



ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

PROCEDIMIENTO RETIRO DEL SERVICIO

Versión 00

Código: 200 - PR.04

Control del Documento

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Elaborado	Edilberto Márquez Paternina	Profesional Especializado	Secretaria General	15-11-08
Revisión	Oscar Jaramillo Jiménez	Secretario General	Secretaria General	21-11-08
Aprobación	Germán Camargo Ponce de León	Representante de la Dirección	Oficina Asesora de Planeación	02-12-08

	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA		
	PROCEDIMIENTO RETIRO DEL SERVICIO		
	Código: 200 - PR.04	Fecha: 02-12-08	Versión: 00

1. OBJETIVO

Tramitar el retiro del servicio público de los funcionarios de la planta de personal del municipio de Barrancabermeja, de acuerdo con la normatividad vigente.

2. ALCANCE

Este procedimiento inicia con la identificación de las diferentes causales de retiro del servicio hasta la notificación de la desvinculación y aplicación de novedad en la nómina.

3. RESPONSABLE

Secretario General.

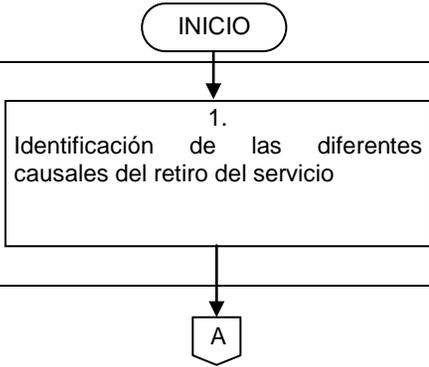
4. DEFINICIONES

☞ **Retiro:** Hace referencia a la cesación definitiva del ejercicio de las funciones públicas, producido por: declaración de insubsistencia del nombramiento; renuncia regularmente aceptada; supresión del empleo; invalidez absoluta; edad; retiro con derecho a pensión de jubilación; destitución; abandono del cargo; revocatoria del nombramiento y retiro por muerte.

5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- ☞ Decreto Ley 2400 de 1968
- ☞ Decreto Ley 1950 de 1973
- ☞ Ley 909 de 2004
- ☞ Ley 100 de 1993

6. DESARROLLO:

FLUJOGRAMA	RESPONSABLE	DOCUMENTO GENERADO	PUNTO DE CONTROL
			
	Profesional Especializado Talento Humano		Correspondencia recibida con formatos diligenciados
			



FLUJOGRAMA	RESPONSABLE	DOCUMENTO GENERADO	PUNTO DE CONTROL
B			
3. ¿Retiro por renuncia? NO SI			
4. Recepción de la renuncia presentada por el funcionario dirigida al nominador, manifestando voluntad de retiro e	Secretaria		Correspondencia radicada con consecutivo
5. Revisión y Vo.Bo. de aceptación de renuncia 17	Secretario General		Vo.Bo. de la solicitud
6. Retiro por supresión de cargo? NO SI 10			
7. Recepcion del Decreto de supresión y Resolución de Incorporación.	Secretaria		Correspondencia radicada con consecutivo
8. Elaboración y firma de oficio informando supresión de cargo y retiro del servicio	Profesional Especializado Talento Humano	Oficio remisorio	Firma de oficio
C			



FLUJOGRAMA	RESPONSABLE	DOCUMENTO GENERADO	PUNTO DE CONTROL
	Tecnico Operativo de Talento Humano	Oficio nificatorio	Diligencia de notificacion
	Profesional Especializado Talento Humano	Oficio remisorio	Firma del oficio
	Secretaria	Certificacion Insitucion educativa	Correspondencia radicada con consecutivo
	Secretario General	Acta de audiencia administrativa	Acta de audiencia administrativa



FLUJOGRAMA	RESPONSABLE	DOCUMENTO GENERADO	PUNTO DE CONTROL
<p style="text-align: center;">15.</p> <p>Elaboracion y firma del oficio informando y remitiendo documentos a Control Disciplinario Interno a la Fiscalía General de la Nación</p>	Profesional Especializado Talento Humano	Oficio remisorio	Firma del oficio
<p style="text-align: center;">16.</p> <p>Recepcion de actos administrativos: -Declaratoria de Insubsistencia: Evaluacion del desempeño definitiva en firme, o por instruccion directa. -Invalidez absoluta: Resolucion reconocimiento pension por invalidez y constancia de ejecutoria. -Por edad: Fecha de nacimiento, mayor 65 años -Pension de Jubilacion: Resolucion reconocimiento jubilacion y constancia de ejecutoria -Destitucion: Resolucion de retiro por destitucion -Abandono del cargo: Resolucion de sancion por abandono de cargo. -Muerte: Certificado de Defuncion</p>	Secretaria		Correspondencia radicada con consecutivo
<p style="text-align: center;">17.</p> <p>Proyectar Resolución de retiro del servicio de acuerdo con la causal que corresponda</p>	Profesional Especializado Talento Humano	Proyecto de Resolución	
<p style="text-align: center;">18.</p> <p>Revisión y firma de la Resolución de retiro del servicios</p>	Secretario General	Resolucion retiro del servicio	Firma de Resolución
<p style="text-align: center;">19.</p> <p>Elaboracion y firma de oficio informando las actividades y requisitos para entrega del cargo</p>	Profesional Especializado Talento Humano	Oficio remisorio	Firma de oficio Formato Declaracion de bienes y rentas



FLUJOGRAMA	RESPONSABLE	DOCUMENTO GENERADO	PUNTO DE CONTROL
20. Notificación al funcionario de la resolución de retiro del servicio	Tecnico Operativo de Talento Humano	Oficio notficatorio	Diligencia de notificacion
9 21. Aplicación de novedades y generación de nomina	Profesional Universitario Talento Humano		
	Tecnico operativo archivo		Resolucion archivada en historias laboral

7. REGISTROS

- Resoluciones de retiro del servicio
- Actas de Audiencia Administrativa

8. ANEXOS

9. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión No.	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio