







	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA			
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN JURÍDICA			
	Código: 100.2 – P.01	Fecha: 02 – 12 - 08	Versión: 00	Página: 1 de 1

NOMBRE DEL PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	RESPONSABLE DEL PROCESO	Jefe de la Oficina Asesora Jurídica
OBJETIVO DEL PROCESO	Asesorar en todos los asuntos jurídicos y administrativos a la Administración Municipal de Barrancabermeja.	ALCANCE	Desde el inicio de los trámites que se surten en la Administración Municipal de Barrancabermeja hasta la atención, control y seguimiento de trámites y procesos judiciales emprendidos contra la Alcaldía.

PROVEEDOR	INSUMO	ACTIVIDADES		SALIDA	CLIENTE
Despachos Judiciales y otros. Altas Cortes. Contratistas. Entes de control, Concejo Municipal. Terceras personas. Todos los procesos, Ciudadanía.	Directrices y lineamientos para el plan de acción. Notificaciones y comunicaciones. Quejas, Peticiones y Consultas, Requerimientos. Tutelas, Demandas, Conciliaciones, Fallos e incidentes. Informes de gestión. No conformidades, análisis de riesgos, informes de auditoría, hallazgos	P	Elaboración Plan de Acción	Plan de Acción.	Despachos Judiciales y otros. Altas Cortes. Contratistas. Entes de control, Concejo Municipal. Terceras personas. Todos los procesos, Ciudadanía.
		H	Elaboración de respuestas, solicitudes, conceptos, consultas, derechos de petición, requerimientos y conciliación.	Contestación a la acción judicial (demandas, tutelas, conciliaciones)	
			Representación y Defensa Judicial	Representación de la Administración Municipal de Barrancabermeja en etapas procesales, Conceptos, Consultas, Derechos de petición resueltos y respuestas a solicitudes.	
			Elaboración y revisión actos administrativos	Actos administrativos que resuelven los recursos.	
		V	Elaborar los proyectos de actos administrativos que resuelven los recursos de reposición interpuestos contra los actos que constituyan los tribunales de arbitramento y declaren o nieguen una legalidad.	Actos administrativos que resuelven los recursos.	
			Análisis de las modificaciones normativas	Actas del comité de conciliación y actas de conciliación de la Procuraduría Administrativa.	
		A	Elaboración de informes de gestión, seguimiento de indicadores.	Informe de Gestión.	
			Implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora	Resultados u análisis de indicadores. Plan de mejora	

RECURSOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO	REQUISITOS LEGALES APLICABLES	DOCUMENTOS RELACIONADOS
Talento Humano, Equipos de oficina, software, hardware, Equipos de comunicación, Instalaciones y espacios de trabajo.	 Requisitos (leyes, decretos), informes, Acuerdos Municipales, Sentencias.  NTC GP 1000:2004 Numerales: 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 7.1, 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.4, 7.5, 8.2.1, 8.2.4, 8.3, 8.5	 Documentos Internos: Respuesta derechos de petición o emisión de conceptos, Elaboración o revisión de actos administrativos, Representación y Defensa Judicial.

RIESGOS DEL PROCESO	PUNTOS DE CONTROL	INDICADORES DE PROCESO
 Incumplimiento de la normatividad vigente	 Auditoría del Sistema y Control de la numeración y fecha en los documentos.  Revisión permanente de procesos judiciales desde la notificación e interposición de la demanda.  Revisión y seguimiento de términos legales	 Manual de Indicadores