

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE BARRANCABERMEJA

OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO

Código Dependencia: 100

Hoja 1 de 1

CODIGO	Series y Documentales	Retención		Disposición Final				Procedimientos
		Gestión	Central	CT	E	MD	S	
100.2	ACTAS							
100.2.51	Acta del consejo de gobierno -Actas -Convocatoria a la reunión -Listado de asistencia -Anexos	2	18	x		x		Constituyen el patrimonio histórico de la Alcaldía, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Municipio. Se digitaliza para consulta ágil.
100.2.52	Acta consejo Municipal de paz -Actas -Convocatoria a la reunión -Listado de asistencia -Anexos	2	18	x		x		Establecen decisiones que manejan con el consejo y la oficina de paz y convivencia su importancia, radica en temas de confidencialidad con los asuntos de amenaza, debates del entorno ciudadano del Municipio. Una vez agotado el tiempo en archivo central Se digitaliza para consulta ágil.
100.2.53	Acta comité municipal de justicia transicional -Actas -Convocatoria a la reunión -Listado de asistencia -Anexos	2	18	x		x		Recopila lo establecido en la ley 1468, la cual se realiza por la política de víctimas. En ella se plasman actividades y plan de reacción para el restablecimiento de las víctimas Una vez agotado el tiempo en archivo central Se digitaliza para consulta ágil.
100.2.54	Acta reuniones de subcomité verdad justicia y reparación. -Actas -Convocatoria a la reunión -Listado de asistencia -Anexos	2	18	x		x		En esta acta se refleja lo relacionado con la reubicación y el tratamiento integral de víctimas verdad y justicia. Una vez agotado el tiempo en archivo central Se digitaliza para consulta ágil.
100.3.	ACTOS ADMINISTRATIVOS							
100.3.1	Decretos -Decreto	2	18	x		x		Regulados por el artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, los Decretos Municipales se digitalizaran para garantizar la conservación del soporte papel. Los decretos municipales, los cuales se conservaran para su consulta.

Convenciones

CT = Conservación Total
E = Eliminación

S = Selección
MD = Microfilmación o digitalización

Firma del Responsable:

Jefe de Archivo

Fecha:

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE BARRANCABERMEJA

OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO

Código Dependencia: 100

Hoja 2 de 1

CODIGO	Series y Documentales	Retención		Disposición Final				Procedimientos
		Gestión	Central	CT	E	MD	S	
100.3.2	Resoluciones -Resolución	2	18	x		x		Constituyen el patrimonio histórico de la Alcaldía, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Municipio. Se digitaliza para consulta ágil.
100.11	COMUNICACIONES OFICIALES							
100.11.1	Consecutivo comunicaciones oficiales enviadas -Comunicaciones oficiales enviadas	2	3		x		x	Pasado el tiempo de retención se transfiere al central, En esta serie se reflejan los diferentes tipos de las comunicaciones oficiales del Municipio, Transcurrido el tiempo en el archivo central, se seleccionara el 10% teniendo en cuenta que sirvan como fuente de consulta
100.11.2	Registros comunicaciones oficiales recibidas -Comunicaciones oficiales recibidas	2	3		x		x	Pasado el tiempo de retención se transfiere al central, En esta serie se reflejan los diferentes tipos de las comunicaciones oficiales del Municipio, Transcurrido el tiempo en el archivo central, se seleccionara el 10% teniendo en cuenta que sirvan como fuente de consulta
100.11.3	Registros de comunicaciones internas -Comunicaciones internas	2	3		x		x	Pasado el tiempo de retención se transfiere al central, En esta serie se reflejan los diferentes tipos de las comunicaciones oficiales del Municipio, Transcurrido el tiempo en el archivo central, se seleccionara el 10% teniendo en cuenta que sirvan como fuente de consulta
100.9	CIRCULARES							
100.9.1	Circulares reglamentarias -Circulares reglamentarias	2	18	x		x		Constituyen parte de patrimonio documental de la ALCALDIA se digitan porque registran aspectos normativos de la Administración Municipal.se digitalizan para consulta. despacho del alcalde, secretarías

Convenciones

CT = Conservación Total
E = Eliminación

S = Selección
MD = Microfilmación o digitalización

Firma del Responsable:

Jefe de Archivo

Fecha:

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE BARRANCABERMEJA

OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO

Código Dependencia: 100

Hoja 3 de 1

CODIGO	Series y Documentales	Retención		Disposición Final				Procedimientos
		Gestión	Central	CT	E	MD	S	
100.9.2	Circulares informativas -Circulares informativa	-	-					No se conserva porque carece de valores primarios.
100.23	INFORMES							
100.23.46	Informes de gestión Solicitud -Informe	2	6	x				Serie de conservación total ya que en ella se consolidan las acciones y la gestión del Señor Alcalde, de gran valor para la historia del Municipio. Se digitaliza para fines de preservación y cónsulas.
100.23.85	Informe trimestral al consejo -Informe discriminado de actividades -soportes	4	6		x		x	Transcurrido el tiempo en el archivo central, se seleccionara el 10% teniendo en cuenta que sirvan como fuente de consulta para el estudio de la historia, social y política del Municipio
100.38	PROYECTOS							
100.38.1	Proyectos de acuerdo -Informe -Anexos al Informe -Comunicaciones	2	6	x				Serie de conservación total ya que en ella se consolidan las acciones y la gestión del Señor Alcalde, de gran valor para la historia del Municipio. Se digitaliza para fines de preservación y cónsulas.

Convenciones

CT = Conservación Total
E = Eliminación

S = Selección
MD = Microfilmación o digitalización

Firma del Responsable:

Jefe de Archivo

Fecha: