

**ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA PROVEER EN ENCARGO UN  
CARGO DE CARRERA ADMINISTRATIVA: PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CÓDIGO  
219, GRADO 02**

*Este estudio se realiza con el ánimo de respetar el derecho preferencia de encargo que les asiste a todos los empleados de Carrera Administrativa en condición de transparencia, imparcialidad, igualdad, mérito, eficacia, economía y publicidad y en especial los principios de la función administrativa contemplados en el artículo 209 de la Constitución Política y artículo 3 de la Ley 489 de 1998.*

*En atención a lo estipulado en el artículo 24 de la ley 909 de 2004 "...los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados de tales empleos si acreditan los requisitos para su ejercicio, posee las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño sea sobresaliente. El término de esta situación no podrá ser superior a seis (6) meses. El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior que exista en la planta de personal de la entidad, siempre y cuando reúna las condiciones y requisitos previstos en la norma de no acreditarlos, se deberá encargar al empleado que acreditándolos desempeñe el cargo inmediatamente inferior y así sucesivamente*

*En este aspecto se revisan y analizan los hojas de vida y se procede a determinar en quien recae el derecho preferencial del empleado público de carrera administrativa que cumpla con los requisitos de no haber sido sancionado en el año inmediatamente anterior, su última evaluación del desempeño sea sobresaliente, cumplir con el requisito de estudio y experiencia relacionada en el Manual de Funciones requisitos y competencias laborales y tiempo de servicio en el desempeño de funciones en cargos en la administración municipal.*

**MARCO LEGAL**

- **Constitución Política de Colombia Artículo 125.** "Los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera. Se exceptúan los de elección popular, los de libre nombramiento y remoción, los de trabajadores oficiales y los demás que determine la ley. Los funcionarios, cuyo sistema de nombramiento no haya sido determinado por la Constitución o la ley, serán nombrados por concurso público. El ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes."
- **Ley 909 de 2004 Artículo 24. ENCARGO.** <Artículo modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019. El nuevo texto es el siguiente:> Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.
- **Decreto Ley 760 de 2005.** "Por el cual se establece el procedimiento que debe surtir ante y por la Comisión Nacional del Servicio Civil para el cumplimiento de sus funciones." Artículo 18.
- **Decreto 1227 de 2005. "Artículo 8°.** Mientras se surte el proceso de selección convocado para la provisión de los empleos, estos podrán ser provistos mediante encargo a empleados de carrera, de conformidad con lo establecido en la Ley 909 de 2004."
- **Decreto 1083 de 2015:** Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública.

*Título 2, Capítulo 3: Factores y estudios para la determinación de los requisitos.*

*Título 2, Capítulo 4: Requisitos generales para el ejercicio de los empleos.*

- **Acuerdo 560 de 2015** de la Comisión Nacional del Servicio Civil: Por el cual se reglamenta la atención del Derecho de Petición, las Quejas y las Reclamaciones de competencia de la CNSC.
- **Circular No. 002 de 2016** de la Comisión Nacional del Servicio Civil: Instrucciones para el trámite de reclamaciones ante la Comisión de Personal y la Comisión Nacional del Servicio Civil - Sistema General de Carrera.

**Denominación del empleo a proveer:** Profesional Universitario, Código 219, Grado 02.

**Vacancia:** Definitiva

**Dependencia:** Donde se ubique el cargo

**Requisitos:** Título Profesional en Trabajo Social.

**Experiencia:** Seis (6) meses de experiencia profesional.

**Aptitudes y habilidades:**

1. Código de Policía de Santander – Código del Menor
2. Derecho Familiar
3. Actualización en violencia intrafamiliar.
4. Atención y solución de conflictos y conciliaciones.
5. Atención al público.
6. Manejo de paquete ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet.

**Propósito principal:** Diseñar y desarrollar programas orientados a disminuir los índices de violencia intrafamiliar en los habitantes del municipio de Barrancabermeja.

#### DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES DEL EMPLEO

Para el desempeño en el empleo sobre el cual se realiza el estudio, el funcionario a ocupar dicha plaza deberá desempeñar las siguientes funciones:

#### SECRETARIA DE GOBIERNO- COMISARIA DE FAMILIA

1. Brindar orientación a familias, individuos y grupos sobre problemáticas de índole social, violencia familiar, maltrato infantil, abuso sexual, descuido y abandono de menores y adultos mayores.
2. Realizar visitas socio familiares con el fin de verificar problemáticas de índole social y otorgamiento de custodias a menores.
3. Llevar a cabo talleres de prevención de abuso infantil dirigido a las instituciones educativas.
4. Diseñar programas y/o acciones psicosociales para disminución de la violencia intrafamiliar en Barrancabermeja.

5. *Desarrollar los talleres de prevención, entregando a la comunidad pautas y herramientas para la solución de conflictos intrafamiliares.*
6. *Elaborar informes de gestión sobre las actividades y programas que desarrolla el cargo.*
7. *Realizar seguimiento a los casos atendidos de familias en conflicto, para verificar el cumplimiento de compromisos.*
8. *Ejercer el autocontrol de las funciones asignadas, buscando la calidad en la prestación del servicio.*
9. *Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del empleo y con la profesión del titular del cargo.*

**NECESIDAD DE PROVISION DE LA VACANTE**

*Se requiere proveer la vacante definitiva del cargo de Profesional Universitario, Código 219, grado 2, del nivel Profesional por necesidad el servicio y debido a la renuncia de quien ostentaba en provisionalidad el cargo, produciendo la insuficiencia de personal para suplir las funciones que corresponden a la misión institucional de la Administración Distrital.*

**ESTUDIO DE EMPLEADOS CON DERECHO PREFERENCIAL DE ENCARGO,  
SIGUIENDO EL ORDEN JERARQUICO DE EMPLEOS.**

1. *Que el encargo recaiga en el servidor de carrera que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente.*

*Se analizaron las Historias Laborales de los empleados en Carrera Administrativa con grados inferiores en el nivel Profesional, Técnico y asistencial que tuvieran Título de Formación Profesional en Trabajo Social, con el fin de conceptualizar si reunían totalidad de los requisitos para ser encargados en el cargo de Profesional Universitario, Código 219 Grado 02.*

*A cada empleado de la Planta Global del Municipio de Barrancabermeja que están inscritos en Carrera Administrativa se le aplicaron los siguientes parámetros establecidos en la Ley N° 909 de 2004 y además normas complementarias:*

*1°) Que cada uno de los empleados esté inscrito en el sistema de carrera administrativa.*

*2°) Que reúna los requisitos mínimos de estudios, experiencia laboral y conocimientos básicos esenciales del cargo.*

*3°) Que no tenga sanción disciplinaria en el último año.*

*4°) Que registre en su historial laboral, certificación sobresaliente en el último año laboral.*

*Así las cosas, efectuada la revisión de la Planta de Personal de manera descendente al cargo Profesional Universitario, Código 219, Grado 02, de conformidad a lo establecido en la Ley 909 de 2004 y 1960 de 2019 y ajustándonos a los criterios de la Comisión Nacional del Servicio, encontramos una funcionaria en el nivel Asistencial que reúne el requisito del título profesional en Trabajo Social:*

CEDULA	NOMBRES	ESTUDIOS	CARGO Y FECHA DE VINCULACION
63.459.213	Quintero Valencia María Antonia	Título Profesional en Trabajador Social (Diciembre 13 de 2019)	Secretario, código 440, grado 1 ( resolución N°

488 del 03 de agosto de  
1992).

**2. Que cumpla el perfil de competencias exigidas para ocupar el empleo vacante, incluyendo los requisitos de estudios y experiencia.**

Para estudiar el cumplimiento de los requisitos del cargo se examina el manual de funciones y competencias laborales, de acuerdo a ello, se pudo constatar que la empleada Quintero Valencia María Antonia quien ostenta en carrera administrativa el cargo de Secretario, código 440, grado 01, cumplen con el requisito del título profesional.

Es importante que todos los servidores de esta Entidad registren y/o actualicen la información de hoja de vida, recordando que es una obligación legal.

**3. Que posean habilidades y aptitudes para desempeñar el empleo a encargar.**

El requisito de aptitud y habilidad corresponde a la idoneidad y capacidad que ostenta un servidor para obtener y ejercer un cargo. Siguiendo los lineamientos legales, se analizó la Historia Laboral de la funcionaria y se constata, como anteriormente se enuncia, que Quintero Valencia María Antonia cumple con el requisito de estudio ya que posee el Título Profesional en Trabajo Social, pero en ella no consta ningún certificado de experiencia laboral profesional que soporte el requisito de los seis (6) meses de experiencia, es decir, se evidencia que la empleada en mención, no reúne todos los requisitos para acceder al encargo del empleo objeto del estudio, teniendo en cuenta además, que termino materias del Plan de Estudios el 02 de noviembre de 2019 y el título de Profesional en Trabajo Social fue obtenido el 13 de diciembre de 2019.

En este orden de ideas, se prosigue con la revisión, de manera descendente, de la Planta de Personal, y se observa que no existe empleados con derechos de carrera en la Planta Global de Empleados del Distrito de Barrancabermeja que reúnan los requisitos para proveer el cargo de Profesional Universitario, código 219, grado 2, Nivel Profesional.

Por consiguiente, es necesario citar lo establecido en la Ley 909 de 2004, en su artículo 25." Provisión de los empleos por vacancia definitiva o temporal. Los empleos de carrera cuyos titulares se encuentren en situaciones administrativas que impliquen separación temporal o definitiva de los mismos serán provistos en forma provisional solo por el tiempo que duren aquellas situaciones, cuando no fuere posible proveerlos mediante encargo con servidores públicos de carrera..."

**CONCLUSION**

Revisada las hojas de vida de cada uno de los empleados de carrera administrativa idóneos, con aptitudes y habilidades, criterios de desempeño y competencia para ser encargados en el cargo de Profesional Universitario, Código 219, Grado 02, se determina que el Derecho preferencial NO recae en ningún empleado de la Planta Global del Distrito de Barrancabermeja, en consecuencia podrá ser provisto en forma PROVISIONAL.

**Publicidad:** Este estudio se publicará por el término de cinco (5) días hábiles, en la cartelera institucional dispuesta en la Secretaría General y en la página Web de la Alcaldía.



Quien se considere afectado por el mismo, tiene la posibilidad de presentar solicitud de revisión ante la Secretaría General, durante el término de publicación antes referido, al cabo del cual sin que se hubiere hecho alguna reclamación, se establecerá como definitivo.

Barrancabermeja,

**XIOMARA SANTAMARIA GARCIA**  
Secretaria General

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Arelis Calao Castañeda		FEBRERO 2020
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

### CONSTANCIA DE DESFIJACIÓN

El presente Estudio de Verificación de requisitos para otorgamiento de un encargo se desfija hoy \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_, después de permanecer fijado por espacio de cinco (05) días.

**XIOMARA SANTAMARIA GARCIA**  
Secretaria General

**OLGA LUCIA TORRES GAVIRIA**  
Secretaria