



ALCALDIA DISTRITAL DE PLANEACION

SECRETARIA

SOLICITUD CERTIFICADO DE ESTRATO NO _____ Rdo.: _____

Fecha Solicitud: _____
Nombre del Solicitante: _____
Cedula de Ciudadanía No: _____
Nombre del Propietario del Predio: _____
Cedula de Ciudadanía No: _____
Dirección del Predio: _____
Barrio: _____ Número Telefonico: _____
Indicaciones del Predio: _____
Número Predial: _____
Entidad a Quien Dirige el Certificado: _____
Indique su correo electronico:
Estudiante: _____
Firma: _____

USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION

Sector: _____ Sección: _____ Manzana: _____
Lado: _____ Estrato: _____
Predial Preliminar: _____
Observaciones del Funcionario: _____
Vo. Bo: _____ Fecha Elaboración: _____

RECIBIDO CERTIFICADO

Recibido Por: _____
Firma: _____
Recibo de pago No: _____ Fecha: _____
Observación: _____

REQUISITOS:

1. Cancelar \$ 9.400 en el Banco de Bogotá de la Alcaldía Municipal (traer el recibo original del pago).
2. Fotocopia del último recibo de impuestos predial.
3. Fotocopia de todos los recibos de Servicios Públicos Domiciliarios (por ambas caras) con que cuenta la vivienda.
4. Es indispensable colocar su correo para que el certificado pueda llegarle de manera virtual.

FECHA DE RECIBIDO:

FECHA DE ENTREGA:

FIRMA Y FECHA (VISITA).

FECHA Y FIRMA DE ENTREGA AL
USUARIO:

Edificio: Super estrellas sector comercial
piso 3
Telefono : 6115555 Ext 2103