y decreta el aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable.

Que dado lo anterior el Alcalde Distrital expidió el Decreto No. 009 de 2021 por medio de cual adopta el Decreto del Ministerio del Interior No. 039 de 2021 y dicta medidas tendientes a garantizar el orden público en el Distrito de Barrancabermeja con ocasión al Covid-19.

Que la Gobernación de Santander expidió el 20 de abril de 2021 en Decreto No. 0182 "por medio del cual se modifica y prorroga el Decreto No. 121 del 05 de marzo de 2021, en el marco de la emergencia sanitaria decretada por el Ministerio de Salud, generada por la pandemia del coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público en el Departamento de Santander, con ocasión del aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable, según lo dispuesto en el Decreto Nacional 206 del 25 de febrero de 2021"

Que el Ministerio del Interior expidió el Decreto 580 del 31 de mayo de 2021 "Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID - 19, Y el mantenimiento del orden público, se decreta el aislamiento selectivo con distanciamiento

individual responsable y la reactivación económica segura" Que el día 28 de junio de 2021 el Gobernador de Santander Dr. Mauricio Aguilar en el Puesto de Mando Unificado Departamental informa que, Santander continúa en alerta roja. El departamento registra una ocupación UCI del 94.40%, por lo tanto, en PMU las autoridades de salud, alcaldes, Sala Situacional, fuerza pública y gremios, acordaron implementar medidas a partir del 21 de junio de 2021 al 06 de julio de 2021.

Que el día 21 de junio de 2021, la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja procedió a expedir el Decreto Distrital 196 "Por medio del cual se dictan medidas tendientes a garantizar el orden público en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 en el Distrito de Barrancabermeja y se dictan otras disposiciones".

Que el Ministerio de Salud y Protección Social, expidió el la Circular Externa No. 037 del 25 de junio de 2021, la cual tiene por asunto "Medidas para enfrentar el COVID-19 ante alta ocupación de UCI"

Que en el Distrito de Barrancabermeja al día 28 de junio de 2021, de acuerdo a certificación expedida por la Secretaría de Salud Distrital presenta una ocupación de camas UCI en un 100%.

Que, a su vez, el Alcalde Distrital el día 27 de junio de 2021 junto con la Secretaría del Interior, Secretaria de Salud y Secretaria de Empleo, Empresa y Emprendimiento invitó al sector económico, financiero e industrial de la ciudad a vincularse en el pacto doce días por la vida en aras de proteger la vida y la salud de todos los Barranqueños.

Que, por lo anterior y con el propósito de preservar el cuidado para preservar la salud y la vida, evitar el contacto y la propagación del Coronavirus COVID-19 es necesario decretar medidas de aislamiento selectivo y distanciamiento individual responsable, como también medidas para el comportamiento ciudadano en todo el Distrito de Barrancabermeja.

Por lo anterior, el Alcalde del Distrito de Barrancabermeja

DECRETA

ARTICULO PRIMERO: Toque de Queda. Decretar en todo el Distrito de Barrancabermeja la medida de toque de queda desde el día martes 29 de junio de 2021 hasta el día viernes 09 de julio de 2021, la cual regirá así:

• **De lunes a Domingo desde las 22:00 horas hasta las 5:00 horas**

Parágrafo Primero: Durante la medida de toque de queda prohibida la circulación de personas y de vehículos.

Parágrafo Segundo: Se exceptúan de la medida de toque de queda:

1. Personal de salud
2. Trabajadores de farmacias
3. Los servidores públicos que se encuentren en servicio
4. Particulares y vehículos que se encuentren en servicio y debidamente acreditados
5. Trabajadores y vehículos debidamente acreditados que presenten servicio

6. Quienes estén debidamente acreditados como miembros de la Fuerza Pública, Ministerio Público, Defensa Civil, Cruz Roja, Bomberos Voluntarios, Rama Judicial, Organismos de Socorro, Fiscalía General de la Nación, autoridades de tránsito y transporte, Inpec.

7. Quienes acrediten la condición de empleados de empresas de vigilancia o celaduría.

8. Personal y vehículos de emergencia médica

9. Personal sanitario, ambulancias

10. Emergencias veterinarias

11. Personal y vehículos de las empresas de servicios públicos domiciliarios.

12. Vehículos de servicio público

13. Empleados de empresas de servicio público que deban atender emergencias.

14. Vehículos y personal de hidrocarburos siempre y cuando se encuentren en servicio.

15. Vehículos particulares en caso de urgencia debidamente acreditada

16. Vehículos y trabajadores de funerarias.

17. Personal operativo, administrativo y viajero aeroportuario, pilotos, tripulantes que tengan vuelos de salida intermunicipales y llegada programada durante el periodo de toque de queda o en horas próximos al mismo debidamente acreditados con el documento respectivo tales como pasabordos, tiquetes etc.

18. Personal operativo y administrativo de empresas de servicio público terrestre intermunicipal, conductores y viajeros que tengan viajes intermunicipales programados durante el periodo de toque de queda o en horas próximas al mismo, debidamente acreditados con el documento respectivo tales como tiquetes etc.

19. Podrán transitar por la vías trabajadores dedicados a la adquisición, producción transporte y abastecimiento de alimentos, productos farmacéuticos y artículos de primera necesidad, incluido el almacenamiento y la distribución para la venta al público.

20. Están autorizados para la movilización los vehículos de transporte de carga, alimentos y bienes perecederos.

21. Operadores y vehículos destinados al control y tráfico de grúas.

22. Los vehículos que ingresen a la ciudad de Barrancabermeja provenientes de otros municipios quienes deberán presentar los dos últimos recibos de pago de peajes.

23. Personal de empresa de mensajería quienes deberán contar con la identificación de la empresa prestadora del servicio a la cual pertenecen.

24. Para el acceso a bienes o servicios se podrá realizar mediante domicilios.

25. Aquellas personas que por la esencialidad de sus actividades deben dirigirse a sus lugares de trabajo de forma presencial y debidamente identificados.

ARTÍCULO SEGUNDO: Prohibir el expendio de bebidas embriagantes en espacios públicos y en establecimientos de comercio de acuerdo con lo establecido en el Decreto 206 de 2021. No queda prohibido el expendio de bebidas embriagantes, ni el consumo en restaurantes, bares y gastrobares, como tampoco su comercialización a través de plataformas digitales o domicilios. El expendio y consumo de las bebidas embriagantes deberá ir acorde a la medida de toque de queda impartida en el artículo primero del presente decreto.

ARTICULO TERCERO: Actividades no permitidas. No se podrá habilitar los siguientes espacios o actividades presenciales:

1. Eventos de carácter público o privado que impliquen aglomeración de personas, de conformidad con las disposiciones y protocolos que expida el Ministerio de Salud y Protección Social.

2. Discotecas y lugares de baile.

ARTÍCULO CUARTO: Implementar la medida de **PICO Y CÉDULA** en todo el distrito de Barrancabermeja, la cual regirá desde el día **martes 29 de junio de 2021 hasta el día viernes 9 de julio de 2021**, la cual quedará así:

Aplica con el último dígito de la cédula.

Martes	29 de junio de 2021	IMPAR
Miércoles	30 de junio de 2021	PAR
Jueves	01 de julio de 2021	IMPAR
Viernes	02 de julio de 2021	PAR
Sábado	03 de julio de 2021	IMPAR
Domingo	04 de julio de 2021	PAR
Lunes	05 de julio de 2021	IMPAR
Martes	06 de julio de 2021	PAR
Miércoles	07 de julio de 2021	IMPAR
Jueves	08 de julio de 2021	PAR
Viernes	09 de julio de 2021	IMPAR

Parágrafo Primero. La medida de pico y cédula aplica para las siguientes actividades:

1.1. Servicios bancarios

1.2. Compra de productos como alimentos, bebidas, medicamentos, dispositivos electrónicos, productos de aseo y limpieza, mercancía de ordinario consumo en la población.

1.3. Desplazamiento para acceder a los cobros de adulto mayor, familias en acción, jóvenes en acción, bono solidario.

1.4. Comercio en general.

Parágrafo Segundo: Se exceptúa de la medida de pico y cédula los puestos de vacunación y el acceso de las personas, siempre y cuando se encuentren priorizados en Mi Vacuna o en la fase correspondiente a su vacunación, así mismo, quienes se encuentren programados para la aplicación de la segunda dosis; También quedan exentos de la medida de pico y cédula las personas que accedan a las pruebas covid desde la estrategia PRASS y particular.

ARTÍCULO QUINTO: Recomendación. Teniendo en cuenta la situación actual en cuanto a la ocupación de camas UCI desde el ámbito Departamental y Distrital, y en el marco del acuerdo doce días de pacto por la vida, se recomienda al sector Comercial e Industrial del Distrito de Barrancabermeja, sector financiero, establecimientos públicos y privados establecer medidas a nivel laboral, comercial, financiero, que garanticen el trabajo en casa y el comercio a domicilio, y en su defecto, impartir horarios flexibles que generen entornos bioseguros, tanto para sus empleados, como para la atención al público, con el fin de sumarse a la campaña liderada por la Alcaldía Distrital y que permita la disminución de la tasa de contagios por COVID-19 en el Distrito de Barrancabermeja.

ARTICULO SEXTO: El comité epidemiológico de la Administración Distrital de Barrancabermeja, realizará un monitoreo permanente respecto a la ocupación de camas UCI en el Distrito, con la finalidad de adoptar medidas tendientes a garantizar la vida de todas las personas del Distrito.

ARTÍCULO SÉPTIMO: La violación e inobservancia



de las medidas adoptadas e instrucciones dadas mediante el presente Decreto, darán lugar a las sanciones previstas en artículo 2.8.8.1.4.21 del Decreto 780 de 2016, o la norma que sustituya, modifique o derogue. Así como las sanciones del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana (parágrafo segundo del artículo 92 de la Ley 1801 de 2016), “Quien incurra en uno o más de los comportamientos antes señalados, será objeto de aplicación de las siguientes medidas... numeral 4 Multa General Tipo 4; suspensión temporal de la actividad; como las del Código Nacional de Tránsito acorde con el Decreto Ley 1383 de 2010 y la Resolución No. 3027 de 2010 numeral C-14 literal e, del Ministerio de Transporte y las normas que en materia de salud estén reguladas para el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.

ARTÍCULO OCTAVO- La competencia para la imposición de las sanciones en primera instancia corresponderá al Departamento de Policía del Magdalena Medio, conforme lo determina el numeral tercero del artículo 209 de la Ley 1801 de 2016 y a la Inspección de Tránsito y Transporte del Distrito de Barrancabermeja.

ARTÍCULO NOVENO: Ordenar a la Policía Nacional vigilar el estricto cumplimiento de las medidas adoptadas, tendientes a garantizar el orden público en el Distrito de Barrancabermeja.

ARTÍCULO DÉCIMO: Remitir copia del presente acto administrativo al Comandante del Departamento de Policía del Magdalena Medio para su conocimiento y cumplimiento.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones del decreto distrital No 192 de 2021 y demás que sean contrarias.

Dado en Barrancabermeja, a los veintinueve (29) días del mes de junio de Dos Mil Veintiuno (2021)

PUBLIQUESE Y CÚPLASE



ALFONSO ELJACH MANRIQUE
Alcalde Distrital de Barrancabermeja

DECRETO No.215

"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PLAN DE DESARROLLO CENTENARIO BARRANCABERMEJA 2020 - 2023, ADOPTADO POR EL ACUERDO No. 004 DE 2020, A TRAVÉS DE LA INCORPORACIÓN DEL CAPITULO INDEPENDIENTE DE INVERSIONES CON CARGO AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 2056 DE 2020"

EL ALCALDE DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el artículo 315 de la Constitución Política de Colombia; los artículos 84 y 91 de la Ley 136 de 1994, modificada por la Ley 1551 de 2012; el artículo 30 de la Ley 2056 de 2020; el artículo 1.2.1.1.2. del Decreto 1821 del 31 de diciembre 2020, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 315 de la Constitución Política y el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, establecen que es función del alcalde dirigir la acción administrativa de su respectivo territorio y asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

Que el artículo 332 de la Constitución Política determina que el Estado es propietario del subsuelo y de los recursos naturales no renovables, sin perjuicio de los derechos adquiridos y perfeccionados con arreglo a las leyes preexistentes.

Que el artículo 339 de la Constitución Política, modificado por el artículo 2 del Acto Legislativo 3 de 2011, dispone:

Las entidades territoriales elaborarán y adoptarán de manera concertada entre ellas y el gobierno nacional, planes de desarrollo, con el objeto de asegurar el uso eficiente de sus recursos y el desempeño adecuado de las funciones que les hayan sido asignadas por la Constitución y la ley. Los planes de las entidades territoriales estarán conformados por una parte estratégica y un plan de inversiones de mediano y corto plazo".

Que el artículo 360 de la Constitución Política señala que: (i) la explotación de un recurso natural no renovable causará, a favor del Estado, una contraprestación económica a título de regalía, sin perjuicio de cualquier otro derecho o compensación; y (ii) una ley, a iniciativa del Gobierno, desarrollará la distribución, objetivos, fines, administración, ejecución, control, el uso eficiente y la destinación de los ingresos provenientes de la explotación de los recursos naturales no renovables, lo que se constituirá como el Sistema General de Regalías.

Que el artículo 361 de la Constitución Política, modificado por el artículo 1 del Acto Legislativo 5 de 2019, establece que los ingresos corrientes del Sistema General de Regalías se destinarán a la financiación de proyectos de Inversión que contribuyan al desarrollo social, económico y ambiental de las entidades territoriales.

Que el referido artículo 361 determina que los ingresos corrientes del Sistema General de Regalías serán distribuidos así: (i) 20% para

los departamentos y municipios en cuyo territorio se adelante la explotación de recursos naturales no renovables, así como para los municipios con puertos marítimos y fluviales por donde se transporten dichos recursos o productos derivados de los mismos; y (ii) 5% de participación adicional que podrán ser anticipados para los municipios donde se exploten recursos naturales no renovables.

Que, en desarrollo de lo anterior, se expidió la Ley 2056 de 2020, por la cual se regula la organización y el funcionamiento del Sistema General de Regalías, y que tiene como objeto determinar la distribución, objetivos, fines, administración, ejecución, control, el uso eficiente y la destinación de los ingresos provenientes de la explotación de los recursos naturales no renovables, precisando las condiciones de participación de sus beneficiarios.

Que el artículo 30 de la Ley 2056 de 2020 estipula que en el marco del proceso de formulación y aprobación de los planes de desarrollo de las entidades territoriales, se identificarán y priorizarán las iniciativas o proyectos de inversión susceptibles de ser financiados con recursos de las Asignaciones Directas, la Asignación para la Inversión Local y la Asignación para la Inversión Regional del Sistema General de Regalías, atendiendo los principios de desarrollo competitivo y productivo del territorio y de los de planeación con enfoque participativo, democrático y de concertación.

Que el precitado artículo 30 establece que, para ser financiados los proyectos de inversión con recursos del Sistema General de Regalías, estos deben ser incorporados en el Plan de Desarrollo de las entidades territoriales mediante un capítulo independiente de inversiones con cargo a los recursos del Sistema General de Regalías que se denominará "inversiones con cargo al SGR".

Que el párrafo 2° del mismo artículo 30 indica que los ejercicios de planeación para las Asignaciones Directas y la Asignación para la Inversión Local serán liderados por los gobernadores y alcaldes, según corresponda, quienes deberán realizar un proceso participativo a través de mesas públicas de participación ciudadana en las que se definan y prioricen las iniciativas o proyectos de inversión tratados en el artículo 30 mencionado. De igual manera, dispone que los alcaldes deberán invitar a delegados de las Juntas Administradoras Locales, del Concejo Municipal, de las Organizaciones de Acción Comunal, de las organizaciones sociales, y de los principales sectores económicos con presencia en el municipio.

Que el párrafo 5o del artículo 30 referido preceptúa que los resultados de estos ejercicios de planeación deberán incorporarse en el plan de desarrollo de las entidades territoriales en un capítulo indepen-

diente de inversiones con cargo a los recursos del Sistema General de Regalías que se denominará "Inversiones con cargo ni Sistema General do Regalías" y será de obligatorio cumplimiento.

Que, en virtud de la vigencia de los distintos planes de desarrollo de las entidades territoriales, el párrafo transitorio del artículo 30 de la Ley 2056 de 2020 determinó que los alcaldes y gobernadores deberán, dentro de los seis (6) meses siguientes a la entrada en vigencia de tal Ley y por una única vez, mediante decreto, adoptar las modificaciones o adiciones a su plan de desarrollo, a fin de incorporar el capítulo Independiente de Inversiones con cargo al Sistema General de Regalías, el cual se elaborará a partir de las mesas públicas de participación ciudadana.

Que el artículo 1.2.1.1.2. del Decreto 1821 del 31 de diciembre 2020, por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sistema General de Regalías, establece:

"ARTÍCULO 1.2.1.1.2. Ejercicios de planeación para las Asignaciones Directas y la Asignación para la Inversión Local. Para las Asignaciones Directas y la Asignación para la Inversión Local el proceso para el desarrollo de las mesas de participación ciudadana de la que trata el párrafo segundo del artículo 30 de la Ley 2056 de 2020, será liderado por el Gobernador o el Alcalde, según corresponda. Para su desarrollo, se tendrá en cuenta lo siguiente:
(...)

b. Los alcaldes deberán invitar a delegados del Concejo Municipal, de las Juntas Administradoras Locales, de las Organizaciones de Acción Comunal, de las organizaciones sociales, y de los principales sectores económicos con presencia en el municipio.

Los ejercicios de planeación podrán contar con el apoyo de la Federación Nacional de Departamentos, la Federación Colombiana de Municipios y la Asociación Colombiana de Ciudades Capitales, según corresponda. Los gobernadores y alcaldes no podrán delegar su participación en las mesas, sin perjuicio que sea por razones de fuerza mayor.

Así mismo los gobernadores o alcaldes según corresponda, deberán invitar a estas mesas públicas de participación ciudadana a los Representantes a la Cámara de cada departamento y los Senadores que hayan obtenido más del 40% de su votación en la respectiva región.

Estas mesas de participación deberán realizarse en el marco de los ejercicios de planeación que se realicen para la construcción de los planes de desarrollo territorial y deberán apuntar a las mismas metas establecidas en estos.

Para la inclusión de proyectos e iniciativas susceptibles de ser financiados con la Asignación



para la Inversión Local en el capítulo independiente "Inversiones con cargo al SGRM, que se Identificarán y priorizarán en las mesas públicas de participación ciudadana, estos deberán cumplir con la metodología de cierres de brechas territoriales de desarrollo económico, social, ambiental, agropecuario y para la Infraestructura vial, expedida por el Departamento Nacional de Planeación según lo establecido en el artículo 30 de la Ley 2056 de 2020 y el artículo 1.2.1.2.11 del presente Decreto Cuando las entidades territoriales hayan reducido las brechas territoriales de desarrollo en los sectores y rango de porcentaje o nivel establecido por dicha metodología, podrán invertir los recursos en otros sectores

PARAGRAFO 1o. El gobernador o alcalde, según corresponda, podrá conformar Comités Técnicos entre sus actores e instancias para acompañar los procesos de análisis, conceptualización y decisión sobre los diferentes proyectos e Iniciativas sujetos del apoyo

PARAGRAFO 2º. La Federación Nacional de Departamentos, la Federación Colombiana de Municipios y la Asociación Colombiana de Ciudades Capitales, según corresponda, podrán apoyar al gobernador o alcalde en las convocatorias y desarrollo de las Mesas Públicas de Participación Ciudadana.

PARAGRAFO 3o. Los actores en Mesas Públicas de Participación Ciudadana participarán activamente en la definición de las iniciativas y proyectos, así como de la pertinencia de las mismas en relación con las metas establecidas en los planes de desarrollo territoriales.

PARAGRAFO 4o. El Gobernador o el alcalde según corresponda, elaborará a partir del resultado de las mesas públicas de participación ciudadana, el capítulo independiente "Inversiones con cargo al SGR" en el acápite relacionado con las asignaciones directas y la Asignación para la Inversión Local, el cual contendrá las iniciativas o proyectos susceptibles de ser financiados con dichas asignaciones.

PARÁGRAFO 5o. Para los proyectos de inversión a ser financiados con cargo a las Asignaciones Directas a las que se refiere el artículo 71 de la Ley 2056 de 2020, las Comunidades Negras Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras y los Pueblos y Comunidades indígenas, participarán en las mesas públicas de participación ciudadana, conforme lo establecido en los artículos 79 y 94 de la misma ley. El Gobernador o el alcalde, según corresponda, incluirá el resultado en el capítulo independiente "Inversiones con cargo al SGR".

PARAGRAFO 6o. Las Corporaciones Autónomas Regionales y de Desarrollo Sostenible, elaborarán a partir del resultado de las mesas públicas de participación ciudadana de las que trata el artículo 30 de la Ley 2056 de 2020, el capítulo independiente "Inversiones con cargo al SGR" contenidos

en sus Planes de Acción Cuatrienal, el cual contendrá las iniciativas o proyectos susceptibles de ser financiados con Asignaciones Directas".

Que el artículo 1.2.1.2.11. del precitado Decreto 1821 de 2020, establece que las entidades territoriales beneficiarias serán las encargadas de priorizar y aprobar los proyectos de inversión que se financiarán con cargo a los recursos de Asignaciones Directas y de la Asignación para la Inversión Local, y que se encuentren contenidos en el capítulo "Inversiones con cargo al SGR" del respectivo Plan de Desarrollo Territorial.

Que mediante la Ley 2072 de 2020 se decretó el presupuesto del Sistema General de Regalías para el bienio del 1 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2022, dentro del cual el Distrito de Barrancabermeja cuenta con asignaciones directas y anticipadas con destinación a proyectos de Inversión, de acuerdo con los criterios definidos en la norma que regula la organización y el funcionamiento del Sistema General de Regalías, en especial el artículo 41 de la Ley 2056 de 2020.

Que el Departamento Nacional de Planeación diseñó y expidió el documento denominado **"GUÍA PARA LA PLANEACIÓN PARTICIPATIVA DE INVERSIONES CON RECURSOS DE REGALÍAS - LEY 2056, ARTICULO 30"**, por medio del cual se señalan una serie de pasos y actividades que al ponerlos en práctica permitirían cumplir con la ruta de elaboración y aprobación mediante decreto de las modificaciones o adiciones al Plan de Desarrollo vigente.

Que a través del Acuerdo No. 004 del 15 de julio de 2020 el Concejo Distrital de Barrancabermeja adoptó el Plan de Desarrollo Centenario Barrancabermeja 2020 - 2023, Distrito Muy Especial, como instrumento de planificación permanente, resultado de la participación de la Administración Distrital y la sociedad civil.

Que la Administración Distrital, el día 23 de febrero de 2021, inició los encuentros ciudadanos para la priorización de los proyectos o iniciativas a incluir en el capítulo independiente Inversiones con cargo al SGR con la mesa del sector económico realizando la convocatoria a estos espacios a través de redes sociales, boletines de prensa, invitaciones directas a través de correo y videos dentro de la página oficial de la alcaldía de Barrancabermeja.

Que la Administración Distrital, el día 25 de febrero de 2021, dando continuidad a los encuentros ciudadanos para la priorización de los proyectos o iniciativas a incluir en el capítulo independiente Inversiones con cargo al SGR, avanzó con la mesa institucional mediante la participación de entidades públicas, academia, entre otras.

Que la Administración Distrital, el día 27 de febrero de 2021, realizó mesa de participación con el sector Social y Comunitario para la priorización de los proyectos o iniciativas a incluir en el capítulo independiente Inversiones con cargo al SGR, donde se convocó líderes sociales, ediles, presidentes de junta y representantes de la comunidad para dar a conocer sus iniciativas de inversión que podrían contribuir al progreso del Distrito.

Que la Administración Distrital, el día 2 de marzo de 2021, convocó mesa con grupos étnicos para escuchar las iniciativas que serán incluidas en el Plan de Desarrollo, las cuales fueron entregadas mediante acta de la comunidad NARP del 01 de Junio de 2021 de conformidad con los artículos 79 y 94 de la Ley 2056 de 2020.

Que producto de los resultados de los ejercicios de participación ciudadana se estructuró el **"CAPÍTULO INDEPENDIENTE DE INVERSIONES CON CARGO AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR"** del Plan de Desarrollo Centenario Barrancabermeja 2020 - 2023, de conformidad con las directrices del Departamento Nacional de Planeación.

Que el **"CAPÍTULO INDEPENDIENTE DE INVERSIONES CON CARGO AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR"** del Plan de Desarrollo Centenario Barrancabermeja 2020 - 2023 se construyó como un documento Independiente, pero que se integra al Plan de Desarrollo vigente, por lo que siguió, al igual que en la elaboración de este último, un procedimiento riguroso ajustado a la metodología del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y garantizando la participación ciudadana.

Que en el **"CAPÍTULO INDEPENDIENTE DE INVERSIONES CON CARGO AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR"**, a través de sus diferentes componentes, Diagnóstico, Estratégico y de Inversión, responde a la estructura del Plan de Desarrollo Centenario Barrancabermeja 2020 - 2023 y cada iniciativa o proyecto de inversión se integran con su respectivo Sector, Indicador de Bienestar, Programa, Producto, Indicador de producto y Meta de producto. De esta manera se busca brindar armonización técnica y financiera con los objetivos y metas del Plan de Desarrollo Distrital vigente.

Que, como consecuencia, resulta necesario modificar el Plan de Desarrollo Centenario Barrancabermeja 2020 - 2023, adoptado mediante Acuerdo No. 004 del 15 de julio de 2020, con el propósito de adicionar un capítulo independiente en el que se incorporará, al referido Plan, los proyectos de inversión que serán financiados con recursos del Sistema General de Regalías, cumpliendo así con los requerimientos de la Ley 2056 de 2020 y el Decreto Único Reglamentario del Sistema General de Regalías.

Que, en mérito de lo expuesto,

DECRETA:

ARTÍCULO 1. MODIFICACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO CENTENARIO BARRANCABERMEJA 2020-2023. Modifíquese el Plan de Desarrollo Centenario Barrancabermeja 2020 - 2023, adoptado mediante Acuerdo No. 004 del 15 de julio de 2020, adicionando un CAPITULO INDEPENDIENTE DE INVERSIONES CON CARGO AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR, el cual hace parte integral del presente acto administrativo y cuenta con la siguiente estructura:

Introducción

1. CAPITULO DE INVERSIONES CON CARGO AL SGR DEL PLAN DE DESARROLLO CENTENARIO BARRANCABERMEJA 2020/2023 DISTRITO MUY ESPECIAL

1.1 Diagnóstico

1.1.1 Características generales de Barrancabermeja

1.1.2 Plan de desarrollo versus el Sistema General de Regalías

1.1.3 Análisis de las regalías en Barrancabermeja

1.1.4 Encuentros ciudadanos para la priorización de los proyectos o Iniciativas a Incluir en el capítulo independiente "Inversiones con cargo al SGR"

1.2 Componente estratégico.

1.2.1 Articulación con el plan de desarrollo

1.3 Plan de Inversiones

2. Anexos

2.1 ANEXO 1 MATRIZ CAPITULO REGALÍAS 2021-2023

2.2 ANEXO 2 INFORME DE PRENSA

2.3 ANEXO 3 ACTA DE COMUNIDADES ÉTNICAS

2.4 ANEXO 4 TALLERES DE PARTICIPACIÓN

2.5 ANEXO 5 ECUESTA 21-27 ENERO 2021

ARTICULO 2. REPORTE AL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. Repórtese al Departamento Nacional de Planeación - DNP la adición del CAPITULO INDEPENDIENTE DE INVERSIONES CON CARGO AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR al Plan de Desarrollo Centenario Barrancabermeja 2020 - 2023, adoptado mediante Acuerdo No. 004 del 15 de julio de 2020, a través del enlace dispuesto en el Portal Territorial - KPT.

ARTÍCULO 3. VIGENCIA Y DEROGATORIAS. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición y deroga toda disposición que le sea contraria.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Barrancabermeja, a los 30 JUN 2021

ALFONSO ELJACH MANRIQUE
ALCALDE DISTRITAL



DECRETO N°216

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA TEMPORALMENTE LA JORNADA LABORAL DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA COMO MEDIDA PREVENTIVA PARA PROTEGER A LOS EMPLEADOS PUBLICOS Y A LA POBLACION EN GENERAL DEL CONTAGIO CON EL COVID 19.

EL ALCALDE DISTRITAL (E) DE BARRANCABERMEJA

En uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales, especialmente las conferidas en el artículo 315 de la Constitución Política de Colombia y la Ley 136 de 1994 modificada por la Ley 1551 de 2012, el Decreto 206 del 28 de junio de 2021 y,

CONSIDERANDO

Que el artículo 315 de la Constitución Política de Colombia indica las atribuciones del Alcalde, como máxima autoridad administrativa de la entidad territorial y dentro de ellas está la de regular lo pertinente a la jornada laboral de trabajo con fundamento en las disposiciones legales vigentes.

Que la Ley 1551 de 2012, en relación con las funciones de la primera autoridad administrativa le impone la obligación de asegurar la prestación de los servicios. Que el Decreto 1042 de 1978 al determinar lo concerniente a la jornada laboral para la entidad pública en el artículo 33 dispone: "Dentro del límite máximo fijado en este artículo, el jefe del respectivo organismo podrá establecer el horario de trabajo y compensar la jornada del sábado con tiempo diario adicional de labor, sin que en ningún caso dicho lempo compensatorio constituya trabajo suplementario o de horas extras"

Que en acatamiento a lo ordenado en el Decreto Nacional 1042 de 1978, la entidad territorial expidió el Decreto Municipal 339 del 6 de septiembre de 2018, estableciéndose la jornada laboral de los Empleados Públicos de la Administración Central con un horario de 7:00 A.M a 12:00 M y de 2:00 P.M a 6:00 PM de lunes a jueves y el viernes de 7:00 A.M a 12:00 M y de 2:00 P.M a 5:00 P.M.

Que al interior de la Administración Distrital y a efectos de enfrentar la pandemia ocasionada por el virus Covid-19, se han tomado medidas de protección para disminuir el riesgo que pueda afectar a los servidores públicos y los usuarios del servicio público y se han implementado mecanismos de distanciamiento social como el aforo y el trabajo en casa e igualmente se han mantenido los protocolos de bioseguridad en las dependencias.

Que el denominado tercer pico

de la pandemia y la cruda realidad que está viviendo nuestro Distrito con ocasión al incremento en la cifra de contagios diarios que viene en aumento así como el número de fallecidos, la primera autoridad del Distrito de Barrancabermeja, los representantes de los gremios de la ciudad, de las empresas privadas y demás actores del área territorial acordaron realizar acciones conjuntas tendientes a la enfrentar la situación de calamidad pública, al acuerdo se le denominó "EL PACTO POR LA VIDA" que consiste en el compromiso que deben asumir las organizaciones sociales, las entidades públicas, las entidades privadas y en general toda la población a fin de proteger la vida y la salud de los habitantes del Distrito y de la región.

Que dentro del "PACTO POR LA VIDA" se fijaron compromisos en el sentido de ejecutar acciones de reducción de horarios de trabajo, de mantener el aforo, de limitar el servicio de negocios nocturnos de limitar el servicio de los establecimientos de comercio, de implementar el teletrabajo y el trabajo en casa para las personas con vínculo laboral y para los prestadores de servicios de las entidades públicas y privadas.

Que el "PACTO POR LA VIDA" surge como una necesidad de protección por el reporte de contagiados y fallecidos que diariamente se presentan y por el colapso que se está evidenciando en el hospital, la policlínica y las clínicas de la ciudad, ante la demanda de pacientes que requieren ingreso a las Unidades de Cuidados Intensivos UCI y/o hospitalización y atención de urgencias por el contagio con Covid-19.

Que los interlocutores "DEL PACTO POR LA VIDA" llegaron al consenso de hacer un pare en la ciudad a pesar la crisis económica que afecta a los comerciantes y a la empresa privada, teniendo como prevalencia el derecho a la vida y se convino en volver a las medidas restrictivas en todas las labores cotidianas.

Que el señor Alcalde Distrital de Barrancabermeja en torno a lo acordado en el "PACTO POR LA VIDA" adopta la decisión de limitar el horario de servicio y la presencialidad de los empleados públicos y contratistas en las actividades laborales.

Como quiera que los trabajadores oficiales del Distrito desempeñan labores esenciales permanentes existe la necesidad de garantizar el servicio prestado por los mismos y en razón de ello este personal cuenta con una jornada laboral diferente a la contemplada para los empleados públicos por lo que no se hará extensiva la presente disposición a los trabajadores oficiales del Distrito, por lo que su jornada laboral no se modifica de forma alguna.

Que al Alcalde Distrital le asisten las atribuciones constitucionales y legales para modificar la jornada laboral y la atención al público.

Que por lo anterior:

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO: Modificar temporalmente la jornada laboral para los Empleados Públicos de la Administración Central de Barrancabermeja, a partir del día miércoles treinta (30) de junio y hasta el día domingo once (11) de julio de 2021.

ARTICULO SEGUNDO: Disponer que en adelante y por el término de doce (12) días calendario contados a partir del día miércoles **treinta (30) de junio y hasta el día domingo once (11) de julio de 2021** los empleados Públicos de la Administración Central de Barrancabermeja cumplirán la jornada laboral en la modalidad presencial de 7:00 A.M a 12:00 M., de lunes a viernes, término que puede ser prorrogado según los resultados que muestre la Secretaría de Salud, sobre las cifras de contagio en la ciudad.

ARTICULO TERCERO: Disponer que en adelante y por el término de doce (12) días se cumpla la jornada laboral en la modalidad trabajo en casa de 2:00 P.M a 6:00 P.M., de lunes a jueves y de 2:00 P.M a 5:00 P.M., los días viernes, término que puede ser prorrogado según los resultados que muestre la Secretaría de Salud, sobre las cifras de contagio en la ciudad.

ARTICULO CUARTO: Fijar como horario de atención al público el mismo de la jornada laboral determinada en el artículo segundo del presente acto administrativo, con acatamiento de la medida de pico y cédula.

ARTICULO QUINTO: Ordenar que los funcionarios del nivel directivo técnico y asesor organicen en sus dependencias con sus equipos de trabajo que por necesidades del servicio deba estar presente en las oficinas manteniendo en todo caso el aforo establecido en el estudio realizado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo cuyo objeto fue orientar las medidas generales de autocuidado y de bioseguridad en el marco de la pandemia por el coronavirus COVID-19, para incorporar en el desarrollo de todas las actividades de los diferentes centros de trabajo, el informe de aforo del que se hace mención en el presente Decreto, así:

SECRETARIA TALENTO HUMANO

1 PISO	Aforo máximo 32 personas
2 PISO	Aforo máximo 37 personas
AUDITORIO	Aforo máximo 11 personas

SECRETARIA DE SALUD

1 PISO	Aforo máximo 36 personas
1 PISO	Aforo máximo 32 personas
3 PISO	Aforo máximo 10 personas
AUDITORIO	Aforo máximo 10 personas

VENTANILLA UNICA

1 PISO DESPACHO CORRESPONDENCIA	Aforo máximo 14 personas
2 PISO OFICINA DE PROYECTOS ESPECIALES	Aforo máximo 20 personas

EDIFICIO ALCALDIA DISTRITAL

Contabilidad	Aforo máximo 18 personas
Tesorería	Aforo máximo 13 personas
Impuestos al ingreso de la alcaldía derecha	Aforo máximo 14 personas
Impuestos al ingreso de la alcaldía izquierda	Aforo máximo 8 personas
Presupuesto	Aforo máximo 7 personas
Oficina de atención al ciudadano	Aforo máximo 16 personas

OFICINA DE SECRETARIA PRIVADA - ATENCION AL CIUDADANO

2 PISO (SECRETARIA PRIVADA Y SALON DE JUNTAS)	Aforo máximo 36 personas
OFICINA GESTORA SOCIAL	Aforo máximo 8 personas
GESTION POR RESULTADOS	Aforo máximo 6 personas
OFICINA SECOP	Aforo máximo 4 personas
CENTRO DE REDES (TICS)	Aforo máximo 4 personas

SECRETARIA JURIDICA

2 PISO	Aforo máximo 36 personas
--------	--------------------------

DESPACHO ALCALDE

2 PISO	Aforo máximo 8 personas
--------	-------------------------

EDIFICIO CAS (CENTRO ADMINISTRATIVO SOCIAL)

SECRETARIA DEL INTERIOR

2 PISO	Aforo máximo 36 personas
--------	--------------------------

SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

2 PISO	Aforo máximo 15 personas
--------	--------------------------

SECRETARIA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL.

1 PISO	Aforo máximo 25 personas
--------	--------------------------

SECRETARIA DE LAS MUJERES Y FAMILIA.

2 PISO	Aforo máximo 20 personas
AUDITORIO	Aforo máximo 14 personas

SISBEN

1 PISO OFICINA ADMINISTRATIVA	Aforo máximo 18 personas
1 PISO ARCHIVO	Aforo máximo 4 personas

SECRETARIA TIC

4 PISO CPC	Aforo máximo 21 personas
------------	--------------------------

OFICINA DE PRENSA Y PROTOCOLO

4 PISO CPC	Aforo máximo 30 personas
------------	--------------------------

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CAM OFICINA INSPECCION URBANA PRIMERA

2 PISO	Aforo máximo 18 personas
--------	--------------------------

OFICINA CONTROL INTERNO ADMINISTRATIVO

2 PISO	Aforo máximo 13 personas
--------	--------------------------

SECRETARIA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL

2 PISO	Aforo máximo 15 personas
--------	--------------------------



INSPECCION TERCERA 3

1 PISO	Aforo máximo 12 personas
--------	--------------------------

1 PISO	Aforo máximo 3 personas
--------	-------------------------

CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

2 PISO	Aforo máximo 17 personas
--------	--------------------------

SALÓN AUDIENCIAS INSPECCION DE POLICIAS URBANAS 1.2.3

3 PISO	Aforo máximo 18 personas
--------	--------------------------

EDIFICIO SUPER ESTRELLAS

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	
2 PISO	Aforo máximo 42 personas
SUB SECRETARIA DE GESTION DEL RIESGO	
2 PISO	Aforo máximo 13 personas
SECRETARIA DE EDUCACION	
2 PISO	Aforo máximo 112 personas
2 PISO AUDITORIO #1	Aforo máximo 20 personas
2 PISO AUDITORIO #2	Aforo máximo 10 personas
SECRETARIA DE PLANEACION	
3 PISO recepción	Aforo máximo 4 personas
301 banco de proyectos	Aforo máximo 8 personas
302 archivo catastro	Aforo máximo 12 personas
303 archivo de catastro	Aforo máximo 12 personas
304 cafetería y servicios generales	Aforo máximo 6 personas
305 archivo	Aforo máximo 7 personas
306 secretaria de empleo, empresa y emprendimiento	Aforo máximo 7 personas
307	Aforo máximo 7 personas
308 archivo	Aforo máximo 8 personas
309 archivo	Aforo máximo 8 personas
310 banco de proyectos	Aforo máximo 11 personas
311 Barrancabermeja innovación y tecnología (bit)	Aforo máximo 8 personas
312 banco de proyectos	Aforo máximo 7 personas
313 sala de juntas	Aforo máximo 8 personas
314 consejo territorial de planeación (CTP)	Aforo máximo 7 personas
315	Aforo máximo 7 personas
316 sub secretaria de contratación	Aforo máximo 7 personas
317 sala de audiencias y procesos técnicos	Aforo máximo 8 personas
318 espacio público	Aforo máximo 8 personas
319 control urbano	Aforo máximo 17 personas
320 legalización nomenclatura	Aforo máximo 8 personas
321 oficina abogados	Aforo máximo 6 personas
322 plan de ordenamiento territorial (POT)	Aforo máximo 7 personas
323 despacho secretario	Aforo máximo 9 personas
324 sala de reuniones	Aforo máximo 7 personas
325 seguimiento y evaluación	Aforo máximo 7 personas
326	Aforo máximo 7 personas
327 estratificación	Aforo máximo 8 personas

SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS

ARCHIVO CENTRAL	
Piso 1 torre 1	Aforo máximo 30 personas
Piso 2 torre 1	Aforo máximo 30 personas
Piso 3 torre 1	Aforo máximo 30 personas
Piso 4 torre 1	Aforo máximo 30 personas
BODEGAS SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS (TORRE 2)	
Piso 1 bodega y área administrativa	Aforo máximo 40 personas
BODEGAS SEGUNDO PISO	
Piso 2 ferreteria y zona de bodega	Aforo máximo 20 personas
Oficina jefe de transportes	Aforo máximo 7 personas
BODEGA TERCER PISO	
	Aforo máximo 20 personas
Piso 3 bodega de elementos de protección personal	Aforo máximo 7 personas
Oficina de seguridad y salud en el trabajo	
AREA ADMINISTRATIVA TORRE 3	
Piso 1	Aforo máximo 28 personas
Piso 1 despacho	Aforo máximo 7 personas
Piso 1 área bodega archivo	Aforo máximo 15 personas
Piso 2 archivo general	Aforo máximo 24 personas
Piso 2 oficina del comité de convivencia ciudadana	Aforo máximo 7 personas
Piso 2 archivo secretaria jurídica	Aforo máximo 18 personas
Piso 3 archivo general	Aforo máximo 35 personas

DESARROLLO COMUNITARIO

Piso 1	Aforo máximo 26 personas
Piso 2	Aforo máximo 20 personas

PAZ Y CONVIVENCIA

Área administrativa	Aforo máximo 10 personas
Auditorio	Aforo máximo 15 personas
Inspección de policía permanente (turno 1,2,3,4)	Aforo máximo 18 personas

CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA

Recepción	Aforo máximo 8 personas
Biblioteca	Aforo máximo 20 personas
Judoteca	Aforo máximo 14 personas
Oficina juntas administradoras locales	Aforo máximo 10 personas
Comisarias de familia (turno 1,2,3,4)	Aforo máximo 13 personas
Patio	Aforo máximo 30 personas

C.R.A.V.

Piso 1	Aforo máximo 86 personas
Piso 2	Aforo máximo 74 personas

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

oficinas administrativas (despacho, oficina de auto pavimentación)	Aforo máximo 38 personas
área construcción (oficina-bodega- carpintería)	Aforo máximo 70 personas
área Mantenimiento y reparación	Aforo máximo 19 personas
Oficina PESV y mantenimiento	Aforo máximo 4 personas
Grupo arborización y vivero	Aforo máximo 7 personas
Oficina de maquinaria	Aforo máximo 4 personas
Bodega de maquinaria	Aforo máximo 5 personas
Auditorio de maquinaria	Aforo máximo 16 personas
Grupo de parques	Aforo máximo 14 personas
Oficina del área de insumos y repuestos	Aforo máximo 3 personas
Bodega de repuestos	Aforo máximo 6 personas

OFICINA JUVENTUD

Área administrativa	Aforo máximo 12 personas
Auditorio	Aforo máximo 30 personas

CAPIV

Área administrativa	Aforo máximo 10 personas
despacho	Aforo máximo 4 personas

INSPECCIONES DE POLICIA RURAL

Inspección de policía del corregimiento el centro	Aforo máximo 10 personas
Inspección de policía del corregimiento el llanito	Aforo máximo 12 personas
Inspección de policía del corregimiento la fortuna	Aforo máximo 5 personas
Inspección de policía del corregimiento de Ciénega del opón	Aforo máximo 5 personas
Inspección de policía del corregimiento meseta de san Rafael	No aplica
Inspección de policía del corregimiento san Rafael de chucurí	No aplica

ARTÍCULO SEXTO: Ordenar a los jefes de las dependencias que organicen al personal vinculado mediante contrato de prestación de servicios, para que ejecuten el objeto contractual desde sus casas coordinando con los empleados públicos que estén en presencialidad la comunicación virtual requerida para la información que soliciten y la impresión de los documentos que remitan por correo electrónico.

ARTÍCULO SÉPTIMO: Exclúyase de lo dispuesto en el presente Decreto a las Inspecciones de Policía de carácter permanente y Comisarías de Familia Permanentes, para que de manera interna y de común acuerdo con el jefe inmediato, esto es el Secretario Distrital del Interior, organicen lo pertinente a la prestación del servicio.

PARÁGRAFO PRIMERO: Exclúyase de lo dispuesto en el presente Decreto a los trabajadores oficiales de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja en atención a lo expuesto en la parte considerativa de esta decisión.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Conminar al secretario de educación Distrital a efectos que adopte las decisiones que considere pertinentes en atención a las directrices contenidas en el presente acto administrativo con la finalidad de proteger la vida y la salud del personal de dicha dependencia.

PARÁGRAFO TERCERO: Conminar a las demás entidades descentralizadas del Distrito a efectos que a partir de las decisiones adoptadas en el presente acto administrativo adopten decisiones similares en procura de la protección a la vida y la salud del personal.

ARTÍCULO OCTAVO: El presente Decreto modifica la jornada laboral por el término de doce (12) días calendario y al cumplimiento de los mismos si no se toma la decisión de prorrogar la modificación al horario laboral se debe cumplir la jornada laboral ordinaria.

ARTÍCULO NOVENO: Comunicar a la ciudadanía el cambio de horario y jornada laboral ordenada con el presente Decreto, utilizando para ello los mecanismos de comunicación de cada dependencia.

ARTÍCULO DÉCIMO: Notificar a la respectiva Administradora de Riesgos Laborales, la presente novedad con el fin de que se tomen las medidas administrativas pertinentes e igualmente notificar al área de la seguridad y salud en el trabajo para que se haga lo propio.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: Una vez finalizado lo dispuesto en el presente Decreto, los servidores públicos deberán volver a sus labores en el horario establecido en los Decretos 339 de 2018 y 386 de 2018.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO: Los Empleados Públicos de la Administración Central de Barrancabermeja a quienes se les aplicarán las medidas dispuestas en la presente decisión deberán presentar un informe de las actividades realizadas en el trabajo en casa, el cual será remitido al respectivo jefe de la dependencia.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO: El aforo que hace parte Integral de la presente decisión se ajusta a lo ordenado en la resolución No. 777 del 2 de junio de 2021 emitido por el Ministerio de Salud y Protección social, sin embargo, el jefe de cada sectorial en atención a la situación actual de ocupación de las unidades de cuidados intensivos del Distrito determinará el número máximo de personas que asistirán a la dependencia.

PUBLÍQUESE Y CÚPLASE

Dado en Barrancabermeja el **30 JUN 2021**


LEONARDO GÓMEZ ACEVEDO
Alcalde Distrital (E) de Barrancabermeja
Decreto 206 de 28 de junio de 2021



ACUERDOS

ACUERDO No. 021 de 2021

"POR MEDIO DEL CUAL SE DECLARA LA EXISTENCIA DE CONDICIONES DE URGENCIA POR RAZONES DE UTILIDAD PÚBLICA E INTERÉS SOCIAL, Y SE AUTORIZA AL ALCALDE PARA LA ADQUISICIÓN VÍA EXPROPIACIÓN ADMINISTRATIVA, DE LOS PREDIOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA"

El anterior Acuerdo Distrital, fue recibido del Honorable Concejo Distrital el día 11 de Junio de 2021, y pasa al despacho del alcalde para su sanción informando que no existen objeciones.

Barranca bermeja, 18 de Junio de 2021


CARMEN CELINA IBÁÑEZ ELAM
Secretaria Juridica

EL ALCALDE DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, SANCIONA EL PRESENTE ACUERDO Nro. 021 de 2021 **"POR MEDIO DEL CUAL SE DECLARA LA EXISTENCIA DE CONDICIONES DE URGENCIA POR RAZONES DE UTILIDAD PÚBLICA E INTERÉS SOCIAL, Y SE AUTORIZA AL ALCALDE PARA LA ADQUISICIÓN VÍA EXPROPIACIÓN ADMINISTRATIVA, DE LOS PREDIOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA"** DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 76 DE LA LEY 136 DE 1994 Y ORDENA PUBLICACION TAL COMO LO ESTABLECE EL ARTICULO 65 DE LA LEY 1437 DE 2011. CONJUNTAMENTE ENVÍESE A LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER PARA SU REVISIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 82 DE LA LEY 136 DE 1994.

Barrancabermeja, 18 de Junio de 2021

El Alcalde Distrital


ALFONSO ELJACH-MANRIQUE
Alcalde Distrital

ACUERDO 021 DE 2021 (Junio 03)

"POR MEDIO DEL CUAL SE DECLARA LA EXISTENCIA DE CONDICIONES DE URGENCIA POR RAZONES DE UTILIDAD PÚBLICA E INTERÉS SOCIAL, Y SE AUTORIZA AL ALCALDE PARA LA ADQUISICIÓN VÍA EXPROPIACIÓN ADMINISTRATIVA, DE LOS PREDIOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA".

EL HONORABLE CONCEJO DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

En uso de sus facultades Constitucionales y legales, en especial las conferidas en el Artículo 313 de la C.N., la ley 136 de 1994 modificada por la ley 1551 de 2012, la ley 388 de 1997 y

CONSIDERANDO:

1. Que el artículo 2° de la Constitución Política establece que,

"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo."

Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares."

2. Que el artículo 58 de la Constitución Política contempla que,

"Se garantizan la propiedad privada y los demás derechos adquiridos con arreglo a las leyes civiles, los cuales no pueden ser desconocidos ni vulnerados por leyes posteriores. Cuando de la aplicación de una ley expedida por motivos de utilidad pública o interés social, resultare en conflicto los derechos de los particulares con la necesidad por ella reconocida, el interés privado deberá ceder al interés público o social."

La propiedad es una función social que implica obligaciones. Como tal, le es inherente una función ecológica."

El Estado protegerá y promoverá las formas asociativas y solidarias de propiedad."

Por motivos de utilidad pública o interés social definidos por el legislador, podrá haber expropiación mediante sentencia judicial e indemnización previa. Este se fijará consultando los intereses de la comunidad y del afectado. En los casos que determine el legislador,

dicha expropiación podrá adelantarse por vía administrativa, sujeta a posterior acción contenciosa-administrativa, incluso respecto del precio. ”

3. Que el artículo 365 de la Constitución Política dispone que,

“Los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado. Es deber del Estado asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional..

4. Que en la ley 1551 de 2012 se detallan las funciones de los Municipios, en su artículo 6o modificadorio del artículo 3o de la ley 136 de 1994 se prevé lo siguiente,

Funciones de los municipios. Corresponde al Municipio:

1.Administrar los asuntos municipales y prestar los servicios públicos que determine la ley

...3. Promover el desarrollo de su territorio y construir las obras que demande el progreso municipal. Para lo anterior deben tenerse en cuenta, entre otros: los planes de vida de los pueblos y comunidades indígenas y los planes de desarrollo comunal que tengan los respectivos organismos de acción comunal.

...7. Procurarla solución de las necesidades básicas insatisfechas de los habitantes del municipio, en lo que sea de su competencia, con especial énfasis en los niños, las niñas, los adolescentes, las mujeres cabeza de familia, las personas de la tercera edad, las personas en condición de discapacidad y los demás sujetos de especial protección constitucional.

...10. Velar por el adecuado manejo de los recursos naturales y del ambiente, de conformidad con la Constitución y la ley

...14. Autorizar y aprobar, de acuerdo con la disponibilidad de servicios públicos, programas de desarrollo de Vivienda ejerciendo las funciones de vigilancia necesarias.

23. En materia de vías, los municipios tendrán a su cargo la construcción y mantenimiento de vías urbanas y rurales del rango municipal. Continuarán a cargo de la Nación, las vías urbanas que formen parte de las carreteras nacionales, y del Departamento las que sean departamentales.

5. Que la ley 388 de 1997 en su artículo 58 señala que, Artículo 58°.- “Motivos de utilidad pública. El artículo 10 de la Ley 9 de 1989, quedará así:

“Para efectos de decretar su expropiación y además de los motivos determinados en otras leyes vigentes se declara de utilidad pública o interés social la adquisición de inmuebles para destinarlos a los siguientes fines:

a)Ejecución de proyectos de construcción de infraestructura social en los sectores de la salud, educación, recreación, centrales de abasto y seguridad ciudadana;

b)Desarrollo de proyectos de vivienda de interés social, incluyendo los de legalización de títulos en urbanizaciones de hecho o ilegales diferentes a las contempladas en el artículo 53 de la Ley 9 de 1989, la rehabilitación de

inquilinos y la reubicación de asentamientos humanos ubicados en sectores de alto riesgo;

c)Ejecución de programas y proyectos de renovación urbana y provisión de espacios públicos urbanos;

d)Ejecución de proyectos de producción, ampliación, abastecimiento y distribución de servicios públicos domiciliarios;

e)Ejecución de programas y proyectos de infraestructura vial y de sistemas de transporte masivo;

f)Ejecución de proyectos de ornato, turismo y deportes;

g) Funcionamiento de las sedes administrativas de las entidades públicas, con excepción de las empresas industriales y comerciales del Estado y las de las sociedades de economía mixta, siempre y cuando su localización y la consideración de utilidad pública estén claramente determinados en los planes de ordenamiento o en los instrumentos que los desarrollen;

h)Preservación del patrimonio cultural y natural de interés nacional, regional o local, incluidos el paisajístico, ambiental, histórico y arquitectónico;

i)Constitución de zonas de reserva para la expansión futura de las ciudades;

j) Constitución de zonas de reserva para la protección del medio ambiente y los recursos hídricos;

k) Ejecución de proyectos de urbanización y de construcción prioritarios en los términos previstos en los planes de ordenamiento, de acuerdo con lo dispuesto en la presente Ley;

l) Ejecución de proyectos de urbanización, redesarrollo y renovación urbana a través de la modalidad de unidades de actuación, mediante los instrumentos de reajuste de tierras, integración inmobiliaria, cooperación o los demás sistemas previstos en esta Ley

m) El traslado de poblaciones por riesgos físicos inminentes.”

6. Que el artículo 63 de la ley 388 de 1997 prevé que,

*“Artículo 63°.- *Motivos de utilidad pública. Se considera que existen motivos de utilidad pública o de interés social para expropiar por vía administrativa el derecho de propiedad y los demás derechos reales sobre terrenos e inmuebles, cuando, conforme a las reglas señaladas por la presente Ley, la respectiva autoridad administrativa competente considere que existen especiales condiciones de urgencia, siempre y cuando la finalidad corresponda a las señaladas en las letras a), b), c), d), e), h),j), k), l) y m) del artículo 58 de la presente Ley,”*

Igualmente se considera que existen motivos de utilidad pública para expropiar por vía administrativa cuando se presente el incumplimiento de la función social de la propiedad por parte del adquirente en pública subasta, de los terrenos e inmuebles objeto del procedimiento previsto en el Capítulo VI de la presente Ley”



7. Que el artículo 64 de la ley 388 de 1997 dispone que,

‘Artículo 64°.- “Condiciones de urgencia. Las condiciones de urgencia que autorizan la expropiación por vía administrativa serán declaradas por la instancia o autoridad competente, según lo determine el concejo municipal o distrital, o la junta metropolitana, según sea el caso, mediante acuerdo. Esta instancia tendrá la competencia general para todos los eventos

8. Que el artículo 65 de la ley 388 de 1997 señala que,

“Artículo 65°.- “Criterios para la declaratoria de urgencia. De acuerdo con la naturaleza de los motivos de utilidad pública o interés social de que se trate, las condiciones de urgencia se referirán exclusivamente a:

1. Precaver la elevación excesiva de los precios de los inmuebles, según las directrices y parámetros que para el efecto establezca el reglamento que expida el Gobierno Nacional.

2. El carácter inaplazable de las soluciones que se deben ofrecer con ayuda del instrumento expropiatorio.

3. Las consecuencias lesivas para la comunidad que se producirían por la excesiva dilación en las actividades de ejecución del plan, programa, proyecto u obra.

4. La prioridad otorgada a las actividades que requieren la utilización del sistema expropiatorio en los planes y programas de la respectiva entidad territorial o metropolitana, según sea el caso.”

9. Que el artículo 91 de la ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29 de la ley 1551 de 2012 dispone lo que sigue,

“Artículo 91. Funciones. Los Alcaldes ejercerán las funciones que les asigna la Constitución, la Ley, las Ordenanzas, los Acuerdos y las que le fueren delegadas por el Presidente de la República o Gobernador respectivo.

Además de las funciones anteriores, los alcaldes tendrán las siguientes:

a) En relación con el Concejo:

1. Presentar los proyectos de acuerdo que juzgue convenientes para la buena marcha del municipio.”

10. Que el artículo 311 de la Constitución Política señala que,

“Al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.”

11. Que el artículo 32 de la ley 136 de 1994 modificado por el 18 de la ley 1551 de 2012 expresa que,

‘Atribuciones. Además de las funciones que se le señalan en la Constitución y la ley, son atribuciones de los concejos las siguientes:

...Parágrafo 4o. De conformidad con el numeral 30 del artículo 313 de la Constitución Política, el Concejo Municipal o Distrital deberá decidir sobre la autorización al alcalde para contrataren los siguientes casos:

... 3. Enajenación y compraventa de bienes inmuebles.”

12. Que el Distrito de Barrancabermeja requiere que se declaren las condiciones de urgencia por razones de utilidad pública e interés social, y se autorice al señor Alcalde la adquisición vía expropiación administrativa de los bienes inmuebles indispensables para la ejecución de infraestructura estratégica en el Ente Territorial y las actuaciones complementarias. El procedimiento administrativo al cual se acaba de hacer mención se desarrolla con fundamento en los siguientes proyectos

-ADQUISICIÓN DE PREDIOS Y ESTUDIOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DEL MALECÓN: MERCADO GASTRONÓMICO, CENTRO BIT Y OBRAS ADICIONALES EN EL CORREDOR BARRANCABERMEJA, el cual se encuentra registrado en el Plan de Desarrollo Centenario 2020-2023 Distrito Muy especial, Sector comercio, industria y turismo, Programa 25: Infraestructura estratégica para el fortalecimiento comercial, industrial y turístico, Objetivo de programa: Ofrecer bienes y servicios de acuerdo con los diversos enfoques turísticos, comerciales y potencialidades industriales de la región, por medio de la recuperación, construcción o mejoramiento de infraestructura distrital, buscando integrar el territorio, fomentar los valores socio-culturales y aprovechar las potenciales naturales de manera sostenible. El cual fue certificado por la secretaría de planeación el 03 de julio de 2020 bajo BPPID 2020680810039 y BPIM 20200690810026, y de esta manera dar cumplimiento a los programas y proyectos plasmados en el Plan de Desarrollo Municipal.

-ADQUISICIÓN DE PREDIOS Y ACCIONES COMPLEMENTARIAS DE GESTIÓN, APOYO Y SEGUIMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA. El cual fue certificado por la Secretaría de Planeación el 30 de Octubre de 2020 bajo el BPPID 20200680810134 y BPIN 20200680810130, actualizado para la vigencia 2021 con fecha 22 de Febrero de 2021, para de esta manera dar cumplimiento a los programas y proyectos plasmados en el Plan de Desarrollo Municipal.

- CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS DEL MALECÓN: MERCADO GASTRONÓMICO, CENTRO BIT, OBRAS ADICIONALES EN EL CORREDOR Y ACCIONES COMPLEMENTARIAS DE GESTIÓN, APOYO Y SEGUIMIENTO. El cual fue certificado por la Secretaría de Planeación el 22 de Diciembre de 2020

bajo el BPPID 20200680180186 y BPIN 20200680810173 y tiene validez de ejecución desde el 1 de Enero de 2021, para de esta manera dar cumplimiento a los programas y proyectos plasmados en el Plan de Desarrollo Municipal.

-CONSTRUCCIÓN DE LA PROTECCIÓN DE LA MARGEN DERECHA DEL RÍO MAGDALENA EN EL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA. Este proyecto complementario a los anteriores, se refiere a las obras de protección de la margen derecha del Río Magdalena, en este, se incluyó en la consultoría la propuesta urbanística que permite rehabilitar las condiciones ambientales y protección de la orilla protegida que va desde el terminal Yuma, hasta inmediaciones del Puerto de Embarcaciones Menores La Rampa. Este proyecto fue revisado, viabilizado y actualmente cuenta con Concepto Técnico Favorable por parte de la Mesa Técnica OCAD RIO - Cormagdalena y Ministerio de Transporte, proyecto con número BPIN 20202401060024, con fecha 28 de Diciembre de 2020.

13.La adquisición de los predios identificados con las matriculas inmobiliarias descritas en el cuadro adjunto, le permiten a la Administración Distrital satisfacer las siguientes finalidades:

- Desarrollar una cultura empresarial que recoja el ADN del territorio, en el que nos conectemos con el río, la tierra, la gastronomía, el arte, la recreación y el deporte, las actividades cotidianas y familiares, de tal manera, que a partir de una idea adelantemos procesos innovadores en espacios donde se desarrollen como parte del apalancamiento de iniciativas que promuevan los emprendimientos, la empresa familiar y comunitaria.
- Construcción del Centro Comercial de comidas.
- Malecón del río (mercado gastronómico, centro comercial de comidas típicas).

Estas finalidades hacen parte del Producto 80. Infraestructura estratégica para fortalecimiento comercial, industrial y turístico del Distrito del Plan de Desarrollo vigente.

Identificación e individualización de los bienes inmuebles:

Centro Bit Del Rio	303-4982	680810101000000500030000000000
	303-29790	680810101000000500040000000000
	303-6583	680810101000000500050000000000
	303-54046	680810101000000500070000000000
Mercado Gastronómico	303-1269	680810101000000400050000000000
	303-1270	680810101000000400050000000000
	303-1271	680810101000000400040000000000
	303-24338	680810101000000400030000000000
	303-13693	680810101000000400020000000000
	303-11694	680810101000000400140000000000
	303-48108	68081010100000040901900000013
	303-55558	680810101000000400250000000000
	303-57782	680810101000000409029000000027
	303-57781	680810101000000409029000000024
	303-57783	680810101000000409029000000028
	303-58950	680810101000000400260000000000
	303-55551	680810101000000400220000000000
	303-55550	680810101000000400210000000000
	303-59795	680810101000000400230000000000

Predio continuidad ciclo infraestructura y desarrollo potencial Malecón Ciénaga Miramar	303-20389	68081010203580001000
Predios Terminal Yuma	303-50649	68 081 01010008 0001000
	303-50648	68 08101 010008 0002 000
Predios Mercado Pesquero	303-9723	68081010100360059000
	303-35943	68081010100360045000
	303-20634	68081010100360060000

	303-2810	68081010100180000000
	303-46821	68081010100180002000
	303-47843	68081010100180003000
	303-2821	68081010100180004000
	303-13622	68081010100180005000
	NO REGISTRA	68081010100180006000
	303-49569	68081010100180007000
	303-46310	68081010100180008000
	303-22432	68081010100180009000

Predios Protección Orilla - Sector Hotel Pipatón / La Rampa	303-31450	68081010100180010000
	303-59393	68081010100180011000
	303-3101	68081010100180012000
	303-5076	68081010100180013000
	303-7090	68081010100180014000
	303-42165	68081010100180016000
	303-42166	68081010100180017000
	303-42066	68081010100290001000
	303-3005	68081010100290002000
	303-40388	68081010100290003901
	303-40389	68081010100290012901
	303-40390	68081010100290013901
	303-40391	68081010100290014901
	303-40392	68081010100290015901
	303-40393	68081010100290016901
	303-40394	68081010100290017901
	303-40395	68081010100290018901
	303-40396	68081010100290019901
	303-58802	68081010103600001000
	303-60011	68081010103600002000
	303-10270	68081010104070001000
	NO REGISTRA	68081010104070001001
	303-10921	68081010104080001000 ANTES, AHORA 680810101000002900050000000000
	303-51038	68081010104090001000
	303-23013	68081010104090002000
	303-23420	68081010104090003000
	303-34493	68081010104090004000
	303-11053	68081010104090005000
	303-39886	68081010104090006000

14.Acorde con lo comentado se tiene que el Proyecto de Acuerdo que se presenta es una herramienta valiosa para dar cumplimiento a lo previsto en el instrumento de planificación municipal.

15.Que en consonancia con lo dispuesto en el artículo 63 de la ley 388 de 1997 en el presente asunto las causales que configuran los motivos de utilidad públicas son las previstas en los literales c) y h) del artículo 58 de la misma norma, toda vez que el proyecto que se va a ejecutar combina un programa de renovación urbana y provisión de espacios públicos, y la preservación del patrimonio cultural y natural: incluidos el paisajístico, ambiental, histórico y arquitectónico.

16.Que los criterios que en el caso concreto sirven de soporte para la declaratoria de urgencia son los previstos en los numerales 1o, 2o y 4o del artículo 65 de la ley 388 de 1997.

17.Que el Alcalde Distrital requiere contar con facultades para la adquisición de bienes inmuebles, así como actuaciones complementarias que incluyen herramientas necesarias como un plan de reasentamiento, ello con el ánimo de dar cumplimiento a los programas y proyectos que componen el Plan de Desarrollo Distrital.



Por todo lo anterior, el Concejo Distrital,

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: Declarar las condiciones de urgencia por razones de utilidad pública e interés social, y autorizar al señor Alcalde para que en un término máximo de un (1) año adquiera, vía expropiación administrativa, los bienes inmuebles indispensables para la ejecución de Infraestructura Estratégica para el Distrito de Barrancabermeja, los cuales se identifican e individualizan a continuación:

Centro BIR Del Rio	303-4982	68081010100000000000000000000000
	303-29790	68081010100000000000000000000000
	303-6583	68081010100000000000000000000000
	303-54046	68081010100000000000000000000000
Mercado Gastronómico	303-1269	68081010100000000000000000000000
	303-1270	68081010100000000000000000000000
	303-1271	68081010100000000000000000000000
	303-24338	68081010100000000000000000000000
	303-13693	68081010100000000000000000000000
	303-11694	68081010100000000000000000000000
	303-48108	68081010100000000000000000000000
	303-55554	68081010100000000000000000000000
	303-57782	68081010100000000000000000000000
	303-57781	68081010100000000000000000000000
	303-57783	68081010100000000000000000000000
	303-58950	68081010100000000000000000000000
	303-55551	68081010100000000000000000000000
	303-55550	68081010100000000000000000000000
	303-55795	68081010100000000000000000000000
Predio continuidad ciclo Infraestructura y desarrollo potencial Mitación Clásica Miramar	303-20389	68081010203580001000
Predios Terminal Yuma	303-50649	68081010101000000000000000000000
	303-50648	68081010101000000000000000000000
Predios Mercado Pasquero	303-9723	68081010100360059000
	303-35943	68081010100360045000
	303-20634	68081010100360060000
Predios Protección Orilla - Sector Hotel Pipetón / La Rampa	303-2870	68081010100180000000
	303-46821	68081010100180002000
	303-47843	68081010100180003000
	303-2821	68081010100180004000
	303-13622	68081010100180005000
	NO REGISTRA	68081010100180006000
	303-49569	68081010100180007000
	303-46310	68081010100180008000
	303-22432	68081010100180009000
	303-31450	68081010100180010000
	303-59393	68081010100180011000
	303-3101	68081010100180012000
	303-5076	68081010100180013000
	303-7090	68081010100180014000
	303-42165	68081010100180015000
	303-42166	68081010100180017000
	303-42066	68081010100290001000
	303-5005	68081010100290002000
	303-40384	68081010100290003901
	303-40383	68081010100290012901
	303-40390	68081010100290013901
NO REGISTRA	303-58802	68081010103600001000
	303-60011	68081010103600002000
	303-10270	68081010104070001000
	NO REGISTRA	68081010104070001001
	303-10921	68081010104080001000 ANTES; AHORA 68081010100000002900050000000000
	303-51038	68081010104090001000
	303-23013	68081010104090002000
	303-23420	68081010104090003000
	303-34493	68081010104090004000
	303-11053	68081010104090005000
	303-39886	68081010104090006000

principalmente con las dinámicas del mercado inmobiliario -des englobe, englobe, etc.-, haya quedado por fuera del anterior listado y que sea parte de la delimitación identificada para el proyecto, esto con el fin de garantizar la adquisición de los predios necesarios según el predio delimitado, en donde se desarrollarán los estudios y diseños proyectados.

PARÁGRAFO TERCERO: Las acciones complementarias a este Acuerdo, incluirán las gestiones sociales y administrativas necesarias, incluida la proyección de un Plan de Reasentamiento aplicable a las comunidades que se ubican en la zona de influencia de los proyectos aquí descritos, que contendrá entre otros componentes, las compensaciones que permitirán mitigar cualquier impacto social que se pueda generar.

ARTÍCULO SEGUNDO: El presente Acuerdo rige a partir de su sanción y publicación.

Dado en Barrancabermeja, a los tres (03) días del mes de junio del dos mil veintiuno (2021):

ERLIG DIANA JIMENEZ BECERRA
Presidente Concejo Distrital

EDGARDO MOSCOTE PABA
Primer Vicepresidente

JASER CRUZ GAMBINDO
Segundo Vicepresidente

FRANKLIN ANDRES NUÑEZ CUELLAR
Secretario Distrital

EL PRESIDENTE, VICEPRESIDENTES Y SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA,

CERTIFICAN:

Que el presente Acuerdo fue presentado, debatido y aprobado en la Comisión Tercera o de obras Públicas, Salud, Familia, Asuntos Ambientales y Derechos Humanos y en sesión plenaria de conformidad con la Ley 136 de 1994.

Expedido en Barrancabermeja a los tres (03) días del mes de junio del dos mil veintiuno (2021).

ERLIG DIANA JIMENEZ BECERRA
Presidente Concejo Distrital

EDGARDO MOSCOTE PABA
Primer Vicepresidente

JASER CRUZ GAMBINDO
Segundo Vicepresidente

FRANKLIN ANDRES NUÑEZ CUELLAR
Secretario Distrital

Mhora C.

PARÁGRAFO PRIMERO: La facultad conferida incluye el agotamiento del procedimiento, la realización de las gestiones y la utilización de las herramientas a las que se refieren los artículos 61, y 63 a 70 de la ley 388 de 1997.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Las acciones podrán incluir algún predio que, por diferentes situaciones relacionadas

DECRETOS

DECRETO N° 208

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICAN Y ACLARAN ALGUNAS DE LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL ACUERDO DISTRITAL No. 015 DE 2020

El Alcalde Distrital de Barrancabermeja, en uso de la facultad transitoria otorgada por el Honorable Concejo Distrital mediante el artículo 585 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020 y,

CONSIDERANDO:

• Que en la exposición de motivos del Proyecto de Acuerdo No. 023 de 2020 "Por medio del cual se expide el Estatuto Tributario de Barrancabermeja", se dejó constancia de lo siguiente:

"Por otra parte, y no siendo menos importante en lo que se refiere a la justificación de la propuesta que aquí se presenta, resulta necesario advertir que también se propone un capítulo de medidas tributarias que buscan incentivar y reactivar la economía en la jurisdicción del Distrito, considerando la situación provocada por el COVID-19 en los diferentes sectores económicos a raíz de las medidas que a lo largo del año 2020 el Gobierno Nacional ha tomado para el mantenimiento del orden público y la mitigación y contención de la propagación del virus.

Es así como, la Organización Internacional del Trabajo -OIT- en el comunicado del 30 de junio de 2020 reiteró el llamado a los Estados a adoptar medidas urgentes para (i) estimular la economía y el empleo; (ii) apoyar a las empresas, los empleos y los ingresos; (iii) proteger a los trabajadores en el lugar de trabajo y (iv) buscar soluciones mediante el diálogo social.

Esta entre muchas recomendaciones de los organismos internacionales, respaldadas por las iniciativas que, desde la Presidencia de la República y sus diferentes ministerios, soportan la necesidad de establecer a nivel territorial medidas transitorias que permitan principalmente a los sectores más afectados retomar sus actividades económicas y propender por el fortalecimiento las mismas en una época de recuperación, como lo es la que enfrentaremos a lo largo de los próximos años."

• Que por acuerdo No. 004 de 2020 el Concejo Municipal de Barrancabermeja adopta el plan de desarrollo centenario Barrancabermeja 2020-2023, distrito muy especial y en ese sentido se adopta como un instrumento de planificación permanente como base o referente de las actuaciones administrativas y políticas del Distrito Especial.

• Que el Plan de Desarrollo aprobado contiene 43 programas, 132 productos 319 indicadores de producto y 59 indicadores de resultado. Desarrolla 4 líneas estratégicas y 17 sectores presupuestales, para lo cual deberá tenerse en cuenta la visión del plan de desarrollo aprobado, con el cual se busca que Barrancabermeja como

Distrito Especial Portuario, Biodiverso, industrial y Turístico-DEPBIT, sea reconocida como ciudad generadora de empleo y oportunidades para los Barranqueños, donde la familia y los ciudadanos se desarrollen en un ambiente sano, seguro y con mejores condiciones para la calidad de vida.

• Que el artículo 585 del Acuerdo No. 015 de 2020, dispone:

"Artículo 585. Artículo Transitorio. Facúltase al Alcalde Distrital para que en el término de seis (6) meses, ajuste, incluya, modifique, corrija o aclare lo correspondiente a los elementos de los tributos, monto de sanciones, términos procesales. etc., establecidos en el presente acuerdo, conforme a las disposiciones superiores que rigen la materia (Subrayado fuera de texto).

Que, por lo antes expuesto, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: MODIFICAR el párrafo primero del artículo 48 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020 al respecto de los periodos de facturación del Impuesto Predial Unificado, quedará en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 48.- PERIODO GRAVABLE El periodo gravable del impuesto predial unificado es anual y está comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre del respectivo año gravable.

PARÁGRAFO PRIMERO: El pago del impuesto predial unificado se realizará de forma semestral y podrá efectuarse por medios electrónicos a través de la página web que para tal fin autorice la Alcaldía de Barrancabermeja una vez esté en funcionamiento esta herramienta.

En cualquier caso, los pagos se imputarán de conformidad con lo establecido en el artículo 804 del Estatuto Tributario Nacional."

ARTÍCULO SEGUNDO: MODIFICAR el párrafo único del artículo 54 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020 al respecto de la aplicación de las tarifas en casos de usos mixtos de un mismo predio, el artículo quedará en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 54.- CLASIFICACIÓN DE LAS TARIFAS. Las tarifas del Impuesto Predial Unificado se establecen de manera diferencial y progresiva teniendo en cuenta los usos del suelo en el sector urbano, la antigüedad de la formación o actualización catastral, en los términos de la Ley 1450 de 2011.

De acuerdo con lo anterior se aplicarán las siguientes clasificaciones de categorías de predios para el Impuesto Predial Unificado:

- Predios residenciales
- Predios comerciales
- Predios hoteleros
- Predios financieros
- Predios industriales
- Depósitos y parqueaderos
- Predios dotacionales o institucionales
- Predios urbanizables no urbanizados
- Predios urbanizados no edificados
- Predios rurales
- Pequeña propiedad rural destinada a la producción agropecuaria



Las categorías de predios serán establecidas en primer lugar por la autoridad catastral, Instituto Geográfico Agustín Codazzi-IGAC- y/o la autoridad competente, o por la autoridad municipal cuando se verifique un cambio del uso del suelo, el cual se publicará en la factura de liquidación del impuesto predial unificado. El derecho de defensa se garantizará con la posibilidad de presentar recurso de reconsideración contra esta decisión.

PARÁGRAFO ÚNICO. Los predios en que se desarrollen usos mixtos y dentro de ellos se encuentren los usos relacionados a continuación, aplicarán lo tarifa que corresponda a cada uno de ellos en el siguiente orden:

- Dotacional o institucional con cualquier otro uso, aplica tarifa dotacional o Institucional.
- Industrial con cualquier otro uso excepto dotacional o Institucional, aplica tarifa industrial.
- Comercial con cualquier otro uso excepto dotacional o institucional o industrial, aplica tarifa comercial.
- Hotelero con también uso residencial o habitacional, aplicará tarifa de hotelero.

Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de los predios con uso hotelero en donde simultáneamente se desarrollen usos comerciales y/o de servicios por fuera de aquellos conexos a la actividad hotelera, se aplicará la tarifa que se clasifique según la actividad económica principal que se ejerza en el predio; para ello se tendrán en cuenta los requisitos señalados en el artículo 55 numeral 9 del presente Estatuto Tributario Distrital.

ARTÍCULO TERCERO: MODIFICAR el numeral 9 del artículo 55 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020 al respecto de la aplicación de las tarifas para predios hoteleros, el artículo quedará en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 55.- TARIFAS Y FACTORES. Las tarifas aplicables a los inmuebles gravados con el Impuesto Predial unificado, según los rangos de avalúos catastrales, son los que a continuación se señalan:

1. TARIFAS PARA INMUEBLES DE USO RESIDENCIAL

RANGOS DE AVALÚO	TARIFA POR MIL
0-6.500.000	5,0
6.500.001 - 12.500.000	5,5
12.500.001-20.000.000	6,0
20.000.001 - 30.000.000	6,5
30.000.001-40.000.000	7,0
40.000.001 - 50.000.000	7,5
50.000.001 - 60.000.000	8,5
60.000.001 - 90.000.000	9,5
90.000.001 - en adelante	11,0

2. TARIFAS PARA PREDIOS DE USO COMERCIAL Y DE SERVICIOS

RANGOS DE AVALÚO	TARIFA POR MIL
0-6.500.000	6,0
6.500.001 - 12.500.000	6,5
12.500.001 - 20.000.000	7,0
20.000.001 - 30.000.000	7,5
30.000.001 - 40.000.000	8,0
40.000.001 - 50.000.000	8,5
50.000.001 - 60.000.000	9,0
60.000.001 - 90.000.000	9,5
90.000.001 - en adelante	12,0

3. TARIFAS PARA PREDIOS DE USO INDUSTRIAL.

RANGOS DE AVALÚO	TARIFA POR MIL
0-6.500.000	5,0
6.500.001 - 12.500.000	5,5
12.500.001 - 20.000.000	6,0
20.000.001 - 30.000.000	6,5
30.000.001 - 40.000.000	7,0
40.000.001 - 50.000.000	7,5
50.000.001 - 60.000.000	8,0
60.000.001 - 90.000.000	8,5
90.000.001 - en adelante	16,0

4. TARIFA PARA PREDIOS URBANIZABLES NO URBANIZADOS

RANGOS DE AVALÚO	TARIFA POR MIL
0 - 6.500,000	6,5
6.500.001 - 12.500.000	7,0
12.500.001- 20.000.000	7,5
20.000.001 * 30.000.000	8,0
30.000.001 - 40.000.000	8,5
40.000.001 - 50.000.000	9,0
50.000.001 - 60.000.000	9,5
60.000.001 - 90.000.000	10,5
90.000.001 - en adelante	15,0

5. TARIFA PARA PREDIOS URBANIZADOS NO EDIFICADOS

RANGOS DE AVALÚO	TARIFA POR MIL
0 - 10.000.000	7.0
10.000.001-20.000.000	8.0
20.000.001 - 40.000.000	9.0
40.000.001 - 80.000.000	10.0
80.000.001 - 120.000.000	11.0
120.000.001 - en adelante	15.0

6. TARIFAS PARA PREDIOS RURALES

RANGOS DE AVALÚO	TARIFA POR MIL
0-6.500.000	5.0
6.500.001 - 12.500.000	5.5
12.500.001 -20.000.000	6.0
20.000.001-30.000.000	6.5
30.000.001 - 40.000.000	7.0
40.000.001 - 50.000.000	7.5
50.000.001 - 60.000.000	8.0
60.000.001 - 90.000.000	8.5
90.000.001 - en adelante	9.5

7. TARIFAS PARA PREDIOS DOTACIONES O INSTITUCIONES.

7.1. Categoría Primera. Los predios de carácter privado con uso educativo. Cultural, salud, bienestar, equipamiento deportivo y recreativo como estadios, coliseos deportivos, canchas múltiples y dotaciones deportivas, estos tendrán una tarifa de 7.0 por mil.

7.2 Categoría Segunda. Se incluyen en esta categoría los predios destinados a clubes campestres, equipamientos, abastecimiento de alimentos como mataderos, frigoríficos, centrales de abastos y plazas de mercado, recintos feriales estos tendrán una tarifa del 8.0 por mil.

7.3. Categoría Tercera. Los demás institucionales tales como los destinados a la defensa nacional, justicia nacional, servicios de administración pública, puertos y en general aquellos de propiedad de la nación, departamentos y demás entidades no descritas en la categoría primera y segunda de este artículo tendrán una tarifa del 9.5 por mil.

7.4 Categoría Cuarta. Los parques cementerios tendrán una tarifa de 5.0 por mil.

8.TARIFA PARA PREDIOS NO URBANIZABLES, AFECTADOS POR EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y AQUELLOS QUE TIENEN CARGAS ARQUITECTÓNICAS DE CONSERVACIÓN. Tendrán una tarifa de 5.0 por mil.

9.TARIFA PARA PREDIOS HOTELEROS.

La tarifa para inmuebles destinados a usos hoteleros, será del 6.0 por mil.

Para lo cual deberán acreditar la dedicación del mismo durante la vigencia tributaria respectiva, conforme a las regulaciones establecidas por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo de Colombia (Mincomercio) para las actividades turísticas.

En caso de que los inmuebles destinados a la actividad hotelera no se encuentren inscritos ante el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo de Colombia (Mincomercio), se regirán por las reglas generales.

Para aplicarla tarifa señalada en el presente numeral, referido a la tarifa para predios hoteleros, deberán presentar ante la Secretaría de Hacienda y del Tesoro Distrital la correspondiente solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1.Personas naturales

- Registro Mercantil del Establecimiento de comercio
- Registro Nacional de Turismo
- Certificación suscrita por el solicitante al respecto de la acreditación de la actividad económica principal que se ejerce en el predio, de conformidad con lo señalado en las consideraciones previas del presente acto administrativo.

2.Personas Jurídicas

- Certificado de Existencia y Representación legal
- Registro Mercantil del Establecimiento de comercio
- Registro Nacional de Turismo
- Certificación suscrita por el solicitante al respecto de la acreditación de la actividad económica principal que se ejerce en el predio, de conformidad con lo señalado en las consideraciones previas del presente acto administrativo.

ARTICULO CUARTO: MODIFICAR el artículo 57 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020 en lo correspondiente a la expedición de paz y salvos por Impuesto Predial unificado, el artículo quedará en los siguientes términos:

"ARTICULO 57.- DEL PAZ Y SALVO. El paz y salvo por concepto del pago de Impuesto Predial Unificado, será expedido por la Tesorería del Distrito Barrancabermeja y tendrá vigencia durante el mismo tiempo por el cual se está libre de obligaciones sobre el predio respectivo.

El paz y salvo se expedirá, previo el pago del impuesto del respectivo año gravable y de los anteriores que estén en mora.

No obstante, también podrá expedirse el paz y salvo cuando el contribuyente se encuentre al día con las vigencias anteriores, y haya pagado la totalidad del Impuesto Predial Unificado y sobretasas correspondientes al respectivo semestre del año gravable en el cual se solicita."

ARTICULO QUINTO: AJUSTAR el artículo 68 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020 en lo correspondiente a las formas de notificación de la facturación como método de determinación oficial de los tributos, el artículo quedará en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 68.DETERMINACIÓN OFICIAL MEDIANTE EL SISTEMA DE FACTURACIÓN. El Distrito de Barrancabermeja establecerá el sistema de facturación que constituya determinación oficial del impuesto predial y preste mérito ejecutivo. Lo anterior sin perjuicio de que se conserve el sistema declarativo del impuesto predial sobre la propiedad.

Este acto de liquidación deberá contener la correcta identificación del sujeto pasivo y del bien objeto del impuesto (predio o vehículo), así como los conceptos que permiten



calcular el monto de la obligación. La administración tributaria deberá dejar constancia de la respectiva notificación.

Previamente a la notificación de las facturas la administración tributaria deberá difundir ampliamente la forma en la que los ciudadanos podrán acceder a las mismas.

La notificación de la factura se realizará mediante inserción en la página web de la Entidad y simultáneamente, con la publicación en medios físicos en el registro, cartelera o lugar visible de la entidad territorial competente para la Administración del Tributo territorial. El envío que del acto se haga a la dirección del contribuyente surte efecto de divulgación adicional sin que la omisión de esta formalidad invalide la notificación efectuada

En los CASOS en que el contribuyente no este de acuerdo con la factura expedida por la Administración Tributaria, estará obligado a declarar y pagar el tributo conforme al sistema de declaración dentro de los plazos establecidos, caso en el cual la factura perderá fuerza ejecutoria y contra la misma no procederá recurso alguno. En los casos en que el contribuyente opto por el sistema declarativo, la factura expedida no producirá efecto legal alguno.

Normas Concordantes. Art 354 de la Ley 1819 de 2016"

ARTÍCULO SEXTO: MODIFICAR el artículo 69 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020 en lo referente a las exclusiones y exenciones del Impuesto Predial unificado, el artículo quedará en los siguientes términos:

ARTÍCULO 69.- EXCLUSIONES Y EXENCIONES. A efectos de determinar las exclusiones y exenciones que se conceden al respecto del Impuesto Predial unificado, se advierten las siguientes definiciones: **EXCLUSIÓN:** Las exclusiones tienen que ver con aquellos casos donde no hay sujeción a un determinado gravamen; es decir, cuando los supuestos tácticos no se adecúan al hecho generador definido en la ley y por tanto no son objeto de tributación por la sencilla razón de que no se causa el impuesto. (Corte Constitucional C-657-15)

EXENCIÓN: Tienen lugar cuando una norma exonera del tributo determinados actos o personas que normalmente estarían gravados; es decir, cuando habiéndose presentado el hecho generador, la ley estipula que no se producirán sus consecuencias o ello ocurrirá solo de forma parcial. Corte Constitucional C-657-15)

A continuación, se determinan las exclusiones aplicables al tributo del presente capítulo, advirtiéndose que no declararán, ni pagarán impuesto predial, los siguientes inmuebles:

- 1.Las tumbas y bóvedas de los cementerios, siempre y cuando no sean de propiedad de los parques cementerio privados.
- 2.Los inmuebles de propiedad de la iglesia católica, destinados al culto. Esta exclusión aplicara únicamente al área del predio que se destine para las actividades de culto, para esto la Secretaria de Hacienda Distrital y/o la dependencia competente podrá realizar verificaciones conducentes a determinar el uso parcial o total de estos predios en cualquier momento, mediante la comisión de funcionarios competentes.
- 3.Los inmuebles de propiedad de otras iglesias diferentes a la católica, reconocidas por el Estado Colombiano y destinadas al culto, para esto la Secretaria de Hacienda Distrital y/o la dependencia competente, podrá realizar verificaciones conducentes a determinar el uso parcial o total de estos predios en cualquier momento, mediante la comisión de funcionarios competentes.
- 4.En consideración a su especial destinación, los bienes de uso público de que trata el artículo 674 del Código Civil.

Asi también, se identifican aquellos predios que se encuentran exentos del pago del impuesto predial por el término de cinco (5) años, sin perjuicio de lo contemplado en casos especiales:

- 5.Los inmuebles declarados patrimonio histórico o arquitectónico por la entidad competente.
- 6.Los inmuebles de propiedad de personas retenidas o víctimas del secuestro por grupos armados ilegales, por el periodo de retención o secuestro, acreditando la respectiva certificación por la autoridad competente.
- 7.Los inmuebles de propiedad de las Juntas de Acción Comunal o sindicatos, debidamente reconocidos por la autoridad competente, que sean destinados a su funcionamiento o cumplimiento de su objeto.
- 8.Los inmuebles de propiedad de las entidades culturales dedicadas exclusivamente a actividades tales como Bibliotecas Públicas, ballet, ópera, opereta, zarzuela, teatro, museos, galerías de arte, orquestas y conjuntos musicales de carácter clásico y folklórico, grupos corales de música clásica y contemporánea, compañías y conjuntos de danza folklórica, galerías de arte, exposición, pinturas, esculturas
- 9.Los predios de la Defensa Civil Colombiana y bomberos siempre y cuando estén destinados al ejercicio de las funciones propias de esa entidad.
- 10.Los predios que se encuentren definidos legalmente como parques naturales o como parques públicos de propiedad de entidades estatales.
- 11.Los inmuebles de propiedad del Distrito de Barrancabermeja y sus entes descentralizados.
- 12.Inmuebles destinados a la conservación de canales y conducción de aguas, embalses, colectores de alcantarillado, tanques, plantas de purificación, servidumbres activas, plantas de energía y de teléfonos, vías de uso público y sobrantes de construcciones.
- 13.Los inmuebles ubicados en la jurisdicción del Distrito contemplados en tratados internacionales que obligan al gobierno colombiano, en donde expresamente se determinen como exentos del tributo.
- 14.Los predios de la Cruz Roja Colombiana, siempre y cuando estén destinados al ejercicio de las funciones propias de esa entidad.
- 15.Los predios donde funcionen albergues para ancianos, albergues para niños y otros fines de beneficencia social que se presten sin ánimo de lucro, siendo de propiedad de particulares o de entidades públicas.
- 16.Los predios rurales ubicados en zonas de protección ambiental, destinados para tal fin por la autoridad competente, por el plan de ordenamiento territorial y los instrumentos que lo desarrollen, de conformidad con las normas que regulan la materia.
- 17.Los inmuebles de propiedad de la Nación ubicados en el Distrito de Barrancabermeja, destinados exclusivamente a las Guarniciones Militares de propiedad del Ministerio de Defensa.
- 18.Los inmuebles de propiedad de los jardines botánicos definidos por la Ley 299 de 1996, en cuanto a zonas destinadas a conservación de especies nativas o exóticas y a los herbarios, excepto las edificaciones y áreas que representen otro tipo de actividad.
- 19.Los inmuebles situados dentro de la jurisdicción del Distrito de Barrancabermeja, que deban ser evacuados por sus propietarios como consecuencia de decisión de autoridad competente. Por estar ubicados en zona de alto riesgo o situación de desastre, previa evaluación de la Unidad de Gestión del Riesgo o quien haga sus veces.
20. Condonar y exonerar del pago del Impuesto Predial Unificado a las víctimas del conflicto armado interno definidas en el artículo 3° de la ley 1448 de 2011, incluido los intereses corrientes y moratorios, generados sobre los bienes inmuebles restituidos o formalizados en el marco de la aplicación del artículo 121 de la Ley 1448 de 2011, sean del sector rural o urbano de la jurisdicción de Barrancabermeja
- 21.Los predios edificados residenciales urbanos, rurales y suburbanos de los estratos 1 y 2 cuyo avalúo catastral sea igual o inferior a mil doscientas (1.200) UVT, y se cumplan con los siguientes requisitos:

- a)Que le propietario sea persona natural y no posea otro inmueble.
- b)Que el inmueble tenga destino económico habitacional y sea ocupado por su legítimo propietario.
- c)Que se encuentre a paz y salvo con el Impuesto predial unificado en el año anterior, y se mantenga al día en el pago de la sobretasa ambiental durante la vigencia de la exención.

La exención se aplicará en los siguientes términos:

VIGENCIA	GRAVAMEN	EXENCIÓN
2022	50%	50%
2023	60%	40%
2024	70%	30%
2025	80%	20%
2026	100%	0%

PARÁGRAFO PRIMERO: Las demás propiedades de las iglesias serán gravadas en la misma forma que las de los particulares.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para efectos de este artículo la propiedad de los predios o inmuebles deberá demostrarse en los términos fijados por la Ley

Normas Concordantes: artículo 24, ley 20 de 1974; artículo 170, Decreto 1333 de 1986.

Jurisprudencia: Corte Constitucional, sentencia T-700 de 2003.
Doctrina: Dirección General de Apoyo Fiscal, oficio 29990 de 2006.

ARTÍCULO SÉPTIMO: AJUSTAR el artículo 89 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el artículo quedará en los siguientes términos:

ARTÍCULO 89.- ACTIVIDADES NO SUJETAS: no están sujetas al impuesto de industria y comercio las siguientes actividades:

1.La producción primaria, agrícola, ganadera y avícola sin que se incluyan la fabricación de productos alimenticios o de toda industria donde haya un proceso de transformación, por elemental que éste sea.

2.La producción nacional de artículos destinados a la exportación.

3.La explotación de canteras y minas diferentes de sal, esmeraldas y metales preciosos, cuando las regalías o participaciones para el Distrito sean iguales o superiores a lo que corresponderá pagar por concepto de los impuestos de industria, comercio y avisos.

Anotación: Al respecto, se debe considerar que, la totalidad de los ingresos obtenidos por la actividad de exploración y explotación de petróleo realizada por un contribuyente en el Distrito, a través de uno o varios campos, estarán desgravados de ICA, siempre que se demuestre que la cuantía de las regalías giradas al Distrito por la misma actividad de explotación de ese recurso natural no renovable, por el período gravable analizado, son superiores o iguales a la cuota que le correspondería pagar por el impuesto generado sobre la base de aquellos ingresos. Consejo de Estado, Sentencia del 17 de septiembre de 2020, Rad. 24004, C.P Julio Roberto Piza Rodríguez.

4.La educación pública, las actividades de beneficencia, culturales y/o deportivas, las actividades desarrolladas por los sindicatos, por las asociaciones de profesionales y gremiales sin ánimo de lucro, por los partidos políticos y los servicios prestados por los hospitales adscritos o vinculados al sistema nacional de salud. Cuando las entidades a que se refiere el presente literal realicen actividades industriales o comerciales serán sujetos del impuesto de industria y comercio en lo relativo a tales actividades.

5.Las obligaciones contraídas por el Gobierno en virtud de tratados o convenios internacionales que haya celebrado o celebre en el futuro, y las contraídas por la Nación, los departamentos o Distritos, mediante contratos celebrados en desarrollo de la legislación anterior

6.Las actividades artesanales, entendidas como aquellas, las realizadas por personas naturales de manera manual y desautomatizada, cuya fabricación en serie no sea repetitiva e idéntica, sin la intervención en la transformación de más de cinco personas, simultáneamente.

7.Las realizadas por las Cooperativas establecidas o que se establezcan en el Distrito de Barrancabermeja que incentiven y desarrollen la producción y comercialización del sector agropecuario, únicamente en lo que tiene que ver con los ingresos obtenidos por este concepto.

8.Las profesiones liberales ejercidas por personas naturales de forma individual y que en el año anterior gravable o en el transcurso del año gravable, obtengan ingresos inferiores a 3.500 UVT, siempre y cuando sean desarrolladas por contribuyentes que no integran el impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación (SIMPLE).

9.La primera etapa de transformación realizada en predios rurales cuando se trate de actividades de producción agropecuaria, con excepción de toda industria donde haya transformación, por elemental que ésta sea.

10. Las de tránsito de los artículos de cualquier género que atraviesen por el territorio del Distrito de Barrancabermeja, encaminados a un lugar diferente.

11.La persona jurídica originada en la constitución de la propiedad horizontal, en relación con las actividades propias de su objeto social.

12.Los proyectos energéticos que presenten las entidades territoriales de las zonas no interconectadas del Sistema Eléctrico Nacional al Fondo Nacional de Regalías.

PARÁGRAFO PRIMERO: Quienes realicen las actividades no sujetas de que trata el presente artículo no estarán obligados a registrarse, ni a presentar declaración del impuesto de industria y comercio, no obstante, en el caso de la actividad descrita en el numeral 3 del presente artículo, dependerá del cumplimiento de la condición señalada.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Se entiende por ejercicio de profesión liberal aquella ejercida por una persona natural, que ha obtenido un título profesional otorgado por una entidad reconocida por el Estado.

ARTÍCULO OCTAVO: MODIFICAR el artículo 94 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, en lo correspondiente a incluir otros códigos CIU para la clasificación de sus tarifas del impuesto, el artículo quedará en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 94.- TARIFAS DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. Las tarifas del impuesto de Industria y Comercio, sin incluir el impuesto complementario de Avisos y Tableros, según la actividad, son las siguientes:

Código de Actividad CIU	Descripción Actividad Económica CIU Rev. 4 A.C.	Tarifa por Mil Vigente
0111	Cultivo de cereales (excepto arroz), legumbres y semillas oleaginosas.	4
0112	Cultivo de arroz.	4
0113	Cultivo de hortalizas, raíces y tubérculos.	4
0114	Cultivo de tabaco.	4
0115	Cultivo de plantas textiles.	4
0119	Otros cultivos transitorios n.c.p.	4
0121	Cultivo de frutas tropicales y subtropicales.	4
0122	Cultivo de plátano y banano.	4
0123	Cultivo de café	4
0124	Cultivo de caña de azúcar.	4
0125	Cultivo de flor de corte.	4
0126	Cultivo de palma para aceite (palma africana) y otros frutos oleaginosos.	4
0127	Cultivo de plantas con las que se preparan bebidas.	4
0128	Cultivo de especias y de plantas aromáticas y medicinales.	4
0129	Otros cultivos permanentes n.c.p.	4



0130	Propagación de plantas (actividades de los viveros, excepto viveros forestales).	4
0141	Cría de ganado bovino y bufalino.	4
0142	Cría de caballos y otros equinos.	7
0143	Cría de ovejas y cabras.	4
0144	Cría de ganado porcino.	4
0145	Cría de aves de corral.	4
0149	Cría de otros animales n.c.p.	4
0150	Explotación mixta (agrícola y pecuaria).	4
0161	Actividades de apoyo a la agricultura	6
0162	Actividades de apoyo a la Ganadería	6
0163	Actividades posteriores a la cosecha	6
0164	Tratamientos de semilla para propagación	6
0170	Caza ordinaria y mediante trampas y actividades de servicios conexas.	7
0210	Silvicultura y otras actividades forestales	6
0220	Extracción de maderas	6
0230	Recolección de productos forestales diferentes a la madera.	6

0240	Servicios de apoyo a la Silvicultura	6
0312	Pesca de agua dulce	6
0322	Agricultura de agua dulce	6
0510	Extracción de hulla (carbón de piedra)	7
0520	Extracción de carbón lignito	7
0610	Extracción de petróleo crudo	7
0620	Extracción de gas natural	7
0710	Extracción de minerales de hierro	7
0721	Extracción de minerales de uranio y de torio	7
0722	Extracción de oro y otros metales preciosos	7
0723	Extracción de minerales de níquel	7
0729	Extracción de otros minerales metalíferos no ferrosos n.c.p.	7
0811	Extracción de piedra, arena, arcillas comunes, yeso y anhidrita	7
0812	Extracción de arcillas de uso industrial, caliza, caolín y bentonitas	7
0820	Extracción de esmeraldas, piedras preciosas y semipreciosas	7
0891	Extracción de minerales para la fabricación de abonos y productos químicos	7
0892	Extracción de halita (sal)	7
0899	Extracción de otros minerales no metálicos n.c.p.	7
0910	Actividades de apoyo para la extracción de petróleo y de gas natural.	10
0990	Actividades de apoyo para otras actividades de explotación de minas y canteras.	10
1011	Procesamiento y conservación de carne y productos cárnicos	4
1012	Procesamiento y conservación de pescados, crustáceos y moluscos	4
1020	Procesamiento y conservación de frutas, legumbres, hortalizas y tubérculos (excepto elaboración de jugos de frutas)	4
1030	Elaboración de aceites y grasas de origen vegetal y animal	4

1040	Elaboración de productos lácteos (excepto bebidas)	4
1051	Elaboración de productos de molinería	4
1052	Elaboración de almidones y productos derivados del almidón	4
1061	Trilla de café	4
1062	Descafeinado, tostión y molienda del café	4
1063	Elaboración de otros derivados del café	4
1071	Elaboración y refinación de azúcar	7
1072	Elaboración de panela	7
1081	Elaboración de productos de panadería	4
1082	Elaboración de cacao, chocolate y productos de confitería	4
1083	Elaboración de macarrones, fideos, alucuz y productos farináceos similares	4
1084	Elaboración de comidas y platos preparados	4
1089	Elaboración de otros productos alimenticios n.c.p.	4
1090	Elaboración de alimentos preparados para animales	4
1101	Destilación, rectificación y mezcla de bebidas alcohólicas	4
1102	Elaboración de bebidas fermentadas no destiladas	4
1103	Producción de malta, elaboración de cervezas y otras bebidas malteadas	4
1104	Elaboración de bebidas no alcohólicas, producción de aguas minerales y de otras aguas embotelladas	4
1200	Elaboración de productos de tabaco	4
1311	Preparación e hilatura de fibras textiles	4
1312	Tejeduría de productos textiles	4
1313	Acabado de productos textiles	4
1391	Fabricación de tejidos de punto y ganchillo	4
1392	Confección de artículos con materiales textiles, excepto prendas de vestir	4
1393	Fabricación de tapetes y alfombras para pisos	4
1394	Fabricación de cuerdas, cordeles, cables, bramantes y redes	4
1399	Fabricación de otros artículos textiles n.c.p.	4

1410	Confección de prendas de vestir, excepto prendas de piel	4
1420	Fabricación de prendas de vestir de piel	4
1430	Fabricación de artículos de punto y ganchillo	4
1511	Curtido y recurtido de cueros; recurtido y teñido de pieles.	4
1512	Fabricación de artículos de viaje, bolsos de mano y artículos similares elaborados en cuero, y fabricación de artículos de talabartería y guarnicionería.	4
1513	Fabricación de artículos de viaje, bolsos de mano y artículos similares; artículos de talabartería y guarnicionería elaborados en otros materiales	4
1521	Fabricación de calzado de cuero y piel, con cualquier tipo de suela	4
1522	Fabricación de otros tipos de calzado, excepto calzado de cuero y piel	4
1523	Fabricación de partes del calzado	4
1610	Aserrado, acepillado e impregnación de la madera	4
1620	Fabricación de hojas de madera para enchapado; fabricación de tableros contrachapados, tableros laminados, tableros de partículas y otros tableros y paneles	4
1630	Fabricación de partes y piezas de madera, de carpintería y ebanistería para la construcción y para edificios	4
1640	Fabricación de recipientes de madera	4

1690	Fabricación de otros productos de madera; fabricación de artículos de corcho, cestería y espartería	4
1701	Fabricación de pulpas (pastas) celulósicas; papel y cartón	4
1702	Fabricación de papel y cartón ondulado (corrugado); fabricación de envases, empaques y de embalajes de papel y cartón.	4
1709	Fabricación de otros artículos de papel y cartón	4
1811	Actividades de impresión	4
1812	Actividades de servicios relacionados con la impresión	4
1820	Producción de copias a partir de grabaciones originales	4

1910	Fabricación de productos de hornos de coque	4
1921	Fabricación de productos de la refinación del petróleo	7
1922	Actividad de mezcla de combustibles	7
2011	Fabricación de sustancias y productos químicos básicos	7
2012	Fabricación de abonos y compuestos inorgánicos nitrogenados	7
2013	Fabricación de plásticos en formas primarias	7
2014	Fabricación de caucho sintético en formas primarias	7
2021	Fabricación de plaguicidas y otros productos químicos de uso agropecuario	7
2022	Fabricación de pinturas, barnices y revestimientos similares, tintas para impresión y masillas	7
2023	Fabricación de jabones y detergentes, preparados para limpiar y pulir; perfumes y preparados de tocador	7
2023A	Fabricación de sustancias y productos químicos perfumes, cosméticos y otros artículos de tocador	7
2023B	Fabricación de productos farmacéuticos, medicinas, fabricación de jabones y detergentes.	7
2029	Fabricación de otros productos químicos n.c.p.	7
2030	Fabricación de fibras sintéticas y artificiales	7
2100	Fabricación de productos farmacéuticos, sustancias químicas medicinales y productos botánicos de uso farmacéutico	7
2211	Fabricación de llantas y neumáticos de caucho	7
2212	Reencauche de llantas usadas	7
2219	Fabricación de formas básicas de caucho y otros productos de caucho n.c.p.	7
2221	Fabricación de formas básicas de plástico	4
2229	Fabricación de artículos de plástico n.c.p.	4
2310	Fabricación de vidrio y productos de vidrio	4
2391	Fabricación de productos refractarios	4
2392	Fabricación de materiales de arcilla para la construcción	4

2393	Fabricación de otros productos de cerámica y porcelana	4
2394	Fabricación de cemento, cal y yeso	4
2395	Fabricación de artículos de hormigón, cemento y yeso	4
2396	Corte, tallado y acabado de la piedra	7
2399	Fabricación de otros productos minerales no metálicos n.c.p.	7
2410	Industrias básicas de hierro y de acero	4
2421	Industrias básicas de metales preciosos	7

2429	Industrias básicas de otros metales no ferrosos	7
2431	Fundición de hierro y de acero	4
2432	Fundición de metales no ferrosos	7
2511	Fabricación de productos metálicos para uso estructural	4
2512	Fabricación de tanques, depósitos y recipientes de metal, excepto los utilizados para el envase o transporte de mercancías	4
2513	Fabricación de generadores de vapor, excepto calderas de agua caliente para calefacción central	7
2520	Fabricación de armas y municiones	7
2591	Forja, prensado, estampado y laminado de metal; pulvimetalurgia	4
2592	Tratamiento y revestimiento de metales; mecanizado	4
2593	Fabricación de artículos de cuchillería, herramientas de mano y artículos de ferretería	4
2599	Fabricación de otros productos elaborados de metal n.c.p.	4
2610	Fabricación de componentes y tableros electrónicos	7
2620	Fabricación de computadoras y de equipo periférico	7
2630	Fabricación de equipos de comunicación	7
2640	Fabricación de aparatos electrónicos de consumo	7
2651	Fabricación de equipo de medición, prueba, navegación y control	7
2652	Fabricación de relojes	7

2660	Fabricación de equipo de irradiación y equipo electrónico de uso médico y terapéutico	7
2670	Fabricación de instrumentos ópticos y equipo fotográfico	7
2680	Fabricación de soportes magnéticos y ópticos	7
2711	Fabricación de motores, generadores y transformadores eléctricos.	7
2712	Fabricación de aparatos de distribución y control de la energía eléctrica	7
2720	Fabricación de pilas, baterías y acumuladores eléctricos	4
2731	Fabricación de hilos y cables eléctricos y de fibra óptica	7
2732	Fabricación de dispositivos de cableado	7
2740	Fabricación de equipos eléctricos de iluminación	7
2750	Fabricación de aparatos de uso doméstico	7
2790	Fabricación de otros tipos de equipo eléctrico n.c.p.	7
2811	Fabricación de motores, turbinas, y partes para motores de combustión interna	7
2812	Fabricación de equipos de potencia hidráulica y neumática	7
2813	Fabricación de otras bombas, compresores, grifos y válvulas	7
2814	Fabricación de cojinetes, engranajes, trenes de engranajes y piezas de transmisión	7
2815	Fabricación de hornos, hogares y quemadores industriales	7
2816	Fabricación de equipo de elevación y manipulación	7
2817	Fabricación de maquinaria y equipo de oficina (excepto computadoras y equipo periférico)	4
2818	Fabricación de herramientas manuales con motor	7
2819	Fabricación de otros tipos de maquinaria y equipo de uso general n.c.p.	7
2821	Fabricación de maquinaria agropecuaria y forestal	7
2822	Fabricación de máquinas formadoras de metal y de máquinas herramienta	4
2823	Fabricación de maquinaria para la metalurgia	7



2824	Fabricación de maquinaria para explotación de minas y canteras y para obras de construcción	7
2825	Fabricación de maquinaria para la elaboración de alimentos, bebidas y tabaco	7
2826	Fabricación de maquinaria para la elaboración de productos textiles, prendas de vestir y cueros	7
2829	Fabricación de otros tipos de maquinaria y equipo de uso especial n.c.p.	7
2910	Fabricación de vehículos automotores y sus motores	7
2920	Fabricación de carrocerías para vehículos automotores; fabricación de remolques y semirremolques	7
2930	Fabricación de partes, piezas (autopartes) y accesorios (lujos) para vehículos automotores	7
3011	Construcción de barcos y de estructuras flotantes	7
3012	Construcción de embarcaciones de recreo y deporte	7
3020	Fabricación de locomotoras y de material rodante para ferrocarriles	7
3030	Fabricación de aeronaves, naves espaciales y de maquinaria conexa	7
3040	Fabricación de vehículos militares de combate	7
3091	Fabricación de motocicletas	7
3092	Fabricación de bicicletas y de sillas de ruedas para personas con discapacidad	4
3099	Fabricación de otros tipos de equipo de transporte n.c.p.	7
3110	Fabricación de muebles	4
3120	Fabricación de colchones y somieres	4
3210	Fabricación de joyas, bisutería y artículos conexos	7
3220	Fabricación de instrumentos musicales	4
3230	Fabricación de artículos y equipo para la práctica del deporte	4
3240	Fabricación de juegos, juguetes y rompecabezas	4
3250	Fabricación de instrumentos, aparatos y materiales médicos y odontológicos (incluido mobiliario)	7
3290	Otras industrias manufactureras n.c.p.	7

3311	Mantenimiento y reparación especializada de productos	6
3312	Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo.	6
3313	Mantenimiento y reparación especializada de equipo electrónico y óptico.	6
3314	Mantenimiento y reparación especializada de productos elaborados en metal	6
3315	Mantenimiento y reparación especializada de equipo de transporte, excepto los vehículos automotores, motocicletas y bicicletas.	6
3319	Mantenimiento y reparación de otros tipos de equipos y sus componente n.c.p.	6
3320	Instalaciones especializada de maquinaria y equipo industrial	6
3511	Generación de energía eléctrica.	7
3512	Transmisión de energía eléctrica	7
3513	Distribución de energía eléctrica.	7
3514	Comercialización de energía eléctrica	7
3520	Producción de gas; distribución de combustibles gaseosos por tuberías.	7
3530	Suministro de vapor y aire acondicionado	6
3600	Captación, tratamiento y distribución de agua	6

3700	Evacuación y tratamiento de aguas residuales	6
3811	Recolección de desechos no peligrosos	10
3812	Recolección de desechos peligrosos	10
3821	Tratamiento y disposición de desechos no peligrosos	10
3822	Tratamiento y disposición de desechos peligrosos	10
3830	Recuperación de materiales.	6
3900	Actividades de saneamiento ambiental y otros servicios de gestión de desechos	6
4111	Construcción de edificios residenciales	6
4112	Construcción de edificios no residenciales	6
4210	Construcción de carreteras y vías del ferrocarril	6
4220	Construcción de proyectos de servicio público	6

4290	Construcción de obras de ingeniería civil	6
4311	Demolición	6
4312	Preparación del Terreno	6
4321	Instalaciones eléctricas	6
4322	Instalaciones de fontanería, calefacción y aire acondicionado.	6
4329	Otras instalaciones especializadas	6
4330	Terminación y acabado de edificios y obras de ingeniería civil	6
4390	Otras actividades especializadas para la construcción de edificios y obras de ingeniería civil	10
4511	Comercio de vehículos automotores nuevos	5.5
4512	Comercio de vehículos automotores usados	5.5
4520	Mantenimiento y reparación de vehículos automotores	6
4530	Comercio de partes, piezas (autopartes) y accesorios (lujos) para vehículos automotores.	5.5
4541	Comercio de motocicletas y de su partes y piezas	5.5
4542	Mantenimiento y reparación de motocicletas y de sus partes y piezas	6
4610	Comercio al por mayor a cambio de una retribución por contrata	5.5
4620	Comercio al por mayor de materias primas agropecuarias; animales vivos	5.5
4631	Comercio al por mayor de productos alimenticios	5.5
4632	Comercio al por mayor de bebidas y tabaco.	10
4641	Comercio al por mayor de productos textiles, productos confeccionados para uso doméstico.	5.5
4642	Comercio al por mayor de prendas de vestir	5.5
4643	Comercio al por mayor de calzado	5.5
4644	Comercio al por mayor de aparatos y equipo de uso doméstico	5.5
4645	Comercio al por mayor de productos farmacéuticos, medicinales, cosméticos y de tocados	5.5
4649	Comercio al por mayor de otros utensilios domésticos n.c.p.	5.5

4651	Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática	5.5
4652	Comercio al por mayor de equipo, partes y piezas electrónicas y de telecomunicaciones	5.5
4653	Comercio al por mayor de maquinaria y equipo agropecuario	5.5
4659	Comercio al por mayor de otros tipos de maquinaria y equipo n.c.p.	5.5

4661	Comercio al por mayor de combustibles sólidos, líquidos, gaseosos y productos conexos.	5.5
4662	Comercio al por mayor de metales y productos metalíferos.	5.5
4663	Comercio al por mayor de artículos de ferretería, pinturas, productos de vidrio, equipo y materiales de fontanería y calefacción	5.5
4664	Comercio al por mayor de productos químicos básicos, cauchos y plásticos en formas primarias y productos químicos de uso agropecuario	5.5
4665	Comercio al por mayor de desperdicios, desechos y chatarra	5.5
4669	Comercio al por mayor de otros productos n.c.p.	5.5
4690	Comercio al por mayor no especializado	5.5
4711	Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido compuesto principalmente por alimentos, bebidas o tabaco	5.5
4719	Comercio al por menor en establecimientos no especializados, con surtido compuesto principalmente por productos diferentes de alimentos (viveres en general), bebidas y tabaco	5.5
4721	Comercio al por menor de productos agrícolas para el consumo en establecimientos especializados	5.5
4722	Comercio al por menor de leche, productos lácteos y huevos, en establecimientos especializados	5.5
4723	Comercio al por menor de carnes (incluye aves de corral), productos cárnicos, pescados y productos de mar, en establecimientos especializados	5.5
4724	Comercio al por menor de bebidas y productos del tabaco, en establecimientos especializados	10

4729	Comercio al por menor de otros productos alimenticios n.c.p., en establecimientos especializados	5.5
4731	Comercio al por menor de combustible para automotores	5.5
4732	Comercio al por menor de lubricantes (aceites, grasas), aditivos y productos de limpieza para vehículos automotores	5.5
4741	Comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de informática y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados	5.5
4742	Comercio al por menor de equipos y aparatos de sonido y de video, en establecimientos especializados	5.5
4751	Comercio al por menor de productos textiles en establecimientos especializados	5.5
4752	Comercio al por menor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vidrio en establecimientos especializados	5.5
4753	Comercio al por menor de tapices, alfombras y cubrimientos para paredes y pisos en establecimientos especializados	5.5
4754	Comercio al por menor de electrodomésticos y gasodomésticos de uso doméstico, muebles y equipos de iluminación	5.5
4755	Comercio al por menor de artículos y utensilios de uso doméstico	5.5
4759	Comercio al por menor de otros artículos domésticos en establecimientos especializados	5.5
4761	Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados	5.5
4762	Comercio al por menor de artículos deportivos, en establecimientos especializados	5.5
4769	Comercio al por menor de otros artículos culturales y de entretenimiento n.c.p. en establecimientos especializados	5.5
4771	Comercio al por menor de prendas de vestir y sus accesorios (incluye artículos de piel) en establecimientos especializados	5.5
4772	Comercio al por menor de todo tipo de calzado y artículos de cuero y sucedáneos del cuero en establecimientos especializados	5.5

4773	Comercio al por menor de productos farmacéuticos y medicinales, cosméticos y artículos de tocador en establecimientos especializados	5.5
4774	Comercio al por menor de otros productos nuevos en establecimientos especializados	5.5
4775	Comercio al por menor de artículos de segunda mano	5.5
4791	Comercio al por menor realizado a través de internet.	5.5
4792	Comercio al por menor realizado a través de casas de venta o por correo.	5.5
4799	Otros tipos de comercio al por menor no realizado en establecimientos, puestos de venta o mercados.	5.5
4911	Transporte férreo de pasajeros	6
4912	Transporte férreo de carga	6
4921	Transporte de pasajeros	6
4922	Transporte mixto	6
4923	Transporte de carga por carretera	6
4930	Transporte por tuberías	6
5011	Transporte de pasajeros marítimo y de cabotaje	6
5012	Transporte de carga marítimo y de cabotaje	6
5021	Transporte fluvial de pasajeros	6
5022	Transporte fluvial de carga	6
5111	Transporte aéreo nacional de pasajeros	6
5112	Transporte aéreo internacional de pasajeros	6
5121	Transporte aéreo nacional de carga	6
5122	Transporte aéreo internacional de carga	6
5210	Almacenamiento y depósito	10
5221	Actividades de estaciones, vías y servicios complementarios para el transporte terrestre	6
5222	Actividades de puertos y servicios complementarios para el transporte acuático	6
5223	Actividades de aeropuertos, servicios de navegación aérea y demás actividades conexas al transporte aéreo	10
5224	Manipulación de carga	10

5229	Otras actividades complementarias al transporte	10
5310	Actividades postales nacionales	6
5320	Actividades de mensajería	6
5511	Alojamiento en hoteles	6
5512	Alojamiento en aparta-hoteles	6
5513	Alojamiento en centros vacacionales	6
5514	Alojamiento rural	6
5519	Otros tipos de alojamientos para visitantes	6
5520	Actividades de zonas de camping y parques para vehículos recreacionales	6
5530	Servicio por horas de alojamiento	10
5590	Otros tipos de alojamiento n.c.p.	10
5611	Expendio a la mesa de comidas preparadas	10
5612	Expendio por autoservicio de comidas preparadas	10
5613	Expendio de comidas preparadas en cafeterías	10

5619	Otros tipos de expendio de comidas preparadas n.c.p.	10
5621	Catering para eventos	10
5629	Actividades de otros servicios de comidas	10
5630	Expendio de bebidas alcohólicas para el consumo dentro del establecimiento	10
5811	Edición de libros	6
5812	Edición de directorios y listas de correo	6
5813	Edición de periódicos, revistas y otras publicaciones periódicas	6
5819	Otros trabajos de edición	6



5820	Edición de programas de informática (software)	6
5911	Actividades de producción de películas cinematográficas, videos, programas, anuncios y comerciales de televisión.	6
5912	Actividades de postproducción de películas cinematográficas, videos, programas, anuncios y comerciales de televisión.	6
5913	Actividades de distribución de películas cinematográficas, videos, programas, anuncios y comerciales de televisión.	6

5914	Actividades de exhibición de películas cinematográficas y videos.	6
5920	Actividades de grabación de sonido y música.	6
6010	Actividades de programación y transmisión en el servicio de radiodifusión sonora	6
6020	Actividades de programación y transmisión de televisión	6
6110	Actividades de telecomunicaciones alámbricas	6
6120	Actividades de telecomunicaciones inalámbricas	6
6130	Actividades de telecomunicación satelital	6
6190	Otras actividades de telecomunicaciones	6
6201	Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas)	6
6202	Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas.	10
6209	Otras actividades de tecnología de información y actividades de servicios informáticos	10
6311	Procesamiento de datos, alojamiento (hosting) y actividades relacionadas	10
6312	Portales Web	10
6391	Actividades de agencias de noticias	10
6399	Otras actividades de servicio de información n.c.p.	10
6411	Banca Central	5
6412	Bancos comerciales	5
6421	Actividades de las corporaciones financieras	5
6422	Actividades de las compañías de financiamiento	5
6423	Banca de segundo piso	5
6424	Actividades de las cooperativas financieras	5
6431	Fideicomisos, fondos y entidades financieras similares	5
6432	Fondos de cesantías	5
6491	Leasing financiero (arrendamiento financiero)	5
6492	Actividades financieras de fondos de empleados y otras formas asociativas del sector solidario	5
6493	Actividades de compra de cartera o factoring.	5

6494	Otras actividades de distribución de fondos	5
6495	Instituciones especiales oficiales	5
6499	Otras actividades de servicios financieros excepto las de seguros y pensiones n.c.p.	5
6511	Seguros generales	5
6512	Seguros de vida	5
6513	Reaseguros	5
6514	Capitalización	5
6515	Seguros de salud	5
6521	Servicios de seguros sociales de salud	5
6522	Servicios de seguros sociales de riesgos profesionales	5

6523	Servicios de seguros sociales en riesgos familia.	5
6531	Régimen de prima media con prestación definida (RPM)	5
6532	Régimen de ahorro con solidaridad (RAIS).	5
6611	Administración de mercados financieros	5
6612	Corretaje de valores y de contratos de productos básicos	5
6613	Otras actividades relacionadas con el mercado de valores	5
6614	Actividades de las casas de cambio	5
6615	Actividades de los profesionales de compra y venta de divisas	5
6619	Otras actividades auxiliares de las actividades de servicios financieros n.c.p.	5
6621	Actividades de agentes y corredores de seguros	5
6629	Evaluación de riesgos y daños, y otras actividades de servicios auxiliares	5
6630	Actividades de administración de fondos	5
6810	Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados	6
6820	Actividades inmobiliarias realizadas a cambio de una retribución o por contrata	6
6910	Actividades jurídicas.	6

6920	Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría financiera y asesoría tributaria.	6
7010	Actividades de administración empresarial.	6
7020	Actividades de consultoría de gestión	6
7111	Actividades de arquitectura	6
7112	Actividades de ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica	6
7120	Ensayos y análisis técnicos.	6
7210	Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias naturales y la ingeniería como consultoría profesional	6
7220	Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias sociales y las humanidades.	6
7310	Publicidad	6
7320	Estudios de mercado y realización de encuestas de opinión pública como consultoría profesional	6
7410	Actividades especializadas de diseño	6
7420	Actividades de fotografía	6
7490	Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p. como consultoría profesional.	6
7500	Actividades veterinarias	6
7710	Alquiler y arrendamiento de vehículos automotores	6
7721	Alquiler y arrendamiento de equipo recreativo y deportivo	6
7722	Alquiler de videos y discos	6
7729	Alquiler y arrendamiento de otros efectos personales y enseres domésticos n.c.p.	6
7730	Alquiler y arrendamiento de otros tipos de maquinaria, equipo y bienes tangibles n.c.p.	6
7740	Arrendamiento de propiedad intelectual y productos similares, excepto obras protegidas por derechos de autor	6
7810	Actividades de agencias de empleo	6
7820	Actividades de agencias de empleo temporal	6
7830	Otras actividades de suministro de recurso humano	6
7911	Actividades de las agencias de viaje	6

7912	Actividades de operadores turísticos	6
7990	Otros servicios de reserva y actividades relacionadas	6
8010	Actividades de seguridad privada	6
8020	Actividades de servicios de sistemas de seguridad	6
8030	Actividades de detectives e investigadores privados	6
8110	Actividades combinadas de apoyo a instalaciones	6
8121	Limpieza general interior de edificios.	6
8129	Otras actividades de limpieza de edificios e instalaciones industriales	6
8130	Actividades de paisajismo y servicios de mantenimiento conexos	6
8211	Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina	6
8219	Fotocopiado, preparación de documentos y otras actividades especializadas de apoyo a oficina	6
8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	6
8230	Organización de convenciones y eventos comerciales	6
8291	Actividades de agencias de cobranza y oficinas de calificación crediticia	6
8292	Actividades de envase y empaque	6
8299	Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.	6
8411	Actividades legislativas de la administración pública.	7
8412	Actividades ejecutivas de la administración pública.	7
8413	Regulación de las actividades de organismos que prestan servicios de salud, educativos, culturales y otros servicios sociales, excepto servicios de seguridad social	7
8414	Actividades reguladoras y facilitadoras de la actividad económica.	7
8415	Actividades de los otros órganos de control.	7
8421	Relaciones exteriores	7
8422	Actividades de defensa.	7
8423	Orden público y actividades de seguridad.	7

8424	Administración de justicia.	7
8430	Actividades de planes de seguridad social de afiliación obligatoria.	7
8511	Educación de la primera infancia.	4
8512	Educación preescolar.	4
8513	Educación básica primaria.	4
8521	Educación básica secundaria.	4
8522	Educación media académica.	4
8523	Educación media técnica y de formación laboral.	4
8530	Establecimientos que combinan diferentes niveles de educación	4
8541	Educación técnica profesional	4
8542	Educación tecnológica	4
8543	Educación de instituciones universitarias o de escuelas tecnológicas	4
8544	Educación de universidades	4
8551	Formación académica no formal.	4
8552	Enseñanza deportiva y recreativa	4
8553	Enseñanza cultural	4
8559	Otros tipos de educación n.c.p.	4
8560	Actividades de apoyo a la educación	4
8610	Actividades de hospitales y clínicas, con internación	6
8621	Actividades de la práctica médica, sin internación.	6

8622	Actividades de la práctica odontológica.	6
8691	Actividades de apoyo diagnóstico (excepto actividades de promoción y prevención que realicen las entidades e instituciones promotoras y prestadoras de servicios de salud de naturaleza pública o privada, con recursos que provengan del Sistema General de Seguridad Social en Salud.)	6
8692	Actividades de apoyo terapéutico (excepto actividades de promoción y prevención que realicen las entidades e instituciones promotoras y prestadoras de servicios de salud de naturaleza pública o privada, con recursos que provengan del Sistema General de Seguridad Social en Salud.)	6

8699	Otras actividades de atención de la salud humana (excepto actividades de promoción y prevención que realicen las entidades e instituciones promotoras y prestadoras de servicios de salud de naturaleza pública o privada, con recursos que provengan del Sistema General de Seguridad Social en Salud.)	6
8710	Actividades de atención residencial medicalizada de tipo general	6
8720	Actividades de atención residencial, para el cuidado de pacientes con retardo mental, enfermedad mental y consumo de sustancia psicoactivas	6
8730	Actividades de atención en instituciones para el cuidado de personas mayores y/o discapacitadas.	6
8790	Otras actividades de atención en instituciones con alojamiento.	6
8810	Actividades de asistencia social sin alojamiento para personas mayores y discapacitadas	6
8890	Otras actividades de asistencia social sin alojamiento	6
8891	Actividades de guarderías para niños y niñas	6
8899	Otras actividades de asistencia social n.c.p.	6
9001	Creación literaria.	6
9002	Creación musical.	6
9003	Creación teatral.	6
9004	Creación audiovisual.	6
9005	Artes plásticas y visuales.	6
9006	Actividades teatrales.	6
9007	Actividades de espectáculos en vivo	6
9008	Otras actividades de espectáculos en vivo	6
9101	Actividades de bibliotecas y archivos	6
9102	Actividades y funcionamiento de museos, conservación de edificios y sitios históricos.	6
9103	Actividades de jardines botánicos, zoológicos y reservas naturales.	6
9200	Actividades de juegos de azar y apuestas	10
9311	Gestión de instalaciones deportivas	6
9312	Actividades de clubes deportivos.	6

9319	Otras actividades deportivas	6
9321	Actividades de parques de atracciones y parques temáticos	6
9329	Otras actividades recreativas y de esparcimiento n.c.p.	6
9411	Actividades de asociaciones empresariales y de empleadores	6



9412	Actividades de asociaciones profesionales	6
9420	Actividades de sindicatos de empleados.	6
9491	Actividades de asociaciones religiosas	6
9492	Actividades de asociaciones políticas	6
9499	Actividades de otras asociaciones n.c.p	6
9511	Mantenimiento y reparación de computadores y de equipo periférico	6
9512	Mantenimiento y reparación de equipos de comunicación	6
9521	Mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos de consumo	6
9522	Mantenimiento y reparación de aparatos domésticos y equipos domésticos y de jardinería	6
9523	Reparación de calzado y artículos de cuero	6
9524	Reparación de muebles y accesorios para el hogar	6
9529	Mantenimiento y reparación de otros efectos personales y enseres domésticos	6
9601	Lavado y limpieza, incluso la limpieza en seco, de productos textiles y de piel	6
9602	Peluquería y otros tratamientos de belleza	6
9603	Pompas fúnebres y actividades relacionadas	6
9609	Otras actividades de servicios personales n.c.p.	6
9700	Actividades de los hogares individuales como empleadores de personal doméstico.	6
9810	Actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes para uso propio.	6
9820	Actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de servicios para uso propio.	6
9900	Actividades de organizaciones y entidades extraterritoriales.	6

ARTÍCULO NOVENO: MODIFICAR el artículo 96 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:

ARTÍCULO 96.- REGISTRO Y MATRÍCULA OFICIOSA. Los contribuyentes del impuesto de industria y comercio estarán obligados a registrarse ante la Secretaría de Hacienda Distrital o quien haga sus veces, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la iniciación de las actividades industriales, comerciales o de servicio, y/o el registro en la Cámara de Comercio del Distrito-lo que ocurra primero, suministrando los datos que exija la Secretaría de Hacienda Distrital o quien haga sus veces, de acuerdo con las instrucciones y formularios que para tal efecto expida o incluya en página web la secretaria de despacho hacienda distrital o quien haga sus veces.

PARÁGRAFO PRIMERO. Esta obligación se extiende a las actividades exentas del impuesto.

