









	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA			
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO SISTEMA DE INFORMACIÓN			
	Código: 100.4 – P.03	Fecha: 02 – 12 – 08	Versión: 00	Página: 1 de 2

NOMBRE DEL PROCESO	SISTEMA DE INFORMACIÓN	RESPONSABLE DEL PROCESO	JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
OBJETIVO DEL PROCESO	Garantizar la identificación y clasificación de la información necesaria para la planeación del Desarrollo del municipio de Barrancabermeja.	ALCANCE	Inicia con la captura de datos y finaliza con la entrega de la base de datos SISBEN a las entidades que manejan programas y proyectos sociales

PROVEEDOR	INSUMO	ACTIVIDADES		SALIDA	CLIENTE
Departamento Nacional de Planeación – DNP Organismos de Control: Contraloría, Personería y Concejo Municipal Ciudadanos	Manuales de instrucción para la identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de Programas Sociales. Normatividad en materia de SISBEN. Software SISBEN Documentos Conpes Sociales Solicitudes de acompañamiento de la Personería Municipal para revisión del nivel socioeconómico. No conformidades Informes de auditorias Solicitudes de seguimiento de indicadores Observaciones a la calidad de la información	P	Definición del Plan de Trabajo	Plan de trabajo para la implementación del SISBEN Bases de datos socioeconómicas de la población Encuestas socioeconómicas diligenciadas Informe de Indicadores Carnés Planes de mejoramiento Informes de gestión Bases de datos ajustadas a las observaciones del DNP	Comité técnico del SISBEN Entidades que manejan programas y proyectos sociales: EDUBA, Secretaria Local de Salud, Secretaria de Educación. Coordinación departamental DNP – Gobernación de Santander. Departamento Nacional de Planeación – DNP
		H	Realización de operativos de campo urbano y rural Consolidación de la información en el software SISBEN. Análisis estadístico de la información socioeconómica de la población Carnetización de la población. Entrega de la base de datos SISBEN a las entidades que manejan programas y proyectos sociales.		
		V	Elaboración de informes de gestión. Seguimiento de Indicadores. Entrega de base de datos SISBEN a DNP y Gobernación de Santander, para verificación y aprobación		
		A	Elaboración de Planes de Mejoramiento		
			Implementación de acciones correctivas, preventivas y de mejora		

RECURSOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO	REQUISITOS LEGALES APLICABLES	DOCUMENTOS RELACIONADOS
Talento Humano, Equipos de Trabajo, Software y Hardware, Equipos de Comunicación, Instalaciones y Espacios de Trabajo.	 Ley N° 715 de 2001  Conpes Social N° 055 de 2001  Conpes Social N° 100 de 2006  Acuerdos de Consejo de Seguridad Social en Salud  Decreto N° 177 de 2004	 Manual interno del SISBEN  Guías y Manuales emitidos por el Departamento Nacional de Planeación  Formato encuesta nivel socioeconómico de la población



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO SISTEMA DE INFORMACIÓN

Código: 100.4 – P.03

Fecha: 02 – 12 – 08

Versión: 00

Página: 2 de 2

RIESGOS DEL PROCESO	PUNTOS DE CONTROL	INDICADORES DE PROCESO
<ul style="list-style-type: none">👁 Dificultades en el acceso para la captura de la información👁 Manipulación indebida de la información👁 Ingreso de la información incompleta al software SISBEN.	<ul style="list-style-type: none">📄 Verificación de la información incluida en la base de datos📄 Solicitud a los encuestadores y población de los soportes a la información capturada	<ul style="list-style-type: none">📄 Manual de Indicadores📄 Margen de error de información en base de datos por debajo del 10%