



ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

Instructivo - Guía
TUTORIAL HERRAMIENTA COLABORATIVA TEAMS MS

SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES,
CIENCIA E INNOVACIÓN
SETIC-Cel

BARRANCABERMEJA, MARZO 25 DE 2020

www.barrancabermeja.gov.co

Carrera 8 # 50-20, Cuarto Piso CPC Fase 1

Contacto: (7) 611 5555 Ext. 2500

OBJETIVO DEL TUTORIAL

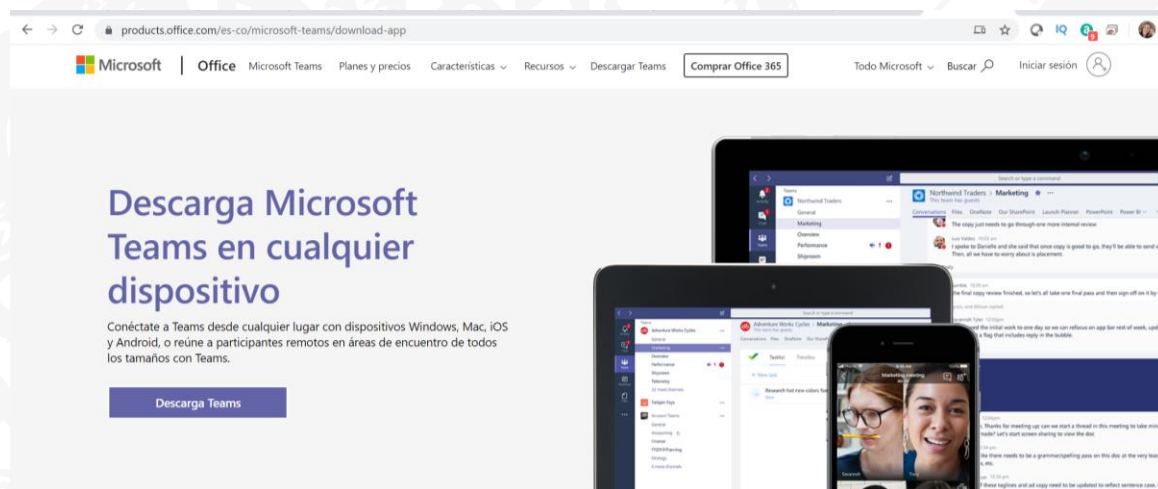
Indicar los pasos necesarios para conectarse a conferencias a través de la plataforma TEAMS de Microsoft. Herramienta colaborativa implementada en la Administración Distrital de Barrancabermeja.

Microsoft TEAMS es una plataforma que permite trabajar entre personas de un mismo equipo, compartiendo entre ellos sus recursos. Algunas de las características que incluye son:

1. Llamadas
2. Control remoto a través de una llamada
3. Videollamadas
4. Compartir archivos
5. Chats de múltiples usuarios

PASO 1- DESCARGAR TEAMS MS EN SU PORTATIL

Ingresa a la dirección web y descarga
<https://products.office.com/es-co/microsoft-teams/download-app>



PASO 2- REGISTRARSE

- Si cuenta con correo institucional en el dominio @barrancabermeja.gov.co registrarse con su correo y password institucional
- Si es un usuario externo: Utilizar el correo y password de su cuenta personal en Hotmail.com, Gmail.com, yahoo.es u otros que vaya a utilizar para conectarse en la reunión virtual organizada por alguno de los funcionarios de la Alcaldía Distrital

www.barrancabermeja.gov.co

Carrera 8 # 50-20, Cuarto Piso CPC Fase 1
Contacto: (7) 611 5555 Ext. 2500

PASO 3 – UNIRSE A UNA REUNIÓN

Abrir el correo electrónico de la reunión virtual que llegó a su correo electrónico registrado en TEAMS y que fue creada por un funcionario de la Alcaldía Distrital

- Nueva reunión: nombre de la reunión
- Puede contestar a la invitación de la reunión con las opciones: aceptar, provisional o rechazar.
- Haciendo clic en 'Join Microsoft Teams Meeting' accede a la reunión.

POR EJEMPLO:

Nueva Reunión



audienciasvirtuales@barrancabermeja.gov.co

Hoy, 11:20

Usted

Obligatorio: Jose Antonio Ruiz Villanueva (joseantonio.ruiz@aitana.es); jose Ruiz_92@hotmail.es



Fecha: Vie 27/03/2020, de 3pm a 5pm

Lugar: Reunión de Microsoft Teams

Aceptar Provisional Rechazar

Sin conflictos

Join Microsoft Teams Meeting

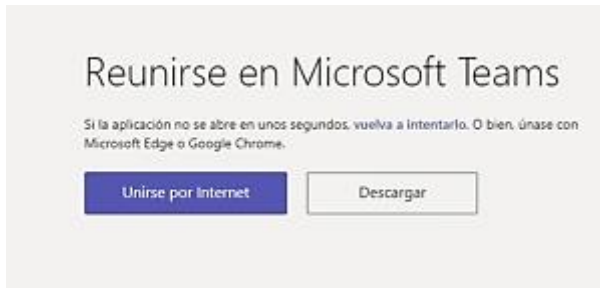
[Learn more about Teams](#)

Se abrirá otra pestaña donde también podrá 'Unirse por Internet'

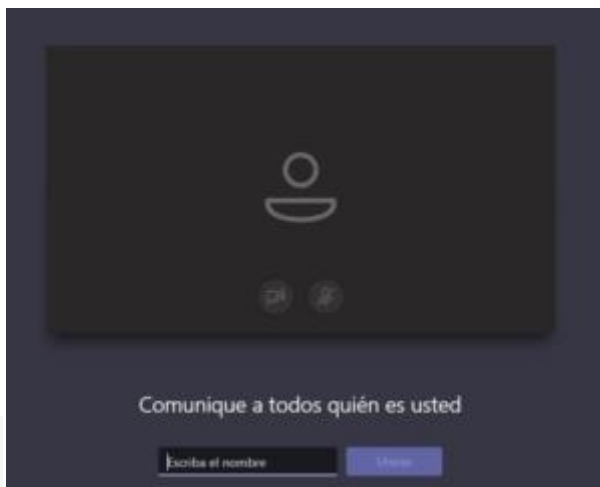
www.barrancabermeja.gov.co

Carrera 8 # 50-20, Cuarto Piso CPC Fase 1

Contacto: (7) 611 5555 Ext. 2500



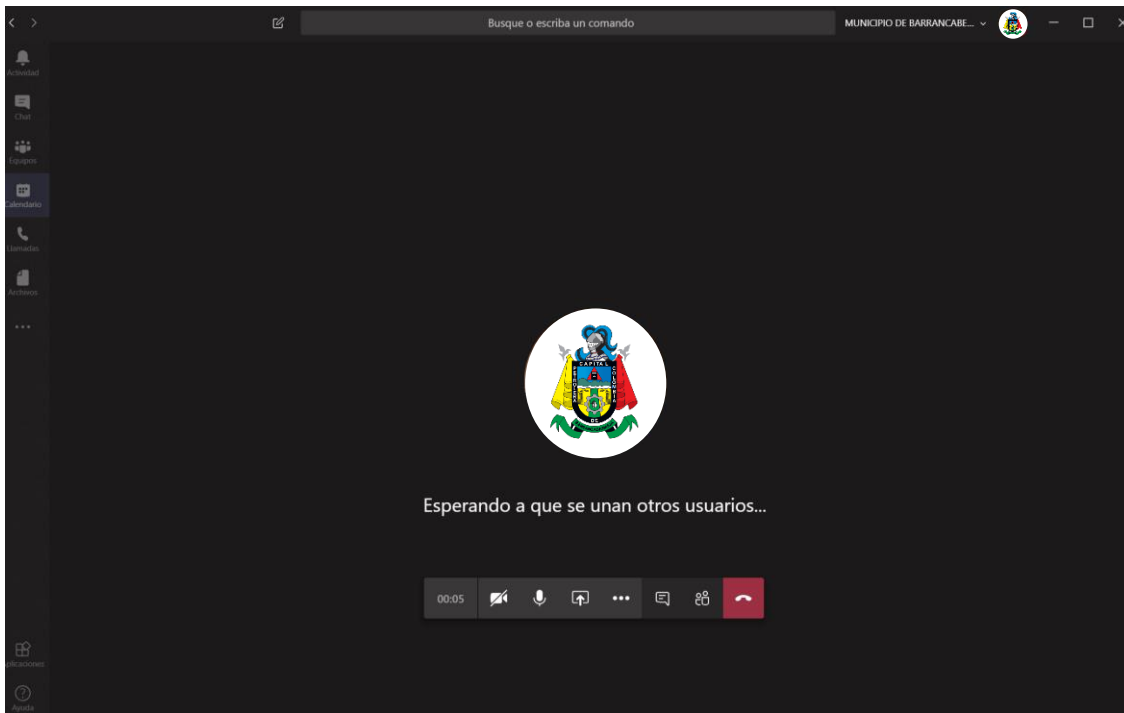
Diligencia un nombre para identificarse



PASO 4- REGLAS DE USO Y RECOMENDACIONES

- 1- Conectarse preferiblemente desde un computador
- 2- Utilizar de preferencia red WIFI para ingresar a la reunión virtual
- 3- Iniciar con cámara apagada y en silencio el micrófono
- 4- Utilizar audífonos para escuchar claramente al moderador
- 5- Esperar que el moderador le otorgue la palabra para intervenir

ENTORNO DE TRABAJO ENTORNO DE TRABAJO EN LA PLATAFORMA TEAMS MS



Menú izquierdo y sus opciones



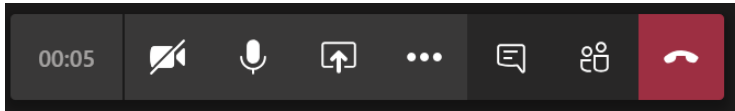
- **Actividad:** Al seleccionar esta opción se puede ver los comentarios y respuestas que han hecho los miembros de un equipo o llamadas perdidas.
- **Chat:** Al seleccionar esta opción se puede ver los comentarios y respuestas que han hecho los miembros de un equipo o llamadas perdidas.
- **Equipos:** Al seleccionar esta opción podremos ver nuestras conversaciones con otros miembros del equipo.
- **Reuniones:** En cada equipo en el que tengamos acceso, se pueden compartir recursos al resto de miembros del equipo de esta manera se puede organizar mejor el trabajo.
- **Llamadas:** Al seleccionar esta opción podremos crear llamadas con miembros del equipo o externos, aunque no tengan instalado Microsoft Teams.
- **Archivos:** Aquí podemos ver los archivos utilizados recientemente.
- **Más:** Podemos instalar aplicaciones externas desde la tienda

www.barrancabermeja.gov.co

Carrera 8 # 50-20, Cuarto Piso CPC Fase 1

Contacto: (7) 611 5555 Ext. 2500

Menú en llamada y sus opciones



En Microsoft TEAMS, durante una reunión virtual en la parte inferior media de la pantalla aparecerán los siguientes botones de izquierda a derecha:

- Duración de la reunión
- Activar o desactivar video
- Activar o desactivar micrófono
- Compartir pantalla
- Mas opciones
- Chat
- Agregar Participantes
- Colgar la llamada

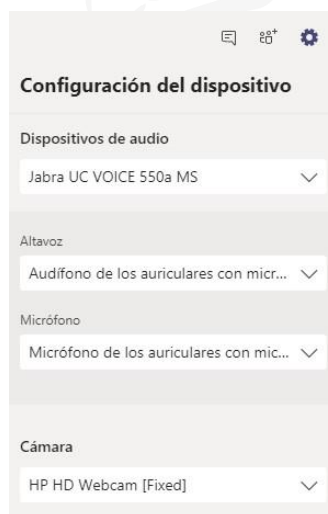
Se sugiere todas las conferencias iniciarlas con VIDEO Y AUDIO APAGADO

CONFIGURAR AURICULARES EN UNA LLAMADA

En el menú Mas Opciones puede seleccionar CONFIGURACIÓN DE SONIDO

Dispositivos de audio: Elegimos el dispositivo que usemos

- **Altavoz:** Elegimos que el sonido salga por nuestros cascos
- **Micrófono:** Elegimos que el micrófono sea el de nuestros cascos





Soporte Técnico y Mesa de Ayuda de Videoconferencia:

Para cualquier asistencia técnica y de conexión comuníquese al **314 5323038**, Horario de atención: Lunes a Viernes de 7:30 am a 12.30m y 2:00pm a 6:00 pm

PATRICIA HELENA FIERRO VITOLA
Secretaria Distrital de las TIC, Ciencia e Innovación

www.barrancabermeja.gov.co

Carrera 8 # 50-20, Cuarto Piso CPC Fase 1

Contacto: (7) 611 5555 Ext. 2500