PARÁGRAFO TRANSITORIO. Entre tanto se publican en página web los correspondientes formularios e instrucciones para el registro de los nuevos contribuyentes del impuesto ante el Distrito; la obligación de registrarse se entenderá causada en la fecha señalada en el calendario tributario para declarar el tributo del correspondiente periodo gravable en el que se dio inicio a la actividad gravada.

ARTÍCULO DÉCIMO: AJUSTAR el artículo 98 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 98. - PROHIBICIONES. Subsisten para el Distrito de Barrancabermeja las siguientes prohibiciones:

a. La de imponer gravámenes de ninguna clase o denominación a la producción primaria, agrícola ganadera y avícola, sin que se incluyan en esta prohibición las fábricas de productos alimenticios o toda industria donde haya un proceso de transformación por elemental que éste sea.

b. La de gravarlos artículos de producción nacional destinados a la exportación.

c. La de gravar con el impuesto de industria y comercio los establecimientos educativos públicos, las entidades de beneficencia, las culturales y deportivas, los sindicatos, las asociaciones de profesionales y gremiales sin ánimo de lucro, los partidos políticos y los hospitales adscritos o vinculados al sistema nacional de salud, salvo lo dispuesto en el artículo 201 del Decreto 1333 de 1986

d. La de gravar la primera etapa de transformación realizada en predios rurales cuando se trate de actividades de producción agropecuaria, con excepción de toda industria donde haya una transformación por elemental que ésta sea.

e. No podrá ser gravada la exploración y explotación minera, los minerales que se obtengan en boca o borde de mina, las maquinarias, equipos y demás elementos que se necesiten para dichas actividades y para su acopio y beneficio. En lo correspondiente a la exploración y explotación petrolera y en general de hidrocarburos, le es aplicable la interpretación jurisprudencial expuesta en la anotación al numeral 3 del artículo 89 del presente acuerdo.

Norma Concordante: Artículo 231. Ley 685 de 2001.

Jurisprudencia: Corte Constitucional, sentencia C-229 de 2003; Consejo de Estado, radicado 15529 do 2006; radicado 12739 de 2002.

Doctrina: Dirección General de Apoyo Fiscal, oficio 32576."

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: MODIFICAR el artículo 113 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 113AUTORRETENEDORES: Serán Autorretenedores del impuesto de Industria y Comercio:

1. Aquellos clasificados por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), como: Autorretenedores en la fuente del Impuesto de Renta,
2. Los Grandes Contribuyentes clasificados así por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).
3. Aquellos contribuyentes nombrados mediante Resolución por la Secretaría de Hacienda y del Tesoro del Distrito.
4. Quienes lo soliciten mediante escrito dirigido a la administración. En este último caso, es necesario que la administración oficialice el nombramiento a través de acto debidamente motivado."

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO: AJUSTAR el artículo 165 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 165.- TARIFAS. Las tarifas del Impuesto de Publicidad Exterior Visual serán las siguientes:

1. La Publicidad Exterior Visual con área igual o superior a ocho metros cuadrados (8 mts²) y hasta doce metros cuadrados (12mts²), pagará la suma equivalente a dos (2) UVT, por mes o fracción de mes.
2. La Publicidad Exterior Visual con área superior a doce metros cuadrados (12mts²) y hasta veinticuatro metros cuadrados (24mts²) pagará la suma equivalente a cuatro (4) UVT, por mes o fracción de mes.
3. La Publicidad Exterior Visual con área superior a veinticuatro metros cuadrados (24mts²) y hasta cuarenta y ocho metros

cuadrados (48 mts²), pagará la suma equivalente a seis punto cinco (6,5) UVT, por mes o fracción de mes.

4. Aquellos elementos de Publicidad Exterior Visual volumétricos cuya área total supere los cuarenta y ocho metros cuadrados (48 mts²), pagarán un excedente proporcional por metro cuadrado, con base en la liquidación inicial, siempre y cuando el área esté permitida por la Ley

5. La Publicidad Exterior Visual móvil exhibida dentro de la jurisdicción del Distrito de Barrancabermeja, pagará la suma equivalente a siete punto cinco (7,5) UVT, siempre y cuando la sede de la empresa de Publicidad Exterior Visual sea el Distrito de Barrancabermeja. Si la sede de la empresa de Publicidad Exterior Visual es diferente al Distrito de Barrancabermeja, se cobrará la suma equivalente a ocho punto cinco (8,5) UVT, por mes o fracción que permanezca exhibida la Publicidad Exterior Visual móvil en el Distrito de Barrancabermeja.

6. Los pasacalles el tiempo máximo que podrán permanecer instalados será inferior a 30 días calendario y se cobrará el equivalente a uno punto cinco (1,5) UVT, por 7 l J cada uno (1).

7. Por los avisos no adosados a la pared inferior a ocho metros cuadrados (8 mts²), se cobrará la suma equivalente a doce punto cinco (12,5) UVT, por año instalado o fracción de año

8. Los pendones y festones podrán permanecer instalados por un periodo inferior a treinta (30) días calendario y se cobrará la suma equivalente a cero punto cinco (0,5) UVT por cada uno (1).

9. Los afiches y volantes estarán exentos del impuesto, pero como contraprestación deberán destinar el 10% del elemento publicitario para un mensaje cívico. La fijación de los afiches no podrá superar los treinta (30) días calendario.

PARÁGRAFO PRIMERO: En ningún caso, la suma total de impuestos que ocasione cada valla podrá superar el monto equivalente a ciento veinte (120) UVT por año.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El propietario de la publicidad comercial temporal deberá desfijarla una vez se cumpla la fecha para la cual fue autorizado, so pena de que la Administración lo haga a costa del mismo."

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO: AJUSTAR el artículo 224 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:

ARTÍCULO 224.- TARIFA. Por concepto del Impuesto de Degüello de ganado menor se cobrará por cada animal, la tarifa correspondiente al doce por ciento (12%) de una UVT, por cada animal sacrificado.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO: AJUSTAR el artículo 230 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 230.- SANCIONES PARA EL CONTRIBUYENTE QUE NO POSEEA LA LICENCIA: Quien, sin estar provisto de la respectiva licencia, diere o trate de dar al consumo humano, carne de ganado menor en el Distrito incurrirá en las siguientes sanciones:

1. Decomiso del material.

2. Sanción correspondiente al veinticinco por ciento (25%) de una UVT, por cada kilogramo o fracción del material que fuere dado fraudulentamente al consumo. Estas sanciones serán aplicadas por el Secretario de Gobierno.

PARÁGRAFO ÚNICO: En estos casos se donará, a establecimientos de beneficencia, el material en buen estado que se decomise, y se enviará al matadero municipal para su incineración, el que no reúna las condiciones higiénicas para el consumo

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO: MODIFICAR el artículo 241 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:

ARTÍCULO 241- EXENCIONES. Estarán exentas por el término de diez (10) años del pago del impuesto de delineación urbana:

a. Las obras que se adelanten para la restauración o conservación de los edificios declarados de conservación histórica, urbanística y/o arquitectónica, conforme a proyectos autorizados por La Secretaría Distrital de Planeación.

b. Las obras que se realicen para reparar o reconstruir los inmuebles afectados por actos terroristas o catástrofes naturales ocurridos en el Distrito de Barrancabermeja.

c. Las obras de cualquier tipo adelantadas el Distrito de Barrancabermeja y sus entidades Descentralizadas.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO: AJUSTAR el artículo 259 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 259.- PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO. En virtud del artículo 59 de la Ley 788 de 2002, la Fiscalización, liquidación oficial, discusión, cobro, devoluciones y sanciones de la sobretasa a que se refieren los artículos anteriores, así como las demás actuaciones concernientes a la misma, es de competencia del Distrito de Barrancabermeja a través de los funcionarios u organismos que se designen para tal efecto. Para tal fin se aplicarán los procedimientos y sanciones establecidos en el presente acuerdo y en el Estatuto Tributario Nacional"

ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO: AJUSTAR el artículo 384 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 384.- LA REINCIDENCIA AUMENTA EL VALOR DE LAS SANCIONES. Para la aplicación del régimen sancionatorio establecido en el presente Acuerdo se deberá atender a lo dispuesto en el presente artículo.

Cuando la sanción deba ser liquidada por el contribuyente, agente retenedor, responsable o declarante:

1. La sanción se reducirá al cincuenta por ciento (50%) del monto previsto en la ley en tanto concurren las siguientes condiciones:

a) Que dentro de los dos (2) años anteriores a la fecha de la comisión de la conducta sancionable no se hubiere cometido la misma; y

b) Siempre que la Administración Tributaria no haya proferido pliego de cargos, requerimiento especial o emplazamiento previo por no declarar, según el caso.

2. La sanción se reducirá al setenta y cinco por ciento (75%) del monto previsto en la ley en tanto concurren las siguientes condiciones:

a) Que dentro del año (1) año anterior a la fecha de la comisión de la conducta sancionable no se hubiere cometido la misma; y

b) Siempre que la Administración Tributaria no haya proferido pliego de cargos, requerimiento especial o emplazamiento previo por no declarar, según el caso.

Cuando la sanción sea propuesta o determinada por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales:

3. La sanción se reducirá al cincuenta por ciento (50%) del monto previsto en la ley en tanto concurren las siguientes condiciones:

a) Que dentro de los cuatro (4) años anteriores a la fecha de la comisión de la conducta sancionable no se hubiere cometido la misma, y esta se hubiere sancionado mediante acto administrativo en firme; y

b) Que la sanción sea aceptada y la infracción subsanada de conformidad con lo establecido en el tipo sancionatorio correspondiente

4. La sanción se reducirá al setenta y cinco por ciento (75%) del monto previsto en la ley en tanto concurren las siguientes condiciones:



- a) Que dentro de los dos (2) años anteriores a la fecha de la comisión de la conducta sancionable no se hubiere cometido la misma, y esta se hubiere sancionado mediante acto administrativo en firme; y
b) Que la sanción sea aceptada y la infracción subsanada de conformidad con lo establecido en el tipo sancionatorio correspondiente.

PARAGRAFO 1. Habrá lesividad siempre que el contribuyente incumpla con sus obligaciones tributarias. El funcionario competente deberá motivarla en el acto respectivo

PARÁGRAFO 2. Habrá reincidencia siempre que el sancionado, por acto administrativo en firme, cometiere una nueva infracción del mismo tipo dentro de los dos (2) años siguientes al día en el que cobre firmeza el acto por medio del cual se impuso la sanción, con excepción de aquellas que deban ser liquidadas por el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante.

El monto de la sanción se aumentará en un ciento por ciento (100%) si la persona o entidad es reincidente.

PARÁGRAFO 3. Para las sanciones previstas en los artículos 640-1, numerales 1º, 2º y 3º del inciso tercero del artículo 648, 652-1, numerales 1º, 2º y 3º del 657, 658-1, 658-2, numeral 40 del 658-3, 669, inciso 6º del 670, 671, 672 y 673 del Estatuto Tributario Nacional -adoptadas mediante el presente acuerdo- no aplicará la proporcionalidad ni la gradualidad contempladas en el presente artículo.

PARÁGRAFO 4. Lo dispuesto en este artículo tampoco será aplicable en la liquidación de los Intereses moratorios ni en la determinación de las sanciones previstas en los artículos 674, 675, 676 Y 676-1 del Estatuto Tributario Nacional, en lo correspondiente a las adoptadas por este acuerdo.

PARÁGRAFO 5. El principio de favorabilidad aplicará para el régimen sancionatorio tributario, aun cuando la ley permisiva o favorable sea posterior

ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO: AJUSTAR el artículo 385 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:

"ARTICULO 385 SANCIÓN POR DECLARACIÓN EXTEMPORÁNEA: Los contribuyentes que estando obligados no presenten declaración dentro del término establecido en el presente Estatuto, incurrirán en una sanción por extemporaneidad equivalente al cinco por ciento (5%) por cada mes o fracción de mes calendario de retardo del total del impuesto a cargo de la declaración tributaria sin exceder del ciento (100%) por ciento del valor de dicho impuesto.

Esta sanción se cobrará sin perjuicio de los Intereses que origine el incumplimiento en el pago del Impuesto, anticipo o retención a cargo del contribuyente, responsable o agente retenedor

Cuando en la declaración tributaria no resulte impuesto a cargo, la sanción por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, será equivalente al medio por ciento (0.5%) de los Ingresos brutos percibidos por el declarante en el periodo objeto de declaración, sin exceder la cifra menor resultante de aplicar el cinco por ciento (5%) a dichos Ingresos, o del doble del saldo a favor si lo hubiere, o de la suma de 2.500 uvt cuando no existiere saldo a favor En caso de que no haya ingresos en el periodo, la sanción por cada mes o fracción de mes será del uno por ciento (1%) del patrimonio líquido del año inmediatamente anterior, sin exceder la cifra menor resultante de aplicar el diez por ciento (10%) al mismo, o del doble del saldo a favor si lo hubiere, o de la suma de 2.500 UVT cuando no existiere saldo a favor"

ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO: AJUSTAR el artículo 386 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 386 SANCIÓN POR NO DECLARAR: La falta absoluta de declaración acarreará una sanción equivalente a:

1. Para la omisión de la presentación de la Declaración industria y comercio y sus complementarios, al veinte por ciento (20%) del valor de los ingresos brutos de quien persiste en su incumplimiento, que determine la Administración Tributaria por el periodo al cual corresponda la declaración no presentada, o al veinte por ciento (20%) de los ingresos brutos que figuren en la última declaración de industria y comercio presentada, el que fuere superior

2. En el caso de que la omisión se refiera a la declaración de las retenciones será del ciento por ciento (100%) de las retenciones que figuren en la última declaración de retenciones presentada.

3. En el caso de la omisión se refiera a otras declaraciones tributarias, la sanción por no declarar será equivalente a cinco (5) veces el valor del impuesto, tasa, contribución o autorretención que ha debido pagarse.

PARAGRAFO PRIMERO. Cuando la secretaría de hacienda y del tesoro Distrital disponga solamente de una de las bases para practicar las sanciones a que se refieren los numerales de este artículo, podrá aplicarla sobre dicha base sin necesidad de calcularlas otras.

PARAGRAFO SEGUNDO. Si dentro del término para interponer el recurso contra la resolución que impone la sanción por no declarar, el contribuyente o agente retenedor, presenta la declaración, la sanción por no declarar se reducirá al cincuenta por ciento (50%) del valor de la sanción inicialmente impuesta por la Secretaría de Hacienda y del Tesoro del Distrito, en cuyo caso el contribuyente, responsable o agente retenedor, deberá liquidarla y pagarla al presentar la declaración tributaria. En todo caso, esta sanción no podrá ser inferior al valor de la sanción por extemporaneidad que se debe liquidar con posterioridad al emplazamiento previo por no declarar

ARTÍCULO VIGÉSIMO: AJUSTAR el artículo 387 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 387.- SANCIÓN POR EXTEMPORANEIDAD EN LA DECLARACIÓN PRIVADA CON POSTERIORIDAD AL EMPLAZAMIENTO: El contribuyente o responsable, que presente la declaración con posterioridad al emplazamiento, deberá liquidar y pagar una sanción por extemporaneidad por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, equivalente al diez por ciento (10%) del total del impuesto a cargo objeto de la declaración tributaria, sin exceder del doscientos por ciento (200%) del impuesto o retención, según el caso.

Cuando en la declaración tributaria no resulte impuesto a cargo, la sanción por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, será equivalente al uno por ciento (1%) de los ingresos brutos percibidos por el declarante en el periodo objeto de Declaración sin exceder la cifra menor resultante de aplicar el diez por ciento (10%) a dichos ingresos brutos percibidos en el Distrito de Barrancabermeja o cuatro (4) veces el valor del saldo a favor si lo hubiere.

En Caso de que no haya ingresos en el periodo, la sanción por cada mes o fracción de mes será el equivalente a dos (2) UVT vigente al momento de presentar la declaración.

Esta sanción se cobrará sin perjuicio de los intereses que origine el incumplimiento en el pago del impuesto o retención a cargo del contribuyente o responsable.

Cuando la declaración se presenta con posterioridad a la modificación del auto que ordena inspección tributaria también se deberá liquidar y pagar la sanción por extemporaneidad a que se refiere el presente artículo.

ARTICULO VIGESIMO PRIMERO: AJUSTAR EL ARTÍCULO 388 DEL ACUERDO DISTRITAL N° 015 DE 2020 EL CUAL QUEDARÁ EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

ARTICULO 388-SANCIÓN POR CORRECCIÓN DE LAS DECLARACIONES: Cuando los contribuyentes o declarantes corrijan sus declaraciones tributarias deberán liquidar y pagar una sanción equivalente a:

1.El Diez por ciento (10%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a favor que se genere entre la corrección y la declaración inmediatamente anterior a aquella cuando la corrección se realice después del vencimiento del plazo para declarar y antes de que se produzca emplazamiento para corregir de que trata el artículo 403 o auto que ordene visita de inspección tributaria

2. El veinte por ciento (20%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a favor que se genere entre la corrección y la declaración inmediatamente anterior a aquella si la corrección se realiza después de notificado el emplazamiento para corregir o auto que ordene visita de inspección tributaria y antes de notificarle el requerimiento especial o pliego de cargos.

PARAGRAFO PRIMERO: Cuando la declaración inicial se haya presentado en forma extemporánea el monto obtenido en cualquiera de los casos previstos en los numerales anteriores se aumentara en una suma igual al cinco por ciento (5%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a su favor, según el caso, por cada mes o fracción del mes calendario transcurrido entre la fecha de presentación de la declaración inicial y la fecha del vencimiento del plazo para declarar por el respectivo periodo sin que la sanción total exceda del cien por ciento (100%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a favor

PARAGRAFO SEGUNDO: La sanción por corrección a las declaraciones se aplicara sin perjuicio de los intereses de mora que se generen por los mayores valores determinados.

PARAGRAFO TERCERO: Para efectos del calculo de la sanción de que trata este articulo el mayor valor a pagar o menor saldo a favor que se genere en la corrección, no deberá incluir la sanción aquí prevista.

PARAGRAFO CUARTO: La sanción de que trata el presente articulo no es aplicable a la corrección de que trata en este Estatuto "Correcciones que disminuyen el valor a pagar o aumentar el saldo a favor"

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO: MODIFICAR el artículo 389 del Acuerdo Distrital N° 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:

ARTICULO 389.- SANCIÓN POR INEXACTITUD: Constituye Inexactitud sancionable en les declaraciones tributarias, siempre que se derive un menor impuesto o saldo a pagar, o un mayor saldo a favor para el contribuyente, agente retenedor o responsable, las siguientes conductas:

1.La omisión de ingresos o impuestos generados por las operaciones gravadas de bienes, activos o actuaciones susceptibles de gravamen.

2.No incluir en la declaración de retención la totalidad de retenciones que han debido efectuarse o el efectuarlas y no declararlas, o efectuarlas por un valor inferior

3.La inclusión de deducciones, descuentos, exenciones, retenciones o anticipos, inexistentes o inexactos.

4.La utilización en las declaraciones tributarias o en los informes suministrados a la Secretaría de Hacienda Distrital de Barrancabermeja, de datos o factores falsos, desfigurados, alterados, simulados o modificados artificialmente, de los cuales se derive un menor impuesto o saldo a pagar, o un mayor saldo a favor para el contribuyente, agente retenedor o responsable.

La sanción por inexactitud será equivalente al ciento por ciento (100%)

de la diferencia entre el saldo a pagar o saldo a favor; según el caso, determinado en la liquidación oficial y el declarado por el contribuyente

Esta sanción no se aplicará sobre el mayor valor del anticipo que se genere al modificar el impuesto declarado por el contribuyente.

PARÁGRAFO 1. La sanción por inexactitud se reducirá en todos los casos siempre que se cumplan los supuestos y condiciones de que tratan los artículos 428 y 439 de este Estatuto.

PARÁGRAFO 2. No se configura inexactitud cuando el menor valor a pagar o el mayor saldo a favor que resulte en las declaraciones tributarias se derive de una interpretación razonable en la apreciación o interpretación del derecho aplicable, siempre que los hechos y cifras denunciados sean completos y verdaderos.

ARTÍCULO VIGÉSIMO TERCERO: AJUSTAR el artículo 391 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 391 SANCIÓN POR HECHOS IRREGULARES EN LA CONTABILIDAD DEL CONTRIBUYENTE: Sin perjuicio del rechazo de las deducciones, impuestos descontables, exenciones, descuentos tributarios y demás conceptos que carezcan de soporte en la contabilidad, o que no sean plenamente probados de conformidad con las normas vigentes, la sanción por libros de contabilidad será medio por ciento (0.5%) del mayor valor de los ingresos netos del año anterior al de su imposición, sin exceder de 20.000 UVT

Cuando la sanción a que se refiere el presente articulo, se imponga mediante resolución independiente, previamente se dará traslado del acta de visita a la persona o entidad a sancionar, quien tendrá un término de un (1) mes para responder

ARTÍCULO VIGÉSIMO CUARTO: MODIFICAR el artículo 392 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 392.- HECHOS IRREGULARES EN LA CONTABILIDAD QUE CAUSAN LA SANCIÓN DEL ARTÍCULO 391: Habrá lugar a la sanción dispuesta en el artículo 391 del presente estatuto, por los siguientes hechos:

1.No llevar libros de contabilidad si existe obligación, o llevar éstos sin que se ajusten a los principios contables y tributarios vigentes.

2.No tener registrados los libros oficiales de contabilidad, si hubiere obligación de registrarlos de conformidad con el Código de Comercio y demás normas vigentes.

3.No exhibir los libros de contabilidad, cuando la autoridad tributaria los exigiere.

4.Llevar doble contabilidad.

5. Cuando entre la fecha de las últimas operaciones registradas en los libros y el último día del mes anterior a aquel en el cual se solicite su exhibición existan más de cuatro (4) meses de atraso.

6.No llevar los libros de contabilidad en forma que permitan verificar o determinar los factores necesarios para establecer las bases de liquidación de los impuestos o retenciones.

PARÁGRAFO UNICO: No se podrá imponer más de una sanción pecuniaria por libros de contabilidad en un mismo año calendario, ni más de una sanción respecto de un mismo año gravable."

ARTÍCULO VIGÉSIMO QUINTO: AJUSTAR el artículo 409 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:



"ARTÍCULO 409.- LIQUIDACIÓN PROVISIONAL. La Administración Tributaria podrá proferir Liquidación Provisional con el propósito de determinar y liquidar las siguientes obligaciones:

a) Impuestos, gravámenes, contribuciones, sobretasas, anticipos y retenciones que hayan sido declarados de manera inexacta o que no hayan sido declarados por el contribuyente, agente de retención o declarante, junto con las correspondientes sanciones que se deriven por la inexactitud u omisión, según el caso.

b) Sanciones omitidas o indebidamente liquidadas en las declaraciones tributarias.

c) Sanciones por el incumplimiento de las demás obligaciones formales.

Para tal efecto, la Administración Tributaria podrá utilizar como elemento probatorio la información obtenida de conformidad con las disposiciones contenidas en el presente Estatuto y a partir de las presunciones y los medios de prueba contemplados en el Estatuto Tributario Nacional, y que permita la proyección de los factores a partir de los cuales se establezca una presunta inexactitud, impuestos, gravámenes, contribuciones, sobretasas, anticipos, retenciones y sanciones.

La Liquidación Provisional deberá contenerlo señalado en la liquidación de revisión.

PARÁGRAFO PRIMERO. En los casos previstos en este artículo, sólo se proferirá Liquidación Provisional respecto de aquellas declaraciones tributarias presentadas por personas naturales o jurídicas que, en el año gravable inmediatamente anterior al cual se refiere la Liquidación Provisional, hayan declarado ingresos brutos iguales o inferiores a diez mil (10,000) UVT o que determine la Administración Tributaria a falta de declaración.

PARÁGRAFO SEGUNDO. En la Liquidación Provisional se liquidarán los impuestos, gravámenes, contribuciones, sobretasas, anticipos, retenciones y sanciones de uno o varios periodos gravables correspondientes a un mismo impuesto, que puedan ser objeto de revisión, o se determinarán las obligaciones formales que han sido incumplidas en uno o más periodos respecto de los cuales no haya prescrito la acción sancionatoria.

PARÁGRAFO TERCERO. Cuando se solicite la modificación de la Liquidación Provisional por parte del contribuyente, el término de firmeza de la declaración tributaria sobre la cual se adelanta la discusión, se suspenderá por el término que dure la discusión, contado a partir de la notificación de la Liquidación provisional.

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEXTO: AJUSTAR el artículo 493 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 493 FACILIDADES DE PAGO. La facilidad de pago es una figura mediante la cual, el Distrito de Barrancabermeja puede conceder a los contribuyentes que se encuentran en mora, plazos hasta por tres (3) años para cancelar todas las obligaciones pendientes a favor del Distrito por concepto de impuestos, anticipos, sanciones e intereses.

La facilidad de pago se concederá por solicitud del deudor o de un tercero a su nombre y a voluntad de la Administración Distrital, de conformidad con los lineamientos establecidos en el presente reglamento y en los términos de Ley 1066 de 2006, y el Decreto 4473 de 2006. La facilidad de pago debe comprender el capital, las sanciones actualizadas e intereses, si a ello hubiere lugar

En igual sentido, el deudor o un tercero a su nombre, debe constituir fideicomiso de garantía, ofrecer bienes para su embargo y secuestro, garantías personales, reales, bancarias o de compañías de seguros, o cualquiera otra

garantía que respalde suficientemente la deuda a satisfacción de la Administración. Se podrán aceptar garantías personales cuando la cuantía de la deuda no sea superior a 3.000 UVT

Igualmente podrán concederse plazos sin garantías, cuando el término no sea superior a un año y el deudor denuncie bienes para su posterior embargo y secuestro."

ARTÍCULO VIGÉSIMO SÉPTIMO: MODIFICAR el artículo 494 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 494.- COMPETENCIA PARA OTORGAR LAS FACILIDADES DE PAGO. La competencia para la celebración de facilidades de pago es del Tesorero Distrital."

ARTÍCULO VIGÉSIMO OCTAVO: AJUSTAR el artículo 498 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:

ARTÍCULO 498. - RESOLUCIÓN DE OTORGAMIENTO DE LA FACILIDAD DE PAGO. Cumplidos los requisitos establecidos en el Reglamento de Cartera, en el presente Estatuto y/o en las disposiciones legales aplicables, se proferirá la resolución que otorga la facilidad de pago, ordenando notificar al deudor, garante y/o al tercero que la haya solicitado, estableciendo las condiciones en las cuales se concede tales como: la identificación plena del deudor, discriminación de las obligaciones y su cuantía, descripción de las garantías, plazo concedido, modalidad y fecha de pago de las cuotas, las causales de incumplimiento, La advertencia de que, en caso de incumplir el acuerdo:

- i) No se concederán plazos adicionales,
- ii) Se iniciarán los procesos de declaratoria de incumplimiento del contrato,
- iii) Se iniciará o reactivará el cobro coactivo de las obligaciones, de ser el caso

La resolución que aprueba la facilidad de pago deberá estar suscrita por quien la autoriza y deberá ser notificada personalmente al deudor, el tercero que pretenda asumir las obligaciones del mismo y los garantes, cuando sea el caso. Esta resolución deberá notificarse al deudor de conformidad con el artículo 565 del Estatuto Tributario Nacional, y si hay proceso de cobro coactivo en trámite, se enviará copia al ejecutor que lo adelante para que ordene la suspensión del proceso de cobro si fuere el caso.

ARTÍCULO VIGÉSIMO NOVENO: AJUSTAR el artículo 502 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 502.- REQUISITOS PARA FACILIDADES DE PAGO SEGÚN PERIODO OTORGADO.

1. Para facilidades de pago hasta de 12 meses. Este plazo es el plazo máximo para obligaciones de mínima cuantía, conforme a la clasificación efectuada en el presente estatuto, y para su otorgamiento se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Solicitud del deudor o un tercero a su nombre, a través del formato establecido por el Distrito de Barrancabermeja para acceder a facilidades de pago.
- b) Acreditar el pago inicial de un porcentaje de la deuda en los términos establecidos en el presente documento.
- c) Denuncia de bienes para embargo y secuestro.

Estos requisitos también aplicarán para obligaciones de menor y mayor cuantía cuando el plazo que se conceda sea de 12 meses.

2. Para facilidades de pago superior a doce (12) meses. Se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a) Solicitud del deudor o un tercero a su nombre, a través del formato establecido por el Distrito de Barrancabermeja para acceder a facilidades de pago.

b) Acreditar el pago inicial de un porcentaje de la deuda en los términos del punto 6.3.46.7, del presente reglamento

c) Garantías ofrecidas: garantía bancaria o de compañía de seguros; reales: hipotecas y prendas; fiducia en garantía, libranza o garantía personal, según sea el caso.

En los anteriores casos si la periodicidad de la facilidad es superior a un mes, la cláusula aceleratoria deberá pactarse en razón de los dos meses siguientes al incumplimiento. Se entiende que cláusula aceleratoria, es a partir del vencimiento de la segunda cuota sin que se hubiera puesto al día el deudor

Se entiende que cláusula aceleratoria, es a partir del vencimiento de la segunda cuota sin que se hubiera puesto al día el deudor."

ARTÍCULO TRIGÉSIMO: AJUSTAR el artículo 520 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:

'ARTICULO 520.- PRELACIÓN EN LA IMPUTACIÓN DEL PAGO. Los pagos que por cualquier concepto hagan los contribuyentes, responsables, agentes de retención en la relación con deudas vencidas a su cargo, deberán imputarse al período e impuesto que estos indiquen, en las mismas proporciones con que participan las sanciones actualizadas, intereses, anticipos, impuestos y retenciones, dentro de la obligación total al momento de pago.

Cuando el contribuyente, responsable o agente de retención impute el pago en forma diferente a la establecida en el inciso anterior, la Secretaría de Hacienda Distrital la imputará en el orden señalado sin que se requiera de acto administrativo previo."

ARTÍCULO TRIGÉSIMO PRIMERO: AJUSTAR el artículo 521 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 521.- COMPENSACIÓN DE DEUDAS. Los contribuyentes que tengan saldos a favor originados en sus declaraciones tributarias o en pagos en exceso o de lo no debido, podrán solicitar su compensación con deudas por concepto de impuestos, retenciones, intereses y sanciones que figuren a su cargo.

La solicitud de compensación deberá presentarse dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento del plazo para presentar la respectiva declaración tributaria o al momento en que se produjo el pago en exceso o de lo no debido.

PARÁGRAFO PRIMERO. El presente artículo rige para impuestos, retenciones, intereses y sanciones del orden Distrital.

PARÁGRAFO SEGUNDO. En todos los casos, la compensación se efectuará oficiosamente por la Administración cuando se hubiese solicitado la devolución de un saldo y existan deudas fiscales a cargo del solicitante.

ARTÍCULO TRIGÉSIMO SEGUNDO: AJUSTAR el artículo 522 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:

"ARTICULO 522.- COMPETENCIA PARA CELEBRAR CONTRATOS DE GARANTÍA. El Tesorero Distrital tendrá la facultad de celebrar los contratos relativos a las garantías a que se refiere el artículo 493."

ARTÍCULO TRIGÉSIMO TERCERO: AJUSTAR el artículo 526 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:

ARTÍCULO 526.- REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LAS SOLICITUDES DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN. Las solicitudes de devolución o compensación, deben cumplir los siguientes requisitos:

1. Presentarla solicitud de devolución de impuestos á más tardar dentro de los dos (2) años después de la fecha de vencimiento del término para declarar

2. Acreditar interés para actuar; Tratándose de personas jurídicas el certificado de existencia y representación deberá tener una antigüedad no mayor a treinta (30) días.

3. Acompañar fotocopia de las declaraciones, recibo de pago, resoluciones, sentencias y demás documentos que respalden el saldo a favor de la solicitud.

4. Cuando los saldos a favor estén respaldados en declaraciones tributarias, éstas deben encontrarse debidamente presentadas y no tener errores aritméticos.

5. Cuando se trata de devoluciones, afirmar bajo la gravedad del juramento la inexistencia de deudas por concepto de Impuestos Distritales a cargo del solicitante. En dicho caso la afirmación debe referirse a deudas distintas de aquellas objeto de la solicitud.

ARTÍCULO TRIGÉSIMO CUARTO: AJUSTAR el artículo 527 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:

'ARTÍCULO 527.- MECANISMOS PARA EFECTUAR LA DEVOLUCIÓN. En caso de devolución, una vez estudiados los débitos y los créditos imputados en la cuenta corriente del contribuyente, la autoridad tributaria distrital por medio de resolución motivada, ordenará la devolución, así:

1. Se estudiará la cuenta individual en cuanto a las fechas de causación de las obligaciones y pagos con el fin de determinar los períodos en que el contribuyente tenga saldos a favor

2. Si hecho al análisis de la cuenta se estableciere un período con saldo exigible se calcularán los intereses a que hubiere lugar por el período comprendido entre la fecha de causación de la obligación y del siguiente pago efectuado por el contribuyente.

3. Si se estableciere un período con saldo a favor del contribuyente y una causación posterior de impuestos, se procederá así:

- Si los intereses causados excedieren el monto de la obligación posterior, se imputarán en su totalidad a ésta, quedando un remanente de intereses. El pago excesivo efectuado continuará causando intereses a favor del contribuyente que se sumarán al remanente de intereses resultantes de la imputación descrita.

- No habrá intereses sobre intereses.

PARÁGRAFO ÚNICO En caso de que la devolución sea procedente, la autoridad tributaria distrital previa las compensaciones a que haya lugar, tendrá un plazo de cincuenta (50) días siguientes a la fecha de solicitud de devolución presentada oportunamente y en debida forma, para efectuarla correspondiente devolución.

ARTÍCULO TRIGÉSIMO QUINTO: AJUSTAR el artículo 528 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020, el cual quedará en los siguientes términos:

ARTÍCULO 528.- SUSPENSIÓN DE TÉRMINOS PARA DEVOLVER El término para devolver o compensar se podrá suspender hasta por un máximo de noventa (90) días,



con el fin de que la Secretaría de Hacienda Distrital, adelante la correspondiente investigación, cuando se produzca algunos de los siguientes hechos:

1. Cuando se verifique que alguna de las retenciones o pagos en exceso denunciados por el solicitante son inexistentes, ya sea porque la retención no fue practicada, o porque el agente retenedor no existe, o porque el pago en exceso que manifiesta haber realizado el contribuyente, distinto de retenciones, no fue recibido por la administración;

2. Cuando se verifique que alguno de los anticipos, saldos a favor descontables denunciados por el solicitante no cumpla los requisitos legales para su aceptación, o cuando sean inexistentes.

3. Cuando a juicio del administrador exista un indicio de inexactitud en la declaración que genera el saldo a favor, en cuyo caso se dejará constancia escrita de las razones en que se fundamenta el indicio, o cuando no fuere posible confirmar la identidad, residencia o domicilio del contribuyente.

Culminada la investigación, si no se produce requerimiento especial, la administración tributaria Distrital, procederá a efectuar la devolución del saldo a favor. Si se profiere requerimiento especial, sólo procederá la devolución sobre el saldo a favor que se plantee en el mismo, sin que sea necesaria una nueva solicitud. Este mismo tratamiento se aplicará a las demás etapas del proceso de determinación y discusión tanto en la vía gubernativa como jurisdiccional, en cuyo caso bastará que el contribuyente presente copia o providencia respectiva.

ARTÍCULO TRIGÉSIMO SEXTO: MODIFICAR el artículo 567 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020 en lo correspondiente a los requisitos establecidos para acogerse a la tarifa especial del impuesto de industria y comercio para las empresas que desarrollen actividades permitidas industriales, comerciales y de servicios permitidas al interior del distrito que se encuentren relacionadas con el sector de energías limpias y renovables, y gestión integral de residuos, el cual quedará en los siguientes términos:

'ARTÍCULO 567.- TARIFA ESPECIAL DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO PARA LAS EMPRESAS QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES PERMITIDAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS PERMITIDAS AL INTERIOR DEL DISTRITO RELACIONADAS CON EL SECTOR DE ENERGÍAS LIMPIAS Y RENOVABLES, Y GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS.

Se concederá una tarifa especial del 2x1000 hasta el 31 de diciembre de 2022, para las empresas que desarrollen las actividades industriales, comerciales y de servicio al interior del distrito relacionadas con el sector de energías limpias y renovables, y gestión integral de residuos.

Requisitos:

a. Personas jurídicas que ejerzan actividades industriales, comerciales o de servicios gravadas con el impuesto de industria y comercio; relacionadas directamente con el sector de energías limpias y renovables, y gestión integral de residuos, y que sus ingresos en el año gravable inmediatamente anterior al beneficio no superen las 8.000 UVT

b. Contratación laboral directa de al menos un (1) empleado en condición de discapacidad en cada año de beneficio, empleo que podrá contarse dentro del número de contratación establecido en el requisito del literal c del presente artículo siempre que se trate de un joven entre 18 y 28 años con experiencia cero (0).

c. Los contribuyentes deben garantizar la generación de nuevos empleos para jóvenes

entre los 18 y 28 años con experiencia cero (0) de acuerdo a lo establecido en la siguiente tabla, los cuales deben corresponder a trabajadores residentes del Distrito con antigüedad no menor a un (1) año a la fecha de su vinculación (para demostrarlo, allegarán un certificado de la secretaria de gobierno distrital y/o prueba siquiera sumaria que lo acredite).

Año del beneficio	No. de empleos nuevos que debe generar mínimo
1	1
2	2

d. Que la duración del empleo creado no sea inferior a seis (6) meses (por cada empleo nuevo)

e. Así mismo el contribuyente deberá allegar las planillas de liquidación y pago de seguridad social de los nuevos empleados, de tal manera que la administración distrital pueda determinar el cumplimiento de la generación efectiva de nuevos empleos directos por el tiempo establecido como requisito para aplicar a los beneficios en materia tributaria."

ARTÍCULO TRIGÉSIMO SÉPTIMO: MODIFICAR el artículo 568 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020 en lo correspondiente a los requisitos establecidos para acogerse a la exención para la reactivación económica del sector comercial y de servicios, el cual quedará en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 568.- EXENCIÓN PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL SECTOR COMERCIAL Y DE SERVICIOS: Se concederá una exención del 100% del Impuesto de Industria y Comercio por el término de dos (2) años (2021, 2022) para las empresas que desarrollen actividades comerciales y de servicios y cumplan con los requisitos expuestos en el presente artículo.

En el periodo gravable 2023 para quienes desarrollen las actividades relacionadas con el sector de restaurantes y bares les aplicará una tarifa especial del 6x1000.

Requisitos:

a. Personas jurídicas o naturales que ejerzan actividades comerciales o de servicios, que se encuentren gravadas con el impuesto de industria y comercio y que sus ingresos en el año gravable inmediatamente anterior al beneficio no superen las 8.000 UVT

b. Demostrar probatoriamente haber registrado disminuciones en sus ingresos durante la situación epidemiológica causada por el Coronavirus (COVID-19), de al menos un treinta (30%) con relación al año gravable 2019; para ello, deberá presentar su declaración del Impuesto de Industria y Comercio y su declaración de renta del año 2019.

c. Los contribuyentes deben garantizar la generación de nuevos empleos para jóvenes entre los 18 y 28 años con experiencia cero (0) de acuerdo a lo establecido en la siguiente tabla, los cuales deben corresponder a trabajadores residentes del Distrito con antigüedad no menor a un (1) año a la fecha de su vinculación (para demostrarlo, allegarán un certificado de la secretaria de gobierno distrital y/o prueba siquiera sumaria que lo acredite).

Año del beneficio	No. de empleos nuevos que debe generar mínimo por cada anualidad
2021	1

2022	1
2023 - Restaurantes y Bares	2

d. Que la duración del empleo creado no sea inferior a seis (6) meses (por cada empleo nuevo)

e. Así mismo el contribuyente deberá allegar las planillas de liquidación y pago de seguridad social de los nuevos empleados, de tal manera que la administración distrital pueda determinar el cumplimiento de la generación efectiva de nuevos empleos directos por el tiempo establecido como requisito para aplicar a los beneficios en materia tributaria."

ARTÍCULO TRIGÉSIMO OCTAVO: MODIFICAR el artículo 569 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020 en lo correspondiente a los requisitos establecidos para acogerse a la exención del impuesto predial unificado y del impuesto de delineación urbana para incentivar la construcción de parqueaderos, el cual quedará en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 569.- EXENCIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO Y DEL IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA PARA INCENTIVAR LA CONSTRUCCIÓN DE PARQUEADEROS: Exención del 100% del impuesto predial unificado por el término de cinco (5) años, contados a partir del 1 de enero de 2021, y la exención del 100% del impuesto de delineación urbana para los parqueaderos públicos ubicados en la jurisdicción del Distrito de Barrancabermeja siempre y cuando se traten de parqueaderos nuevos que se construyan con capacidad mínima para veinte (20) vehículos y veinticinco (25) motocicletas.

Requisitos:

a. Contratación laboral directa de al menos un (1) empleado en condición de discapacidad en cada año de beneficio -a partir del tercer año-, empleo que podrá contarse dentro del número de contratación establecido en el requisito del literal b del presente artículo siempre que se trate de un joven entre 18 y 28 años con experiencia cero (0).

b. Los contribuyentes deben garantizar la generación de nuevos empleos para jóvenes entre los 18 y 28 años con experiencia cero (0) de acuerdo a lo establecido en la siguiente tabla, los cuales deben corresponder a trabajadores residentes del Distrito con antigüedad no menor a un (1) año a la fecha de su vinculación (para demostrarlo, allegarán un certificado de la secretaría de gobierno distrital y/o prueba siquiera sumaria que lo acredite).

La condicionalidad aplica fie la siguiente manera:

Años de vigencia del beneficio	N° de Empleos mínimos que debe generar (contrato laboral)
1	1
2	1
3	2
4	2
5	3

c. Que la duración del empleo creado no sea inferior a seis (6) meses (por cada empleo nuevo)

d. Así mismo el contribuyente deberá allegar las planillas de liquidación y pago de seguridad social de los nuevos empleados, de tal manera que la administración distrital pueda determinar el cumplimiento de la generación efectiva de nuevos empleos directos por el tiempo establecido como requisito para aplicar a los beneficios en materia tributaria."

ARTÍCULO TRIGÉSIMO NOVENO: MODIFICAR el artículo 570 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020 en lo correspondiente a los requisitos establecidos para acogerse a la exención parcial del impuesto de industria y comercio para las empresas que desarrollen actividades permitidas al interior de las áreas de desarrollo naranja establecidas en el distrito, el cual quedará en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 570.- EXENCIÓN PARCIAL DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO PARA LAS EMPRESAS QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES PERMITIDAS AL INTERIOR DE LAS ÁREAS DE DESARROLLO NARANJA ESTABLECIDAS EN EL DISTRITO. Se concederá una exención parcial a las empresas que desarrollen las actividades gravadas con el impuesto de industria y comercio al interior de las áreas de desarrollo naranja que fueron definidas mediante el Decreto Distrital No. 299 de 2020 y/o la norma que lo complemente o modifique.

A efectos de dar aplicación al presente beneficio, se consideran empresas de economía naranja aquellas personas jurídicas contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio del régimen ordinario que se encuentren domiciliadas dentro de las áreas de desarrollo naranja del Distrito de Barrancabermeja y que tengan como actividad económica el desarrollo de industrias de valor agregado tecnológico y/o actividades culturales y creativas enmarcadas en la promulgación de la Ley 1834 de 2017- Ley Naranja, la cual establece la Cuenta Satélite de Cultura y Economía Naranja en la cual se amplía, adecúa y actualiza su alcance, incorporando todos los sectores asociados a las industrias culturales y creativas, que conjugan la creación, la producción y la comercialización de bienes y servicios basados en contenidos digitales de carácter cultural, y/o aquellas que generen protección en el marco de los derechos de autor, teniendo en cuenta las ya enmarcadas dentro de las actividades que se encuentran descritas en el artículo 1.21.22.48 del Decreto Nacional No. 286 de 2020 y/o la norma que lo complemente o modifique.

El beneficio aplica para quienes se constituyan, se domicilien en los polígonos de desarrollo naranja delimitados por el Distrito e inicien el desarrollo de las actividades, antes del treinta y uno (31) de diciembre de 2021.

El beneficio tributario para contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio del régimen ordinario cuyo objeto social exclusivo y actividades económicas (según CIU Rev 4 A.C.) lo clasifiquen como actividades de inclusión total (actividades consideradas como nucleares del sector cultural y creativo o que dependen principalmente del derecho de autor, por lo tanto, todo su proceso productivo se asocia con la Economía Naranja), y las actividades que se encuentran descritas en el artículo 1.21.22.48 del Decreto Nacional No. 286 de 2020 y/o la norma que lo complemente o modifique; consistirá en exención y descuento sobre el impuesto a cargo de Industria y Comercio, con base en la siguiente tabla:

Año 1: 100% exención del Impuesto de Industria y Comercio
 Año 2: 100% exención del Impuesto de Industria y Comercio
 Año 3: 80% descuento del Impuesto de Industria y Comercio
 Año 4: 60% descuento del Impuesto de Industria y Comercio
 Año 5: 40% descuento del Impuesto de Industria y Comercio



El beneficio tributario para contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio del régimen ordinario cuyas actividades económicas (según CIU Rev 4 A.C.) lo clasifiquen como actividades de inclusión parcial (actividades económicas cuyo proceso productivo genera algunos productos y servicios de carácter cultural y creativo o que están cobijados por el derecho de autor, pero no son la totalidad de los productos que se generan a partir de dicha actividad económica), consistirá en un descuento sobre el impuesto a cargo de Industria y Comercio, con base en la siguiente tabla:

Año 1: 15% descuento del Impuesto de Industria y Comercio
Año 2: 15% descuento del Impuesto de Industria y Comercio
Año 3: 10% descuento del Impuesto de Industria y Comercio
Año 4: 8% descuento del Impuesto de Industria y Comercio
Año 5: 8% descuento del Impuesto de Industria y Comercio

PARÁGRAFO PRIMERO. Para efectos de la aplicación del presente artículo, se realiza la medición y clasificación de la Cuenta Satélite de Cultura y Economía Naranja de Colombia CSC DAÑE y las actividades que se encuentran descritas en el artículo 1.2.1.22.48 del Decreto Nacional No. 286 de 2020 y/o la norma que lo complementa o modifique; que son actividades referentes al turismo cultural, todas aquellas que hacen viable el consumo de bienes y servicios, el intercambio y reconocimiento entre visitantes y comunidades locales para el desarrollo y la salvaguardia de los recursos o atractivos turísticos del patrimonio cultural material e inmaterial del país y sus regiones.

Las actividades referentes al turismo cultural son las siguientes:

1. Actividades de producción y comercialización de artesanías colombianas y oficios del patrimonio cultural dirigidos a la protección de bienes muebles e inmuebles considerados patrimonio cultural material.
2. Actividades de administración y promoción de atractivos culturales que se encuentren incluidos en el inventario que administra el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, que tengan declaratoria como bienes de interés cultural o hagan parte de las manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial.
3. Actividades de transporte turístico con temáticas asociadas al patrimonio cultural colombiano que se presten exclusivamente en chiva, navegación de ribera tradicional, jeepaos, carrozas o cabalgatas, entre otros afines, que no incluyan ningún tipo de transporte moderno motorizado.
4. Servicios de interpretación y guianza prestados en recursos y atractivos turísticos

PARAGRAFO SEGUNDO Para efectos de la aplicación del presente artículo las actividades relacionadas con deportes, recreación y aprovechamiento del tiempo libre serán entendidas en los términos de la Ley 181 de 1995, de la siguiente manera

1. Actividades deportivas Son aquellas actividades de la conducta humana caracterizadas por una actitud lúdica y de afán competitivo de comprobación o desafío, expresadas mediante el ejercicio corporal y mental, dentro de disciplinas y normas preestablecidas orientadas a generar valores morales, cívicos y sociales
2. Actividades de recreación: Son aquellos procesos de acción participativa y dinámica, que facilita entender la vida como una vivencia de disfrute, creación y libertad, en el pleno desarrollo de las potencialidades del ser humano para su realización y mejoramiento de la calidad de vida individual y social mediante la práctica de actividades físicas o intelectuales de esparcimiento.
3. Actividades de aprovechamiento del tiempo libre: Corresponden a aquellas actividades cuyo objeto es el uso constructivo que el ser humano hace de él, en beneficio de su enriquecimiento personal y del disfrute de la vida en forma individual o colectiva. Tienen como funciones básicas el descanso, la diversión, el complemento de la formación, la socialización, la creatividad, el desarrollo personal, la liberación en el trabajo y la recuperación psicobiológica

Requisitos:

a. Contratación laboral directa de al menos un (1) empleado en condición de discapacidad en cada año de beneficio -a partir del segundo año-, empleo que podrá contarse dentro del número de contratación establecido en el requisito del literal b del presente artículo siempre que se trate de un joven entre 18 y 28 años con experiencia cero (0).

b. Los contribuyentes deben garantizar la generación de nuevos empleos para jóvenes entre los 18 y 28 años con experiencia cero (0) de acuerdo a lo establecido en la siguiente tabla, los cuales deben corresponder a trabajadores residentes del Distrito con antigüedad no menor a un (1) año a la fecha de su vinculación (para demostrarlo, allegarán un certificado de la secretaría de gobierno distrital y/o prueba siquiera sumaria que lo acredite). La condicionalidad aplica de la siguiente manera:

Años de vigencia del beneficio	N° de Empleos mínimos que debe generar (contrato laboral)
1	1
2	2
3	2
4	2
5	3

c. Que la duración del empleo creado no sea inferior a seis (6) meses (por cada empleo nuevo)

d. Así mismo el contribuyente deberá allegar las planillas de liquidación y pago de seguridad social de los nuevos empleados, de tal manera que la administración distrital pueda determinar el cumplimiento de la generación efectiva de nuevos empleos directos por el tiempo establecido como requisito para aplicar a los beneficios en materia tributaria."

ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO: MODIFICAR el artículo 573 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020 en lo correspondiente a los requisitos establecidos para acogerse a la exención parcial del impuesto de industria y comercio para incentivar la creación de una central mayorista de abastos o centro de acopio en la jurisdicción del distrito, con el objeto de garantizar la planeación, promoción, desarrollo, explotación y aprovechamiento organizado del mercado agroalimentario y de las actividades agropecuarias y agroindustriales desarrolladas por contribuyentes del distrito, el cual quedará en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 573.- EXENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO PARA INCENTIVAR LA CREACIÓN DE UNA CENTRAL MAYORISTA DE ABASTOS O CENTRO DE ACOPIO EN LA JURISDICCIÓN DEL DISTRITO, CON EL OBJETO DE GARANTIZAR LA PLANEACIÓN, PROMOCIÓN, DESARROLLO, EXPLOTACIÓN Y APROVECHAMIENTO ORGANIZADO DEL MERCADO AGROALIMENTARIO Y DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS Y AGROINDUSTRIALES DESARROLLADAS POR CONTRIBUYENTES DEL DISTRITO. Concédase una exención del cien por ciento (100%) del impuesto de industria y comercio y por el término de cinco (5) años, a las personas naturales o jurídicas que establezcan sus operaciones en la Central de Acopio o de Abastos que se constituya en la jurisdicción del Distrito de Barrancabermeja, siempre que éstas realicen alguna de las siguientes actividades:

CIIU	Descripción Actividad
4631	Comercio al por mayor de productos alimenticios
1011	Procesamiento y conservación de carne y productos cárnicos
0163	Actividades posteriores a la cosecha
1020	Procesamiento y conservación de frutas, legumbres, hortalizas y tubérculos
1081	Elaboración de productos de panadería
5210	Almacenamiento y depósito
4620	Comercio al por mayor de materias primas agropecuarias; animales vivos
4664	Comercio al por mayor de productos químicos básicos, cauchos y plásticos en formas primarias y productos químicos de uso agropecuario

Requisitos:

- La solicitud deberá ser presentada por la persona jurídica que se constituya para la administración del centro de abastos o de acopio, esto es, por el operador logístico, quien deberá garantizar y demostrar que los contribuyentes personas naturales o jurídicas que acceden al beneficio, en conjunto, han generado mínimo un número mínimo de empleos estables y directos durante el periodo gravable objeto de solicitud de la exención, lo anterior de conformidad con la siguiente tabla:

Año del beneficio	No. mínimo de empleos
1	150
2	250
3	300
4	500
5	700

-Que la duración del empleo creado no sea inferior a 6 meses (por cada empleo nuevo)

-Así mismo el contribuyente deberá allegar las planillas de liquidación y pago de seguridad social de los nuevos empleados, de tal manera que la administración distrital pueda determinar el cumplimiento de la generación efectiva de nuevos empleos directos por el tiempo establecido como requisito para aplicar a los beneficios en materia tributaria.

- Deberán presentarse certificados de cámara de comercio de cada uno de los contribuyentes beneficiarios de la exención en donde se identifique la actividad comercial realizada y la constitución y activación del establecimiento de comercio al interior del centro de acopio y/o abastos; así como el número de empleos que cada uno aporta a efectos de calcular la cifra mínima que sobre este concepto se exige para acceder al beneficio.

PARÁGRAFO ÚNICO. La exención de que trata este artículo no incluye el valor del impuesto de avisos y tableros, ni la sobretasa bomberil, que resulten liquidados sobre el total del impuesto de industria y comercio antes de aplicarla exención."

ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO PRIMERO: AJUSTAR el artículo 574 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020 en lo correspondiente a los requisitos establecidos para percibir el incentivo tributario creado por la protección del medio ambiente con la sustitución de la energía eléctrica convencional con nuevas fuentes de energía, el cual quedará en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 574 INCENTIVOS TRIBUTARIOS POR LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE CON LA SUSTITUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CONVENCIONAL CON NUEVAS FUENTES DE ENERGÍA ELÉCTRICA.

Las personas naturales o jurídicas que reemplacen como mínimo el 70% de sus fuentes de energía eléctrica, por paneles solares como fuente de energía no convencional (de conformidad con las definiciones establecidas en la Ley 1715 de 2014 y/o aquella que la modifique o sustituya) podrán acceder a un descuento en el impuesto de industria y comercio con base en la siguiente tabla:

Año del beneficio	% del descuento en Industria y Comercio
1	30%
2	20%
3	10%

Requisitos:

-Personas naturales o jurídicas con ingresos iguales o inferiores a 50 000 UVT en el año gravable inmediatamente anterior al del beneficio, contribuyentes del impuesto de industria y comercio por actividades comerciales y/o de servicios; en consecuencia, este beneficio no aplicará al sector industrial.

-Presentación de la solicitud del beneficio con los documentos suficientes que den soporte del reemplazo de las fuentes de energía eléctrica en el porcentaje establecido en el presente acuerdo.

-La solicitud deberá acompañarse de una certificación expedida por un ingeniero electrónico en el que conste el reemplazo o implementación de las fuentes de energía eléctrica con paneles solares.

No obstante lo anterior, la administración tributaria Distrital podrá realizar la correspondiente visita de fiscalización para corroborar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente acuerdo, previo el otorgamiento del incentivo de que trata este artículo."

ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO SEGUNDO: AJUSTAR el artículo 575 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020 en lo correspondiente a los requisitos establecidos para percibir el incentivo tributario creado a favor de las nuevas empresas en la jurisdicción del Distrito de Barrancabermeja, el cual quedará en los siguientes términos:

"ARTICULO 575.- INCENTIVOS TRIBUTARIOS A NUEVAS EMPRESAS PARA ATRAER LA INVERSIÓN EN EL TERRITORIO DEL DISTRITO. Se crean los siguientes incentivos tributarios para aquellas empresas comerciales y de servicios, que se establezcan en el Distrito de Barrancabermeja, a partir de la entrada en vigencia del presente acuerdo, con el fin de promover el empleo y desarrollo económico, que eleven la respectiva solicitud ante la Secretaría de Hacienda Distrital, siempre que se acojan y cumplan los lineamientos establecidos en las siguientes normas:



1.Exención del 100% en el pago del impuesto de industria y comercio para el primer año.

2.Descuento del 80% en el pago del impuesto de industria y comercio para el segundo año.

3.Descuento del 60% en el pago del impuesto de industria y comercio para el tercer año.

4.Descuento del 40% en el pago del impuesto de industria y comercio para el cuarto año.

5.Descuento del 20% en el pago del impuesto de industria y comercio para el quinto año.

Para gozar del referido beneficio, las empresas deberán acreditar que al menos el 70% de los empleos generados so cubren con personal nativo o cuyo domicilio se encuentre en el Distrito de Barrancabermeja con antigüedad no menor a un (1) año a la fecha de su vinculación (para demostrarlo, allegarán un certificado de la secretaría de gobierno distrital y/o prueba siquiera sumaria que lo acredite). Esta proporción deberá mantenerse hasta finalizar el beneficio so pena de perder el mismo.

PARAGRAFO PRIMERO. La exención de que trata el presente articulo no se hará extensiva a otras tasas o impuestos que se facturen, junto con el impuesto de industria y comercio.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Para efectos del presente Acuerdo, se entiende por Nueva Empresa, la que se instale por primera vez en el Distrito de Barrancabermeja, que no haya sido producto o consecuencia de la liquidación, transformación, fusión o división de las ya existentes, o aquellas que simplemente cambien su nombre comercial o razón sociales decir, las que siendo persona natural constituyan persona jurídica desarrollando actividades económicas similares o afines. Se incluye en la presente definición a las agencias, filiales o sucursales de empresas con domicilio en cualquier ciudad del país que se instalen en el Distrito de Barrancabermeja.

Para efecto del presente Acuerdo se entiende por Empresa Existente las que a la fecha de expedición del presente Acto Administrativo ejerzan su Actividad Económica o se encuentre registrada en la base de datos de la Cámara de Comercio de Barrancabermeja y la de la Oficina de Rentas del Distrito. No podrán solicitar el incentivo tributario las empresas naturales o jurídicas que hayan sido beneficiadas con exenciones en marco de los acuerdos de incentivos tributarios anteriores."

ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO TERCERO: MODIFICAR el artículo 576 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020 en lo correspondiente a los requisitos establecidos para percibir el incentivo tributario creado a favor de las nuevas empresas en la jurisdicción del Distrito de Barrancabermeja, el cual quedará en los siguientes términos:

"**ARTÍCULO 576.- REQUISITOS PARA LAS NUEVAS EMPRESAS QUE SOLICITAN ACCEDER AL BENEFICIO DEL ARTÍCULO 575.** Para gozar del beneficio consagrado en el presente Acuerdo, las empresas interesadas deberán cumplir y acreditar ante la Secretaría de Hacienda además de los requisitos ya señalados, los siguientes:

1.Detalle del número de empleos directos que la empresa haya generado durante el periodo gravable objeto de exención, el cual en ningún caso podrá ser inferior a:

Año del beneficio	No. de empleos directos generados (contrato laboral)
1	2
2	3
3	4
4	5
5	6

2.Soporte que dé cuenta de la Contratación laboral directa de al menos un (1) empleado en condición de discapacidad en cada año de beneficio.

3.Certificado de la Secretaría de Gobierno en donde se deje constancia la permanencia y domicilio de los empleados, y/o prueba siquiera sumaria que lo acredite.

4. La duración de los empleos generados no deberá ser inferior a seis (6) meses.

5.Así mismo el contribuyente deberá allegar las planillas de liquidación y pago de seguridad social de los empleados, de tal manera que la administración distrital pueda determinar el cumplimiento de la generación efectiva de nuevos empleos directos por el tiempo establecido como requisito para aplicar a los beneficios en materia tributaria.

6.Certificación expedida por el Representante Legal, el Contador y el Revisor Fiscal del monto de la inversión realizada por la empresa en el Distrito, durante el periodo gravable anual objeto de beneficio."

ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO CUARTO: MODIFICAR el artículo 577 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020 en lo correspondiente a las obligaciones a cargo de las nuevas empresas para acceder al beneficio de que trata el artículo 575 del Estatuto Tributario Distrital, el cual quedará en los siguientes términos:

"**ARTICULO 577OBLIGACIONES PARA LAS NUEVAS EMPRESAS QUE SOLICITAN ACCEDER AL BENEFICIO DEL ARTÍCULO 575.** Las entidades que obtengan el reconocimiento de tratamiento especial y exención deberán:

a.Presentar anualmente ante la Secretaría de Hacienda, la declaración y liquidación privada correspondiente a los ingresos brutos del año inmediatamente anterior, dentro de los plazos establecidos en el calendario tributario del distrito.

b. Informar a la Administración todo cambio que se surta en la entidad, relacionado con su actividad o la naturaleza jurídica de la misma.

c.Igualmente, los contribuyentes beneficiados por el presente Acuerdo, estarán en la obligación de suministrar a la Administración toda la información que les sea requerida.

d.Cuando la nueva empresa se instale en el Distrito de Barrancabermeja, en inmueble (s) propio (s), donde se desarrolle el objeto de la actividad económica y solicite ser exonerados, debe presentar la relación del predio(s) y certificado de tradición de los mismos con vigencia no mayor a treinta (30) días calendario.

e.Para las agencias y sucursales que se ubiquen en jurisdicción del Distrito de Barrancabermeja el monto do la inversión a realizar en el Distrito, no podrá ser inferior a 16.000 UV.T. (Unidad de Valor Tributario)."

ARTICULO CUADRAGÉSIMO QUINTO: MODIFICAR el artículo 578 del Acuerdo Distrital No 015 de 2020 en lo correspondiente a los requisitos dispuestos para acceder al estímulo tributario que se concede a quienes generen nuevos empleos para personal con edad entre los 18 y 28 años con experiencia cero, o a mayores de 45 años; el cual quedará en los siguientes términos:

"ARTICULO 578- ESTIMULO EMPRESAS QUE GENEREN NUEVOS EMPLEOS PARA PERSONAL CON EDAD ENTRE LOS 18 Y 28 AÑOS Y MAYORES DE 45 AÑOS Las empresas constituidas legalmente que sean contribuyentes del impuesto de industria y comercio por actividades; comerciales, industriales o de servicios con planta de personal mínimo de 10 trabajadores, podrán descontar el 5% de los pagos que realicen por concepto de salario en relación con los empleados que sean menores de veintiocho (28) años (siempre y cuando se trate del primer empleo) o mayores de cuarenta y cinco (45) años, descuento que se restará del impuesto a cargo. Para efectos de acceder a la deducción de que trata este artículo, debe tratarse de nuevos empleos y el empleado deberá ser contratado con posterioridad a la vigencia a la presente norma.

Los empleos directos y formales generados a estas poblaciones no podrán ser inferiores a seis (6) meses, para ello, se deben presentar las planillas de pago de seguridad social de los meses correspondientes por cada empleado que sustente la solicitud del estímulo.

En cualquier caso el beneficio/descuento por periodo gravable no podrá superar el valor equivalente a cincuenta (50) UVT

No podrán acceder a este beneficio en un mismo periodo gravable aquellos contribuyentes a quienes se les conceda alguno de los incentivos o beneficios contemplados en los artículos 568, 570, 573 o 575 del presente estatuto.

Requisitos:

Para gozar de este descuento en el impuesto a cargo, se deberá anexar a la declaración privada los siguientes documentos:

- Detalle del número de empleados vinculados con edades entre los 18 y 28 años y/o mayores de cuarenta y cinco (45) años, en donde se especifique la fecha de vinculación, con fotocopia de la afiliación a la seguridad social y contrato a término fijo.*
- Fotocopia de la cédula de cada empleado.*
- Certificado de residencia expedido por la secretaría de gobierno y/o prueba siquiera sumaria que lo reemplace.*
- Planillas de pago de seguridad social para acreditar el tiempo mínimo anual de vinculación.*

En el caso de la contratación de personal con edades entre los dieciocho (18) y veintiocho (28) años, el Ministerio del Trabajo a solicitud del contribuyente deberá expedirle una certificación en la que se acredite que se trata del primer empleo de la(s) persona(s) menores de veintiocho (28) años, en cualquier caso, de no contar con esta certificación, el empleador podrá optar por allegar prueba sumaria que acredite el cumplimiento de este requisito."

ARTICULO CUADRAGÉSIMO SEXTO: MODIFICAR el artículo 580 del Acuerdo Distrital No. 015 de 2020; el cual quedará en los siguientes términos:

"ARTÍCULO 580-PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD Y OTORGAMIENTO DE LOS INCENTIVOS, BENEFICIOS, TRATAMIENTOS ESPECIALES O EXONERACIONES. Para que procedan las exenciones o descuentos que tratan los artículos previstos en el presente acuerdo, el contribuyente deberá presentar a la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, cada año, la siguiente documentación:

- 1.Solicitud escrita dirigida al Alcalde y/o Secretario de Hacienda Distrital.*
- 2.Certificación en donde conste la composición accionaria de la sociedad en caso de tratarse de persona jurídica.*
- 3. Estados Financieros: Balance general, estado de pérdidas y ganancias, con corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior. Para las nuevas empresas constituidas durante el mismo año en el cual solicita la exoneración, se requerirá los estados financieros a la fecha de constitución.*
- 4.Certificado de Cámara de Comercio vigente en caso de ser persona natural y Certificado de Existencia y Representación Legal para las personas jurídicas (con una expedición no superior a treinta días calendario a la fecha de su presentación).*
- 5.Certificado de destinación o uso de suelo, expedido por la Secretaría de Planeación Distrital, en el que consta el lugar de ubicación del inmueble o empresa beneficiaria, para determinar si está dentro de los parámetros de uso del suelo del POT*
- 6.Copia del Registro Único Tributario (RUT), vigente.*
- 7.Si el inmueble donde se desarrolle la actividad económica, es propio, deberá presentar certificado de tradición del mismo, con vigencia no mayor a treinta (30) días de expedido.*
- 8.Informar los cambios de empleado y su reemplazo, con los datos del trabajador que fue desvinculado y el del trabajador que lo reemplazo.*
- 9. Las solicitudes de exoneración deberán ser presentadas a la Administración Distrital hasta el último día hábil del mes de enero de la siguiente vigencia fiscal a la cual el contribuyente pretende ser exonerado.*

PARÁGRAFO PRIMERO. *En el evento que la empresa desista de un empleado reportado en el momento de la exoneración, este debe ser reemplazado en un tiempo no superior a quince (15) días calendario, para cumplir con el número de empleados por el cual fue exonerada la empresa.*

PARÁGRAFO SEGUNDO. *Si dentro del proceso de fiscalización tributaria se comprueba que los contribuyentes que hicieron uso del estímulo tributario, no cumplan con los requisitos previstos en este acuerdo, el estímulo se revocará de manera inmediata y definitiva, y el contribuyente tendrá que cancelar el impuesto con los intereses de mora a que haya lugar*

PARÁGRAFO TERCERO. *El incumplimiento de por lo menos una de las obligaciones establecidas en el presente acuerdo y demás normas concordantes, dará como resultado la revocatoria del estímulo tributario en forma inmediata."*

ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO SÉPTIMO: El presente decreto rige a partir de su publicación.

Barrancabermeja, a los **28 JUN 2021**

PÚBLIQUESE Y CÚMPLASE,

ALFONSO ELJACH MANRIQUE
Alcalde Distrital

DECRETO No.177

POR MEDIO DEL CUAL SE CORRIGEN ERRORES FORMALES EN LOS DECRETOS DISTRITALES No. 001 002, 003, 004, 005 Y 006 DE 2021.

EL ALCALDE DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA



En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, y en especial las señaladas en los artículos: 315, ítemes 3o, 7o y 10° de la Constitución Política; 91 literal d), numerales 1o y 4o de la Ley 136 de 1994 modificada por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012; 45 de la ley 1437 de 2011,

CONSIDERANDO

1. Que el artículo 2o de la C. P. dispone que,

"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo."

Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares."

2. Que el artículo 209 de la C. P. establece que,

"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones..."

3. Que el artículo 45 de la ley 1437 de 2011 señala que,

"CORRECCIÓN DE ERRORES FORMALES. En cualquier tiempo, de oficio o a petición de parte, se podrán corregir los errores simplemente formales contenidos en los actos administrativos, ya sean aritméticos, de digitación, de transcripción o de omisión de palabras. En ningún caso la corrección dará lugar a cambios en el sentido material de la decisión, ni revivirá los términos legales para demandar el acto. Realizada la corrección, esta deberá ser notificada o comunicada a todos los interesados, según corresponda"

4. Que el artículo 45 de la ley 1437 de 2011 es comentado por el profesor Arboleda Perdomo en los siguientes términos,

"El artículo 45, que acaba de transcribirse, contiene una previsión relativamente sencilla, según la cual es posible corregir los errores simplemente formales de los actos administrativos, tales como los aritméticos, de digitación, transcripción u omisión de palabras, en cualquier tiempo, bien sea de oficio o a petición de interesado. Para determinar lo que se entiende por simplemente formales, la segunda frase del artículo expresa que "en ningún caso la corrección dará lugar a cambios en el sentido material de la decisión", de donde se desprende que mientras la decisión material se mantenga intacta es posible hacerlas correcciones anotadas en el texto del acto administrativo."

Advierte además la norma que esta corrección no revivirá los términos para demandar; prohibiendo con ello la posibilidad de pedir una supuesta corrección para provocar un nuevo acto administrativo que pueda ser demandado cuando el plazo para hacerlo se halle vencido. La frase final del artículo que se comenta ordena que es necesario notificar o comunicarla decisión a los interesados, quienes podrán interponer los recursos procedentes contra el acto administrativo que aceptó realizar la corrección pedida¹.

5. Que en cuanto a la configuración de la rectificación o corrección material, el Jurista Argentino Agustín Gordillo explica que,

*"La corrección material del acto administrativo o rectificación en la doctrina italiana, se da cuando un acto administrativo válido en cuanto a las formas y al procedimiento, competencia, etc., contiene errores materiales de escritura o transcripción, expresión, numéricos, etc. Debió expresarse algo e inadvertidamente expresó otra cosa; o la voluntad del agente fue una y la expresión externa de su voluntad consignó sin quererlo otra. También aparecen errores de transcripción en el Boletín Oficial respecto del texto que le fuera enviado, que requieren entonces fe de erratas. Pero no se puede rectificar y con ello sanear un acto irregular, p. ej. Incluir en una supuesta fe de erratas la motivación que el acto no tuvo. No constituye extinción, ni tampoco modificación sustancial del acto, pues la corrección supone que el contenido del acto es el mismo y que solo se subsana un error material deslizado de su emisión, instrumentación o publicación (notificación o publicación). Sus efectos, en consecuencia, son retroactivos y se considerará el acto corregido o rectificado como si desde su nacimiento hubiera sido dictado correctamente. El decreto 1759/72 dice que procede sin limitación temporal, pero ello se interpreta restrictivamente."*²

Por su parte, el profesor Gustavo Penagos concibe la facultad para corregir los actos administrativos así,

"La potestad rectificadora que tiene la administración es para corregir errores materiales y supone la subsistencia del acto -el acto se mantiene, una vez subsanado el error como enseña el profesor JESÚS GONZÁLEZ PÉREZ-

La rectificación del error material supone la subsistencia del acto -el acto se mantiene, una vez subsanado el error-, a diferencia de los supuestos de anulación como consecuencia de un error-en que desaparece el acto-

Rectificación es corrección de un error material de un acto administrativo, enmendarse el error de que adolecía, hacer que tenga la exactitud que debía tener. Es indudable que la rectificación supone la revisión del acto, en cuanto se vuelve sobre el mismo y al verificar que incurre en un error material o de hecho, se procede a subsanarlo."

Agrega el profesor MARTÍN MATEO, invocando la ley española de régimen judicial y procedimiento administrativo que la administración podrá, en cualquier momento, efectuar las correspondientes rectificaciones.

Pero debe tratarse de verdaderos errores de hecho, no de derecho, y esta corrección no puede suponerla sustitución de un juicio por otro variando la apreciación de las circunstancias materiales."

¹ ARBOLEDA PERDOMO, E. Comentarios al Nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de la Contaduría Administrativa, primera reimpresión a la primera edición, Legis Editores, p. 76.

² GORDILLO, A. Tratado de Derecho Administrativo, Tercer Ed. Tomado de <http://www.arsobis.com/pdf/como33acualidad2.pdf>, p. 330-4.

Observamos que no puede variarse la decisión caprichosamente, con Interpretaciones nuevas de las pruebas o de las normas jurídicas, por cuanto se violarían los principios de seguridad jurídica y estabilidad de las relaciones que generan los actos administrativos,³

6. Que el Departamento Administrativo de la Función Pública sobre la figura de la corrección de errores formales ha conceptualizado que,

"En ese mismo sentido, el tratadista Luis Enrique Berrocal Guerrero, en su libro "Manual del Acto Administrativo" (editorial Librería del Profesional, Bogotá, 2001, Págs 268 y siguientes) señala:

corrección material del acto: Se presenta cuando el acto es modificado por errores materiales en su formación y transcripción, los cuales pueden ser de escritura, de expresión, numéricos, etc., y que no implica extinción ni modificación esencial del acto.

Los errores que san -sic- lugar a esta corrección son los que se presentan en la parte resolutive del acto, (...) y se hará en otro acto administrativo, que se integra al que es objeto de corrección. Sus efectos en el tiempo son retroactivos.

Así las cosas, en criterio de esta Dirección Jurídica, cuando exista un error, es decir, que no se genere un cambio sustancial, la entidad podrá corregirlo, para el caso concreto haciendo las anotaciones respectivas en el acta, sin que ello afecte su contenido, indicando la situación que corresponde y que sea acorde con el acto expedido.

7. Que mediante Decreto Distrital N. 325 de 2020 fue encargada la Secretaria de Infraestructura del distrito, Ingeniera Rosalía Solórzano Angulo de las funciones del Alcalde por los días 05 de enero al 14 de enero de 2021.

8. Que en el lapso comprendido entre 05 de enero y el día 12 de enero de 2021 se emitieron los siguientes Decretos Distritales:

Decreto 001 "Por medio del cual se modifica el anexo al Decreto de liquidación del presupuesto general de gastos del Distrito de Barrancabermeja para la vigencia 2021",

Decreto N. 002: " Por medio de cual se incorporan al anexo del decreto de liquidación N. 314 de 2020 Recursos del Balance del Acuerdo N. 006 de 2020 Vigencias futuras ordinarias, al Presupuesto de ingresos y gastos para a vigencia fiscal 2021";

Decreto 003: " Por el cual se Prohíbe el expendio y consumo de bebidas alcohólicas en el Distrito de Barrancabermeja en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del coronavirus COVID-19",

Decreto N. 004: "Por medio del cual se modifica el anexo al Decreto de liquidación del presupuesto general de gastos del Distrito de Barrancabermeja para la vigencia 2021";

Decreto 005: "Por medio de cual se incorporan al anexo del decreto de liquidación N. 314 de 2020 Recursos del Balance del Acuerdo N. 011 de 2020 Vigencias futuras excepcionales, al Presupuesto de ingresos y gastos para a vigencia fiscal 2021.

Decreto 006: "Por el cual se aplica el incremento que reajusta la mesada de los pensionados del Distrito de Barrancabermeja los cuales fueron suscritos por la Ingeniera Rosalía Solórzano Angulo en su calidad de Alcaldesa encargada.

* FERNÁNDEZ V. G. Potestad rectificadora de errores materiales y materiales de los actos administrativos, revista Universitaria, Universidad Javeriana, ISSN: 0091-9606, pp. 13 y 14.

* Departamento Administrativo de la Función Pública, concepto No. 138451 de 3 de mayo de 2019.

9. Que al momento de enumerar y proceder a imponer a través de fechador manual la fecha de los decretos, el funcionario encargado por error involuntario no advirtió el cambio de año en el fechador y procedió a hacerlo con el año inmediatamente anterior, es decir con el año 2020 y no 2021 como realmente correspondía, habida cuenta que el encargo de las funciones ocurrió el 31 de diciembre de 2020.

10. Que los Decretos 001, 002, 003 004, 005 y 006 de 2021 fueron debidamente publicados como datan los siguientes enlaces,

lo que permite confirmar el año en que ocurrió la publicación, <https://www.barrancabermeia.gov.co/publicaciones/1Q6Q/decretos-2021/?qenPaqdoc1196=34> y <https://www.barrancabermeia.gov.co/publicaciones/1Q6Q/decretos-2021/?qenPaqdoc1196=35>.

11. Que con el propósito de corregir el error de tipo formal en el año de expedición de los Decretos Distritales N°s 001, 002, 003 004, 005 y 006 de 2021 y en virtud de lo expuesto,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Corrijase los errores formales contenidos en los Decretos Distritales N°s 001, 002, 003, 004, 005 y 006 de 2021 en el entendido que son decretos expedidos en la presente vigencia 2021.

ARTÍCULO SEGUNDO: El presente Decreto rige a partir de su fecha de publicación.

Dado en Barrancabermeja, a los cuatro 04 días del mes de junio de 2021

PUBLÍQUESE Y CÚPLASE


LEONARDO GOMEZ ACEVEDO
ALCALDE DISTRITAL (E)
DECRETO 174 DE 02 DE JUNIO DE 2021